



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

Bando per l'ammissione al Corso di alta formazione CORSO AVANZATO DI ALTA QUALIFICA IN SALUTE DIGITALE, TELEMEDICINA E TELEFARMACIA

**Attivato dalla Scuola di Scienze del Farmaco e dei prodotti della salute
Anno accademico 2022/2023**

Corso approvato con Decreto rettorale n. 229/2022 (protocollo n. 45477 del 30/06/2022) di emanazione del Manifesto degli studi dell'Università di Camerino per l'Anno Accademico 2022/2023

Direttore del Corso: Prof. Seyed Khosrow Tayebati

Componenti del Consiglio Scientifico:

- Tayebati Seyed Khosrow
- Amenta Francesco
- Marucci Gabriella
- Tomassoni Daniele
- Traini Enea

Sede amministrativa del corso: Università di Camerino

Segreteria organizzativa: e.mail; khosrow.tayebati@unicam.it, tel: 0737403305

Segreteria didattica: e.mail; khosrow.tayebati@unicam.it, tel: 0737403305

Sito Internet: www.unicam.it

Art. 1 - FINALITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Al termine delle attività formative i partecipanti saranno in grado di:

- Descrivere le principali tipologie di applicazioni telemediche in uso corrente e identificare gli attori primari;
- Promuovere e introdurre servizi e programmi di telemedicina ed e-health;
- Identificare le condizioni per implementare con successo i servizi di telemedicina ed e-health;
- Applicare la telemedicina e i servizi di e-health nel lavoro sanitario professionale;
- Utilizzare la telemedicina per teleconsulti di secondo e terzo parere.

I partecipanti saranno inoltre aggiornati e formati sulle seguenti tematiche:

- sicurezza delle informazioni, l'interoperabilità, l'analisi dei dati, la progettazione e l'implementazione di strumenti per misurare i dati, lo sviluppo di software, lo sviluppo di soluzioni basate sui dati, l'elaborazione di immagini 3D, la gestione dei progetti e la comunicazione.
- project management, comunicazioni, alfabetizzazione informatica, sicurezza delle informazioni e uso di software clinico.
- privacy dei dati, sicurezza delle informazioni, etica, ingegneria del software e sviluppo di database

Art. 2 - PROFILO PROFESSIONALE FORMATO

Il corso è particolarmente indicato per professionisti sanitari inclusi medici, infermieri, dentisti, farmacisti e ostetriche. Questi professionisti potranno acquisire competenze e attitudine per la comunicazione, l'analisi dei dati, l'alfabetizzazione informatica, la compatibilità dei dispositivi medici, i programmi di protezione dei dati, le applicazioni mobili, l'archiviazione su cloud, la navigazione in Internet e la capacità di leggere, comprendere e inoltrare le informazioni utilizzando un dispositivo intelligente.

Art. 3 - PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI O DI MIGLIORAMENTO DELLA POSIZIONE O DEL RUOLO GIÀ RIVESTITO

Le prospettive occupazionali riguardano l'organizzazione e la gestione dei servizi di Telemedicina e Telefarmacia in aree remote.

Art. 4 – PIANO DIDATTICO

Attività formative	SSD	CFU	Ore di FAD	N. ore Lezione frontale	N. ore Didattica alternativa*	N. ore Studio individuale
<i>Common modules</i>						
Sanità Digitale senza frontiere	Interdisciplinare	2	10	6	8	26
Sistemi di telecomunicazione e loro utilizzo nel trasferimento di dati biologici e medici	ING-INF/03	2	10	6	8	26
Sistemi di supporto alle decisioni cliniche	MED/50	2	10	6	8	26
Bioinformatica	MED/01	2	10	6	8	26
Organizzazione dei sistemi sanitari. Organizzazione, raccolta, trattamento e utilizzo dei dati medici in telemedicina	MED/50	2	10	6	8	26
Regole per la sicurezza e la gestione dei dati Preparazione e gestione del fascicolo sanitario elettronico Preparazione e gestione del consenso informato	MED/43	2	10	6	8	26
<i>Practical activities (delivered either in English or Italian depending on the attendant's choice)</i>						
Telemedicina e assistenza in loco dei pazienti	Interdisciplinare	2	10	6	8	26
Teleradiologia, diagnostica per immagini, Telemedicina a supporto dei servizi diagnostici	MED/36 MED/50	2	10	6	8	26
Esperienze di erogazione di telemedicina L'approccio elettronico per i servizi diagnostici	Interdisciplinare	2	10	6	8	26
Final Test		2				50
Total		20	90	54	72	284

* Per didattica alternativa si intendono: esercitazioni/laboratori; seminari/ testimonianze di esperti; visite aziendali/partecipazione a convegni; project work; etc.

Art. 5 – SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

1. Il percorso formativo ha durata di 4 mesi
2. Le lezioni di didattica frontale inizieranno entro il mese di marzo 2023 e si concluderanno entro il mese di luglio 2023.
3. La sede operativa del Corso è situata a Camerino e le attività formative si svolgeranno con la seguente modalità operativa: E-learning asincrono.
4. Le lezioni frontali potranno svolgersi anche attraverso l'utilizzo di una piattaforma telematica per la didattica on-line (Cisco WebEx o altre tecnologie simili quali ad esempio Google Meet o MsTeams). Le indicazioni e le istruzioni verranno indicate agli iscritti al momento del loro utilizzo.

Art. 6 - TITOLI E REQUISITI PER L'ACCESSO AL CORSO

1. Per le tematiche trattate durante il Corso è condizione necessaria aver conseguito una laurea in uno dei corsi di laurea, laurea magistrale o magistrale a ciclo unico inclusi nelle seguenti aree disciplinari: Medico Sanitaria (gruppo A - MUR, DM 1154/2021); Scientifico Tecnologia (gruppo B o B2 - MUR, DM 1154/2021)

Art. 7 - TITOLI STRANIERI

1. Possono presentare domanda di iscrizione i candidati che abbiano conseguito un titolo di studio fuori dal territorio nazionale equiparabile per livello, natura e contenuto e diritti accademici al titolo italiano richiesto per l'accesso al Corso. Per il riconoscimento si fa riferimento alla normativa vigente in materia. L'iscrizione resta tuttavia subordinata alla valutazione di idoneità.
 - a. amministrativa del percorso di studio, a cura della struttura tecnico-amministrativa dell'Amministrazione Centrale competente;
 - b. contenutistica, rispetto alle competenze acquisite, a cura del Consiglio Scientifico.

Art. 8 - NUMERO MINIMO E MASSIMO DI AMMESSI

1. Il Corso è a numero chiuso. Il numero minimo per l'attivazione è fissato in 25 iscritti e il numero massimo in 55.
2. Nel caso di superamento del numero massimo di iscritti, indicato al comma 1, gli ammessi vengono individuati in base alla procedura di selezione di cui all'articolo "Modalità di ammissione e selezione dei candidati".
3. Il mancato raggiungimento del numero minimo di studenti non consente l'attivazione del Corso.

Art. 9- OBBLIGHI DI FREQUENZA E RICONOSCIMENTO ATTIVITÀ FORMATIVE SVOLTE IN CARRIERE PRECEDENTI

1. La frequenza alle attività didattiche non può essere inferiore al 70% del totale di quelle previste ed è obbligatoria per la totalità di quelle riservate a stage o tirocinio.
2. Possono essere riconosciute dal Consiglio Scientifico, come crediti acquisiti ai fini del completamento del corso, con corrispondente riduzione del carico didattico formativo dovuto, le attività svolte in ambito universitario fino a un massimo di 6 CFU, purché coerenti con gli obiettivi formativi e i contenuti del Corso stesso. Possono essere riconosciute allo stesso fine anche le

conoscenze e le abilità professionali documentate, fino a un massimo di 4 CFU. Tali riconoscimenti si possono cumulare fino a un massimo di 8 CFU.

3. Non è previsto il riconoscimento di attività formative o esperienze e abilità professionali già acquisite.

Art. 10 - MODALITÀ DI AMMISSIONE E SELEZIONE DEI CANDIDATI

1. L'ammissione al Corso è condizionata anzitutto dal risultato della valutazione di idoneità, da parte del Consiglio Scientifico del Corso, che si basa sulla coerenza del curriculum accademico e professionale del candidato ed al rispetto dei requisiti di cui all'articolo "Titoli e requisiti per l'accesso al corso".
2. Qualora il numero delle domande di iscrizione ammissibili sia superiore al numero massimo dei posti disponibili, sarà attivata una procedura di selezione, da svolgersi con le seguenti modalità:
 - a. Colloquio sulle materie e le discipline inerenti al percorso formativo
 - b. Valutazione di curriculum e titoli con definizione di una graduatoria
 - c. Test attitudinale sulle materie e sulle discipline inerenti al percorso formativo
3. Entro 5 giorni dalla data di scadenza per l'inoltro della domanda di iscrizione sarà comunicato a tutti i candidati, all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di iscrizione, l'esito delle verifiche di cui al comma 1 del presente articolo o l'eventuale attivazione della procedura di selezione di cui al comma 2, con le informazioni su luogo, date e orari di svolgimento e sui criteri di valutazione adottati.

Art. 11 - TERMINE E MODALITÀ DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

1. La domanda di iscrizione deve essere compilata ed inoltrata, **entro il 10/01/2023**, esclusivamente tramite procedura informatizzata on-line, reperibile nell'apposita sezione del sito Internet dell'Ateneo, all'indirizzo: <http://www.unicam.it/miiscrivo/> dove sarà possibile anche accedere a tutte le informazioni e le notizie aggiuntive relative alle stesse procedure di iscrizione. Per informazioni sulla procedura di iscrizione on-line contattare la segreteria Tel. 0737-402070; e.mail: segreteriastudenti.master@unicam.it.

Al termine della compilazione non è richiesto il pagamento della I rata della quota di iscrizione, che andrà versata solo in seguito alla comunicazione di attivazione del corso, come specificato al seguente Art. 14.

2. A completamento della procedura di iscrizione on-line, oltre alla copia di un documento di identità, sarà chiesta la compilazione di una dichiarazione sostitutiva di certificazione, il cui modello è reperibile al seguente indirizzo: <http://www.unicam.it/miiscrivo/iscrizione-corsi-perfezionamento-e-aggiornamento-professionale>

Art. 12 – DECADENZA, SOSPENSIONE O RINUNCIA

1. Il corsista che non assolve agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Corso decade dalla qualità di corsista.
2. Il corsista che non consegua il titolo entro il termine previsto per la prova finale dell'anno di iscrizione decade dalla qualità di corsista. In casi eccezionali il Consiglio scientifico può prevedere

una ulteriore sessione **da svolgersi comunque entro la conclusione dell'anno accademico di riferimento del corso.**

3. Il mancato pagamento della seconda rata, entro il termine di trenta giorni dalla scadenza, comporterà automaticamente la decadenza dall'iscrizione e la conseguente perdita del diritto di partecipare alle attività previste nel piano didattico del Corso nonché di conseguire il titolo finale.
4. In generale non può essere consentita la sospensione degli obblighi di frequenza. Solo nei casi di prolungata malattia (che supera la percentuale massima di assenza), di gravidanza o maternità/paternità (su richiesta dell'interessato), può essere concessa la sospensione della formazione al Corso, previa presentazione dell'istanza all'ufficio competente. In questi casi è possibile ottenere l'ammissione in sovrappiù all'edizione nell'anno accademico immediatamente successivo, subordinatamente alla riedizione del Corso
5. Il corsista può rinunciare in qualsiasi momento alla sua carriera, presentando apposita istanza. La rinuncia comporta la perdita dello status di corsista. All'atto della rinuncia il corsista non ha diritto al rimborso di eventuali tasse versate.

Art. 13 – UDITORI

1. È consentita la partecipazione al Corso di uditori il cui numero non può comunque essere superiore al 3% degli studenti iscritti.
2. Gli interessati possono segnalare la propria volontà di candidarsi come uditori direttamente alla segreteria organizzativa del corso, con una richiesta di partecipazione inviata via e-mail entro i termini di scadenza predefiniti per l'iscrizione, che illustri brevemente i motivi dell'interesse alla partecipazione con, in allegato, il *curriculum vitae*.
3. La segreteria organizzativa provvederà a comunicare direttamente ai candidati uditori l'eventuale accoglimento della richiesta, nonché i tempi e le modalità di registrazione e di pagamento della quota di partecipazione, il cui ammontare è indicato all'articolo "Quote di iscrizione".
4. L'uditore ammesso alla frequenza non sostiene l'esame finale, non ha obbligo di frequenza, non partecipa allo stage, non ha l'obbligo di preparazione di eventuali project work o partecipazione ad attività formative non convenzionali.
5. Al termine della partecipazione l'uditore ottiene un attestato di frequenza che riporta le ore e le attività formative effettivamente svolte, che non dà luogo all'acquisizione di titoli universitari o CFU.

Art. 14 – QUOTE DI ISCRIZIONE

1. La quota di iscrizione ammonta a € 900 da versare come di seguito specificato:

I rata: € 500 a conclusione della procedura di ammissione
secondo le istruzioni comunicate con una e-mail di conferma dell'attivazione del corso che sarà inviata a tutti i candidati dalla segreteria organizzativa.

II rata: € 400 entro il 01/02/2023.
2. Gli iscritti con disabilità riconosciuta ai sensi dell'art. 3 comma 1, della legge 5 febbraio 1992 n. 104 o con invalidità pari o superiore al 66% sono tenuti ad una contribuzione ridotta del** 50% (non sono esonerati dal pagamento di tasse speciali eventualmente previste per i contributi di mora).
3. Gli iscritti come Uditori sono tenuti al pagamento di un contributo ridotto del 10%.

4. La rinuncia al Corso, anche come uditore, dopo la data del termine di presentazione della domanda di iscrizione, o la decadenza dall'iscrizione secondo le modalità descritte nel presente bando, non darà diritto ad alcun rimborso delle quote versate.
5. I bonifici di pagamento effettuati dall'estero devono riportare nella causale, il nominativo del corsista e il titolo del master e dovranno essere effettuati sul seguente conto: IBAN IT47A0306969088100000300018 BIC BCITITMM Intesa Sanpaolo Spa.
6. L'imposta di bollo, il contributo spese per il rilascio della pergamena, e le altre tasse eventualmente dovute, sono assolte in forma virtuale.

Art. 15 – PROVA FINALE E RILASCIO DEL TITOLO

1. A conclusione del Corso solo gli iscritti che: risulteranno in regola con gli obblighi formativi richiesti; avranno frequentato almeno il 75% del corso (del totale delle ore); avranno compilato il questionario on-line di valutazione del corso disponibile nel sito di Ateneo collegandosi al link <http://survey2.cs.unicam.it/limesurvey/index.php/259481?lang=it>; potranno sostenere la prova finale, che si svolgerà con le seguenti modalità:
 - a. Produzione di un elaborato da illustrare e discutere davanti alla commissione nominata dal Consiglio Direttivo del Corso.
 - b. Quiz con risposte multiple o con domande a risposta aperta o presentazione di un lavoro attinente alle tematiche trattate durante il corso.

Non sono previste prove intermedie. La valutazione finale viene espressa con un giudizio in idoneo o non idoneo.

2. Sostenuta con esito positivo la prova finale l'Università di Camerino rilascerà un: attestato di partecipazione al corso, con esito positivo dell'esame finale.

Art. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali forniti dai candidati e dagli iscritti con la domanda di iscrizione sono trattati nel rispetto dei principi di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).
2. La domanda d'iscrizione al Corso, anche come Uditore, comporta espressione di tacito consenso a che i dati personali dei candidati e quelli relativi alle prove di selezione siano pubblicati sul sito internet dell'Ateneo e vengano trattati esclusivamente a fini statistici e di analisi di efficacia dei processi formativi.

Art. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Emanuela Caulini ([e.mail: emanuela.caulini@unicam.it](mailto:emanuela.caulini@unicam.it), numero tel. 0737/403060), Manager didattico della Scuola di Scienze del Farmaco e dei Prodotti della Salute.

Camerino, 25 novembre 2022

Il Direttore Generale
Ing. Andrea Braschi

