



UNIVERSITÀ
di CAMERINO

Avviso pubblico di procedura comparativa per la stipula di n. 6 contratti di lavoro autonomo per attività di tutorato specializzato ai sensi della l. 17/99 a favore di studenti/esse con disabilità e/o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), iscritti/e all'Università di Camerino

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATO lo Statuto dell'Università di Camerino (come modificato con decreto rettorale n. 179 del 18 settembre 2015);

RICHIAMATO il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma emanato con Decreto Rettorale Prot. n. 72025 del 18 novembre 2019;

VISTO l'art. 2222 del c.c. relativo alla disciplina del lavoro autonomo;

VISTI gli artt. 7 comma 6 e 6 bis, D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

TENUTO CONTO delle modalità e limiti di attuazione previsti dalle suddette norme;

VISTA la legge 240/2010 e s.m.i. in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

VISTO l'art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009;

VISTA la legge 232/2016 in cui all'art. 1 comma 303 è previsto che "a decorrere dall'anno 2017 gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20";

VISTA la richiesta della responsabile dell'Area Servizi agli Studenti e Mobilità Internazionale di attivazione della procedura comparativa in oggetto;

CONSIDERATA la necessità di integrare le azioni a favore degli studenti con Disabilità e con DSA;

VISTO che l'interpello interno n. 37/2022 finalizzato a reperire personale per l'attività di collaborazione sopra indicata, ha avuto esito negativo;

CONSIDERATO che per il suddetto incarico sono necessarie preparazione di livello universitario e competenze di elevata specializzazione e che quindi si rientra perfettamente nelle attività di cui all'art. 7 comma 6 del dlgs 165/2001;

RAVVISATA pertanto la necessità di attivare una procedura comparativa pubblica finalizzata al conferimento di detti incarichi mediante contratti di lavoro autonomo;

ACCERTATO che l'onere per l'attivazione dei contratti, graverà sul centro di costo/unità analitica ASSFOD21;

DISPONE

Art. 1

È indetta presso l'Università di Camerino una procedura comparativa per titoli e colloquio finalizzata alla stipula di n. 6 contratti di lavoro autonomo per attività di tutorato specializzato a favore di studenti/esse con disabilità e/o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), iscritti/e all'Università di Camerino.

Amministrazione

www.unicam.it

C. F. 81001910439

P. IVA. 00291660439

protocollo@pec.unicam.it

Area Persone Organizzazione e Sviluppo

Via Gentile III Da Varano

62032 Camerino (Italy)

Tiziana Paniccia Lambertucci

tiziana.paniccia@unicam.it

Tel. +39 0737402862



I tutor specializzati non si configurano come tutor didattici; non forniranno supporto allo studio, inteso nel senso di fornire spiegazioni riguardanti i contenuti delle materie di studio. Il loro compito sarà quello di fornire agli/alle studenti/esse metodi e strumenti per affrontare lo studio universitario.

Le attività di tutorato specializzato ai sensi della L.17/99 sono coordinate dal Servizio Accoglienza Studenti con Disabilità e con DSA e sono volte a favorire, attraverso un'azione di supporto individuale, la frequenza e la proficua partecipazione alle attività didattiche degli/delle studenti/esse UNICAM con disabilità e con DSA che ne facciano richiesta.

Gli/le idonei/e opereranno come tutor specializzati ai sensi della L.17/99 con i seguenti compiti:

- interagire con il personale del Servizio, con la Delegata del Rettore per la Disabilità e con i/le Referenti per la Disabilità e DSA delle Scuole di Ateneo sia nella fase iniziale di definizione dei piani di intervento da attuare per gli studenti che ne facciano richiesta, sia attraverso incontri periodici di coordinamento;
- operare nella mediazione con i docenti e con le strutture didattiche e amministrative, ai fini di garantire la proficua partecipazione all'attività didattica dello/a studente/essa durante lo svolgimento dei corsi e favorire la definizione degli esami personalizzati;
- interagire con i tutor alla pari per la gestione e il coordinamento di attività condivise,
- supportare/affiancare, attraverso incontri in presenza o in modalità on line, gli/le studenti/esse con disabilità e DSA nel/nella:
 - valutazione ed identificazione del metodo di studio più funzionale alle specifiche esigenze e nell'organizzazione e pianificazione dello studio e degli esami;
 - identificazione e applicazione di specifiche e appropriate misure compensative che tengano conto anche dello stile di apprendimento dello/a studente/essa;
 - reperimento/realizzazione di materiale didattico utile durante lo studio e in sede d'esame (es. mappe concettuali e formulari);
 - attivazione di strategie e tecniche utili per la memorizzazione dei contenuti dei corsi che intendono frequentare (software di lettura e di strumenti specifici).

I/le candidati/e chiamati/e a svolgere le attività di tutorato specializzato dovranno collaborare con il Servizio Accoglienza Studenti con Disabilità e con DSA nell'espletamento dell'incarico.

Il compenso orario per la prestazione è fissato in € 40,00 lordi e comprensivi degli oneri a carico Ente da erogare in un'unica soluzione al termine della collaborazione e per un impegno di 80 ore.

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, nel rispetto delle modalità organizzative concordate con il Servizio Accoglienza Studenti con Disabilità e con DSA UNICAM e il Delegato del Rettore per la Disabilità e il Disagio Psicologico.

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.



Art. 2

I contratti di cui all'art. 1 verranno stipulati con i soggetti che, in possesso dei requisiti appresso indicati, risulteranno comparativamente più idonei nella procedura che verrà effettuata.

Per essere ammessi alla procedura sono richiesti i seguenti requisiti:

Titolo di studio: Scienze dell'Educazione degli adulti e della formazione continua (LM-57); Scienze Pedagogiche (LM-85); Psicologia (LM-51); Scienze dell'Educazione (vecchio ordinamento); Pedagogia (vecchio ordinamento); Psicologia (vecchio ordinamento) o titoli equipollenti

Ai fini della valutazione del candidato/a, saranno ritenuti titoli preferenziali esperienza lavorativa/formazione specifica nel settore delle attività a supporto di persone con disabilità o DSA, che emergano chiaramente dal curriculum vitae.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

L'amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3

La comparazione dei candidati avverrà sulla base della valutazione del curriculum e l'espletamento di un colloquio sulle conoscenze specifiche corrispondenti all'attività da svolgere.

L'esame comparativo dei curricula dei candidati che hanno presentato domanda avrà ad oggetto la valutazione dell'esperienza formativa e professionale attinente alla figura ricercata, mirante ad accertare la miglior coerenza con le caratteristiche curriculari richieste.

Il colloquio verterà sull'illustrazione dell'esperienza professionale del candidato orientata a valutare l'idoneità allo svolgimento dell'attività in oggetto e l'attitudine dei/delle candidati/e a svolgere le attività tutoriali con studenti/esse con disabilità e/o con DSA.

I/le candidati/e stranieri/e dovranno dimostrare di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana.

Al termine della procedura comparativa, la Commissione giudicatrice redigerà una graduatoria di merito, accompagnata dall'indicazione per ogni candidato dell'idoneità o meno rispetto all'attività da svolgere per l'attribuzione dell'incarico.

La graduatoria sarà affissa nel medesimo giorno presso la sede di esame e successivamente pubblicata sul sito dell'Università di Camerino, all'indirizzo: www.unicam.it, sezione "Bandi", e nell'Albo on line di Ateneo con valore di notifica agli interessati.

La graduatoria sarà valida fino al 31 dicembre 2023.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà attingere alla graduatoria anche per la futura stipula di contratti di lavoro autonomo per i quali siano richiesti profili e requisiti analoghi a quelli oggetto della presente selezione.



Art. 4

La commissione esaminatrice sarà nominata successivamente la scadenza del bando e sarà formata da tre componenti.

La commissione, accertato il possesso dei requisiti, procederà alla comparazione dei curricula. Provvederà inoltre a redigere apposito verbale indicando i soggetti idonei e il vincitore della procedura comparativa mediante giudizio collegiale.

Art. 5

Per partecipare alla procedura i candidati dovranno inviare una domanda redatta secondo il modulo allegato e corredata dalle dichiarazioni richieste per l'ammissione e dalle dichiarazioni necessarie per la valutazione dei titoli di merito.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **23/09/2022**, utilizzando una delle seguenti modalità:

- **direttamente all'Ufficio Protocollo**, sito a Camerino in via D'Accorso, 16 (Campus universitario sede del Rettorato), nei giorni feriali dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00.

- **a mezzo corriere o raccomandata con avviso di ricevimento**, al seguente indirizzo: Università degli studi di Camerino – via D'Accorso, 16 (Campus universitario sede del Rettorato) - 62032 Camerino (MC). Sulla busta deve essere indicato: Domanda di partecipazione al bando per la stipula di n. **6** contratti di lavoro autonomo per attività di tutorato specializzato a favore di studenti/esse con disabilità e/o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

Le domande dovranno pervenire entro il giorno di scadenza.

- **all'indirizzo PEC protocollo@pec.unicam.it**. firmata digitalmente oppure con firma autografa scansita con allegata copia della carta di identità. In tal caso la domanda dovrà pervenire nella casella PEC protocollo@pec.unicam.it entro le ore 23:59 (ora italiana) del giorno di scadenza.

E' ammesso trasmettere solo da altra casella PEC. Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria (quindi non certificata) anche se indirizzata alla PEC del protocollo.

In caso di trasmissione via PEC il candidato deve specificare nell'oggetto della mail di trasmissione: Domanda di partecipazione al bando per la stipula di n. 6 contratti di lavoro autonomo per attività di tutorato specializzato a favore di studenti/esse con disabilità e/o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

La domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formato PDF. Sarà comunque accettato anche il formato .jpg per il solo documento di riconoscimento.

Saranno dichiarate inammissibili le domande prive della sottoscrizione del candidato o consegnate direttamente, pervenute, trasmesse oltre il termine di scadenza del bando.

UNICAM non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del



cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande pervenute secondo modalità diverse da quelle precedentemente elencate saranno escluse dalla procedura.

La domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- generalità del candidato (Nome, Cognome, data e luogo di nascita, residenza, Codice fiscale, recapito telefonico ed indirizzo mail);
- godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello stato di appartenenza (i cittadini italiani dovranno dichiarare il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti);
- non aver riportato una condanna penale o altre misure che escludano da Pubblici Uffici (in caso contrario il candidato dovrà dichiarare le condanne penali riportate e l'Autorità che le ha comminate);
- titoli di studio posseduti e requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso, eventualmente con indicazione per il titolo di studio dell'Università presso cui è stato conseguito (anno o data) e votazione riportata e per gli altri requisiti l'anno del conseguimento ed eventualmente la durata;
- che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda:

- 1) Fotocopia del codice fiscale;
- 2) Fotocopia del documento di identità;
- 3) Curriculum vitae reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che dovrà contenere l'elenco delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda in cui il candidato lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno di fine di ogni rapporto); l'indicazione dell'eventuale frequenza a corsi specifici per la formazione ed il supporto di persone con disabilità e/o con DSA o altro titolo che fosse ritenuto corrispondente; il curriculum vitae dovrà essere datato, firmato e riportare in calce l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, aggiornata al GDPR (Regolamento UE 2016/679);
- 4) Dichiarazione sostitutiva dalla quale dovrà risultare il possesso dei requisiti richiesti al precedente articolo 2;
- 5) elenco dei titoli allegati alla domanda.

Le dichiarazioni sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della procedura comparativa, affinché la Commissione giudicatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

Art. 6

Il colloquio si svolgerà il giorno **28/09/2022 alle ore 11:00** presso l'Aula Convegni del ChIP, in Via Madonna delle Carceri, Camerino.

Eventuali spostamenti della data o dell'orario, resi necessari da situazioni sopravvenute, saranno resi noti ai candidati mediante avviso sul sito www.unicam.it.



Il presente bando costituisce convocazione ufficiale, non verranno inviate ulteriori comunicazioni, pertanto tutti i candidati che abbiano fatto domanda entro i termini sono invitati a presentarsi nel giorno, ora e luogo fissati per la prova.

La mancata presentazione al colloquio è considerata esplicita e definitiva manifestazione di volontà del candidato a rinunciare alla selezione.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'amministrazione si riserva la facoltà di riaprire i termini della procedura di comparazione in caso di presentazione di un insufficiente numero di domande. L'amministrazione può non conferire l'incarico, qualora ritenga di non aver individuato nessun candidato idoneo ovvero venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità.

Art. 7

I/le candidati/e idonei/e saranno chiamati/e sulla base delle esigenze del Servizio Accoglienza Studenti con Disabilità e DSA e del punteggio ottenuto.

Le lettere d'incarico prevedono un impegno di 80 ore che saranno utilizzate sulla base delle richieste presentate dagli/le studenti/esse con disabilità e con DSA.

I conferimenti degli incarichi avverranno con lettera del Direttore Generale sulla base delle esigenze riscontrate dal Servizio Accoglienza Studenti con Disabilità e DSA, in accordo con la Delegata del Rettore per la Disabilità e il Disagio Psicologico.

Art. 8

A fronte delle prestazioni svolte, sarà corrisposto al collaboratore il compenso previsto.

Il corrispettivo del contratto è da intendersi comprensivo di tutte le spese di trasferta sia nazionali che internazionali per lo svolgimento delle attività previste dal contratto.

L'importo verrà corrisposto in un'unica soluzione al termine della collaborazione subordinatamente alla presentazione delle relazioni richieste e delle schede orarie, compilate secondo le indicazioni fornite e previa attestazione scritta della Delegata del Rettore per la Disabilità e il Disagio psicologico di regolare esecuzione di tutte le attività previste.

Nel caso di rinuncia alla collaborazione il compenso verrà calcolato e liquidato in base alle ore effettivamente svolte.

La Delegata del Rettore per la Disabilità e il Disagio psicologico può chiedere la risoluzione del rapporto per eventuali inadempienze o qualora il collaboratore per più di tre volte consecutive non si renda disponibile alle convocazioni di servizio inviate dal Servizio Accoglienza Studenti con Disabilità e con DSA.

Art. 9

Il Direttore Generale, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato a sottoscrivere una lettera di incarico valida per la singola prestazione lavorativa.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il candidato risultato vincitore sarà tenuto a produrre:



- a) una versione del suo curriculum vitae, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto nel Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- c) dichiarazione di non sussistenza di situazioni di conflitto di interesse anche potenziale con l'Università degli Studi di Camerino.

La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

La documentazione dovrà essere generata in formato pdf.

L'invio in formato non conforme non sarà accettato e quindi potrebbe ritardare l'inizio delle attività.

Art. 10

Ai sensi del Regolamento Europeo GDPR 679/2016 i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università di Camerino per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Europeo GDPR 679/2016, si precisa che i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura saranno trattati per fini istituzionali e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali la quale è improntata ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e necessità per la tutela dei diritti e libertà fondamentali. In particolare tali dati saranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, da soggetti specificatamente incaricati per le finalità inerenti alla gestione della presente procedura amministrativa e degli obblighi di legge previsti. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli determina l'impossibilità di procedere con l'attribuzione dell'incarico.

Il titolare del trattamento è il prof. Claudio Pettinari, Rettore e legale rappresentante dell'Università degli Studi di Camerino, domiciliato per la sua carica in Piazza Cavour 19/F – 62032 Camerino (MC) P.E.C. protocollo@pec.unicam.it n. tel. 0737/402003. Per le informazioni riguardanti il Responsabile della Protezione dei Dati Personali si veda <http://www.unicam.it/privacy-policy>.

Si informa che i soggetti cui si riferiscono i dati personali, nella loro qualità di Interessati, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, godono altresì dei diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del GDPR (UE) 2016/679 (chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione dei trattamenti che li riguardano, opporsi al loro trattamento, esercitare il diritto alla portabilità dei dati).

Si informa inoltre che ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza, al vincitore sarà richiesto di trasmettere un *curriculum* in cui non compaiano dati sensibili al fine della pubblicazione sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".

Art. 11

Informativa sull'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione

L'Università degli Studi di Camerino, in attuazione dell'art. 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021 n. 113 ha approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione 2022 - 2024 che contiene le misure adottate per la prevenzione della corruzione così come indicate dalla Legge 6 novembre 2012 n. 190. Eventuali segnalazioni relative ad anomalie riscontrate nell'espletamento della



procedura di cui al presente invito possono essere inviate al Responsabile per la prevenzione della corruzione all'indirizzo mail direzione.generale@unicam.it o utilizzando la procedura protetta di segnalazione all'indirizzo: <https://amministrazionetrasparente.unicam.it/segnalazione-di-condotte-illecite-whistleblowing>

Art. 12

Il Responsabile del presente procedimento concorsuale è la dott.ssa Anna Silano (anna.silano@unicam.it - tel. 0737/402024).

Per informazioni di natura amministrativa contattare la dott.ssa Tiziana Paniccia' Lambertucci (tiziana.paniccia@unicam.it - tel. 0737/402862).

Art. 13

Il presente bando è pubblicato e reso consultabile alla pagina web del sito www.unicam.it e nell'Albo on line di Ateneo (<https://titulus-unicam.cineca.it/albo/>).

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Andrea Braschi)