

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE DEGLI IMMOBILI DELL’UNIVERSITA’ DI CAMERINO

Stazione Appaltante:	<i>Università degli Studi di CAMERINO</i>
Amministrazione aggiudicatrice:	<i>Università degli Studi di CAMERINO</i>
Procedura:	<i>Aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016</i>
Criterio di aggiudicazione:	<i>Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016</i>

PREMESSE SPECIALI INERENTI ALLA PROCEDURA D’APPALTO

- Il servizio in oggetto, nella composizione dei Lotti proposti, è il risultato della situazione conseguente agli eccezionali eventi sismici che il 24 agosto, 26 e 30 ottobre 2016 hanno gravemente colpito il Centro Italia e, in particolare, il centro storico della Città, dove insiste più di 1/3 del patrimonio immobiliare dell’Università di Camerino.
- Il Centro Storico di Camerino è stato dichiarato zona rossa ed interdetto al transito pedonale e veicolare, con conseguente sgombero dei numerosi edifici impiegati per lo svolgimento di attività didattiche e di ricerca insediate all’interno del suo perimetro.
- Questa Amministrazione intende recuperare prima possibile la piena disponibilità degli immobili che hanno subito gravi lesioni dagli eventi sismici, al fine di poter tornare a fruirne pienamente. Pertanto,

qualora nel corso degli anni a venire, in vigenza dei rapporti contrattuali per il servizio in oggetto, fosse possibile tornare alla piena fruizione di alcuni edifici, gli stessi potranno essere proposti per il servizio in oggetto agli operatori economici aggiudicatari dei relativi Lotti di competenza.

SEZIONE 1 – INFORMAZIONI PRELIMINARI

1. STAZIONE APPALTANTE

Università di CAMERINO, con sede legale in Piazza Cavour 19/F, pec protocollo@pec.unicam.it, sito internet www.unicam.it.

2. DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Appalto di servizi; nomenclatura CPV: 90910000-9 Servizi di Pulizia

3. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente documento, che integra e illustra i contenuti del bando di gara costituendone a tutti gli effetti integrazione e completamento, disciplina la partecipazione alla gara che ha per oggetto il servizio di pulizia e igiene ambientale degli immobili dell'Università di Camerino.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, si precisa che, in considerazione dell'oggetto dell'appalto, della diffusa distribuzione dell'Ateneo sul territorio marchigiano con sedi collegate nelle Città di Camerino, San Benedetto del Tronto e Ascoli Piceno, lo stesso **è suddiviso in tre lotti funzionali distinti e indipendenti.**

Le imprese interessate potranno presentare offerta per uno o più lotti nei limiti dei requisiti previsti dall'art. 12 del Disciplinare di Gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare ciascuno dei lotti anche in presenza di una sola offerta valida. La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare), in ogni momento, l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte pervenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 del Codice dei Contratti (*Clausole sociali del bando di gara e degli avvisi*), trattandosi di contratto di appalto ad alta intensità di manodopera **l'Aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle prescrizioni di cui all'art. 50 del D.Lgs. 50/2016.**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Si precisa che nel formulare l'offerta economica il concorrente dovrà necessariamente tener conto dell'operatività della cosiddetta clausola sociale e del costo del personale, attuale e prospettico.

Si informa che la composizione dei Lotti oggetto dell'appalto non corrisponde esattamente per consistenza e per gruppi di immobili con quelli attualmente in essere, in quanto derivante da contratti di appalto affidati in tempi e modalità differenti tra loro, prima degli eventi sismici del 2016.

In conseguenza di ciò, considerato che 1/3 del patrimonio immobiliare dell'Università di Camerino è attualmente ancora inagibile, sono stati individuati Lotti funzionali che tengono conto della ubicazione sul territorio, della consistenza e della tipologia degli immobili per poter garantire modalità di servizio efficienti e funzionali nel reciproco interesse della stazione appaltante e degli affidatari del contratto.

Ai fini di cui sopra, si segnala che il servizio è attualmente svolto da n. 3 distinti operatori economici, mediante l'impiego di lavoratori con inquadramento e orario specificato nella seguente tabella:

LOTTO	Unità personale	CCNL	Qualifica	Livello	Orario settimanale
Lotti 1 e 2	n. 11	Serv. Pul. e Serv. Integrati/Multiservizi	Operaio	2	188,10 ore
Lotto 3 Ascoli Piceno	n. 5	Servizi puliz. art. Impresa Artigian.	Operaio	5	96 ore
Lotto 3 S. Benedetto del Tronto	n. 2		Operaio	5	15 ore

Nel corso del contratto, la Stazione Appaltante potrà avvalersi della facoltà di cui all'art. 106, comma 1 lett. b del D.Lgs. 50/2016 per sopraggiunte esigenze di servizi supplementari ritenuti necessari all'esecuzione dell'appalto in locali e spazi di proprietà o in uso all'Ateneo, inizialmente non compresi nel contratto iniziale.

L'impresa appaltatrice è tenuta ad assicurare l'espletamento di tutti i servizi affidati nella misura più idonea, sollecita ed efficiente, nel pieno rispetto delle norme sulla sicurezza.

Sono a totale carico dell'impresa appaltatrice tutti gli oneri del personale, del costo degli utensili, delle attrezzature e del materiale di consumo necessari al più corretto espletamento del servizio, dei sacchi di qualsiasi tipo per la raccolta differenziata e dei contenitori/cestini, ove siano necessari nelle varie strutture.

La fornitura del materiale di consumo dovrà essere garantita in quantità sufficiente rispetto alle diverse esigenze, per tutta la durata del periodo contrattuale.

L'impresa dovrà provvedere, ove mancanti, alla fornitura ed al posizionamento dei dispositivi per la distribuzione di materiale igienico-sanitario (sapone liquido, carta igienica e carta asciugamani) provvedendo, all'occorrenza, al tempestivo rifornimento. L'impresa si impegna, peraltro, a garantire la fornitura del materiale di consumo adeguato alle caratteristiche dei dispositivi esistenti.

Qualora si riscontrassero ritardi o mancanze nella fornitura dei materiali di consumo, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di decurtare dagli importi fatturati per le prestazioni oggetto del contratto tutti gli oneri sostenuti per garantire l'igiene pubblica ed il decoro degli immobili universitari.

Il servizio dovrà essere garantito nell'arco di 6 giorni a settimana, dal lunedì al sabato compreso.

CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI - Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al d.m. 24 maggio 2012, recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene". Il Direttore dell'esecuzione

disporrà le verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

4. PROCEDURA DELL'APPALTO

Procedura Aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, determinata da una Commissione giudicatrice nominata dalla Stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei criteri di valutazione di seguito indicati e dei relativi pesi, che concorreranno a formare il punteggio totale (max 100 punti), e con le modalità descritte dal presente disciplinare.

A) Offerta tecnica: massimo 80 punti/100, che saranno assegnati sulla base della valutazione dei seguenti elementi:

Nella colonna "Punti D max" vengono indicati i "**Punteggi discrezionali**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito dalla commissione giudicatrice nell'esercizio della valutazione discrezionale della proposta del concorrente.

Nella colonna "Punti T max" vengono indicati i "**Punteggi tabellari**", vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti saranno attribuiti al concorrente solo nell'ipotesi in cui abbia effettivamente proposto e/o sia in possesso del criterio descritto.

CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		Punteggio D max	Punteggio T max	Punteggio sub-totale	Punteggio TOTALE
1 - Sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio				43	
1.1	Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro dedicato al servizio. Il concorrente dovrà dettagliare le modalità operative di espletamento del servizio di pulizia e igiene ambientale, specificando la composizione dei gruppi di lavoro dedicati agli interventi nei singoli immobili, nel rispetto della tipologia degli spazi e delle frequenze previste dal Capitolato. Indicare le figure professionali dedicate al controllo, descrivendo il sistema proposto per effettuare le verifiche nel rispetto degli standard	20			

	qualitativi richiesti.				
1.2	Adeguatezza e coerenza dei tempi di esecuzione del servizio dedicato ai singoli immobili. Il concorrente dovrà indicare le tempistiche di esecuzione del servizio da parte degli addetti - quotidiane/periodiche - e specificare il monte ore settimanale del personale incaricato coinvolto, che costituirà il modello di riferimento garantito dal concorrente nel periodo contrattuale.	18			
1.3	Formazione del personale. Il concorrente dovrà indicare il numero di ore dedicate alla formazione del personale, descrivendo il programma formativo anche in relazione alle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e del DM 24 maggio 2012 (CAM).	5			
2 - Certificazioni				4	
2.1	Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul lavoro Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro alla norma ISO 45001:2018 o BS OHSAS 18001 in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia.		2		
2.2	Responsabilità Sociale Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione attinente la responsabilità sociale d'impresa alla norma UNI ISO 26000 o in alternativa certificazione SA 8000 in corso di validità per i servizi di pulizia.		2		
3 - Attrezzature e prodotti				33	
3.1	Tipologia e numero di attrezzature in aggiunta ai normali strumenti di basso "profilo tecnico". Il concorrente dovrà indicare la dotazione delle attrezzature dedicate all'esecuzione del servizio, specificando l'adeguatezza quantitativa e qualitativa delle apparecchiature e dei macchinari che intende impiegare negli immobili oggetto del servizio. Dovranno essere allegate le relative schede tecniche da cui risultino Marca e Modello, Potenza, Decibel emessi durante l'utilizzo, Luoghi	15			

	di utilizzo. Particolare attenzione sarà riservata alla valutazione dell'efficienza/risparmio energetico delle apparecchiature utilizzate, con riferimento ai consumi di energia e acqua e alle proposte per ridurre i consumi di sostanze chimiche (prodotti riutilizzabili in microfibra; efficienza dei sistemi di dosaggio) e dei prodotti <u>al fine di ridurre gli impatti ambientali ai sensi del DM Ambiente 24 maggio 2012.</u>				
3.2	Soluzioni per il deposito/rimessa delle attrezzature e macchinari ingombranti. Il concorrente dovrà dichiarare le modalità organizzative che intende intraprendere per garantire adeguato e continuativo ricovero (per la durata dell'appalto) ed il funzionale e tempestivo impiego delle attrezzature e delle apparecchiature necessarie al servizio, che non trovano spazio nei locali della Stazione Appaltante.	5			
3.3	Certificazione dei prodotti utilizzati. Il concorrente dovrà dichiarare l'incidenza percentuale dei prodotti di pulizia utilizzati nel servizio conformi ai criteri di assegnazione delle etichette ambientali ISO di tipo I sulla quantità totale dei prodotti di pulizia utilizzati.	10			
3.4	Approvvigionamento materiali di consumo. Il concorrente dovrà specificare come intende organizzare e gestire la dotazione ordinaria delle scorte di materiale di consumo (carta asciugamani, carta igienica, sapone, detersivi, etc.) necessaria per garantire un'adeguata disponibilità nelle strutture e fronteggiare eventuali, imprevedibili situazioni di carenza del materiale.	3			
	TOTALE OFFERTA TECNICA				80

I punteggi saranno attribuiti sulla base di una valutazione comparativa tra le proposte presentate da ciascun concorrente, con le modalità di cui ai successivi articoli del presente Disciplinare.

B) Offerta economica: massimo 20 punti/100, che saranno assegnati sulla base dell'offerta economica presentata dai concorrenti.

I punteggi saranno attribuiti con le modalità di cui ai successivi articoli del presente Disciplinare.

6. VALORE DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'ammontare complessivo dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35, commi 4 e 9 del D.Lgs. 50/2016, comprensivo dei lotti di affidamento nonché dell'eventuale rinnovo per ciascun lotto, è di € **2.650.374,43 + IVA**, di cui Euro **26.503,74 per oneri diretti per la sicurezza, non soggetti a ribasso, calcolato per un numero complessivo di 105.867,8 ore di servizio.**

L'importo dei servizi a base d'asta per il triennio è pertanto fissato in Euro 1.311.935,34 + IVA.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016 l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha calcolato sulla base del numero di ore previste per l'esecuzione del servizio, tenuto conto della tabella ministeriale relativa al CCNL Pulizia/Multiservizi.

Il costo della manodopera così stimato ammonta a complessivi € 317.603,26 annui, corrispondenti a € 1.905.619,56, nei 6 anni (36 mesi + 36 mesi), così distinti per ciascun Lotto:

- Lotto 1: € 96.015,63 annuo costo manodopera;
- Lotto 2: € 129.371,47 annuo costo manodopera;
- Lotto 3: € 92.216,16 annuo costo manodopera.

Il calcolo delle ore minime mensili previste per ciascuno dei Lotti è determinato sulla base della metratura che si ritiene un addetto riesca a pulire in un'ora di servizio, quantificata in mq 300.

Tale parametro deriva dall'esperienza acquisita con i precedenti contratti.

La superficie convenzionale per la quale è richiesto il servizio di pulizia è calcolata per ciascun Lotto sulla base della superficie lorda da planimetria, diminuita in percentuale - del 10% per uffici, aule e sale ristoro, del 20% per laboratori e depositi - in ragione della presenza di arredi fissi che concorrono alla riduzione dello spazio effettivo di pulizia. Nei servizi igienici, corridoi, atri e scale non è stata operata alcuna riduzione degli spazi in quanto non sono presenti arredi fissi o ve ne sono in misura trascurabile.

Pertanto, la superficie netta di ciascun lotto risulta essere la seguente:

- Lotto n. 1: mq 9.015,30;
- Lotto n. 2: mq 13.587,77;
- Lotto n. 3: mq 8.072,56.

Il concorrente dovrà indicare nell'Offerta Economica, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. N. 50/2016, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, al fine di consentire l'accertamento della congruità degli stessi rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio in sede di eventuale valutazione dell'anomalia dell'offerta.

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto sarà pari a quanto dichiarato nell'offerta economica dell'aggiudicatario. Tale corrispettivo sarà e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione dei servizi oggetto dell'appalto e di quelli connessi allo stesso, della fornitura del materiale di consumo e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto secondo quanto specificato nel presente documento e nel Capitolato Speciale.

I Lotti sono così suddivisi:

LOTTO 1 - Codice CIG: 8372620897 - mq. 9.015,30 per un importo di € 129.820,32 + Iva annuo, di cui € **128.522,12 a base di gara** ed € 1.298,20 per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso.

Nel corso del periodo contrattuale il servizio potrebbe essere esteso anche agli spazi del nuovo Centro di Ricerca (in fase di realizzazione), agli spazi dell'ex Dipartimento di Medicina Veterinaria (oggetto di lavori di ristrutturazione) siti in Via Madonna delle Carceri e agli spazi dell'ex Dipartimento di Scienze Chimiche (attualmente oggetto di lavori di adeguamento sismico ed efficientamento energetico), sito in Via S. Agostino 1 previa applicazione dell'importo contrattuale mq/mese derivante dalla percentuale di ribasso presentata in fase di offerta.

LOTTO 2 - Codice CIG: 83726712AF - mq. 13.587,77 per un importo di € 195.663,89 + Iva annuo, di cui € **193.707,25 a base di gara** ed € 1.956,64 per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso.

LOTTO 3 - Codice CIG: 8372708138 - mq. 8.072,56 per un importo di € 116.244,86 + Iva annuo, di cui € **115.082,41 a base di gara** ed € 1.162,45 per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso.

Nel corso del periodo contrattuale il servizio potrebbe essere esteso anche ad edifici oggetto della ricostruzione post sisma 2016, previa applicazione dell'importo contrattuale mq/mese derivante dalla percentuale di ribasso presentata in fase di offerta per il Lotto di competenza.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio d'Ateneo.

7. DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata di 36 mesi dalla data di inizio del servizio, con possibilità di rinnovo, alle medesime condizioni, per ulteriori 36 mesi. È inoltre prevista, fin dalla prima scadenza, la facoltà di proroga tecnica del Contratto, alle condizioni inizialmente pattuite e per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

8. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO E SOPRALLUOGO

Il servizio avrà esecuzione presso le sedi della Amministrazione appaltante, ubicate nelle città di Camerino, San Benetto del Tronto e Ascoli Piceno.

I concorrenti dovranno prendere visione dei luoghi ove si dovrà svolgere il servizio oggetto dell'appalto, effettuando apposito sopralluogo, **previa prenotazione entro le ore 13:00 del giorno 11 settembre 2020.**

Il sopralluogo nei locali oggetto di svolgimento del servizio è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti dovranno inviare alla stazione appaltante - a mezzo posta elettronica all'indirizzo protocollo@pec.unicam.it - la relativa richiesta, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo.

Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante; data e luogo del sopralluogo saranno comunicati con almeno 3 giorni di anticipo.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete di imprese o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dalla stazione appaltante, a conferma dell'avvenuto sopralluogo.

9. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è composta come segue:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Capitolato Speciale di Appalto, corredato delle planimetrie degli immobili dei singoli Lotti;
- d) Modelli Allegati;
- e) Modello di avvenuto sopralluogo.

Il bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee in data 21 luglio 2020 e sul sito internet www.unicam.it/bandi.

Ai sensi dell'articolo 216 del D.Lgs. 50/2016, si precisa che le spese di pubblicazione dell'avviso di gara dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dagli aggiudicatari del servizio, per un importo proporzionale a quello del valore dei singoli Lotti aggiudicati.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e ad utilizzare i fac-simili predisposti dalla stazione appaltante.

SEZIONE 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

10. SOGGETTI AMMESSI

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. 50/2016, in conformità alle disposizioni degli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 nonché in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare e relativi allegati.

11. DIVIETO DI PARTECIPAZIONE

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento, consorzio, aggregazione o G.E.I.E., ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento, consorzio, ai sensi degli artt. 45 e 48, comma 7, D.Lgs. 50/2016. È fatto divieto, altresì, di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359, del codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m) del D.Lgs. 50/2016.

12. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti prescritti e segnatamente:

A) Requisiti di ordine generale

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio, aggregazione tra imprese, G.E.I.E.) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

1. non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

B) Requisiti di idoneità professionale

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio, aggregazione tra imprese) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

1. **Iscrizione nel Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane, ai sensi della L. 25 gennaio 1994, n. 82 e del DM 7 luglio 1997, n. 274 per attività connesse all'oggetto dell'appalto (servizi di pulizia e igiene ambientale), con appartenenza almeno alle seguenti Fasce di Classificazione di cui all'art. 3 del citato decreto:**

- **Fascia di Classificazione d) (fino a € 516.457,00) per il Lotto 1**
- **Fascia di Classificazione e) (fino a € 1.032.914,00) per il Lotto 2**
- **Fascia di Classificazione c) (fino a € 361.520,00) per il Lotto 3**

In caso di partecipazione a più lotti è richiesta la fascia di classificazione pari o superiore a quella comprendente la somma degli importi complessivi soggetti a ribasso riferiti ai Lotti per i quali si intende partecipare.

- **Fascia di Classificazione e) (fino a € 1.032.914,00) per la partecipazione a DUE Lotti;**
- **Fascia di Classificazione f) (fino a euro 2.065.828,00) per la partecipazione a TRE Lotti.**

2. **Gli operatori provenienti da Paesi stranieri dovranno presentare idonea documentazione in lingua italiana, attestante l'iscrizione nel registro corrispondente del Paese in cui ha sede l'operatore economico, con le complete generalità (nome, cognome, data, luogo di nascita, residenza, codice fiscale e carica ricoperta) di coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa e dei loro familiari conviventi.**

C) Requisiti di capacità economica-finanziaria

1. Non sono richiesti requisiti di capacità economica e finanziaria.

D) Requisiti di capacità tecnica e professionale

1. L'OE deve avere eseguito senza demerito servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura (servizio di pulizia e igiene ambientale), nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando (2017-2019), a favore di Enti Pubblici o Privati per i seguenti importi:

- **Lotto 1: euro 300.000,00**
- **Lotto 2: euro 460.000,00**
- **Lotto 3: euro 270.000,00**

In caso di partecipazione a più lotti, il concorrente dovrà comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale indicando uno più servizi analoghi per l'importo corrispondente alla somma degli importi indicati per ciascun lotto.

Per ogni servizio dovrà essere presentato un certificato originale o in copia conforme, rilasciato dall'Amministrazione o dal Committente privato, attestante il committente, l'oggetto, il periodo di esecuzione e l'importo.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti sopra descritti, riferiti all'esecuzione dei servizi analoghi nel triennio saranno rapportati al periodo di attività del concorrente.

Il possesso del requisito deve essere dichiarato dal concorrente nel proprio DGUE.

2. **Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di Gestione della Qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia e igiene ambientale.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 sopra citata.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per i servizi di pulizia da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti [ad es.: UNI EN 13549], valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati, come certificazioni rilasciate da organismi accreditati da Enti firmatari di Accordi MLA IAF/EA, che accreditano anche secondo specifiche tecniche o schemi nazionali/locali es: norme UNI o CEI, o documenti pre-normativi come PdR di UNI o CWA di CEN.

3. **Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale** al sistema EMAS ovvero ad altri sistemi di gestione ambientale conformi all'art. 45 del Reg. CE 1221/2009 ovvero ad altri sistemi di gestione ambientale fondati su norme europee o internazionali (es.: UNI EN ISO 14001:2015), ovvero possesso del marchio ecologico ECOLABEL UE per servizi di pulizia di ambienti interni ai sensi della Decisione UE 2018/680 della Commissione europea del 02.05.2018, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia.

La comprova del requisito è fornita mediante "registrazione EMAS" oppure, in caso di ISO 14001, "un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per i servizi di pulizia da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008".

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese, GEIE

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della L. 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274 deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppane o consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Tutti i soggetti indicati alle lettere a. e b. devono essere in possesso di iscrizioni a Fasce di Classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della Fascia richiesta per il Lotto d'interesse. L'impresa capogruppo mandataria deve possedere detto requisito in misura maggioritaria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto D.1 deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. I requisiti di cui ai punti D.2 e D.3 devono essere posseduti almeno dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito di cui al precedente punto D.1. deve essere posseduto dalla mandataria. I requisiti di cui ai punti D.2 e D.3 devono essere posseduti almeno dalla mandataria.

Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della L. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 di cui all'art. 3 del citato decreto, deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici del servizio di pulizia. **Queste ultime devono essere in possesso di iscrizioni a Fasce di Classificazione tali che la somma dei singoli importi di Classificazione risulti pari o superiore all'importo della Fascia richiesta per il Lotto d'interesse.**

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Ulteriori norme di riferimento in materia di raggruppamenti temporanei di impresa e consorzi stabili

Ai Raggruppamenti Temporanei d'Impresa e Consorzi di Impresa si applicano l'art. 3, lett. "u", l'art. 45 e 48 del Codice.

Inoltre, nel caso di concorrenti partecipanti in RTI deve essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le Imprese che intendono riunirsi, contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, indicata come capogruppo.

Nell'offerta devono essere specificate le attività oggetto del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati e, solo nel caso di associazioni di imprese già costituite, allegato, in originale o copia notarile autenticata, il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria, così come previsto dall'art 83, comma 8, del Codice.

L'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione (assenza di motivi di esclusione, requisiti di idoneità professionale, capacità tecnica-professionale) dovrà essere resa **mediante compilazione e sottoscrizione del DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) prodotto in formato elettronico** secondo le disposizioni del DPCM 13/11/2014, **digitalmente sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante di ciascun soggetto concorrente** e da trasmettere in tale formato **su idoneo supporto informatico (es. CD-Rom) da inserire all'interno della "Busta A - Documentazione amministrativa"**.

13. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente deve essere datata e sottoscritta con firma leggibile per esteso, e firma digitale laddove richiesto, da un soggetto legittimato ad impegnare la ditta e corredata dalla copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. Si precisa quindi che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante, devono essere sottoscritti da uno dei seguenti soggetti:

- da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
- da procuratore generale, speciale secondo quanto in seguito indicato;
- dall'istitutore secondo quanto in seguito indicato;
- in caso di R.T.O.E. costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;

- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di R.T.O.E. o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande;

Qualora sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 e segg. C.C.), del procuratore (art. 2209 e segg. C.C.) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi ma i relativi poteri vanno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara (Busta "A"). Nel caso dell'istitutore sarà sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese.

L'offerta e tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

14. AVVALIMENTO

L'avvalimento è ammesso ai sensi, nei limiti e secondo modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

15. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso, solo su autorizzazione scritta dell'Ente, in conformità a quanto prescritto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e, comunque, nel limite massimo del 40% (quaranta%) dell'importo economico complessivo di contratto.

In forza di quanto previsto dall'art. 105, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e dall'Anac con determinazione n. 1 dell'8 gennaio 2015, la mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto non comporta l'esclusione dalla gara ma rappresenta impedimento per l'Aggiudicatario a ricorrere al subappalto.

Il concorrente deve indicare nel DGUE, Parte II, sez. D:

- le parti della prestazione che intende subappaltare con la relativa percentuale; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato alla procedura per l'affidamento del presente appalto.

Gli eventuali subappalti sono disciplinati ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e delle vigenti leggi.

L'Amministrazione appaltante provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori, nei soli casi previsti dal comma 13 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

L'Ente corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nei casi di cui all'art. 105, comma 13, lett. a) e b) del D.Lgs. 50/2016. Con specifico riferimento alla fattispecie di cui alla lettera b) del comma 13 citato, è fatto obbligo all'Aggiudicatario, di trasmettere all'Amministrazione contraente entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'Aggiudicatario non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l'Ente sospende il successivo pagamento a favore dell'Aggiudicatario.

16. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI

Nelle more dell'adozione del decreto di cui all'articolo 81, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 (c.d. "*Banca dati nazionale degli operatori economici*") le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono tenuti ad utilizzare la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC.

Ciascun concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: [http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass \(Operatore economico\)](http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass (Operatore economico)).

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "**PASS_{OE}**" di cui all'art. 2 comma b, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa AVCP; lo stesso **dovrà essere inserito nella Busta A) contenente la documentazione amministrativa.**

La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti alla presente iniziativa tramite la BDNCP. Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Stazione Appaltante si riserva, con apposita comunicazione, di assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima. Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASS_{OE}, non comportano, di per sé e salvo quanto oltre previsto nel Disciplinare di Gara, l'esclusione dalla presente procedura.

Si richiama, inoltre, quanto previsto dall'art. 163, comma 7, del Codice: l'Amministrazione aggiudicatrice verifica in termine congruo, compatibile con la gestione emergenziale in atto, e comunque entro sessanta giorni dall'affidamento, il possesso in capo all'operatore economico aggiudicatario dei requisiti richiesti.

Si segnala, infine, che l'art. 65 del cd. "decreto Rilancio", n. 34/2020, fino al 31 dicembre 2020 non è previsto il pagamento dei contributi per partecipare a procedure di gara avviate a partire dal 19 maggio 2020. Pertanto, **gli operatori economici che intendano partecipare alla gara in oggetto non saranno tenuti al pagamento del contributo in favore dell'Autorità.**

SEZIONE 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

17. MODALITA' DI RECAPITO DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso che sia, **a pena di esclusione dalla gara, sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni**, e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 24/09/2020 al seguente indirizzo:

Università degli Studi di Camerino
Ufficio Gare
Via del Bastione 16

62032 CAMERINO (MC)
Tel. 0737/403091

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana ed essere racchiusa in un unico plico recante la seguente dicitura:

NON APRIRE
Affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientale degli immobili dell'Università di Camerino
Scadenza ore 13:00 del giorno 24/09/2020

con una delle modalità di seguito indicate:

- per raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale;
- mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- recapitato a mano esclusivamente all'Ufficio Gare all'indirizzo di cui sopra, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì.

Detto plico deve recare all'esterno, al fine dell'identificazione della provenienza, l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso di raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppane/consorziate).

In considerazione della molteplicità delle modalità di consegna consentite, **il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente** restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della garanzia provvisoria).

L'offerta formulata dall'Impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

18. CONTENUTO DEL PLICO ESTERNO

All'interno del plico devono essere inserite:

le seguenti tre distinte buste, contenenti quanto previsto di seguito, ugualmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura ovvero chiuse con nastro adesivo trasparente posto sulle controfirme apposte sui lembi di chiusura di modo che non sia possibile procedere alla relativa apertura e riportanti all'esterno, oltre alla denominazione o ragione sociale del concorrente, le seguenti diciture:

- BUSTA "A": **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE DEGLI IMMOBILI DELL'UNIVERSITA' DI CAMERINO - Documentazione amministrativa;**
- BUSTA "B": **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE DEGLI IMMOBILI DELL'UNIVERSITA' DI CAMERINO - Offerta tecnica;**

- BUSTA “C”: **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE DEGLI IMMOBILI DELL’UNIVERSITA’ DI CAMERINO - Offerta economica.**

19. CONTENUTO DELLA “BUSTA A”

Nella Busta “A” - Documentazione amministrativa

- sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- con l’indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell’indirizzo, del numero di telefono e dell’indirizzo pec dello stesso (in caso di raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/consorzianti);

deve essere inserita la seguente documentazione:

- Istanza di ammissione (**allegato A**).
- Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, con allegata una fotocopia di un documento d’identità del dichiarante, attestante la sussistenza dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e di capacità tecnica-professionale.
La dichiarazione sarà formulata utilizzando il modello DGUE (allegato).
- Copia delle Certificazioni attestanti il possesso delle Capacità tecniche-professionali (di cui all’art. 12, punto D) 2 e 3 del Disciplinare di gara).**
- Garanzia provvisoria** ai sensi dell’art. 93 del D.Lgs. 50/2016 a favore della Stazione Appaltante pari al 2% (due per cento) del prezzo base per ciascuno dei Lotti, per i seguenti importi:

Lotto 1	€ 7.789,22	pari al 2% dell’importo triennale di € 389.460,96
Lotto 2	€ 11.739,83	pari al 2% dell’importo triennale di € 586.991,66
Lotto 3	€ 6.974,69	pari al 2% dell’importo triennale di € 348.734,59

Riduzione dell’importo

L’importo della garanzia può essere ridotto nelle misure previste dall’art.93, *comma 7 del D.Lgs. 50/2016* qualora il concorrente si trovi in una o più delle condizioni contemplate dal medesimo articolo.

La riduzione del 50%, non cumulabile con quella prevista in caso di possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, trova applicazione anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti da microimprese, piccole e medie imprese.

Per fruire delle riduzioni, il concorrente è tenuto a segnalare il possesso dei relativi requisiti rilasciando l’apposita dichiarazione all’interno dell’istanza di ammissione alla gara, con indicazione dei riferimenti (data di rilascio, numero identificativo, se del caso ente competente) del documento attestante il possesso di uno o più dei requisiti previsti dalla norma. L’Amministrazione appaltante si riserva di eseguire verifiche rispetto a quanto dichiarato o di chiedere i documenti in copia autentica.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull’importo che risulta dalla riduzione precedente.

Gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice devono produrre copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

La riduzione troverà applicazione con le modalità previste dalla *Determinazione dell'Autorità Anticorruzione del 27 settembre 2000, n.44*, vale a dire:

a. in caso di partecipazione in RTI verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, primo periodo del D.Lgs. 50/2016, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso del requisito, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

b. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, secondo periodo del D.Lgs. 50/2016, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso del requisito;

In caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui il requisito sia posseduto dal consorzio o dalle consorziate esecutrici.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ., nonché l'operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa nei seguenti casi:

- I) mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente;
- II) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti richiesti;
- III) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- IV) mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo della cauzione provvisoria saranno disciplinate secondo quanto disposto al comma 9 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

E. Dichiarazione rilasciata dal fideiussore inerente all'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzia fidejussoria ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice per l'esecuzione del contratto qualora l'impresa offerente risultasse aggiudicataria.

F. Documento rilasciato dall'Amministrazione della Stazione Appaltante, che attesti l'avvenuto sopralluogo negli edifici oggetto del servizio di pulizia e igiene ambientale.

G. Documento attestante l'attribuzione del "PASS_{OE}" da parte del servizio AVCPASS.

H. In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di RTI, Consorzio ordinario costituendo o Aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete, ogni impresa dovrà presentare la documentazione di cui ai punti A) e B). La documentazione di cui ai punti C), D), seppur intestata a tutte le imprese raggruppande, dovrà essere unica.

- I. Dichiarazione di autorizzazione, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizzazione, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- J. Attestazione di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l’operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell’art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- **in caso di RTI costituendo:** copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

20. CONTENUTO DELLA “BUSTA B”

Nella Busta “B” - Offerta tecnica

- sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e dell'indirizzo pec dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/consorzianti);
- con la dicitura “Offerta tecnica”;
- l'offerta tecnica dovrà essere resa **mediante compilazione dei modelli Allegati prodotti in formato elettronico** secondo le disposizioni del DPCM 13/11/2014, **digitalmente sottoscritti dal titolare o dal legale rappresentante di ciascun soggetto concorrente** e da trasmettere in tale formato su **idoneo supporto informatico (es. CD-Rom) da inserire all'interno della “Busta B–Offerta tecnica”**.

Il concorrente deve inserire, a pena di esclusione dalla gara, le Schede di offerta tecnica, compilate preferibilmente sui modelli predisposti da questa Amministrazione ed allegati al presente Disciplinare, così suddivise:

- **“Scheda di offerta tecnica 1.1 - Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro dedicato al servizio”;**
- **“Scheda di offerta tecnica 1.2 - Adeguatezza e coerenza dei tempi di esecuzione del servizio dedicato ai singoli immobili;**
- **“Scheda di offerta tecnica 1.3 - Formazione del personale;**
- **“Scheda di offerta tecnica 2.1 - Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro;**
- **“Scheda di offerta tecnica 2.2 - Responsabilità Sociale;**
- **“Scheda di offerta tecnica 3.1 - Tipologia e numero di attrezzature in aggiunta ai normali strumenti di basso “profilo tecnico”;**
- **“Scheda di offerta tecnica 3.2 - Soluzioni per il deposito/rimessa delle attrezzature e macchinari ingombranti;**
- **“Scheda di offerta tecnica 3.3 - Certificazione dei prodotti utilizzati;**
- **“Scheda di offerta tecnica 3.4 - Approvvigionamento materiali di consumo.**

La “BUSTA B - OFFERTA TECNICA” deve contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, l'offerta tecnica, che può essere compilata sui moduli allegati predisposti da questo Ateneo, consistente nella proposizione di soluzioni migliorative e/o integrative, tecniche e di dettaglio e **la carta d'identità del sottoscrittore.**

In riferimento a ciascun criterio qualitativo, gli elaborati descrittivi dovranno obbligatoriamente comprendere una Relazione Tecnica, completa e dettagliata, in originale e in lingua italiana dei servizi e dei prodotti offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati nel Capitolato Speciale e tenere conto dei seguenti elementi:

Sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio; certificazioni; attrezzature e prodotti.

Laddove il criterio si riferisca al possesso di una Certificazione deve essere prodotta copia conforme all'originale in corso di validità della stessa.

Alla Relazione potranno essere allegate schede tecniche, foto e quanto altro ritenuto utile da parte del Concorrente alla corretta valutazione ed interpretazione della proposta. **Per ragioni di equità, comparazione e snellezza nell'esame delle offerte, le singole relazioni tecniche (allegati esclusi) devono essere redatte in massimo 8 facciate formato A4 - carattere Times New Roman - corpo 12, interlinea singolo.**

Eventuali facciate eccedenti non saranno prese in considerazione dalla Commissione nella valutazione dell'Offerta Tecnica.

Si precisa, inoltre, che:

1. Eventuali proposte migliorative saranno valutate dalla commissione purché non in contrasto con le previsioni del Capitolato Speciale. Eventuali proposte non conformi a quanto indicato nei documenti di gara saranno ritenute ininfluenti in fase di valutazione da parte della Commissione. Tutte le proposte migliorative/integrative non comportano alcun riconoscimento economico da parte dell'Amministrazione appaltante, pur essendo impegnative per il concorrente.

2. Ai fini dell'attribuzione del punteggio è richiesto che l'Offerta Tecnica faccia riferimento, specificatamente e separatamente, ai singoli elementi e sub-elementi di valutazione previsti dal presente Disciplinare di Gara. Le proposte contenute nell'Offerta Tecnica dovranno essere sviluppate nel completo rispetto della normativa vigente in materia.

3. I documenti costituenti l'Offerta Tecnica, dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, dal legale rappresentante della ditta concorrente ovvero, in caso di raggruppamento temporaneo da costituire o consorzio occasionale, sia dall'operatore economico mandatario (o capogruppo) sia dagli operatori mandanti.

Note in merito alle formalità della documentazione:

1. Non sono ammesse le Offerte Tecniche che, in relazione anche ad un solo elemento di valutazione:

1.1. esprimono o rappresentano soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca;

1.2. prevedono soluzioni tecniche o prestazionali non conformi a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest'ultima;

1.3. sono in contrasto con la normativa tecnica applicabile al servizio oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili anche attinenti l'igiene e la salute pubblica;

1.4. sono in contrasto con autorizzazioni, pareri o altri atti di assenso, comunque denominati, già espressi con atti pubblici o recepiti in questi, o con prescrizioni imposte negli stessi atti di assenso;

2. L'Offerta Tecnica non può:

2.1. rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'Offerta Economica, o, comunque, pregiudicarne la segretezza;

2.2. comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta Tecnica;

2.3. contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;

3. Il verificarsi di una delle condizioni di cui ai precedenti capoversi comporta la non ammissibilità dell'Offerta Tecnica e l'esclusione del relativo offerente.

La mancata presentazione delle Relazioni Tecniche comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

La busta "B - Offerta Tecnica" non dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, riferimenti di qualsiasi tipo agli elementi oggetto dell'offerta economica.

La documentazione contenuta nella busta "B - Offerta Tecnica" deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, con le forme e le modalità prescritte nell'art. 13 del presente Disciplinare.

A pena di esclusione dalla gara, deve essere allegato il DOCUMENTO D'IDENTITA' dello stesso sottoscrittore.

Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti devono essere sottoscritti dai rappresentanti legali di tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016, la predetta documentazione dovrà essere sottoscritta anche da ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio abbia dichiarato di concorrere.

In ciascuna busta il concorrente deve includere, a pena di esclusione, la documentazione scritta in lingua italiana, necessaria per permettere la valutazione dell'elemento tecnico dell'offerta da parte della Commissione Giudicatrice, utilizzando preferibilmente i modelli "**Scheda di Offerta tecnica**" allegati, o comunque, ove riportato in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui allo schema stesso.

21. CONTENUTO DELLA "BUSTA C"

Nella Busta "C" - Offerta economica

- sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e dell'indirizzo pec dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/consorziande);
- con la dicitura "Offerta economica";
- l'offerta economica dovrà essere resa **mediante compilazione del modello allegato, prodotto in formato elettronico** secondo le disposizioni del DPCM 13/11/2014, **digitalmente sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante di ciascun soggetto concorrente** e da trasmettere in tale formato **su idoneo supporto informatico (es. CD-Rom) da inserire all'interno della "Busta C-Offerta economica"**.

Il concorrente deve includere, a pena di esclusione, la documentazione scritta in lingua italiana, necessaria per permettere la valutazione dell'elemento economico dell'offerta da parte della Commissione Giudicatrice, utilizzando preferibilmente il modello "**Scheda di Offerta economica**" allegato, o comunque, ove riportato in altra forma, dovrà contenere tutti gli elementi essenziali di cui allo schema stesso.

Tutti i valori dovranno essere indicati in cifre e in lettere e in caso di discordanza tra il valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà conto unicamente di quello più favorevole alla stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente dovrà indicare nell'offerta i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza

sui luoghi di lavoro, al fine di consentire l'accertamento della congruità degli stessi rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio in sede di eventuale valutazione dell'anomalia dell'offerta.

La Scheda di offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, con le forme e le modalità prescritte nell'art. 13 del presente Disciplinare. Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, **la Scheda di offerta economica deve essere sottoscritta anche da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio**. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016, **la Scheda di offerta economica deve essere sottoscritta anche da ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio abbia dichiarato di concorrere**.

22. CONTENUTO DELLA BUSTA "CONTROLLO" (Eventuale)

Premesso che ai sensi dell'art. 80, comma 5 lettera m) del D.Lgs. 50/2016, sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di gara i soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, ai fini di cui al predetto articolo, **solo ed esclusivamente qualora ricorra tale ipotesi**, i concorrenti interessati dovranno presentare contestualmente all'offerta ed in busta separata, sigillata secondo i criteri previsti per le buste precedenti e riportante esternamente la dicitura "Controllo", la dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione. La dichiarazione deve essere inoltre corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

La Stazione Appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

SEZIONE 4 – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

23. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, con valutazione del rapporto qualità/prezzo misurato sulla base di elementi oggettivi.

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

La Stazione Appaltante verificherà la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

1) Sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio:

1.1) Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro dedicato al servizio. Punti 20/100;

1.2) Adeguatezza e coerenza dei tempi di esecuzione del servizio dedicato ai singoli immobili. Punti 18/100;

1.3) Formazione del personale. Punti 5/100;

2) Certificazioni:

2.1) Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul lavoro. Punti 2/100;

2.2) Responsabilità Sociale. Punti 2/100;

3) Attrezzature e prodotti

3.1) Tipologia e numero di attrezzature in aggiunta ai normali strumenti di basso “profilo tecnico”. Punti 15/100;

3.2) Soluzioni per il deposito/rimessa delle attrezzature e macchinari ingombranti. Punti 5/100;

3.3) Certificazione dei prodotti utilizzati. Punti 10/100;

3.4) Approvvigionamento materiali di consumo. Punti 3/100.

24. FORMULE PER L'APPLICAZIONE DEL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata applicando il metodo aggregativo compensatore in base alla seguente formula:

$$PTOT = PT + PE$$

dove

PTOT = punteggio totale;

PT = punteggio conseguito dall'offerta tecnica;

PE = punteggio conseguito dall'offerta economica;

Le valutazioni verranno effettuate sulla base dei seguenti parametri:

PARAMETRO TECNICO fino ad un massimo di 80 punti		PARAMETRO ECONOMICO fino ad un massimo di 20 punti	
Sub parametro	fino ad un massimo di 80 punti	Sub parametro	fino ad un massimo di 20 punti
1.1 Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro dedicato al servizio (PTa)	20 punti	Prezzo (PE)	
1.2 Adeguatezza e coerenza dei tempi di esecuzione del servizio dedicato ai singoli immobili (PTb)	18 punti		
1.3 Formazione del personale (PTc)	5 punti		
2.1 Sistema di Gestione della salute e sicurezza sul lavoro (PTd)	2 punti		
2.2 Responsabilità Sociale (PTe)	2 punti		
3.1 Tipologia e numero di attrezzature in aggiunta ai normali strumenti di basso “profilo tecnico” (PTf)	15 punti		
3.2 Soluzioni per il deposito/rimessa delle attrezzature e macchinari ingombranti (PTg)	5 punti		
3.3) Certificazione dei prodotti utilizzati (PTh)	10 punti		

3.4 Approvvigionamento materiali di consumo (PTi)	3 punti		
--	----------------	--	--

25. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO.

Il punteggio tecnico sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$P_i = \sum n(W_i * V_{ai})$$

Dove:

P_i = punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1

Σn = sommatoria

I coefficienti V_{ai} saranno determinati per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari; pertanto, i singoli commissari attribuiranno, per ogni sub elemento oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0-1, secondo la seguente tabella:

Giudizio	Coefficiente	Criterio di giudizio della proposta
Ottimo	1	Con riferimento alla proposta presentata è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Buono	0,80	La proposta presenta aspetti positivi evidenti ed apprezzabili, ma inferiore a soluzioni ottimali
Discreto	0,50	La proposta presenta aspetti positivi apprezzabili di qualche pregio
Sufficiente	0,30	La proposta risulta essere appena sufficiente, con pochi elementi di pregio
Insufficiente	0,00	Non è presentata alcuna proposta rilevante

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta ed assegnando ad ogni altra offerta un valore calcolato in proporzione alla media ottenuta (riparametrizzazione).

Pertanto, il punteggio finale da attribuire a ciascun elemento di valutazione sarà ottenuto moltiplicando il coefficiente definitivo, così ottenuto, per il punteggio massimo attribuibile all'elemento stesso.

26. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 20/100

Ribasso economico: ribasso percentuale sull'importo del servizio a base di gara.

La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio massimo all'offerta migliore, mentre alle altre verrà attribuito un punteggio inferiore sulla base del rapporto di proporzionalità lineare (Linee Guida n. 2 ANAC). L'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica sarà effettuata come segue.

Il concorrente dovrà esprimere un ribasso percentuale sull'importo a base d'appalto secondo le indicazioni fornite dal bando e relativo disciplinare. Il punteggio attribuito alle offerte sarà calcolato tramite interpolazione lineare (criterio aggregativo-compensatore).

In simboli: $V_{ai} = R_a / R_{max}$,

dove: V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile da 0 a 1;

R_a = Valore (ribasso) offerto dal concorrente "a";

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente.

Quando il concorrente "a" non effettua alcuno sconto, R_a assume valore 0, così come il coefficiente V_{ai} ; mentre per il concorrente che offre maggior sconto V_{ai} assume valore di 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile (20 punti).

Sulla base dei punteggi attribuiti, la Commissione effettua il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redige la graduatoria provvisoria dei concorrenti.

Qualora ciò si renda possibile in relazione al numero dei partecipanti ed all'organizzazione del procedimento di gara, la Commissione può riservarsi di compiere le procedure di apertura e valutazione delle offerte tecniche e di apertura e valutazione delle offerte economiche nel corso della stessa giornata.

Qualora la Commissione, sulla base di univoci elementi, rilevi che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino i limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anomala. La verifica di congruità sarà effettuata con le modalità di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, sarà dichiarato aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, la Commissione proporrà all'Amministrazione universitaria l'aggiudicatario previa sua individuazione mediante sorteggio da svolgersi in seduta pubblica con la convocazione di tutti gli offerenti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e la proposta di aggiudicazione, da sottoporre all'approvazione della Stazione appaltante ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016.

SEZIONE 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

27. FASE INIZIALE DI AMMISSIONE

La prima seduta per l'apertura delle offerte si terrà il 28/09/2020 alle ore 9:00 presso la Sala riunioni dell'Area Edilizia, Manutenzione e Sicurezza, Via del Bastione 16 - CAMERINO. Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

Il soggetto che presiede la gara, nel giorno e nell'ora indicati per l'apertura dei plichi pervenuti, in seduta pubblica, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, provvede a verificare:

1) la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne

dispone l'esclusione;

- 2) dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne numerando progressivamente le stesse in modo univoco con i relativi plichi; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- 3) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede all'apertura della busta A) contenente la documentazione e, sulla base della predetta documentazione, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- 4) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 si applica il soccorso istruttorio, e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;
- 5) la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti inerenti l'assenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 ed il rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 83 del D. Lgs. 50/2016.

Il soggetto che presiede il seggio di gara, qualora ricorrano le condizioni per l'applicazione del soccorso istruttorio e non sia pertanto possibile la prosecuzione dello svolgimento della gara, in chiusura della seduta pubblica, provvede a:

- fissare la data e l'ora della seconda seduta pubblica per l'esame della documentazione prodotta dal soggetto a favore del quale è stato disposto il soccorso istruttorio.
- dichiarare la chiusura della seduta pubblica.

28. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE TECNICHE

Nel proseguimento della seduta pubblica di cui al precedente articolo (ovvero nella seconda seduta pubblica indetta per la verifica della documentazione prodotta, ed espletata detta attività), la Commissione giudicatrice procede nello svolgimento delle operazioni di gara. Dopo aver constatato l'integrità delle buste, procede all'apertura delle buste di Offerta tecnica al fine di verificare la presenza dei documenti.

Dopo di che, in sedute riservate, la Commissione giudicatrice passa all'esame delle Offerte tecniche contenute nelle buste B) di ciascun concorrente. La Commissione giudicatrice esamina e valuta l'Offerta tecnica di ciascun concorrente applicando i punteggi inerenti ai vari elementi valutativi secondo le formule e le ponderazioni previste nei criteri di valutazione dell'Offerta tecnica.

La sommatoria dei punteggi parziali (già riparametrati) di ciascun elemento valutativo, determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'Offerta tecnica proposta.

29. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE ECONOMICHE

In apertura della seduta pubblica, il soggetto che presiede il seggio di gara, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi, procede alla lettura dei punteggi assegnati per l'Offerta tecnica a ciascun concorrente.

Quindi, constatata l'integrità dei plichi, procede, per ciascun concorrente, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e:

- verifica l'esistenza della dichiarazione relativa all'ammontare percentuale dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016;
- verifica l'esistenza della dichiarazione relativa all'ammontare dei propri costi della manodopera;

- verifica la correttezza formale delle sottoscrizioni.

Dopo di che si procede:

- alla verifica della non imputabilità delle offerte ad un medesimo centro decisionale;
- all'esclusione dei concorrenti di cui viene accertato che le offerte sono riconducibili ad un unico centro decisionale;
- all'assegnazione dei punteggi alle singole offerte economiche;
- alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;
- a calcolare la soglia di anomalia;
- ad individuare, mediante annotazione a verbale, le offerte che eventualmente si presentano anormalmente basse ai fini della verifica di congruità ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs.50/2016;
- a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;
- a sospendere la seduta di gara al fine dell'esame, e conseguente valutazione, delle offerte che in base ai conteggi effettuati sono sospette di essere basse in modo anomalo;
- ad avvertire i presenti che della data e dell'ora in cui sarà ripresa la seduta pubblica sarà data comunicazione con almeno tre giorni di anticipo.

L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte saranno effettuati dalla stessa Commissione giudicatrice o da un apposito nucleo di valutazione che all'uopo sarà designato dall'organo competente della Stazione Appaltante.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia, la Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica per redigere la graduatoria finale di merito e proclamare aggiudicatario provvisorio il concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

30. VERBALE DI GARA

- a) Tutte le operazioni sono verbalizzate;
- b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti il procedimento di gara.

31. AGGIUDICAZIONE

Previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016, si procederà all'aggiudicazione definitiva la quale, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula del contratto.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la Stazione Appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la Stazione Appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

32. DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 D.Lgs. 50/2016.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolvere gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione Appaltante. In tal caso, la Stazione Appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

33. STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione stipulerà entro 60 (sessanta) giorni dalla data della Comunicazione di aggiudicazione definitiva, salvo quanto previsto all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, un contratto conforme al Capitolato Speciale opportunamente integrato dalle proposte presenti nell'Offerta Tecnica presentate dal concorrente aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, il contratto sarà redatto in forma pubblica amministrativa.

Sono a carico degli aggiudicatari tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione dei contratti.

34. ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta dell'Amministrazione Aggiudicatrice.

SEZIONE 6 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

35. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI

Tutte le dichiarazioni richieste:

- ✓ sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- ✓ devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- ✓ devono essere corredate dall'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente, dove la Stazione Appaltante può inviare richieste e comunicazioni;

- ✓ devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;
- ✓ ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- ✓ le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante;
- ✓ le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445 del 2000;
- ✓ le comunicazioni della Stazione Appaltante ai candidati, concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti.

36. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta e dovranno pervenire tassativamente **entro il giorno 11 settembre 2020, ore 13:00**, tramite e-mail all'indirizzo: **protocollo@pec.unicam.it**. Le risposte d'interesse generale saranno estese a tutti i partecipanti e pubblicate sul sito della Stazione Appaltante entro i termini di legge. Sul sito medesimo saranno inoltre pubblicate eventuali ulteriori informazioni, delucidazioni o variazioni, in ordine all'appalto, che la Stazione Appaltante riterrà opportuno diffondere.

Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il sito della stazione appaltante anche nel prosieguo delle fasi procedurali.

37. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sulla scorta di quanto disposto dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e s.m.i. e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

38. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Stazione Appaltante, con Disposizione n. 43928 del 17 luglio 2020, ha designato quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il dott. Giulio Tomassini, Responsabile dell'Ufficio Gare, tel. 0737.403091, e-mail giulio.tomassini@unicam.it. Il Responsabile del Procedimento curerà lo svolgimento della procedura sino all'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

39. PROCEDURE DI RICORSO E DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Trenta giorni per presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale decorrenti dalla data della notificazione del provvedimento ovvero dalla scadenza del termine di pubblicazione per gli atti che vi sono soggetti.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro della pubblica amministrazione ex art. 25 C.P.C.

Il Direttore Generale
Dott. Vincenzo Tedesco