

# DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO E CUSTODIA PRESSO LE STRUTTURE DELL'UNIVERSITA' DI CAMERINO

**CIG:** **78491191E8**

**Stazione Appaltante:** *Università degli Studi di CAMERINO*

**Amministrazione aggiudicatrice:** *Università degli Studi di CAMERINO*

**Procedura:** *Aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016*

**Criterio di aggiudicazione:** *Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016*

## SEZIONE 1 – INFORMAZIONI PRELIMINARI

### 1. STAZIONE APPALTANTE

Università di CAMERINO, con sede legale in Piazza Cavour 19/F, pec protocollo@pec.unicam.it, sito internet [www.unicam.it](http://www.unicam.it).

### 2. DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Appalto di servizi; nomenclatura CPV: 98341120-2

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente documento, che integra i contenuti del bando di gara costituendone a tutti gli effetti integrazione e completamento, disciplina la partecipazione alla gara che ha per oggetto **l'affidamento del servizio di portierato e custodia presso le strutture dell'Università di Camerino**.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, si precisa che, in considerazione dell'oggetto dell'appalto, lo stesso sarà aggiudicato ad unico operatore economico qualificato, senza suddivisione in lotti funzionali.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida. La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare), in ogni momento, l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte pervenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 del Codice dei Contratti (*Clausole sociali del bando di gara e degli avvisi*), trattandosi di contratto di appalto ad alta intensità di manodopera **l'Aggiudicatario si impegna ad utilizzare gli stessi lavoratori, ove acconsentano, attualmente impiegati nel servizio** di che trattasi, allo scopo di garantire il mantenimento dei livelli occupazionali e a mantenere le medesime condizioni contrattuali (CCNL applicato, retribuzione contrattuale in relazione agli scatti di anzianità maturati e anzianità nel livello), per il periodo di durata del servizio.

Si precisa che nel formulare l'offerta economica il concorrente dovrà necessariamente tenere conto dell'operatività della cosiddetta clausola sociale di cui sopra e del costo del personale, attuale e prospettico, dall'applicazione di detta clausola derivante, riconoscendo al medesimo personale il trattamento economico in godimento e l'anzianità pregressa. Ai fini di cui sopra si informa che il servizio è attualmente svolto da n.2 distinti operatori economici, mediante impiego di n. 14 lavoratori con inquadramento e anzianità specificati nella tabella allegata pubblicata sul profilo di committente, cui è applicato:

- per n. 10 unità il CCNL di Vigilanza Privata - Sezione Servizi Fiduciari sottoscritto in data 08/04/2013 da Lega Coop Servizi, Agci Servizi, Confcooperative, Federlavoro e Servizi, Assiv - A.N.I.V.P, Assvigilanza, UNIV e Fisascat-Cisl e Filmcams - Cgil (di livello D, di cui n. 1 a tempo determinato (fino al 30/09/2019), n. 9 a tempo indeterminato, n. 2 con uno scatto ciascuno di anzianità di servizio);
- per n. 4 unità, il CCNL Cooperative Sociali sottoscritto in data 16/12/2011 tra Legacoopsociali, Federsolidarietà-Confcooperative, Agci-Solidarietà e Funzione Pubblica-Cgil, Fps-Cisl, Uil-Fpl, Fisascat-Cisl. (di livello contrattuale A1 con qualifica custode - di cui un lavoratore assunto ai sensi della L. 689/1999 - n. 4 con uno scatto ciascuno di anzianità).

## 4. PROCEDURA DELL'APPALTO

Procedura Aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016.

## 5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, determinata da una Commissione giudicatrice nominata dalla Stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei criteri di valutazione di seguito indicati e dei relativi pesi, che concorreranno a formare il punteggio totale (max 100 punti), e con le modalità descritte nei successivi articoli del presente disciplinare:

A) Offerta tecnica: massimo 70 punti/100, che saranno assegnati sulla base della valutazione dei seguenti elementi:

A1) Modalità organizzative del servizio:

A1) Progetto di modello organizzativo del servizio comprendente (max 60 punti):

- A1a) Modalità di coordinamento e organizzazione del servizio;
- A1b) Modalità di sostituzione del personale impiegato per ferie, malattia, infortuni, maternità (es. disponibilità di personale in reperibilità, definizione procedure, sostituzione del personale, altre modalità organizzative con ausilio di eventuali strumenti tecnologici);
- A1c) Curriculum del "referente del servizio".

A2) Piano di formazione: numero ore e tipologia di formazione specifica prevista, con riferimento all'oggetto dell'appalto, nell'arco di validità contrattuale per il personale impiegato, inclusa formazione certificata in materia di sicurezza sul lavoro, primo soccorso, antincendio (max 10 punti).

I punteggi saranno attribuiti sulla base di una valutazione comparativa tra le proposte presentate da ciascun concorrente, con le modalità di cui ai successivi articoli del presente Disciplinare.

B) Offerta economica: massimo 30 punti/100, che saranno assegnati sulla base dell'offerta economica presentata dai concorrenti.

I punteggi saranno attribuiti con le modalità di cui ai successivi articoli del presente Disciplinare.

## 6. VALORE DELL'APPALTO

L'ammontare complessivo dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, per la sua intera durata è di € 1.616.550,00 + IVA, calcolato per un numero complessivo di ore di servizio è pari a n. 102.000. Non sono stati rilevati rischi interferenziali.

**Il concorrente dovrà indicare nell'Offerta Economica, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. N. 50/2016, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**, al fine di consentire l'accertamento della congruità degli stessi rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi.

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto sarà determinato a consuntivo sulla base delle ore di servizio effettivamente svolte e del costo orario ricavato dalla divisione del prezzo complessivo

risultante dal ribasso dichiarato nella offerta economica dall’O.E. risultato aggiudicatario per il numero di ore di cui al primo periodo del presente articolo. Tale corrispettivo sarà e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione dei lavoratori, dell’utile operativo, dei costi di formazione e di qualunque altra voce di costo da sostenersi per l’esatto e completo adempimento del contratto secondo quanto specificato nel presente documento e nel Capitolato Speciale.

## 7. DURATA E DECORRENZA DELL’APPALTO

L’appalto ha la durata di 36 mesi dalla data di inizio del servizio, con possibilità di rinnovo, alle medesime condizioni, per ulteriori 24 mesi. È inoltre prevista, fin dalla prima scadenza, la facoltà di proroga tecnica del Contratto, alle condizioni inizialmente pattuite e per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione di un nuovo contraente.

## 8. LUOGO DI ESECUZIONE DELL’APPALTO E SOPRALLUOGO

Il servizio avrà esecuzione presso le sedi della Amministrazione appaltante.

I concorrenti potranno prendere visione dei luoghi ove si dovrà svolgere il servizio oggetto dell’appalto, effettuando apposito sopralluogo, previa prenotazione entro le ore 13:00 del giorno 30 aprile 2019.

Ai fini dell’effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti dovranno inviare alla stazione appaltante - a mezzo posta elettronica all’indirizzo protocollo@pec.unicam.it, la relativa richiesta, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo.

Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante; data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 3 giorni di anticipo.

Non è obbligatorio effettuare il sopralluogo ai fini dell’ammissione alla presente procedura.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell’operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete di imprese o consorziati.

## 9. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è composta come segue:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Capitolato speciale
- d) Modelli Allegati;

Il bando di gara è stato inviato alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee in data 29 marzo 2019 e pubblicato sul sito internet [www.unicam.it/bandi](http://www.unicam.it/bandi).

Ai sensi dell’articolo 34, comma 35 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, si precisa che le spese di pubblicazione dell’avviso di gara, dell’esito e delle spese di pubblicità sui

quotidiani della procedura di cui trattasi, dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

**Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano gli Operatori economici partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, apprendere attenta visione di tutta la documentazione pubblicata sul profilo istituzionale della Stazione appaltante e a utilizzare i fac-simili predisposti dalla stazione appaltante.**

## SEZIONE 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

### 10. SOGGETTI AMMESSI

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. 50/2016, in conformità alle disposizioni degli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 nonché in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare e relativi allegati.

Gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, che in base alla normativa dello Stato membro sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della procedura di affidamento, possono partecipare se costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

### 11. DIVIETO DI PARTECIPAZIONE

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento, consorzio, aggregazione o G.E.I.E., ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento, consorzio, ai sensi degli artt. 45 e 48, comma 7, D.Lgs. 50/2016. È fatto divieto, altresì, di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359, del codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m) del D.Lgs. 50/2016.

### 12. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla gara, **il concorrente dovrà possedere alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, i requisiti di seguito elencati:**

## A) Requisiti di ordine generale

**Penale l'esclusione dalla procedura**, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio, aggregazione tra imprese, G.E.I.E.) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

1. non trovarsi in alcuna delle condizioni ostante di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
2. non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001, ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti di una Pubblica amministrazione che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali, responsabili di procedimento ex art. 31 del presente Codice) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.

## B) Requisiti di idoneità professionale

**Penale l'esclusione dalla procedura**, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio, aggregazione tra imprese) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

1. Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato della Provincia di appartenenza, per l'attività oggetto dell'appalto. Gli operatori provenienti da Paesi stranieri dovranno presentare idonea documentazione in lingua italiana, attestante l'iscrizione nel registro corrispondente del Paese in cui ha sede l'operatore economico, con le complete generalità (nome, cognome, data, luogo di nascita, residenza, codice fiscale e carica ricoperta) di coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa e dei loro familiari conviventi.
2. Possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al D.M. 4 maggio 1999 e al D.M. 21 novembre 2001.
3. **Il possesso dei requisiti di cui ai punti 1. e 2. potrà essere dichiarato nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) nella Parte IV.**

### C) Requisiti di capacità economica-finanziaria

**1. Una o più referenze bancarie**, rilasciate da Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/93 operanti negli Stati membri della UE, attestanti che l'operatore economico è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del servizio oggetto del presente appalto.

**Le referenze devono essere indicate alla documentazione di gara “BUSTA A - Documentazione amministrativa” e devono essere prodotte in originale o copia autentica e riportare una data non anteriore a sei mesi dalla data della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale del Bando relativo alla presente procedura.**

In caso di raggruppamento, aggregazione di imprese di rete, di consorzio ordinario di concorrenti costituito o costituendo, le referenze devono essere prodotte da tutte le imprese; in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, devono essere prodotte dal consorzio concorrente.

**2. Pena l'esclusione dalla procedura, aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2016-2017-2018), un fatturato medio annuo di almeno € 150.000,00 (centocinquantamila/00).**

In caso di partecipazione di soggetti di cui al predetto art. 45, comma 2, lett. b) e lett. c), del Codice, che concorrono per una o più Imprese consorziate, il requisito di cui al comma 2 del presente Disciplinare, dovrà essere soddisfatto dall'Impresa consorziata designata all'esecuzione del contratto, ovvero, nel caso di più consorziati “esecutori”, dagli stessi tenendo conto della somma degli importi di ciascun consorziato.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.), ‘costituito’ o ‘costituendo’, oppure G.E.I.E. ‘costituito’ o ‘costituendo’, oppure Consorzio Ordinario ‘costituendo’, oppure Aggregazione di Imprese aderenti al Contratto di Rete, il requisito dovrà invece essere posseduto:

- cumulativamente dall'Impresa “mandataria” e dalle Imprese “mandanti”, del R.T.I., oppure G.E.I.E. oppure della Rete, tenendo conto della somma degli importi relativi ai contratti di ciascun partecipante al raggruppamento. I contratti eseguiti o in corso di esecuzione, posseduti dalla mandataria dovranno comunque essere quelli di importo economico più elevato.

- cumulativamente dalle imprese consorziande tenendo conto della somma degli importi relativi ai contratti per ciascun partecipante al Consorzio Ordinario ‘costituendo’;

- dal solo Consorzio Ordinario ‘costituito’, nel caso di partecipazione in proprio;

- nel caso di partecipazione del Consorzio Ordinario ‘costituito’ per conto di una o più consorziate;

- dal Consorzio Ordinario ovvero, alternativamente, dalla consorziata, designata all'esecuzione del contratto, ovvero, alternativamente, dalle restanti Imprese consorziate;

- oppure, cumulativamente, dal Consorzio Ordinario, dalla consorziata, designata alla esecuzione del contratto e dalle altre Imprese consorziate, tenendo conto della somma degli importi relativi ad un unico contratto principale per ciascuna consorziata.

**Le referenze bancarie dovranno essere indicate nella Busta A “Documentazione amministrativa”, mentre il possesso del requisito di cui al comma 2 è dichiarato nel DGUE attraverso la compilazione della Parte IV lett. α.**

### D) Requisiti di capacità-tecnica-professionale

**1. Pena l'esclusione dalla procedura**, il concorrente dovrà avere effettuato - a favore di committenti pubblici e/o privati - negli ultimi 3 anni rispetto a quello di pubblicazione del presente bando (2016-2017-2018), servizi analoghi a quello relativo alla presente procedura, per un importo contrattuale cumulativo di almeno € 300.000,00 (trecentomila/00)

Nell'ipotesi di partecipazione alla gara in forma di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi tra operatori economici, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, oppure di consorzi di cui all'art.45, comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, i sopra indicati requisiti dovranno essere così ripartiti:

**1) Riguardo i requisiti di Idoneità professionale, Paragrafo 12, punto B, numeri 1, e 2:**

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso di tutti i requisiti.
- in caso di consorzi di cui all'art.45, comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, i requisiti dovranno essere posseduti sia dal consorzio sia dai consorziati indicati quali esecutori dell'appalto.

**2) Riguardo i requisiti di Capacità tecnica e professionale, Paragrafo 12, punto D:**

- in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete o GEIE, il requisito minimo relativo all'esecuzione di servizi analoghi a quello relativo alla presente procedura per l'importo cumulativo sopra indicato deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso, fermo restando che **almeno uno dei contratti di punta deve essere stato eseguito dall'impresa indicata come capogruppo**;

- in caso di consorzi di cui all'art.45, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), il requisito minimo relativo all'esecuzione di servizi analoghi deve essere posseduto direttamente dal consorzio, ai sensi dell'art.47, comma 1 del D.Lgs. 50/2016;
- in caso di consorzi di cui all'art.45, comma 2 lettera c) del D.Lgs. 50/2016, (consorzi stabili), il requisito minimo relativo all'esecuzione di servizi analoghi deve essere posseduto direttamente dal consorzio oppure dai singoli consorziati esecutori, ai sensi dell'art. 47, commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016.

**L'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione** (assenza di motivi di esclusione, requisiti di idoneità professionale, capacità tecnica-professionale) dovrà essere resa **mediante compilazione e sottoscrizione del DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) prodotto in formato elettronico** secondo le disposizioni del DPCM 13/11/2014, **digitalmente sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante di ciascun soggetto concorrente** e da trasmettere in tale formato **su idoneo supporto informatico (es. CD-Rom) da inserire all'interno della "Busta A - Documentazione amministrativa"**.

### 13. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente deve essere datata e sottoscritta con firma leggibile per esteso, e firma digitale laddove richiesto, da un soggetto legittimato ad impegnare la ditta e corredata dalla copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. Si precisa quindi che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante, devono essere sottoscritti da uno dei seguenti soggetti:

- da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
- da procuratore generale, speciale secondo quanto in appresso indicato;
- dall'istitore secondo quanto in appresso indicato;
- in caso di R.T.O.E. costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di R.T.O.E. o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le imprese raggruppande/consorziande;

Qualora sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 e segg. C.C.), del procuratore (art. 2209 e segg. C.C.) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi ma i relativi poteri vanno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara (Busta "A"). Nel caso dell'istitutore sarà sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese.

L'offerta e tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

## 14. AVVALIMENTO

L'avvalimento è ammesso ai sensi, nei limiti e secondo modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

## 15. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso, solo su autorizzazione scritta dell'Ente, in conformità a quanto prescritto dallo art. 105 del Decreto e, comunque, nel limite massimo del 30% (trenta %) dell'importo economico complessivo di contratto.

In forza di quanto previsto dall'art. 105, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e dall'Anac con determinazione n. 1 dell'8 gennaio 2015, la mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto non comporta l'esclusione dalla gara ma rappresenta impedimento per l'Aggiudicatario a ricorrere al subappalto.

**Il concorrente deve indicare nel DGUE, Parte II, sez. D:**

**- le parti della prestazione che intende subappaltare con la relativa percentuale; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.**

**Ai sensi del comma 4 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato alla procedura per l'affidamento del presente appalto.**

Gli eventuali subappalti sono disciplinati ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e delle vigenti leggi.

Verrà riconosciuta l'immediata efficacia del contratto di subappalto sin dalla data della richiesta dell'appaltatore, in base al disposto dell'art. 5, comma 2 d, dell'Ordinanza CDPC n. 394/2016, e pertanto le verifiche circa il possesso dei requisiti, verranno effettuate secondo le modalità descritte all'art. 163, comma 7 del Codice.

L'Amministrazione appaltante provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori, nei soli casi previsti dal comma 13 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

L'Ente corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nei casi di cui all'art. 105, comma 13, lett. a) e b) del D.Lgs. 50/2016. Con specifico riferimento alla fattispecie di cui alla lettera b) del comma 13 citato, è fatto obbligo all'Aggiudicatario, di trasmettere all'Amministrazione contraente entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia

effettuate. Qualora l'Aggiudicatario non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l'Ente sospende il successivo pagamento a favore dell'Aggiudicatario.

## 16. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI - CONTRIBUTO ANAC

Nelle more dell'adozione del decreto di cui all'articolo 81, comma 1, del D.lgs. 50/2016 (c,d, "Banca dati nazionale degli operatori economici") le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono tenuti ad utilizzare la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC.

Ciascun concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass> (Operatore economico).

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASS<sub>OE</sub>" di cui all'art. 2 comma b, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa AVCP; lo stesso **dovrà essere inserito nella Busta A) contenente la documentazione amministrativa**.

**I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad euro 140,00 (centoquaranta/00), scegliendo tra le modalità di cui alla Delibera ANAC 19 dicembre 2018, n. 1174.** Si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

Gli operatori economici sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 266/2005.

## SEZIONE 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

### 17. MODALITA' DI RECAPITO DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso che sia, **a pena di esclusione dalla gara, sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni**, e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 06/05/2019 al seguente indirizzo:

Università degli Studi di Camerino  
Area Gare, Acquisti e Patrimonio  
Via Gentile III da Varano

62032 CAMERINO (MC)  
Tel. 0737/403091

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana ed essere racchiusa in un unico plico recante la seguente dicitura:

**NON APRIRE**

**Gara per l'affidamento del servizio di portierato e custodia presso le strutture dell'Università di Camerino.**

**Scadenza ore 13:00 del giorno 06/05/2019**

con una delle modalità di seguito indicate:

- per raccomodata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale;
- mediante corrieri privati o agenzie di recapito;
- recapitato a mano esclusivamente all’Ufficio Gare e Acquisti all’indirizzo di cui sopra, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì.

Detto plico deve recare all'esterno, al fine dell'identificazione della provenienza, l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso di raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/consorziande).

In considerazione della molteplicità delle modalità di consegna consentite, **il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente** restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomodata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie (ad eccezione della garanzia provvisoria).

L'offerta formulata dall'Impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

## 18. CONTENUTO DEL PLICO ESTERNO

**All'interno del plico devono essere inserite:**

le seguenti tre distinte buste, contenenti quanto previsto di seguito, ugualmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura ovvero chiuse con nastro adesivo trasparente posto sulle controfirmate apposte sui lembi di chiusura di modo che non sia possibile procedere alla relativa apertura e riportanti all'esterno, oltre alla denominazione o ragione sociale del concorrente, le seguenti diciture:

- BUSTA "A": AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO E CUSTODIA PRESSO LE STRUTTURE DELL'UNIVERSITÀ DI CAMERINO. - **Documentazione amministrativa**;
- BUSTA "B": AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO E CUSTODIA PRESSO LE STRUTTURE DELL'UNIVERSITÀ DI CAMERINO - **Offerta tecnica**;
- BUSTA "C": AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO E CUSTODIA PRESSO LE STRUTTURE DELL'UNIVERSITÀ DI CAMERINO - **Offerta economica**.

## 19. CONTENUTO DELLA “BUSTA A”

### Nella Busta “A” - Documentazione amministrativa

- sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e dell'indirizzo pec dello stesso (in caso di raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/consorziande);

deve essere inserita la seguente documentazione:

- A. Istanza di ammissione (**allegato A**).
- B. Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, **sottoscritta** dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, con allegata una fotocopia di un documento d'identità del dichiarante, attestante la sussistenza dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e di capacità tecnica-professionale.  
**La dichiarazione sarà formulata utilizzando il modello DGUE (allegato).**
- C. **Garanzia provvisoria** ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 a favore della Stazione Appaltante pari al 2% (due per cento) del prezzo base, **pari a € 32.331,00** (trentaduemilatrecentotrentuno/00), 2% dell'importo di € 1.616.550,00 (unmillioneseicentosedicimilacinquecentocinquanta/00).

### Riduzione dell'importo

L'importo della garanzia può essere ridotto nelle misure previste dall'art.93, *comma 7 del D.Lgs. 50/2016* qualora il concorrente si trovi in una o più delle condizioni contemplate dal medesimo articolo.

La riduzione del 50%, non cumulabile con quella prevista in caso di possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, trova applicazione anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti da microimprese, piccole e medie imprese.

Per fruire delle riduzioni, il concorrente è tenuto a segnalare il possesso dei relativi requisiti rilasciando l'apposita dichiarazione all'interno dell'istanza di ammissione alla gara, con indicazione dei riferimenti (data di rilascio, numero identificativo, se del caso ente competente) del documento attestante il possesso di uno o più dei requisiti previsti dalla norma. L'Amministrazione appaltante si riserva di eseguire verifiche rispetto a quanto dichiarato o di chiedere i documenti in copia autentica.

**In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.**

La riduzione troverà applicazione con le modalità previste dalla *Determinazione dell'Autorità Anticorruzione del 27 settembre 2000, n.44*, vale a dire:

- a. in caso di partecipazione in RTI verticale, ai sensi dell'art. 48, *comma 2, primo periodo del D.Lgs. 50/2016*, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso del requisito, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- b. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, *comma 2, secondo periodo del D.Lgs. 50/2016*, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, *comma 2, lett. e), del D.Lgs. 50/2016*, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso del requisito;

In caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui il requisito sia posseduto dal consorzio o dalle consorziate esecutrici.

**La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ., nonché l'operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.**

La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:

- I) mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente;
- II) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti richiesti;
- III) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- IV) mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo della cauzione provvisoria saranno disciplinate secondo quanto disposto al comma 9 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

**D.** Dichiarazione rilasciata dal fideiussore inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzia fidejussoria ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice per l'esecuzione del contratto qualora l'impresa offerente risultasse aggiudicataria.

**E. Documento attestante l'attribuzione del "PASS<sub>OE</sub>" da parte del servizio AVCPASS.**

**F. Attestato di avvenuto pagamento del contributo di gara a favore dell'ANAC per l'importo di € 140,00.**

**G. In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.**

**In caso di RTI, Consorzio ordinario costituendo o Aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete, ogni impresa dovrà presentare la documentazione di cui al punto A) e B).**

La documentazione di cui al punto C), seppur intestata a tutte le imprese raggruppande, dovrà essere unica.

## CONTENUTO DELLA "BUSTA B"

### Nella Busta "B" - Offerta tecnica

- sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e dell'indirizzo pec dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/consorziande);
- con la dicitura "Offerta tecnica";
- l'offerta tecnica dovrà essere resa mediante compilazione dei modelli Allegati prodotti in formato elettronico secondo le disposizioni del DPCM 13/11/2014, digitalmente sottoscritti dal titolare o dal legale rappresentante di ciascun soggetto concorrente e da trasmettere in tale formato su idoneo supporto informatico (es. CD-Rom) da inserire all'interno della "Busta B – Offerta tecnica".

Il concorrente deve inserire, a pena di esclusione dalla gara, le Schede di offerta tecnica, compilate preferibilmente sui modelli predisposti da questa Amministrazione ed allegati al presente Disciplinare, così suddivise:

**A1) Modalità organizzative del servizio:**

**Progetto di modello organizzativo del servizio comprendente (max 60 punti):**

- **A1a) Modalità di coordinamento e organizzazione del lavoro (max 30 punti);**
- **A1b) Modalità di sostituzione del personale impiegato per ferie, malattia, infortuni, maternità (es. disponibilità di personale in reperibilità, definizione procedure, sostituzione del personale, altre modalità organizzative con ausilio di eventuali strumenti tecnologici) (max 25 punti);**
- **A1c) Curriculum del “referente del servizio” (max 5 punti).**

**A2) Piano di formazione: numero ore e tipologia di formazione specifica prevista, con riferimento all’oggetto dell’appalto, nell’arco di vigenza contrattuale per il personale impiegato, inclusa formazione certificata in materia di sicurezza sul lavoro, primo soccorso, antincendio (max 10 punti).**

- **Scheda di offerta tecnica A1a) - Modalità di coordinamento e organizzazione del lavoro**, in cui rappresentare la proposta progettuale relativa alle modalità di svolgimento del servizio;
- **Scheda di offerta tecnica A1b) - Modalità di sostituzione del personale impiegato per ferie, malattia, infortuni, maternità (es. disponibilità di personale in reperibilità, definizione procedure, sostituzione del personale, altre modalità organizzative con ausilio di eventuali strumenti tecnologici)**, in cui rappresentare la proposta progettuale relativa alle modalità organizzative atte a garantire le sostituzioni del personale;
- **Scheda di offerta tecnica A1c) - Curriculum del “referente del servizio”**;
- **Scheda di offerta tecnica A2) - Piano di formazione, in cui rappresentare il numero di ore e tipologia di formazione specifica prevista, con riferimento all’oggetto dell’appalto, nell’arco di vigenza contrattuale per il personale impiegato, inclusa formazione certificata in materia di sicurezza sul lavoro, primo soccorso, antincendio.**

La **“BUSTA B - OFFERTA TECNICA”** deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, l’offerta tecnica, che può essere compilata sui moduli allegati predisposti da questo Ateneo, consistente nella proposizione delle soluzioni organizzative dell’operatore economico.

**Per ragioni di equità, comparazione e snellezza nell’esame delle offerte le singole schede di offerte tecniche (allegati esclusi) devono essere redatte in massimo 5 facciate formato A4 - carattere Times New Roman - corpo 12, interlinea singolo.**

Si precisa, inoltre, che:

1. Si precisa che le proposte non devono modificare l’organizzazione indicata dalla Stazione appaltante. Proposte non conformi a quanto indicato nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale saranno ritenute ininfluenti in fase di valutazione da parte della Commissione.

2. Le proposte contenute nell'Offerta Tecnica dovranno essere sviluppate nel completo rispetto della normativa vigente in materia, della lex specialis di gara e del Capitolato Speciale.
3. I documenti che l'Impresa ritiene presentare e costituenti l'Offerta Tecnica, elaborati in maniera chiara e dettagliata, andranno presentati in unica copia, dovranno essere redatti in lingua italiana e dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, dal legale rappresentante della ditta concorrente ovvero, in caso di raggruppamento temporaneo da costituire o consorzio occasionale, sia dall'operatore economico mandatario (o capogruppo) sia dagli operatori mandanti.

Note in merito alle formalità della documentazione:

1. Non sono ammesse le Offerte Tecniche che, in relazione anche ad un solo elemento di valutazione:
    - 1.1. esprimono o rappresentano soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consentano una valutazione univoca;
    - 1.2. prevedono soluzioni tecniche o prestazionali non conformi a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest'ultima;
    - 1.3. sono in contrasto con la normativa applicabile al servizio oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;
  2. L'Offerta Tecnica non può:
    - 2.1. rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'Offerta Economica, o, comunque, pregiudicarne la segretezza;
    - 2.2. comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta Tecnica;
    - 2.3. contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- 3. Il verificarsi di una delle condizioni di cui ai precedenti capoversi comporta la non ammissibilità dell'Offerta Tecnica e l'esclusione del relativo offerente.**

La mancata presentazione delle Relazioni Tecniche comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

**La busta “ B - Offerta Tecnica” non dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, riferimenti di qualsiasi tipo agli elementi oggetto dell'offerta economica.**

La documentazione contenuta nella busta “B - Offerta Tecnica” deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, con le forme e le modalità prescritte nell'art. 13 del presente Disciplinare. Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti devono essere sottoscritti dai rappresentanti legali di tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio. Nel caso di consorzi di cui all'art.45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016, la predetta documentazione dovrà essere sottoscritta anche da ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio abbia dichiarato di concorrere.

In ciascuna busta il concorrente deve includere, a pena di esclusione, la documentazione scritta in lingua italiana, necessaria per permettere la valutazione dell'elemento tecnico dell'offerta da parte della Commissione Giudicatrice, utilizzando preferibilmente i modelli **“Scheda di Offerta tecnica”** allegati, o comunque, ove riportato in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui allo schema stesso.

## **21. CONTENUTO DELLA “BUSTA C”**

**Nella Busta “C” - Offerta economica**

- sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e dell'indirizzo pec dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/consorziande);
- con la dicitura "Offerta economica";
- l'offerta economica dovrà essere resa **mediante compilazione del modello allegato, prodotto in formato elettronico** secondo le disposizioni del DPCM 13/11/2014, **digitalmente sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante di ciascun soggetto concorrente** e da trasmettere in tale formato **su idoneo supporto informatico (es. CD-Rom)** da inserire all'interno della "Busta C - Offerta economica".

Il concorrente deve includere, a pena di esclusione, la documentazione scritta in lingua italiana, necessaria per permettere la valutazione dell'elemento economico dell'offerta da parte della Commissione Giudicatrice, utilizzando preferibilmente il modello "**Scheda di Offerta economica**" allegato, o comunque, ove riportato in altra forma, dovrà contenere tutti gli elementi essenziali di cui allo schema stesso.

Tutti i valori dovranno essere indicati in cifre e in lettere e in caso di discordanza tra il valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà conto unicamente di quest'ultimo.

**Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente dovrà indicare nell'offerta gli oneri relativi all'ammontare dei propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**, al fine di consentire l'accertamento della congruità degli stessi rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio in sede di eventuale valutazione dell'anomalia dell'offerta.

**La Scheda di offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore**, con le forme e le modalità prescritte nell'art. 13 del presente Disciplinare. Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, **la Scheda di offerta economica deve essere sottoscritta anche da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio**. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016, **la Scheda di offerta economica deve essere sottoscritta anche da ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio abbia dichiarato di concorrere**.

## 22. CONTENUTO DELLA BUSTA "CONTROLLO" (Eventuale)

Premesso che ai sensi dell'art. 80, comma 5 lettera m) del D.Lgs. 50/2016, sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di gara i soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, ai fini di cui al predetto articolo, **solo ed esclusivamente qualora ricorra tale ipotesi**, i concorrenti interessati dovranno presentare contestualmente all'offerta ed in busta separata, sigillata secondo i criteri previsti per le buste precedenti e riportante esternamente la dicitura "Controllo", la dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione. La dichiarazione deve essere inoltre corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

La Stazione Appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

## SEZIONE 4 – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

### 23. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, con valutazione del rapporto qualità/prezzo misurato sulla base di elementi oggettivi.

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

La Stazione Appaltante verificherà la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

#### A1) Modalità organizzative del servizio:

Progetto di modello organizzativo del servizio comprendente:

- A1a) Modalità di coordinamento e organizzazione del lavoro; Punti 30/100;
- A1b) Modalità di sostituzione del personale impiegato per ferie, malattia, infortuni, maternità (es. disponibilità di personale in reperibilità, definizione procedure, sostituzione del personale, altre modalità organizzative con ausilio di eventuali strumenti tecnologici); Punti 25/100;
- A1c) Curriculum del referente del servizio; Punti 5/100;

A2) Piano di formazione: Punti 10/100;

### 24. FORMULE PER L'APPLICAZIONE DEL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata applicando il metodo aggregativo compensatore in base alla seguente formula:

$$PTOT = PT + PE$$

dove

PTOT = punteggio totale;

PT = punteggio conseguito dall'offerta tecnica;

PE = punteggio conseguito dall'offerta economica;

Le valutazioni verranno effettuate sulla base dei seguenti parametri:

PARAMETRO TECNICO fino ad un massimo di 70 punti		PARAMETRO ECONOMICO fino ad un massimo di 30 punti	
Sub parametro	fino ad un massimo di 70 punti	Sub parametro	fino ad un massimo di 30 punti
A1a) Modalità di coordinamento e organizzazione del lavoro	30 punti	Prezzo (PE)	
A1b) Modalità di sostituzione del personale impiegato per ferie, malattia, infortuni,	25 punti		

maternità (es. disponibilità di personale in reperibilità, definizione procedure, sostituzione del personale, altre modalità organizzative con ausilio di eventuali strumenti tecnologici)			
A1c) Curriculum del referente del servizio	5 punti		
A2) Piano di formazione	10 punti		

## 25. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO.

Il punteggio tecnico sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$P_i = \sum n (W_i * V_{ai})$$

Dove:

Pi= punteggio dell'offerta i-esima

n= numero totale dei requisiti

Wi= peso o punteggio attribuito al requisito (i)

Vai= coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1

$\Sigma n$ = sommatoria

I coefficienti Vai saranno determinati per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ovvero, i singoli commissari attribuiranno, per ogni sub elemento oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il punteggio finale da attribuire a ciascun elemento di valutazione sarà ottenuto moltiplicando il coefficiente complessivo, così ottenuto, per il punteggio massimo attribuibile all'elemento stesso.

## 26. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 30/100

Ribasso economico: Ribasso percentuale sull'importo complessivo (€ 1.616.550,00, IVA esclusa).

La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio massimo all'offerta migliore, mentre alle altre verrà attribuito un punteggio inferiore sulla base del rapporto di proporzionalità lineare (Linee Guida n. 2 ANAC). L'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica sarà effettuata come segue.

Il concorrente dovrà esprimere un ribasso percentuale sull'importo a base d'appalto secondo le indicazioni fornite dal bando e relativo disciplinare. Il punteggio attribuito alle offerte sarà calcolato tramite interpolazione lineare (criterio aggregativo-compensatore).

In simboli:  $Vai = Ra / Rmax$ ,

dove:  $Vai$  = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile da 0 a 1;

$Ra$  = Valore (ribasso) offerto dal concorrente "a";

$Rmax$  = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente.

Quando il concorrente "a" non effettua alcuno sconto,  $Ra$  assume valore 0, così come il coefficiente  $Vai$ ; mentre per il concorrente che offre maggior sconto  $Vai$  assume valore di 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile (30 punti).

Sulla base dei punteggi attribuiti, la Commissione effettua il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redige la graduatoria provvisoria dei concorrenti.

Qualora ciò si renda possibile in relazione al numero dei partecipanti ed all'organizzazione del procedimento di gara, la Commissione può riservarsi di compiere le procedure di apertura e valutazione delle offerte tecniche e di apertura e valutazione delle offerte economiche nel corso della stessa giornata.

Qualora la Commissione, sulla base di univoci elementi, rilevi che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino i limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anomala. La verifica di congruità sarà effettuata con le modalità di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, sarà dichiarato aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, la Commissione proporrà all'Amministrazione universitaria l'aggiudicatario previa sua individuazione mediante sorteggio da svolgersi in seduta pubblica con la convocazione di tutti gli offerenti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e la proposta di aggiudicazione, da sottoporre all'approvazione della Stazione appaltante ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016.

## SEZIONE 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

### 27. FASE INIZIALE DI AMMISSIONE

La prima seduta per l'apertura delle offerte si terrà il 07/05/2019 alle ore 10:30 presso la Sala Lettura del Polo di Biologia e Medicina Veterinaria, Via Gentile III da Varano - CAMERINO. Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

Il soggetto che presiede la gara, nel giorno e nell'ora indicati per l'apertura dei plichi pervenuti, in seduta pubblica, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, provvede a verificare:

- 1) la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne

- dispone l'esclusione;
- 2) dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne numerando progressivamente le stesse in modo univoco con i relativi plichi; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
  - 3) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede all'apertura della busta A) contenente la documentazione e, sulla base della predetta documentazione, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
  - 4) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 si applica il soccorso istruttorio, e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.
  - 5) la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti inerenti l'assenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 ed il rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 83 del D. Lgs. 50/2016.

Il soggetto che presiede il seggio di gara, qualora ricorrono le condizioni per l'applicazione del soccorso istruttorio e non sia pertanto possibile la prosecuzione dello svolgimento della gara, in chiusura della seduta pubblica, provvede a:

- fissare la data e l'ora della seconda seduta pubblica per l'esame della documentazione prodotta dal soggetto a favore del quale è stato disposto il soccorso istruttorio.
- dichiarare la chiusura della seduta pubblica.

## 28. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE TECNICHE

Nel proseguimento della seduta pubblica di cui al precedente articolo (ovvero nella seconda seduta pubblica indetta per la verifica della documentazione prodotta, ed espletata detta attività), la Commissione giudicatrice procede nello svolgimento delle operazioni di gara. Dopo aver constatato l'integrità delle buste, procede all'apertura delle buste di Offerta tecnica al fine di verificare la presenza dei documenti.

Dopo di che, in sedute riservate, la Commissione giudicatrice passa all'esame delle Offerte tecniche contenute nelle buste B) di ciascun concorrente. La Commissione giudicatrice esamina e valuta l'Offerta tecnica di ciascun concorrente applicando i punteggi inerenti i vari elementi valutativi secondo le formule e le ponderazioni previste nei criteri di valutazione dell'Offerta tecnica.

La sommatoria dei punteggi parziali di ciascun elemento valutativo, già oggetto della cosiddetta "riparametrazione", determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'Offerta tecnica proposta.

## 29. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE ECONOMICHE

In apertura della seduta pubblica, il soggetto che presiede il seggio di gara, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi, procede alla lettura dei punteggi assegnati per l'Offerta tecnica a ciascun concorrente.

Quindi, constatata l'integrità dei plichi, procede, per ciascun concorrente, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e:

- verifica l'esistenza della dichiarazione relativa all'ammontare percentuale dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016;

- verifica l'esistenza della dichiarazione relativa all'ammontare dei propri costi della manodopera;
- verifica la correttezza formale delle sottoscrizioni.

Dopo di che si procede:

- alla verifica della non imputabilità delle offerte ad un medesimo centro decisionale;
- all'esclusione dei concorrenti di cui viene accertato che le offerte sono riconducibili ad un unico centro decisionale;
- all'assegnazione dei punteggi alle singole offerte economiche;
- alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;
- a calcolare la soglia di anomalia;
- ad individuare, mediante annotazione a verbale, le offerte che eventualmente si presentano anormalmente basse ai fini della verifica di congruità ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs.50/2016;
- a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;
- a sospendere la seduta di gara al fine dell'esame, e conseguente valutazione, delle offerte che in base ai conteggi effettuati sono sospette di essere basse in modo anomalo;
- ad avvertire i presenti che della data e dell'ora in cui sarà ripresa la seduta pubblica sarà data comunicazione con almeno tre giorni di anticipo.

L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte saranno effettuati dalla stessa Commissione giudicatrice o da un apposito nucleo di valutazione che all'uopo sarà designato dall'organo competente della Stazione Appaltante.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia, la Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica per redigere la graduatoria finale di merito e proclamare aggiudicatario provvisorio il concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

### 30. VERBALE DI GARA

- a) Tutte le operazioni sono verbalizzate;
- b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti il procedimento di gara.

### 31. AGGIUDICAZIONE

Previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016, si procederà all'aggiudicazione definitiva la quale, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula del contratto.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la Stazione Appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la

Stazione Appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

## 32. DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 D.Lgs. 50/2016.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione Appaltante. In tal caso, la Stazione Appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

## 33. STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione stipulerà entro 60 (sessanta) giorni dalla data della Comunicazione di aggiudicazione definitiva, salvo quanto previsto all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, un contratto conforme al Capitolato Tecnico opportunamente integrato dalle clausole presenti nell'Offerta Tecnica presentate dal concorrente aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, il contratto sarà redatto in forma pubblica amministrativa.

## 34. ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui ricorrono le ipotesi di cui all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Amministrazione Aggiudicatrice.

# SEZIONE 6 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

## 35. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI

Tutte le dichiarazioni richieste:

- ✓ sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- ✓ devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- ✓ devono essere corredate dal numero di telefax e possibilmente dall'indirizzo di posta elettronica del concorrente, dove la Stazione Appaltante può inviare richieste e comunicazioni;

- ✓ devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;
- ✓ ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- ✓ le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante;
- ✓ le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445 del 2000;
- ✓ le comunicazioni della Stazione Appaltante ai candidati, concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti pec indicati dagli stessi soggetti.

## 36. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta e dovranno pervenire tassativamente entro il giorno 29 aprile 2019, ore 13:00, tramite e-mail all'indirizzo: **protocollo@pec.unicam.it**. Le risposte di interesse generale saranno estese a tutti i partecipanti, mediante pubblicazione sul sito della Stazione Appaltante entro i termini di legge. Sul sito medesimo saranno inoltre pubblicate eventuali ulteriori informazioni, delucidazioni o variazioni, in ordine all'appalto, che la Stazione Appaltante riterrà opportuno diffondere.

**Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il sito fino alle ore 13:00 del giorno 2 maggio 2019.**

## 37. CAUSE DI ESCLUSIONE

La Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni a pena di esclusione previste dal presente Disciplinare, dal Codice e s.m.i. e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plachi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

## 38. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Stazione Appaltante, con Determina del Dirigente del Macro Settore Affari Legali, Atti Negoziali e Gare repertorio n. 40, prot. 21577 del 1 aprile 2019, ha designato quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il dott. Giulio Tomassini, Responsabile dell'Ufficio Gare e Acquisti, tel. 0737.403091, e-mail [giulio.tomassini@unicam.it](mailto:giulio.tomassini@unicam.it). Il Responsabile del Procedimento curerà lo svolgimento della procedura sino all'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

### 39. PROCEDURE DI RICORSO

Trenta giorni per presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, decorrenti dalla data della notificazione del provvedimento ovvero dalla scadenza del termine di pubblicazione per gli atti che vi sono soggetti.

Il Dirigente

Francesco Pezzino

Firmato Francesco Pezzino