



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

**Bando per l'ammissione al Corso di perfezionamento in:
Corso di formazione per la ri-validazione
dell'attestato di formazione manageriale per
direzione sanitaria aziendale e per
dirigenti di struttura complessa del SSN**

Attivato dalla Scuola di Giurisprudenza

Anno accademico 2023/2024

Decreto rettorale n. 207 del 2023 di emanazione del Manifesto degli studi dell'Università di Camerino per l'Anno Accademico 2023/2024

Direttrice del Corso: Prof.ssa Sara Spuntarelli

Componenti del Consiglio Scientifico: Prof.ssa Sara Spuntarelli – Prof. Paolo Bianchi – Prof.ssa
Giovanna Ricci

Sede amministrativa del corso: Osimo (AN) – Piazza Dante, 4

Segreteria organizzativa: Alessandrina Pirani e-mail info@consorzioaltaformazione.it tel.: 071
714822 corsimanagersanita@gmail.com

Segreteria didattica: Gloria Mancini Palamoni e-mail: gloria.mancinipalamoni@unicam.it tel.:
3281339596

Sito Internet: [https://sites.google.com/unicam.it/corsi-di-formazione-per-manage/corso-di-ri-
validazione-dei-certificati-di-formazione-manageriale](https://sites.google.com/unicam.it/corsi-di-formazione-per-manage/corso-di-ri-validazione-dei-certificati-di-formazione-manageriale)

Art. 1 - FINALITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

La formazione sanitaria, in un contesto di cambiamento e di crescente complessità in cui il fine ultimo è creare un sistema socio-sanitario integrato che assicuri una migliore e più efficace presa in carico dei bisogni di salute dei cittadini che cambiano, deve tener conto del forte legame tra *management* e innovazione (tecnologica e organizzativa); questo significa anche formare dei professionisti che rivestano un ruolo chiave in qualità di dirigenti del Sistema sanitario, *manager* che conoscano le regole del *public management* e che sappiano applicarle all'interno delle realtà sanitarie, tenendo conto delle specificità di ciascuna di esse. La formazione è per questo chiamata ad adeguare le competenze di un "nuovo" profilo di *manager*.

Il D.lgs. n.502/92 all'art.3 *bis* e, in particolare, il d.lgs n. 171 del 4 agosto 2016, dispongono che ai fini dell'iscrizione all'elenco nazionale per la nomina di Direttori generali, i candidati, tra gli altri requisiti, debbano possedere il certificato di frequenza del corso di formazione manageriale in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria. L'art.3-*bis*, comma 9, del D.Lgs. n. 502/1992 prevede la possibilità per le regioni di stabilire che il conferimento dell'incarico di Direttore

Amministrativo sia subordinato in analogia a quanto previsto per il direttore sanitario dall'art. 1 del decreto del Presidente della Repubblica del 10 dicembre 1997 n. 484 alla frequenza del corso di formazione programmato per il conferimento dell'incarico di direttore generale. L'art. 15 comma 8 del D.Lgs. n.502/1992 dispone che l'attestato di formazione manageriale debba essere conseguito anche dai dirigenti con incarico di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico. Tali certificati hanno durata sette anni.

Il Corso di formazione per la ri-validazione dell'attestato di formazione manageriale per direzione sanitaria aziendale e per dirigenti di struttura complessa del SSN si inserisce in questo contesto con l'intenzione di consolidare e aggiornare le competenze manageriali precedentemente acquisite (in percorsi formativi volti al conseguimento del certificato di formazione manageriale), contestualizzandole alle organizzazioni sanitarie complesse, alle criticità connesse all'esercizio del ruolo, alla luce delle direttrici di sviluppo delle politiche sanitarie nazionali e regionali anche nella prospettiva delle riforme dettate dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza).

Il certificato di ri-validazione dovrà essere conseguito entro e non oltre l'anno successivo a quello di scadenza, al fine di permettere l'iscrizione al primo corso utile. La ri-validazione non può avvenire in anticipo rispetto all'anno di scadenza del certificato da rivalidare e avverrà attraverso il rilascio di apposito certificato e conseguente aggiornamento dell'albo pubblico.

La metodologia didattica dei corsi di ri-validazione privilegia lo studio di casi concreti, testimonianze e progettazione di interventi migliorativi, con particolare attenzione alla realtà lavorativa dei discenti.

Art. 2 - COMPETENZE PROFESSIONALI SVILUPPATE / PERFEZIONATE

Il Corso è rivolto ai professionisti che siano in possesso di un certificato di formazione manageriale (ai sensi del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., del DPR 484/1997 e degli Accordi Stato Regioni vigenti) da almeno sette anni o in scadenza da rivalidare.

In via prioritaria si rivolge ai dirigenti in carica in possesso del titolo poiché tale formazione è necessaria per svolgere gli incarichi di direzione sanitaria aziendale e di struttura complessa in base alla normativa vigente in materia (DPR n.484/1997).

ACCREDITAMENTO ECM

La partecipazione all'attività formativa di ri-validazione del titolo di formazione manageriale esonera dall'acquisizione dei crediti ECM per l'anno nel quale si svolge l'attività didattica prevalente come previsto dalla Commissione nazionale per la formazione continua e dal Manuale nazionale sulla formazione del professionista sanitario.

Art. 3 - PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI O DI MIGLIORAMENTO DELLA POSIZIONE O DEL RUOLO GIÀ RIVESTITO

Ri-validazione del certificato di formazione manageriale e aggiornamento delle conoscenze già acquisite.

Nello specifico, a conclusione del corso, agli iscritti che avranno svolto le attività, ottemperato agli obblighi previsti e superato la prova finale verrà rilasciata dall'Università una attestazione di frequenza e dalla Regione Marche l'attestazione della ri-validazione della formazione manageriale ai sensi del D.Lgs. n.502/1992 e ss.mm.ii. attraverso l'aggiornamento dell'albo pubblico.

Il certificato di ri-validazione della formazione manageriale ottenuto avrà validità di sette anni, da calcolare aggiungendo sette anni alla data di conseguimento dell'ultimo certificato di formazione manageriale.

Art. 4 – PIANO DIDATTICO

| Attività formative | SSD | CFU | Numero ore didattica assistita | | | | | N. Ore di studio individuale |
|---|-----------------------------------|----------|--------------------------------|---------------------|---------------------------|------------------------|------------|------------------------------|
| | | | Lezioni solo in presenza | Lezioni solo online | Lezioni in modalità mista | Didattica alternativa* | e-learning | |
| I. Il servizio sanitario regionale e gli atti di governo | IUS/10-IUS/08 | 1 | 8 | | | | | 17 |
| II. <i>Clinical governance e risk management</i> | MED/43 | 1 | 8 | | | | | 17 |
| III-IV. <i>Health Technology Assessment</i> (HTA) e strumenti di programmazione e valutazione sanitaria | IUS/20; IUS/10; MED/4; SPS/08 | 1 | 8 | | | | | 17 |
| V-VI. Organizzazione aziendale e <i>leadership</i> . Gestione del personale (con particolare riferimento alla contrattazione collettiva). Valori ed etica professionale | IUS/10; IUS/07; SECS-P/07; MED/43 | 2 | 16 | | | | | 34 |
| VII-VIII. Comunicazione esterna ed interna. Anticorruzione e trasparenza | SECS-P/08; IUS/10 | 1 | | 8 | | | | 17 |
| Totali | | 6 | 40 | 8 | | | | 102 |

*Per **didattica alternativa** si intendono attività didattiche assistite dal docente o esperto quali ad esempio: esercitazioni, laboratori, seminari, testimonianze di esperti, visite aziendali guidate, partecipazione a convegni. Legenda: esercitazioni (E), laboratori (L), seminari (S), testimonianze di esperti (T), visite aziendali guidate (V), partecipazione a convegni (C), Altro (A).

| | CFU | N. ore |
|-----------------------------------|----------|------------|
| Stage | | |
| Prova Finale | | |
| Totale complessivo | 6 | 150 |
| <i>Totale didattica assistita</i> | | 48 |

Art. 5 – SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

1. Il percorso formativo ha durata di **tre mesi** circa.
2. Le lezioni inizieranno entro il mese di **settembre** dell'anno **2023** e si concluderanno entro il mese di **ottobre** dell'anno **2023**. Le attività formative termineranno entro il mese di **dicembre** dell'anno **2023**.
3. La sede operativa del Corso è situata presso la sede del Consorzio per l'alta formazione e lo sviluppo della ricerca scientifica in diritto amministrativo e le attività formative di didattica frontale/assistita si svolgeranno con le seguenti modalità operative:

le lezioni saranno tenute da docenti delle Università di Camerino e di altri Atenei, da avvocati, da magistrati e da dirigenti della Pubblica Amministrazione.

Per raggiungere gli obiettivi succitati la metodologia didattica prevede incontri in aula, incontri di *coaching* a piccoli gruppi e formazione a distanza fruibile in diretta e in differita (per un massimo del 20% delle ore complessive).

Il Consiglio Scientifico si riserva di fornire ulteriori indicazioni sui contenuti didattici del Corso. Gli insegnamenti sono tenuti in lingua italiana, pertanto, ai candidati stranieri è richiesta un'ottima conoscenza della suddetta lingua.

Le lezioni, di regola, si svolgeranno in presenza il venerdì secondo il seguente **calendario**:

venerdì 29 settembre con orario 9,00-13,00 e 14,00-18,00

venerdì 6, 13, 20 e 27 ottobre con orario 9,00-13,00 e 14,00-18,00

oltre alle due lezioni (8 ore) che si svolgeranno in modalità FAD.

Sono previste eventuali giornate di recupero (generalmente al sabato) con lezioni con l'orario sopra indicato, per dare la possibilità ai Corsisti di raggiungere il numero minimo di ore di frequenza.

Il calendario con l'indicazione specifica delle lezioni e dei docenti sarà reso noto dieci giorni prima dell'inizio delle lezioni mediante mail indirizzata agli iscritti.

Per sopravvenute esigenze, la Direttrice del Corso potrà apportare variazioni al calendario.

La frequenza è obbligatoria e non può essere in ogni caso inferiore all'80% delle ore di didattica.

La valutazione sull'apprendimento generale di ciascun partecipante si basa sui contributi e la partecipazione attiva di ciascuno durante la didattica e potrà essere verificata attraverso le prove di verifica intermedie e finali curate dai singoli docenti e dalle commissioni giudicatrici degli esami di profitto e della prova finale.

4. Le lezioni frontali potranno svolgersi anche attraverso l'utilizzo di una piattaforma telematica per la didattica on-line (Cisco WebEx o altre tecnologie simili quali ad esempio Google Meet o MsTeams). Le indicazioni e le istruzioni verranno indicate agli iscritti al momento del loro utilizzo. Le prove di esame intermedie e finali si terranno in presenza, fatta eccezione solo per eventuali deroghe previste da accordi o convenzioni sottoscritte dal Rettore e salvo in situazioni di emergenza (ad esempio situazioni pandemiche) nel qual caso verranno fornite indicazioni dall'Ateneo.

Art. 6 - TITOLI E REQUISITI PER L'ACCESSO AL CORSO

1. Possono essere ammessi al Corso Laureati in tutte le classi di laurea triennale, magistrale e magistrale a ciclo unico conseguite ai sensi del D.M. 270/04 o lauree di primo ciclo, di secondo ciclo o ciclo unico eventualmente conseguite ai sensi degli ordinamenti previgenti (D.M. 509/99 e Vecchio Ordinamento) **purchè in in possesso di un certificato di formazione manageriale (ai sensi del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., del DPR 484/97 e degli Accordi Stato Regioni vigenti) da almeno sette anni o in scadenza da rivalidare (il certificato da rivalidare dovrà essere inviato insieme al *curriculum vitae* all'indirizzo corsimanagersanita@gmail.com contestualmente al completamento della procedura di iscrizione che dovrà avvenire ai sensi dell'art. 11 del presente bando)**
2. Può essere consentita l'iscrizione con riserva a candidati laureandi, in difetto della sola prova finale, purché conseguano il titolo richiesto come requisito di accesso al corso, entro il giorno antecedente l'avvio delle attività didattiche.

Art. 7 - TITOLI STRANIERI

1. Possono presentare domanda di iscrizione i candidati che abbiano conseguito un titolo di studio fuori dal territorio nazionale equiparabile per livello, natura e contenuto e diritti accademici al titolo italiano richiesto per l'accesso al Corso. Per il riconoscimento si fa riferimento alla normativa vigente in materia. L'iscrizione resta tuttavia subordinata alla valutazione di idoneità.
 - a. amministrativa del percorso di studio, a cura della struttura tecnico-amministrativa dell'Amministrazione Centrale competente;
 - b. contenutistica, rispetto alle competenze acquisite, a cura del Consiglio Scientifico.

Art. 8 - NUMERO MINIMO E MASSIMO DI AMMESSI

1. Il Corso è a numero chiuso. Il numero minimo per l'attivazione è fissato in **9¹** iscritti e il numero massimo in **30**.
2. Nel caso di superamento del numero massimo di iscritti, indicato al comma 1, gli ammessi vengono individuati in base alla procedura di selezione di cui all'articolo "Modalità di ammissione e selezione dei candidati".
3. Il mancato raggiungimento del numero minimo di studenti non consente l'attivazione del Corso.

Art. 9 - OBBLIGHI DI FREQUENZA E RICONOSCIMENTO ATTIVITÀ FORMATIVE SVOLTE IN CARRIERE PRECEDENTI

1. La frequenza alle attività didattiche non può essere inferiore all'**80%** del totale di quelle previste.
2. Non è previsto il riconoscimento di attività formative o esperienze e abilità professionali già acquisite.

Art. 10 - MODALITÀ DI AMMISSIONE E SELEZIONE DEI CANDIDATI

1. L'ammissione al Corso è condizionata anzitutto dal risultato della valutazione di idoneità, da parte del Consiglio Scientifico del Corso, che si basa sulla coerenza del *curriculum* accademico e professionale del candidato ed al rispetto dei requisiti di cui all'articolo "Titoli e requisiti per l'accesso al corso" e sul possesso del certificato di formazione manageriale scaduto o in scadenza (e, dunque, da rivalidare), al risultato della valutazione di idoneità da parte del Consiglio Scientifico del Corso, che si basa sulla coerenza del *curriculum* accademico e professionale del candidato, ed al rispetto dei requisiti di cui all'articolo "Titoli e requisiti per l'accesso al corso".
2. Qualora il numero delle domande di iscrizione ammissibili sia superiore al numero massimo dei posti disponibili, sarà attivata una procedura di selezione, da svolgersi con le seguenti modalità: Valutazione di curriculum e titoli con definizione di una graduatoria.
3. Entro 5 giorni dalla data di scadenza per l'inoltro della domanda di iscrizione sarà comunicato a tutti i candidati, all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di iscrizione, l'esito delle verifiche di cui al comma 1 del presente articolo o l'eventuale attivazione della procedura di selezione di cui al comma 2, con le informazioni su luogo, date e orari di svolgimento e sui criteri di valutazione adottati.

Art. 11 - TERMINE E MODALITÀ DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

1. La domanda di iscrizione deve essere compilata ed inoltrata**, **entro il 30/08/2023**, esclusivamente tramite procedura informatizzata on-line, reperibile nell'apposita sezione del sito Internet dell'Ateneo, all'indirizzo: <http://www.unicam.it/miiscrivo/> dove sarà possibile anche accedere a tutte le informazioni e le notizie aggiuntive relative alle stesse procedure di iscrizione. Per informazioni sulla procedura di iscrizione on-line contattare la segreteria Tel. 0737402070; e-mail: segreteriastudenti.master@unicam.it.

¹ In caso di applicazione di agevolazioni "PA 110 e lode" (cfr. art. 14 del Bando), il numero minimo di iscritti per l'attivazione del corso/master può essere incrementato, in funzione della sostenibilità del corso.

Al termine della compilazione non è richiesto il pagamento della I rata della quota di iscrizione, che andrà versata solo in seguito alla comunicazione di attivazione del corso, come specificato al seguente Art. 14.

2. A completamento della procedura di iscrizione on-line, oltre alla copia di un documento di identità, sarà chiesta la compilazione di una dichiarazione sostitutiva di certificazione, il cui modello è reperibile al seguente indirizzo: <http://www.unicam.it/miiscrivo/iscrizione-corsi-perfezionamento-e-aggiornamento-professionale>
3. È richiesto, inoltre, l'invio del *curriculum vitae* e **dell'attestato da rivalidare** all'indirizzo corsimanagersanita@gmail.com.

Art. 12 – DECADENZA, SOSPENSIONE O RINUNCIA

1. Il corsista che non assolve agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Corso decade dalla qualità di corsista.
2. Il corsista che non consegua il titolo entro il termine previsto per la prova finale dell'anno di iscrizione decade dalla qualità di corsista. In casi eccezionali il Consiglio scientifico può prevedere una ulteriore sessione **da svolgersi comunque entro la conclusione dell'anno accademico di riferimento del corso**.
3. Il mancato pagamento della seconda rata, entro il termine di trenta giorni dalla scadenza, comporterà automaticamente la decadenza dall'iscrizione e la conseguente perdita del diritto di partecipare alle attività previste nel piano didattico del Corso nonché di conseguire il titolo finale.
4. In generale non può essere consentita la sospensione degli obblighi di frequenza. Solo nei casi di prolungata malattia (che supera la percentuale massima di assenza), di gravidanza o maternità/paternità (su richiesta dell'interessato), può essere concessa la sospensione della formazione al Corso, previa presentazione dell'istanza all'ufficio competente. In questi casi è possibile ottenere l'ammissione in sovrannumero all'edizione nell'anno accademico immediatamente successivo, subordinatamente alla riedizione del Corso
5. Il corsista può rinunciare in qualsiasi momento alla sua carriera, presentando apposita istanza. La rinuncia comporta la perdita dello status di corsista. All'atto della rinuncia il corsista non ha diritto al rimborso di eventuali tasse versate.

Art. 13 – UDITORI

1. È consentita la partecipazione al Corso di uditori il cui numero non può comunque essere superiore al 10% degli studenti iscritti.
2. Gli interessati possono segnalare la propria volontà di candidarsi come uditori direttamente alla segreteria organizzativa del corso, con una richiesta di partecipazione inviata via e-mail entro i termini di scadenza predefiniti per l'iscrizione, che illustri brevemente i motivi dell'interesse alla partecipazione con, in allegato, il *curriculum vitae*.
3. La segreteria organizzativa provvederà a comunicare direttamente ai candidati uditori l'eventuale accoglimento della richiesta, nonché i tempi e le modalità di registrazione e di pagamento della quota di partecipazione, il cui ammontare è indicato all'articolo "Quote di iscrizione".
4. L'uditore ammesso alla frequenza non sostiene l'esame finale, non ha obbligo di frequenza, non partecipa allo stage, non ha l'obbligo di preparazione di eventuali project work o partecipazione ad attività formative non convenzionali.

5. Al termine della partecipazione l'uditore ottiene un attestato di frequenza che riporta le ore e le attività formative effettivamente svolte, che non dà luogo all'acquisizione di titoli universitari o CFU.

Art. 14 – QUOTE DI ISCRIZIONE

1. La quota di iscrizione ammonta a € **1.100,00** da versare come di seguito specificato:

I rata: € 600,00 a conclusione della procedura di ammissione

secondo le istruzioni comunicate con una e-mail di conferma dell'attivazione del corso che sarà inviata a tutti i candidati dalla segreteria organizzativa.

Il rata: € 500,00 entro il 10/10/2023.

2. Gli iscritti con disabilità riconosciuta ai sensi dell'art. 3 comma 1, della legge 5 febbraio 1992 n. 104 o con invalidità pari o superiore al 66% sono tenuti ad una contribuzione ridotta del 50% (non sono esonerati dal pagamento di tasse speciali eventualmente previste per i contributi di mora).
3. Gli iscritti come Uditori sono tenuti al pagamento di un contributo ridotto del 50%.
4. La rinuncia al Corso, anche come uditore, dopo la data del termine di presentazione della domanda di iscrizione, o la decadenza dall'iscrizione secondo le modalità descritte nel presente bando, non darà diritto ad alcun rimborso delle quote versate.
5. I bonifici di pagamento effettuati dall'estero devono riportare nella causale, il nominativo del corsista e il titolo del corso e dovranno essere effettuati sul seguente conto: IBAN IT47A0306969088100000300018 BIC BCITITMM e va indicata BANCA INTESA SANPAOLO SPA.

Art. 15 – BORSE DI STUDIO E ALTRI BENEFICI

1. Non sono previste borse di studio e altri benefici.

Art. 16 – PROVA FINALE E RILASCIO DEL TITOLO

1. A conclusione del Corso solo gli iscritti che: risulteranno in regola con gli obblighi formativi richiesti; avranno frequentato almeno l'80% del corso (del totale delle ore); avranno compilato il questionario on-line di valutazione del corso disponibile nel sito di Ateneo collegandosi al link <http://survey2.cs.unicam.it/limesurvey/index.php/259481?lang=it>; potranno sostenere la prova finale, che si svolgerà con le seguenti modalità:

redazione di un breve *project work* indicativamente di lunghezza non superiore alle 4.000 parole che ciascun corsista svolge sotto la guida di un docente di riferimento, legato ad un aspetto concreto della propria professione. Il *pw* viene presentato durante l'esame finale davanti ad una Commissione composta da almeno la Direttrice del Corso e da un docente. La Commissione è integrata nella sua composizione dal Dirigente del Servizio Sanità della Regione Marche o da un suo delegato. Il *project work* e la sua presentazione sono valutati in centodecimi con eventuale menzione della lode e va depositato almeno cinque giorni prima della seduta fissata per la sua discussione. Il rilascio dell'attestato del Corso comporta l'acquisizione di 6 crediti formativi universitari (CFU) da maturare partecipando con successo alle fasi sopra descritte.

2. Sono previste prove intermedie, che potranno contribuire alla valutazione finale.

La valutazione finale prevede un voto espresso in centodecimi.

3. Sostenuta con esito positivo la prova finale e compilato il questionario on-line di valutazione del corso, l'Università di Camerino rilascerà un Attestato di fine corso con l'indicazione dell'esito dell'eventuale prova finale (rivalidazione del certificato di formazione manageriale scaduto o in scadenza).

Art. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali forniti dai candidati e dagli iscritti con la domanda di iscrizione sono trattati nel rispetto dei principi di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).
2. La domanda d'iscrizione al Corso, anche come Uditore comporta, espressione di tacito consenso a che i dati personali dei candidati e quelli relativi alle prove di selezione siano pubblicati sul sito internet dell'Ateneo e vengano trattati esclusivamente a fini statistici e di analisi di efficacia dei processi formativi.

Art. 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Elena Cardellini (e-mail: elena.cardellini@unicam.it, numero tel. 0737 402132), Manager didattico della Scuola di Giurisprudenza.

Il Direttore Generale

