

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELL'UNIVERSITA' DI CAMERINO

Stazione Appaltante: *Università degli Studi di CAMERINO*

Amministrazione aggiudicatrice: *Università degli Studi di CAMERINO*

Procedura: *Aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016*

Criterio di aggiudicazione: *Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016*

SEZIONE 1 – INFORMAZIONI PRELIMINARI

1. STAZIONE APPALTANTE

Università di CAMERINO, con sede legale in Piazza Cavour 19/F tel. 0737.402003, fax 0737.402007, email segreteria.rettore@unicam.it, pec segreteria.rettore@pec.unicam.it, sito internet www.unicam.it.

2. DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Appalto di servizio; nomenclatura CPV: 66600000-6

3. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente documento, che integra e illustra i contenuti del bando di gara costituendone a tutti gli effetti integrazione e completamento, disciplina la partecipazione alla gara che ha per oggetto l'affidamento del servizio di Cassa a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice, comprensivo dell'incasso delle tasse universitarie.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, si precisa che, in considerazione dell'oggetto dell'appalto, lo stesso dovrà essere assegnato ad unico operatore economico qualificato, senza suddivisione in lotti funzionali.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida. La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016.

4. PROCEDURA DELL'APPALTO

Procedura Aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, determinata da una Commissione giudicatrice nominata dalla Stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei criteri di valutazione di seguito indicati e dei relativi pesi, che concorreranno a formare il punteggio totale (max 100 punti), e con le modalità descritte nei paragrafi 24 e 26 del presente disciplinare:

A) Offerta tecnica: massimo 80 punti, che saranno assegnati sulla base della valutazione dei seguenti elementi:

A1) Progetto relativo alle modalità di gestione tecnica del servizio di cassa comprensivo dell'incasso delle tasse universitarie e delle migliorie al servizio stesso: massimo 30 punti, suddivisi tra:

A1.1 Gestione del servizio di cassa e dell'incasso delle tasse universitarie (con esplicitazione delle modalità gestionali dei flussi informatici): massimo 25 punti;

A1.2 Proposte aggiuntive e migliorative della gestione del servizio di cassa: massimo 5 punti.

A2) Proposta di contributo finanziario a sostegno delle attività istituzionali dell'Ateneo: massimo 20 punti assegnati come segue.

Alla offerta migliore saranno attribuiti 20 (venti) punti, 0 (zero) punti all'offerta che non prevede il contributo, punti proporzionali alle offerte intermedie.

A3) Proposte e iniziative volte a sostenere, anche finanziariamente, o offrire servizi bancari (es. mutui a tasso agevolato, prestiti d'onore, condizioni di gestione conto corrente, prodotti assicurativi e previdenziali) a condizioni vantaggiose per i dipendenti e i collaboratori, a qualunque titolo, dell'Università di Camerino e gli studenti iscritti ai vari corsi di studio attivati dall'Università di Camerino o in convenzione con altri Atenei: massimo 10 punti.

A4) Presenza o impegno a istituire filiali dotate di sportelli bancari fisici nei Comuni di Camerino, Ascoli Piceno, Matelica, San Benedetto del Tronto: massimo 10 punti assegnati come segue.

Per ogni Comune, tra quelli sopra citati, sul territorio del quale il concorrente disponga di almeno una Filiale (o si impegni a istituirla entro 6 mesi dalla data di inizio dell'esecuzione del contratto), si assegnano punti 2,5.

A5) Installazione, gestione e manutenzione sportelli automatici Bancomat/multiservizi presso edifici di UNICAM: massimo 10 punti assegnati come segue.

Si assegnano 2 punti per ogni sportello Bancomat che il concorrente si impegna a installare, gestire e manutenere presso edifici nella disponibilità dell'Università di Camerino.

Si assegnano 2,5 punti per ogni sportello Bancomat/MULTISERVIZI (che consenta, cioè, l'effettuazione di operazioni bancarie ulteriori rispetto al solo prelievo di denaro contante, quali per esempio effettuazione di bonifici bancari, pagamenti).

I punteggi saranno attribuiti sulla base di una valutazione comparativa tra le proposte prodotte da ciascun concorrente, con le modalità di cui all'art. 25 del presente Disciplinare.

B) Offerta economica: massimo 20 punti, che saranno assegnati sulla base della valutazione dei seguenti elementi:

Elemento di valutazione	Punti attribuibili	Criteri di attribuzione dei punti	
COSTI E CONDIZIONI DEL SERVIZIO DI CASSA, COMPRENSIVO DELL'INCASSO DELLE TASSE UNIVERSITARIE			
A1		Entità delle commissioni da applicare alle operazioni bancarie (ad eccezione delle categorie dipendenti, collaboratori e studenti):	
		Operazioni di bonifico fuori circuito SEPA: commissione di intervento	Gratuito 2,25
			0,15 per mille 0
A		Operazioni di bonifico fuori circuito SEPA: commissione fisse di bonifico (per bonifici superiori a € 1.000,00)	Offerte intermedie Punteggio proporzionale
			Gratuito 2,25
			€ 4,00 0
		Servizio di gestione degli ordinativi informatici (incluso il servizio di conservazione) secondo la normativa vigente	Offerte intermedie Punteggio proporzionale
			Gratuito 2,75
			€ 0,25 0
		Commissioni di bonifico su altri istituti	Offerte intermedie Punteggio proporzionale
			Gratuito 2,25
			€ 1,50 0
			Offerte intermedie Punteggio

Elemento di valutazione	Punti attribuibili	Criteri di attribuzione dei punti	
Commissioni di transato Pagobancomat	0-3	Gratuito	proporzionale 3
		0,90%	0
		Offerte intermedie	Punteggio proporzionale
Commissioni di transato Carte di credito	0-2,5	Gratuito	2,5
		2,50%	0
		Offerte intermedie	Punteggio proporzionale
Canone mensile per ogni linea POS	0-2	Gratuito	2
		€ 20,00	0
		Offerte intermedie	Punteggio proporzionale
Commissioni MAV (per ogni MAV riscosso)	0-3	Gratuito	3
		€ 1,00	0
		Offerte intermedie	Punteggio proporzionale

6. VALORE DELL'APPALTO

L'ammontare complessivo dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 14, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, per la sua intera durata è di € 207.000,00 e i costi per la sicurezza valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D. Lgs. 81/2008.

Detto valore è così costituito: importo complessivo stimato delle commissioni bancarie su bonifici e bonifici online in circuito e fuori circuito SEPA, canoni per n. 8 carte di credito, canoni per n. 3 POS, canone per n. 1 cassetta di sicurezza, commissioni POS/Carte di credito, spese bancarie, commissioni MAV.

Resta fermo che **il concorrente dovrà indicare nell'Offerta Economica, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. N. 50/2016, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**, al fine di consentire l'accertamento della congruità degli stessi rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio in sede di eventuale valutazione dell'anomalia dell'offerta.

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto sarà pari a quanto dichiarato nell'offerta economica aggiudicataria. Tale corrispettivo sarà e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione del servizio oggetto dell'appalto, dei servizi connessi allo stesso e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto secondo quanto specificato nel presente documento e nel Capitolato Speciale.

7. DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO

Appalto triennale con effetto dal 01/01/2019 e scadenza il 31/12/2021, con possibilità di rinnovo per un ulteriore triennio, dal 01/01/2022 al 31/12/2024. E' inoltre prevista, fin dalla prima scadenza, la facoltà di proroga tecnica del Contratto, alle condizioni inizialmente pattuite e per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

8. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il servizio avrà esecuzione presso le sedi dell'aggiudicatario, senza impegno alcuno dei locali dell'Amministrazione appaltante.

9. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è composta come segue:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Capitolato Speciale.

Il bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 3 settembre 2018 e sul sito internet www.unicam.it/bandi.

AI sensi dell'articolo 34, comma 35 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, si precisa che le spese di pubblicazione dell'avviso di gara dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario del servizio.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e a utilizzare i fac-simili predisposti dalla stazione appaltante.

SEZIONE 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

10. SOGGETTI AMMESSI

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. 50/2016, in conformità alle disposizioni degli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 nonché in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare e relativi allegati.

Gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, che in base alla normativa dello Stato membro sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della procedura di affidamento, possono partecipare se costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

11. DIVIETO DI PARTECIPAZIONE

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento, consorzio, aggregazione o G.E.I.E., ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento, consorzio, ai sensi degli artt. 45 e 48, comma 7, D.Lgs. 50/2016. È fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359, del codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m) del D.Lgs. 50/2016.

12. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti prescritti e segnatamente:

A) Requisiti di ordine generale

Penale l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio, aggregazione tra imprese, G.E.I.E.) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

1. non trovarsi in alcuna delle condizioni ostable di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

B) Requisiti di idoneità professionale

Per l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio, aggregazione tra imprese) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

1. **Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato della Provincia di appartenenza, per l'attività oggetto dell'appalto.**
2. **Iscrizione all'albo detenuto dalla Banca d'Italia, di cui all'art. 13 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 e ss.mm.ii. e autorizzazione all'esercizio dell'attività bancaria di cui all'art. 14 del medesimo D.Lgs.**
3. **Essere in possesso della Certificazione di qualità ISO 9001:2008 in materia di Servizi di incasso e pagamento e di Servizi di Tesoreria e Cassa.**
4. **Essere in possesso della Certificazione rilasciata dalla Banca d'Italia attestante l'idoneità alla trasmissione dei flussi informatici collegati al sistema SIOPE.**

Il Possesso dei requisiti deve essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa all'interno della Parte IV, sezione A, numeri 1) e 2) del DGUE.

C) Requisiti di capacità tecnica-professionale

1. Il concorrente dovrà avere effettuato - a favore di committenti pubblici - negli ultimi 3 anni rispetto a quello di pubblicazione del presente bando (2015-2016-2017), servizi analoghi a quello relativo alla presente procedura, dando prova di aver lavorato un numero medio annuo di ordinativi di pagamento o di incasso complessivamente non inferiore a 9.000 (novemila), per un importo medio annuo complessivamente non inferiore a € 90.000.000,00 (novantamiloni). Per gli appalti pluriennali deve essere computata la sola quota parte di servizi eseguiti negli ultimi tre anni. Qualora i servizi indicati siano eseguiti all'interno di associazioni temporanee o consorzi ordinari, dovrà essere indicata la quota parte percentuale di ciascun servizio eseguita dal concorrente. Il possesso dei requisiti di cui al presente punto deve essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva (riportante l'elenco dei servizi di cassa effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei relativi importi, date di esecuzione e committenti pubblici) resa all'interno della Parte IV, sezione C del DGUE.

Indicazioni per i raggruppamenti temporanei e i consorzi

Nell'ipotesi di partecipazione alla gara in forma di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi tra operatori economici, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, oppure di consorzi di cui all'art.45, comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, i sopra indicati requisiti dovranno essere così ripartiti:

1) Riguardo i requisiti di Idoneità professionale, Paragrafo 13, punto B, numeri 1, 2, 3 e 4:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso di tutti i requisiti.
- in caso di consorzi di cui all'art.45, comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, i requisiti dovranno essere posseduti sia dal consorzio sia dai consorziati indicati quali esecutori dell'appalto.

2) Riguardo i requisiti di Capacità tecnica e professionale, Paragrafo 13, punto C:

- in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete o GEIE, il requisito minimo relativo all'esecuzione di servizi analoghi a quello relativo alla presente procedura per l'importo medio annuo sopra indicato deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso, fermo restando che almeno uno dei contratti di punta deve essere stato eseguito dall'impresa indicata come capogruppo;

- in caso di consorzi di cui all'art.45, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), il requisito minimo relativo all'esecuzione di almeno un contratto deve essere posseduto direttamente dal consorzio, ai sensi dell'art.47, comma 1 del D.Lgs. 50/2016;
- in caso di consorzi di cui all'art.45, comma 2 lettera c) del D.Lgs. 50/2016, (consorzi stabili), il requisito minimo relativo all'esecuzione di almeno un contratto deve essere posseduto direttamente dal consorzio oppure dai singoli consorziati esecutori, ai sensi dell'art. 47, comma 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016.

L'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione (assenza di motivi di esclusione, requisiti di idoneità professionale, capacità tecnica-professionale) dovrà essere resa mediante **compilazione** e **sottoscrizione del DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** prodotto in formato elettronico secondo le disposizioni del DPCM 13/11/2014, **digitalmente sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante di ciascun soggetto concorrente** e da trasmettere in tale formato su **idoneo supporto informatico (es. CD-Rom)** da inserire all'interno della “**Busta A - Documentazione amministrativa**”.

13. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente deve essere datata e sottoscritta con firma leggibile per esteso da un soggetto legittimato ad impegnare la società e corredata dalla copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. Si precisa quindi che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante, devono essere sottoscritti da uno dei seguenti soggetti:

- da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
- da procuratore generale, speciale secondo quanto in appresso indicato;
- dall'intitore secondo quanto in appresso indicato;
- in caso di R.T.O.E. costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di R.T.O.E. o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande;

Qualora sia presente la figura dell'intitore (art. 2203 e segg. C.C.), del procuratore (art. 2209 e segg. C.C.) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi ma i relativi poteri vanno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara (Busta “A”). Nel caso dell'institore sarà sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese.

L'offerta e tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

14. AVVALIMENTO

L'avvalimento è ammesso ai sensi, nei limiti e secondo modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

15. SUBAPPALTO

Il ricorso al subappalto è consentito nei limiti prescritti dall'art. 9 del Capitolato Speciale.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i servizi strumentali (es. gestione di call center, fornitura e manutenzione delle postazioni multimediali, ecc.) che intende subappaltare interamente o in parte, in

conformità a quanto previsto dall'art.105 del D.Lgs. 50/2016, in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Ai sensi del comma 6 del citato art.105 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente ha l'obbligo di indicare la terna di subappaltatori ai quali intende affidare gli eventuali subappalti, e ciascuno dei subappaltatori indicati dovrà compilare il DGUE. Ai sensi del comma 4 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato alla procedura per l'affidamento del presente appalto.

Costituisce causa di esclusione del concorrente, ai sensi dell'art. 80, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, la sussistenza di motivi di esclusione di cui al medesimo art. 80, comma 1 e comma 5 del D.Lgs. 50/2016 riferiti ad uno o più dei subappaltatori così indicati.

Gli eventuali subappalti sono disciplinati ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e delle vigenti leggi.

L'Amministrazione appaltante non provvederà al pagamento diretto di subappaltatori, cattimisti, prestatori di servizi o fornitori di beni, e i pagamenti verranno effettuati, in ogni caso, all'Appaltatore.

16. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI

Nelle more dell'adozione del decreto di cui all'articolo 81, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 (c,d, "Banca dati nazionale degli operatori economici") le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono tenuti ad utilizzare la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC.

Ciascun concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass> (Operatore economico).

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASS_{OE}" di cui all'art. 2 comma b, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa AVCP; lo stesso **dovrà essere inserito nella Busta A) contenente la documentazione amministrativa**.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP. Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Stazione Appaltante si riserva, con apposita comunicazione, di assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima. Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASS_{OE}, non comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura (Art. 37 del disciplinare - cause di esclusione).

SEZIONE 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

17. MODALITA' DI RECAPITO DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso che sia, **a pena di esclusione dalla gara, sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni**, e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 08/10/2018 al seguente indirizzo:

Università degli Studi di Camerino
Area Gare, Acquisti e Patrimonio
Via Gentile III da Varano

62032 CAMERINO (MC)

Tel. 0737/403091

L'offerta dovrà, a pena di esclusione, essere redatta in lingua italiana ed essere racchiusa in un unico plico recante la seguente dicitura:

NON APRIRE
Gara per l'affidamento del servizio di cassa
Scadenza ore 13:00 del giorno 08/10/2018

con una delle modalità di seguito indicate:

- per raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale;
- mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- recapitato a mano esclusivamente all'Ufficio Gare, Acquisti e Patrimonio all'indirizzo di cui sopra, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì.

Detto plico deve recare all'esterno, al fine dell'identificazione della provenienza, l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso di raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/consorziande).

In considerazione della molteplicità delle modalità di consegna consentite, il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plachi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plachi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plachi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie (ad eccezione della garanzia provvisoria).

L'offerta formulata dall'Impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

18. CONTENUTO DEL PLICO ESTERNO

All'interno del plico devono essere inserite:

le seguenti tre distinte buste, contenenti quanto previsto di seguito, ugualmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura ovvero chiuse con nastro adesivo trasparente posto sulle controfirmate apposte sui lembi di chiusura di modo che non sia possibile procedere alla relativa apertura e riportanti all'esterno, oltre alla denominazione o ragione sociale del concorrente, le seguenti diciture:

- BUSTA "A": AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CASSA - **Documentazione amministrativa**;
- BUSTA "B": AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CASSA - **Offerta tecnica**;

- BUSTA “C”: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CASSA - **Offerta economica.**

19. CONTENUTO DELLA “BUSTA A”

Nella Busta “A” - Documentazione amministrativa

- sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- con l’indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell’indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso di raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/consorziande);

deve essere inserita la seguente documentazione:

- A. Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, con allegata una fotocopia di un documento d’identità del dichiarante, attestante la sussistenza dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica-professionale.
La dichiarazione sarà formulata utilizzando il modello DGUE (Allegato B).
- B. Garanzia provvisoria ai sensi dell’art. 93 del D.Lgs. 50/2016 a favore della Stazione Appaltante pari al 2% (due per cento) del valore complessivo dell’appalto, **pari a € 4.140,00** (quattromilacentoquaranta), 2% dell’importo di € 207.000,00 (duecentosettantamila).

Riduzione dell’importo

L’importo della garanzia può essere ridotto nelle misure previste dall’art.93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 qualora il concorrente si trovi in una o più delle condizioni contemplate dal medesimo articolo.

La riduzione del 50%, non cumulabile con quella prevista in caso di possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, trova applicazione anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti da microimprese, piccole e medie imprese.

Per fruire delle riduzioni, il concorrente è tenuto a segnalare il possesso dei relativi requisiti rilasciando l’apposita dichiarazione all’interno dell’istanza di ammissione alla gara, con indicazione dei riferimenti (data di rilascio, numero identificativo, se del caso ente competente) del documento attestante il possesso di uno o più dei requisiti previsti dalla norma. L’Amministrazione appaltante si riserva di eseguire verifiche rispetto a quanto dichiarato o di chiedere i documenti in copia autentica.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull’importo che risulta dalla riduzione precedente.

La riduzione troverà applicazione con le modalità previste dalla *Determinazione dell’Autorità del 27 settembre 2000, n.44*, vale a dire:

- a. in caso di partecipazione in RTI verticale, ai sensi dell’art. 48, comma 2, *primo periodo del D.Lgs. 50/2016*, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso del requisito, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell’oggetto contrattuale all’interno del raggruppamento;
- b. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell’art. 48, comma 2, *secondo periodo del D.Lgs. 50/2016*, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 45, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso del requisito;

In caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui il requisito sia posseduto dal consorzio o dalle consorziate esecutrici.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ., nonché l'operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

In caso di presentazione di garanzia fideiussoria rilasciata da impresa bancaria, questa non potrà essere emessa da impresa bancaria controllante, controllata e/o partecipata dalla impresa offerente (sia in forma singola, sia in RTI, sia in Consorzio).

La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:

- I) mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente;
- II) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti richiesti;
- III) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- IV) mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo della cauzione provvisoria saranno disciplinate secondo quanto disposto al comma 9 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

- C. Dichiarazione rilasciata dal fideiussore inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzia fidejussoria ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice per l'esecuzione del contratto qualora l'impresa offerente risultasse aggiudicataria.
- D. Documento attestante l'attribuzione del "PASS_{OE}" da parte del servizio AVCPASS.
- E. In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, ogni impresa dovrà presentare la documentazione di cui al punto A). La documentazione di cui ai punti B) e C), seppur intestata a tutte le imprese raggruppande, dovrà essere unica. La ricevuta di cui al punto D) dovrà essere presentata dalla sola impresa Mandataria/Capogruppo/Delegataria.

20. CONTENUTO DELLA “BUSTA B”

Nella Busta “B” - Offerta tecnica

- sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/consorziande);
- con la dicitura “Offerta tecnica”.

La busta “B - Offerta Tecnica” deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, le Schede di offerta tecnica, compilate sui modelli predisposti da questa Amministrazione appaltante ed allegati al presente Disciplinare {Allegati “E”, “F”, “G”, “H”, “I”), così suddivise:

- **“Scheda di offerta tecnica 1 - Progetto relativo alle modalità di gestione tecnica del servizio di cassa comprensivo dell’incasso delle tasse universitarie”**, compilata sul modulo predisposto da questo Ateneo (ALLEGATO “E”). Il progetto dovrà essere **suddiviso in 2 (due) sezioni**, denominate “Gestione del servizio di cassa e dell’incasso delle tasse universitarie (con esplicitazione delle modalità gestionali dei flussi informatici)” e “Proposte aggiuntive e migliorative della gestione del servizio di cassa”.

La “Scheda di offerta tecnica 1” dovrà essere costituita da un **numero massimo complessivo di dieci facciate e 45 righe ogni facciata**, escluso il frontespizio predisposto dall’Amministrazione appaltante. Eventuali facciate eccedenti tale numero o materiale aggiuntivo di qualsiasi natura (ad eccezione eventuali schede tecniche di attrezzature e/o prodotti proposti, che non dovranno comunque essere computate nel numero di facciate) non verranno tenute in considerazione per l’attribuzione dei punteggi.

- **“Scheda di offerta tecnica 2 - Proposta di contributo finanziario a sostegno delle attività istituzionali dell’Ateneo”**, compilata sul modulo predisposto da questo Ateneo (ALLEGATO “F”).

• **“Scheda di offerta tecnica 3 - Proposte e iniziative volte a sostenere, anche finanziariamente, o offrire servizi bancari (es. mutui a tasso agevolato, prestiti d’onore, condizioni di gestione conto corrente, prodotti assicurativi e previdenziali) a condizioni vantaggiose per i dipendenti e i collaboratori, a qualunque titolo, dell’Università degli Studi di Camerino e gli studenti iscritti ai vari corsi di studio attivati dall’Università di Camerino o in convenzione con altri Atenei”**, compilata sul modulo predisposto da questo Ateneo (ALLEGATO “G”). La proposta dovrà contenere l’indicazione delle condizioni di particolare favore riservate alle categorie interessate (quali, ad esempio, mutui a tasso agevolato, prestiti d’onore, possibilità di rateizzazione delle tasse, condizioni di gestione conto corrente, prodotti assicurativi e previdenziali), nonché ulteriori proposte vantaggiose che il concorrente ritenga di poter offrire. A puro titolo di esempio, il modello predisposto dall’Amministrazione appaltante contiene l’indicazione di alcuni elementi salienti che potrebbero essere indicati nella proposta, che, tuttavia, in nessun modo devono considerarsi vincolanti e possono essere omessi o modificati o integrati dal concorrente a seconda delle necessità. In ogni caso l’Università non si costituirà garante dell’assolvimento delle obbligazioni dello studente.

La “Scheda di offerta tecnica 3” dovrà essere costituita da un **numero massimo complessivo di cinque facciate e 45 righe ogni facciata**, senza contare il frontespizio predisposto dall’Amministrazione appaltante. Eventuali facciate eccedenti tale numero o materiale aggiuntivo di qualsiasi natura (ad eccezione di eventuali schede tecniche di attrezzature e/o prodotti proposti, che non dovranno comunque essere computate nel numero di facciate) non verranno tenute in considerazione per l’attribuzione del punteggio.

- **“Scheda di offerta tecnica 4 - Presenza o impegno a istituire filiali dotate di sportelli bancari fisici nei Comuni di Camerino, Ascoli Piceno, Matelica, San Benedetto del Tronto”**, compilata sul modulo predisposto da questo Ateneo (ALLEGATO “H”).

• **“Scheda di offerta tecnica 5 - Installazione, gestione e manutenzione sportelli automatici Bancomat e/o Bancomat/MULTISERVIZI (che consenta, cioè, l’effettuazione di operazioni bancarie ulteriori rispetto al solo prelievo di denaro contante, quali per esempio effettuazione di bonifici bancari, pagamenti) presso edifici di UNICAM”**, compilata sul modulo predisposto da questo Ateneo (ALLEGATO “I”).

La busta “ B - Offerta Tecnica” non dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, riferimenti di qualsiasi tipo agli elementi oggetto dell’offerta economica.

La documentazione contenuta nella busta “B - Offerta Tecnica” deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, con le forme e le modalità prescritte nell’art. 13 del presente Disciplinare. Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti devono essere sottoscritti dai rappresentanti legali di tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento,

aggregazione di imprese o consorzio. Nel caso di consorzi di cui all'art.45, comma 2, lett. h) e c), del D.Lgs. 50/2016, la predetta documentazione dovrà essere sottoscritta anche da ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio abbia dichiarato di concorrere.

In ciascuna busta il concorrente deve includere, a pena di esclusione, la documentazione scritta in lingua italiana, necessaria per permettere la valutazione dell'elemento tecnico dell'offerta da parte della Commissione Giudicatrice, utilizzando preferibilmente il modello "**Scheda di Offerta tecnica**" allegato, o comunque, ove riportato in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui allo schema stesso.

21. CONTENUTO DELLA “BUSTA C”

Nella Busta “C” – Offerta economica

- sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/consorziande);
- con la dicitura "Offerta economica".

Nella busta il concorrente deve includere, a pena di esclusione, la documentazione scritta in lingua italiana, necessaria per permettere la valutazione dell'elemento economico dell'offerta da parte della Commissione Giudicatrice, utilizzando preferibilmente il modello "**Scheda di Offerta economica**" allegato, o comunque, ove riportato in altra forma, dovrà contenere tutti gli elementi essenziali di cui allo schema stesso.

Nella Scheda di offerta economica il concorrente dovrà indicare le condizioni economiche offerte per lo svolgimento del servizio, secondo le seguenti modalità:

A. Relativamente all'elemento: "Costi e condizioni del servizio di cassa, comprensivo dell'incasso delle tasse universitarie":

1) Entità delle commissioni da applicare alle operazioni bancarie (ad eccezione delle categorie dipendenti, collaboratori e studenti):

1. Operazioni di bonifico fuori circuito Sepa - Commissione di intervento. **L'offerta non può superare il valore massimo dello 0,15 per mille**, come indicato nell'art.4 del Capitolato.

2. Operazioni di bonifico fuori circuito Sepa- Commissioni fisse di bonifico. L'offerta non può superare il valore massimo di € 4,00, come indicato nell'art.4 del Capitolato.

3) Entità delle commissioni da applicare sul servizio di gestione degli ordinativi informatici: l'offerta non può superare € 0,25 per ogni singolo sub o dettaglio di ciascun ordinativo.

4) Entità delle commissioni di bonifico su altri istituti: l'offerta non può superare € 1,50 per ciascun bonifico.

5) Entità delle Commissioni su transato PagoBancomat: l'offerta non può superare la percentuale dello 0,90% sul totale delle transazioni.

6) Entità delle commissioni su transato Carte di Credito; l'offerta non può superare 2,50% sul totale delle transazioni.

7) Canone mensile su ogni linea POS (l'Ateneo ha attualmente n.3 linee POS): l'offerta mensile non può superare € 20,00 mensili per ogni POS.

8) Entità delle commissioni sui MAV: l'offerta non può superare il costo di € 1,00 per ogni MAV.

Non saranno ammesse e verranno pertanto escluse eventuali offerte parziali, condizionate, alternative o peggiorative rispetto alle prescrizioni del Capitolato speciale.

Tutti i valori dovranno essere indicati in cifre e in lettere e in caso di discordanza tra il valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà conto unicamente di quest'ultimo.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente dovrà indicare nell'offerta i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, al fine di consentire l'accertamento della congruità degli stessi rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio in sede di eventuale valutazione dell'anomalia dell'offerta.

La Scheda di offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, con le forme e le modalità prescritte nell'art. 13 del presente Disciplinare. Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, **la Scheda di offerta economica deve essere sottoscritta anche da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.** Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016, **la Scheda di offerta economica deve essere sottoscritta anche da ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio abbia dichiarato di concorrere.**

22. CONTENUTO DELLA BUSTA “CONTROLLO” (Eventuale)

Premesso che ai sensi dell'art. 80, comma 5 lettera m) del D.Lgs. 50/2016, sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di gara i soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, ai fini di cui al predetto articolo, **solo ed esclusivamente qualora ricorra tale ipotesi**, i concorrenti interessati dovranno presentare contestualmente all'offerta ed in busta separata, sigillata secondo i criteri previsti per le buste precedenti e riportante esternamente la dicitura “Controllo”, la dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione. La dichiarazione deve essere inoltre corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

La Stazione Appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

SEZIONE 4 – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

23. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, con valutazione del rapporto qualità/prezzo misurato sulla base di elementi oggettivi.

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

La Stazione Appaltante verificherà la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

24. FORMULE PER L'APPLICAZIONE DEL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata applicando il metodo aggregativo compensatore in base alla seguente formula:

$$PTOT = PT + PE$$

dove

PTOT = punteggio totale;

PT = punteggio conseguito dall'offerta tecnica;

PE = punteggio conseguito dall'offerta economica;

Le valutazioni verranno effettuate sulla base dei seguenti parametri:

PARAMETRO TECNICO fino ad un massimo di 80 punti		PARAMETRO ECONOMICO fino ad un massimo di 20 punti	
Sub parametro	fino ad un massimo di 80 punti	Sub parametro	fino ad un massimo di 20 punti
Gestione del servizio di cassa (PT ^a)	25 punti	Prezzo (PE)	
Proposte aggiuntive e migliorative (PT ^b)	5 punti		
Proposta di contributo finanziario a sostegno Ateneo (PT ^c)	20 punti		
Proposte a sostegno di dipendenti, collaboratori e studenti iscritti (PT ^d)	10 punti		
Presenza o proposta filiali sportelli bancari nelle sedi UNICAM (PT ^e)	10 punti		
Proposta installazione, gestione e manutenzione sportelli Bancomat (PT ^f)	10 punti		

25. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO.

Il punteggio tecnico sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$Pi = \sum n(Wi * Vai)$$

Dove:

Pi= punteggio dell'offerta i-esima

n= numero totale dei requisiti

Wi= peso o punteggio attribuito al requisito (i)

Vai= coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1

Σn = sommatoria

I coefficienti Vai saranno determinati per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ovvero, i singoli commissari, attribuiranno, per ogni sub elemento oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il punteggio finale da attribuire a ciascun elemento di valutazione sarà ottenuto moltiplicando il coefficiente complessivo, così ottenuto, per il punteggio massimo attribuibile all'elemento stesso.

26. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

Per gli elementi di valutazione dell'offerta economica di cui all'art. 5 , lettera B del presente Disciplinare, la Commissione giudicatrice attribuirà a ogni elemento i punteggi come determinati nello stesso articolo del presente Disciplinare.

Sulla base dei punteggi attribuiti, la Commissione effettua il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redige la graduatoria provvisoria dei concorrenti.

Qualora ciò si renda possibile in relazione al numero dei partecipanti ed all'organizzazione del procedimento di gara, la Commissione può riservarsi di compiere le procedure di apertura e valutazione delle offerte tecniche e di apertura e valutazione delle offerte economiche nel corso della stessa giornata.

Qualora la Commissione, sulla base di univoci elementi, rilevi che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino i limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anomala. La verifica di congruità sarà effettuata con le modalità di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, sarà dichiarato aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, la Commissione proporrà all'Amministrazione universitaria l'aggiudicatario previa sua individuazione mediante sorteggio da svolgersi in seduta pubblica con la convocazione di tutti gli offerenti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e la proposta di aggiudicazione, da sottoporre all'approvazione della Stazione appaltante ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016.

SEZIONE 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

27. FASE INIZIALE DI AMMISSIONE

La prima seduta per l'apertura delle offerte si terrà il 10/10/20187 alle ore 9:00 presso l'Aula Conferenze Franco Ugo Rollo, Via Gentile III da Varano - CAMERINO. Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

Il soggetto che presiede la gara, nel giorno e nell'ora indicati per l'apertura dei plichi pervenuti, in seduta pubblica, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, provvede a verificare:

- 1) la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- 2) dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne numerando progressivamente le stesse in modo univoco con i relativi plichi; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- 3) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede all'apertura della busta A) contenente la documentazione e, sulla base della predetta documentazione, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- 4) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 si applica il soccorso istruttorio, e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.
- 5) La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti inerenti l'assenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 ed il rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 83 del D. Lgs. 50/2016.

Il soggetto che presiede il seggio di gara, qualora ricorrono le condizioni per l'applicazione del soccorso istruttorio e non sia pertanto possibile la prosecuzione dello svolgimento della gara, in chiusura della seduta pubblica, provvede a:

- fissare la data e l'ora della seconda seduta pubblica per l'esame della documentazione prodotta dal soggetto a favore del quale è stato disposto il soccorso istruttorio.
- dichiarare la chiusura della seduta pubblica.

28. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE TECNICHE

Nel proseguimento della seduta pubblica di cui al precedente articolo (ovvero nella seconda seduta pubblica indetta per la verifica della documentazione prodotta, ed espletata detta attività), la Commissione giudicatrice procede nello svolgimento delle operazioni di gara. Dopo aver constatato l'integrità delle buste, procede all'apertura delle buste di Offerta tecnica al fine di verificare la presenza dei documenti.

Dopo di che, in sedute riservate, la Commissione giudicatrice passa all'esame delle Offerte tecniche contenute nelle buste B) di ciascun concorrente. La Commissione giudicatrice esamina e valuta l'Offerta tecnica di ciascun concorrente applicando i punteggi inerenti i vari elementi valutativi secondo le formule e le ponderazioni previste nei criteri di valutazione dell'Offerta tecnica.

La sommatoria dei punteggi parziali, di ciascun elemento valutativo, determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'Offerta tecnica proposta, cui seguirà l'eventuale applicazione della c.d. riparametrazione dei punteggi.

29. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE ECONOMICHE

In apertura della seduta pubblica, il soggetto che presiede il seggio di gara, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi, procede alla lettura dei punteggi assegnati per l'Offerta tecnica a ciascun concorrente.

Quindi, constatata l'integrità dei plichi, procede, per ciascun concorrente, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e:

- verifica l'esistenza della dichiarazione relativa agli elementi di valutazione;

- verifica l'esistenza della dichiarazione relativa all'ammontare percentuale dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016, conteggiati in misura percentuale sull'importo dei ricavi annui.
- verifica la correttezza formale delle sottoscrizioni.

Dopo di che si procede:

- alla verifica della non imputabilità delle offerte ad un medesimo centro decisionale;
- all'esclusione dei concorrenti di cui viene accertato che le offerte sono riconducibili ad un unico centro decisionale;
- all'assegnazione dei punteggi alle singole offerte economiche;
- alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;
- a calcolare la soglia di anomalia.
- ad individuare, mediante annotazione a verbale, le offerte che eventualmente si presentano anormalmente basse ai fini della verifica di congruità ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs.50/2016;
- a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;
- a sospendere la seduta di gara al fine dell'esame, e conseguente valutazione, delle offerte che in base ai conteggi effettuati sono sospette di essere basse in modo anomalo;
- ad avvertire i presenti che della data e dell'ora in cui sarà ripresa la seduta pubblica sarà data comunicazione con almeno tre giorni di anticipo.

L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà effettuata dalla stessa Commissione giudicatrice o da un apposito nucleo di valutazione che all'uopo sarà designato dall'organo competente della Stazione Appaltante.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia, la Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica per redigere la graduatoria finale di merito e proclamare aggiudicatario provvisorio il concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

30. VERBALE DI GARA

- a) Tutte le operazioni sono verbalizzate;
- b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti il procedimento di gara.

31. AGGIUDICAZIONE

Previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016, si procederà all'aggiudicazione definitiva la quale, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula dei contratti.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la Stazione Appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la Stazione Appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

32. DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 D.Lgs. 50/2016.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione Appaltante. In tal caso, la Stazione Appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

33. STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione Aggiudicatrice stipulerà con l'aggiudicatario, decorsi 35 (trentacinque) giorni a decorrere dalla data della Comunicazione di aggiudicazione definitiva ed entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla medesima data, salvo quanto previsto all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, un contratto conforme al Capitolato Tecnico opportunamente integrato dalle clausole presenti nell'Offerta Tecnica ed Economica presentate dal concorrente aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, il contratto sarà redatto in forma pubblica amministrativa.

34. ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui ricorrono le ipotesi di cui all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della l'Amministrazione Aggiudicatrice.

SEZIONE 6 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

35. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI

Tutte le dichiarazioni richieste:

- ✓ sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- ✓ devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- ✓ devono essere corredate dal numero di telefax e possibilmente dall'indirizzo di posta elettronica del concorrente, dove la Stazione Appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
- ✓ devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;
- ✓ ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- ✓ le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante;

- ✓ le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445 del 2000;
- ✓ le comunicazioni della Stazione Appaltante ai candidati, concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti; le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante telefax o posta elettronica, oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento.

36. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta e dovranno pervenire tassativamente entro il giorno 26 settembre 2018, ore 13:00, tramite e-mail all'indirizzo: giulio.tomassini@unicam.it. Le risposte di interesse generale saranno estese a tutti i partecipanti e pubblicate sul sito della Stazione Appaltante entro i termini di legge. Sul sito medesimo saranno inoltre pubblicate eventuali ulteriori informazioni, delucidazioni o variazioni, in ordine all'appalto, che la Stazione Appaltante riterrà opportuno diffondere.

Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

37. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sulla scorta di quanto disposto dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e s.m.i. e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plachi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

38. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Stazione Appaltante designa quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il dott. Giulio Tomassini, Responsabile dell'Ufficio Gare e Acquisti, tel. 0737.403091, e-mail giulio.tomassini@unicam.it; Il responsabile del procedimento curerà lo svolgimento della procedura sino all'aggiudicazione definitiva del servizio.

La Stazione Appaltante, su proposta del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016, nomina Responsabile dell'esecuzione dell'appalto il dott. Amedeo Aureli, in servizio presso l'Area Gare, Acquisti e Patrimonio, tel. 0737.402247, email amedeo.aureli@unicam.it.

39. PROCEDURE DI RICORSO

Trenta giorni per presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale decorrenti dalla data della notificazione del provvedimento ovvero dalla scadenza del termine di pubblicazione per gli atti che vi sono soggetti.

Il Direttore Generale

Dott. Vincenzo Tedesco