



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

**BANDO DI SELEZIONE
PER MOBILITA' IN PAESI EXTRA-UE PER
ATTIVITA' DIDATTICA (STA) E
DI FORMAZIONE DEL PERSONALE
DOCENTE E NON DOCENTE (STT)
PROGRAMMA ERASMUS+**

Macro Settore Servizi per la Didattica, Internazionalizzazione e Post-Laurea
Area Servizi agli Studenti e Mobilità Internazionale
Via Gentile III da Varano, 26
62032 Camerino (MC)

Ufficio Relazioni Internazionali
Tel. +39 0737 404601
e-mail: relazioni.internazionali@unicam.it
<http://international.unicam.it>



UNIVERSITÀ
DICAMERINO

INDICE

I. Informazioni generali	3
Art. 1 Oggetto della selezione	3
Art. 2 Attività di insegnamento da svolgere all'estero (STA)	3
Art. 3 Attività di formazione da svolgere all'estero (STT)	4
Art. 4 Durata	4
Art. 5 Presentazione della candidatura	5
Art. 6 Selezione e Valutazione	5
Art. 7 Al termine della mobilità	6
Art. 8 Modalità di erogazione del contributo	6
Art. 9 Contributo per il viaggio e per il Supporto Individuale	7
Art. 10 Contatti	8

Disp. 74990 del 28/10/22

Macro Settore Servizi per la Didattica, Internazionalizzazione e Post-Laurea
Area Servizi agli Studenti e Mobilità Internazionale
Via Gentile III da Varano, 26
62032 Camerino (MC)

Ufficio Relazioni Internazionali
Tel. +39 0737 404601
e-mail: relazioni.internazionali@unicam.it
<http://international.unicam.it>



I. Informazioni generali

Questo bando è riservato personale docente o non docente in servizio presso l'Università di Camerino, che si rechi all'estero per svolgere attività di insegnamento o di formazione nel rispetto dei requisiti di cui agli articoli seguenti.

Le mobilità di cui al presente bando sono finanziate dai seguenti progetti Erasmus+:

- 2020-1-IT02-KA107-077890;
- 2022-1-IT02-KA171-HED-000073309.

Art. 1 Oggetto della selezione

È indetta una selezione per l'assegnazione di n. 34 borse di mobilità per insegnamento all'estero (STA) - o per formazione (STT) o comunque fino ad esaurimento delle risorse, da svolgere presso istituzioni aventi sede in Paesi Partner extra EU, con le quali sia vigente un Accordo Interistituzionale Erasmus+.

I fondi europei del Programma Erasmus+, destinati a borse di mobilità per attività di insegnamento e per la formazione possono essere assegnati esclusivamente a personale docente o non docente in servizio presso l'Università di Camerino, che si rechi all'estero per svolgere attività ammissibili, come definite nei successivi Art. 2 e Art.3, presso un'Istituzione in un paese Partner extra europeo con cui sia attivo un Accordo Erasmus.

La mobilità in Kosovo, Tanzania, Cameroon o Giordania dovrà essere realizzata entro il 31 luglio 2023.

La mobilità in Albania, Vietnam, Kazakhstan, Uzbekistan, Kyrgyzstan, Argentina, Venezuela o Stati Uniti dovrà essere realizzata entro il 31 luglio 2025

Art. 2 Attività di insegnamento da svolgere all'estero (STA)

Possono partecipare al presente bando i docenti regolarmente in servizio presso l'Università di Camerino afferenti alle seguenti categorie:

1. Docenti;
2. Ricercatori;
3. Professori a contratto.

I ricercatori a tempo determinato ed i professori a contratto devono avere un contratto attivo con l'Università di Camerino alla data di scadenza del bando e fino al termine della realizzazione della mobilità.

Le borse sono assegnate per effettuare un periodo di docenza nell'ambito di un progetto di international credit mobility (KA107 - KA171), concordato tra istituti e regolato dagli Accordi Interistituzionali in vigore.

Il docente potrà presentare domanda per una destinazione in base all'area disciplinare del proprio insegnamento e in riferimento agli accordi attivati. Il contenuto dell'insegnamento da svolgere presso la sede di destinazione andrà concordato con il Docente supervisore per il Paese



di riferimento in quanto le attività da svolgere e l'area disciplinare di riferimento, dovranno essere coerenti con quanto dichiarato in sede di application del progetto di riferimento.

La validità dei suddetti accordi per le attività didattiche nonché i nominativi dei Docenti supervisorî dovrà essere verificata dai singoli candidati, prima della presentazione della candidatura, contattando l'Ufficio Mobilità internazionale - Area Servizi agli studenti e mobilità internazionale.

La nuova agenda della UE per l'istruzione superiore, tra le priorità, promuove l'offerta di piani di studio di buona qualità, e la formazione di docenti qualificati in modo da garantire una didattica efficace. Il sostegno strategico a tali attività prevede un finanziamento per sviluppare competenze pedagogiche e nell'elaborazione di piani di studio.

L'attività di insegnamento deve comprendere almeno 8 ore di insegnamento alla settimana. Il numero di ore sarà obbligatoriamente parametrato ai giorni effettivi di mobilità nel rispetto delle tabelle messe a disposizione dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

Art. 3 Attività di formazione da svolgere all'estero (STT)

Questa attività sostiene lo sviluppo professionale del personale docente e non docente di istituti d'istruzione superiore nella forma di eventi di formazione all'estero (escluse conferenze) e periodi di osservazione in situazione di lavoro/periodi di formazione presso un istituto d'istruzione superiore partner, o altra organizzazione di interesse all'estero.

La borsa consiste in un contributo per soggiorno e viaggio secondo le modalità e le condizioni indicate nel presente Bando.

Può partecipare alla selezione per un periodo di formazione all'estero il personale tecnico amministrativo regolarmente in servizio a tempo indeterminato presso l'Università di Camerino e il personale docente come descritto nell'Art. 2.

Anche nel caso di mobilità per formazione, le attività da svolgere andranno concordate con il Docente supervisore per il Paese di riferimento al fine di assicurare coerenza con quanto dichiarato in sede di application del progetto di riferimento.

Art. 4 Durata

La durata ammissibile della mobilità per docenza presso Università aventi sede in un Partner Country (KA107 e KA171) dovrà essere di minimo 5 giorni e fino al massimo stabilito dai singoli accordi.

Se la mobilità per insegnamento dura più di una settimana, il numero di ore dovrà essere proporzionale alla durata.

La mobilità per formazione dovrà avere durata di una settimana (5 giorni lavorativi più due giorni di viaggio, da intendersi uno all'andata e uno al ritorno).



Art. 5 Presentazione della candidatura

Le candidature potranno essere inviate a partire dalla data di pubblicazione del presente bando ed entro e non oltre:

- il 30 giugno 2023 per le mobilità di cui al progetto: 2020-1-IT02-KA107-077890;
- il 30 giugno 2025 per le mobilità di cui al progetto: 2022-1-IT02-KA171-HED-000073309.

Per la presentazione della candidatura occorre:

- compilare il **Modulo di Candidatura** indicando la tipologia di mobilità da svolgere;
- Allegare alla richiesta il **Mobility Agreement- Staff Mobility for Teaching/Training**, recante le informazioni sulle attività da svolgere all'estero, concordate con l'istituto di destinazione ed il periodo dell'attività. Il documento potrà essere inviato in Pdf e anche senza la firma della Host University/Organization, ma dovrà essere perfezionato e consegnato debitamente firmato almeno una settimana prima della realizzazione della mobilità.

Il Modulo di Candidatura debitamente compilato e firmato dovrà essere inviato in formato Pdf all'account email: relazioni.internazionali@unicam.it indicando nell'oggetto: Candidatura mobilità Erasmus+ KA107 e KA171 per insegnamento/formazione.

Art. 6 Selezione e Valutazione

Le candidature saranno valutate da una Commissione composta Delegato Mobilità internazionale, accordi internazionali e competenze linguistiche ed il Delegato per i Programmi di cooperazione e mobilità con Paesi extra-Europei, dal Direttore Generale e dal Responsabile dell'Area Servizi agli studenti e Mobilità Internazionale.

La valutazione sarà basata sulla qualità del Mobility Agreement presentato e di eventuali altre attestazioni o dichiarazioni allegate (es. certificazione della conoscenza della lingua inglese o della lingua della nazione ospitante).

La priorità nell'assegnazione sarà riservata a coloro che non hanno partecipato in passato ad attività d'insegnamento o formazione all'estero.

La Commissione valuterà le candidature correttamente pervenute sulla base dei criteri di selezione di seguito riportati:

Prima volta in mobilità Erasmus+ in presenza	punti 5
Docente responsabile di accordo Interistituzionale Erasmus+ alla data di scadenza del bando	punti 3
Valutazione del Mobility Agreement	punti da 1 a 10



Ciascuna candidatura sarà valutata dalla Commissione entro 15 giorni dalla sua presentazione, fino all'assegnazione di tutte le borse.

La borsa sarà assegnata se il Mobility Agreement riceverà una valutazione almeno pari a 4.

Art. 7 Al termine della mobilità

Prima della mobilità:

il personale docente e non docente idoneo per la mobilità Erasmus+ dovrà prendere appuntamento con l'Ufficio Mobilità Internazionale per:

- accettare la borsa;
- compilare il modulo di missione;
- perfezionare il Mobility Agreement debitamente firmato sia dalla Host University che dal Delegato alla Mobilità Internazionale;
- firmare l'accordo finanziario di mobilità con l'Ateneo.

Dopo la mobilità:

il personale docente e non docente dovrà presentare la seguente documentazione:

- Certificato di docenza con attestazione del periodo di mobilità e il numero di ore di lezione, firmato e timbrato dall'Università ospitante;
- Mobility Agreement timbrato e firmato in originale;
- tutti i documenti giustificativi delle spese sostenute secondo la procedura di Missione.
- Compilare on-line il Rapporto Narrativo (EU SURVEY) entro 30 giorni successivi alla fine del periodo di mobilità e/o successivi alla ricezione dell'e-mail automatica del sistema (MobilityTool).

I Partecipanti che non abbiano completato ed inviato il Rapporto Narrativo, possono essere tenuti ad un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto da parte del loro Istituto.

Art. 8 Modalità di erogazione del contributo

Il personale selezionato può svolgere attività di docenza/formazione presso un'Istituzione con la quale è stato stipulato un Accordo Inter-Istituzionale in avente sede in un Partner Country (KA171) per un periodo di durata minima di cinque giorni consecutivi e fino al massimo stabilito dai singoli Accordi Interistituzionali.

I giorni di viaggio (uno in andata e uno in ritorno) devono svolgersi nei giorni immediatamente precedente e successivo alle date di formazione o nei giorni di formazione concordati, pena il mancato rimborso delle spese di viaggio.

Il viaggio deve essere compiuto per e dalla destinazione indicata nella domanda di mobilità.

Si considera come sede di partenza e di ritorno la sede di servizio.

È ammissibile partire dal luogo di residenza solo se il luogo di residenza è più vicino al luogo della missione.



Nei casi in cui il docente volesse associare la mobilità Erasmus+ ad altra missione di diversa natura e finalità, non saranno rimborsati con i fondi Erasmus+ né il viaggio dal luogo della mobilità all'altra destinazione né il viaggio di ritorno in sede.

Entrambe le attività di mobilità saranno rimborsate coerentemente con quanto disposto dal Regolamento di Ateneo sulla disciplina delle missioni, spese di rappresentanza, seminari ed eventi e nei limiti e massimali stabiliti dal relativo Progetto.

Art. 9 Contributo per il viaggio e per il Supporto Individuale

Il **contributo per il viaggio** è calcolato sulla base di costi unitari per fasce di distanza, come indicato nella tabella sottostante.

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio, mentre la tariffa corrispondente copre il viaggio sia di andata sia di ritorno. La distanza è verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla UE e disponibile al seguente indirizzo web:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Distanze di viaggio e relativo Importo:

	Massimale contributo viaggio con partenza da Sede di servizio
Paese ospitante	
Albania, Kosovo	€ 275,00
Giordania	€ 360,00
Camerun, Kazakistan, Kirgizstan, Uzbekistan, Tanzania	€ 820,00
Argentina, Stati Uniti, Venezuela, Viet Nam	€ 1.500,00

Il **massimale giornaliero di Supporto Individuale** finalizzato a coprire le spese per vitto ed alloggio è di € 180,00.

Nel caso in cui le spese siano superiori a quelle indicate dal costo unitario per fasce di distanza sarà possibile imputare il rimborso di tale costo eccedente su altri fondi istituzionali.

Entrambi i contributi saranno rimborsati su presentazione delle spese effettivamente sostenute e secondo il Regolamento di Ateneo sulla disciplina delle missioni, spese di rappresentanza, seminari ed eventi



Art. 10 Contatti

Delegato Mobilità internazionale,
accordi internazionali e competenze linguistiche

Prof. Renato De Leone
renato.deleone@unicam.it

Delegato Programmi di cooperazione e
mobilità con Paesi extra-Europei

Prof. Emanuele Tondi
emanuele.tondi@unicam.it

Ufficio
Gestione Procedura Amministrativa

Dott.ssa Arianna Bartoletti
tel. 0737 404601
E-mail: relazioni.internazionali@unicam.it
Orario di sportello: dal lunedì al venerdì h.10:30-
13:00

Responsabile del procedimento e Trattamento della Privacy

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni il responsabile del procedimento è Emanuela Pascucci, Area Servizi agli Studenti e Mobilità Internazionale.

Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera conforme a quanto previsto dal Regolamento Europeo GDPR 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 in materia di protezione di dati personali (<https://www.unicam.it/privacy-policy>). I dati personali forniti dai partecipanti alla selezione in oggetto saranno trattati, in forma cartacea e in maniera automatizzata, dall'Università di Camerino al fine di gestire le procedure inerenti al concorso. Il conferimento dei dati personali indicati nel bando è facoltativo ma necessario ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione consequenziale. L'Università può altresì trattare i dati personali dei candidati al fine di elaborare o fornire al MUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio. L'eventuale conferimento da parte del candidato di dati sensibili relativi allo stato di salute è finalizzato esclusivamente all'adozione delle misure e degli ausili necessari a garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove in attuazione delle disposizioni vigenti in materia. I dati personali potranno essere trattati da personale e collaboratori in qualità di addetti al trattamento dei dati per le pratiche relative alle operazioni oggetto del presente bando; tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. In merito al trattamento dei dati personali l'interessato ha il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, di aggiornare, rettificare, integrare i dati stessi, chiederne la cancellazione o la limitazione, opporsi al trattamento, proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università di Camerino, titolare del trattamento con sede legale in Piazza Cavour 19/f- 62032 Camerino (MC) e sede operativa in Via D'Accorso 16, c/o Campus Universitario, 62032 Camerino (MC).

Il titolare del trattamento è contattabile al seguente recapito: protocollo@pec.unicam.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali (Data protection officer - DPO), può essere contattato ai seguenti recapiti: rpd@unicam.it rpd@pec.unicam.it

L'interessato ha diritto altresì, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE), di proporre reclamo all'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali - www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento (UE).

Allegati:

Allegato 1: Modulo di Candidatura;

Allegato 2: Learning Agreement Student Mobility for Thesis or Stage;

Allegato 3: Learning Agreement for PhD Student Mobility for Thesis or Research;

Camerino, 28/10/2022

Fto. il Direttore Generale
Ing Andrea Braschi