



Oggetto: Bando di Ateneo per la Mobilità Erasmus+ per Traineeship A.A. 2022/2023 riservato a studenti

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il nuovo Programma Erasmus + per il quale la Commissione Europea sta stilando le nuove Linee Guida per il periodo 2021-2027;

CONSIDERATO che l'Università degli Studi di Camerino ha ottenuto la Carta Universitaria Erasmus (ECHE 2021-2027), che consente di partecipare al Programma e di richiedere annualmente contributi comunitari per la realizzazione delle attività Erasmus+;

CONSIDERATE le assegnazioni del finanziamento per la mobilità studenti **Progetto 2021-1-IT02-KA131-HED-000005673** e **Progetto n. 2022-1-IT02-KA131-HED-000055827**.

CONSIDERATO l'interesse dell'Ateneo a favorire la mobilità degli studenti ed il riconoscimento delle attività svolte all'estero;

RICHIAMATO l'art. 8 dello Statuto - Internazionalizzazione e Mobilità;

RICHIAMATO il Regolamento Didattico di Ateneo (D.R. n.50 del 20 gennaio 2014), articolo 27: Mobilità Internazionale e riconoscimento dei periodi di studio effettuati all'estero;

D I S P O N E

Articolo unico

E' emanato il Bando di Ateneo per la Mobilità Erasmus+ per Traineeship A.A.2022/2023 riservato a studenti, come da testo allegato che costituisce parte integrante della presente disposizione.

Camerino,

Il Direttore Generale
Ing. Andrea Braschi



ERASMUS+ for Traineeship A.A. 2022/2023 riservato a studenti

Programma ERASMUS+

Erasmus+ è il Programma dell'UE nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport per il periodo 2021-2027, istituito dal parlamento Europeo. Il Programma Erasmus+, in particolare l'AZIONE CHIAVE1-MOBILITÀ INDIVIDUALE sostiene la mobilità degli studenti affinché possano intraprendere un'esperienza di apprendimento (Mobilità per Studio e Mobilità per Tirocinio) in un altro Paese.

Il Programma Erasmus+ consente di vivere esperienze culturali all'estero, di conoscere nuovi sistemi d'istruzione superiore e d'incontrare giovani di altri Paesi. Lo studente ha, quindi, la possibilità di partecipare attivamente al processo d'integrazione europea. In questo modo, Erasmus+ consente di rafforzare la reciproca conoscenza ed il dialogo accademico e culturale, al fine di contribuire a processi di sviluppo sostenibile, tramite il mutuo scambio di conoscenze, e al fine di promuovere i valori e la cultura europea nel mondo.

La mobilità per traineeship consente agli studenti di accedere a tirocini formativi presso imprese, centri di formazione e di ricerca nei Paesi aderenti al Programma. Tale mobilità si pone l'obiettivo di facilitare l'adeguamento alle richieste del mercato del lavoro a livello comunitario, e l'acquisizione di competenze specifiche, nonché una migliore comprensione della cultura socioeconomica del Paese di destinazione.

L'Erasmus+ Traineeship è un'esperienza di tirocinio formativo e, in base a quanto previsto nei regolamenti e piani didattici dei diversi corsi di studio e seguendo le procedure stabilite dalle singole Scuole, tale mobilità potrà essere riconosciuta come tirocinio curriculare oppure riconosciuta come attività formativa nel Diploma Supplement.

L'Università di Camerino continua a sostenere la mobilità internazionale degli studenti per l'a.a. 2022-23 con la pubblicazione del presente bando che disciplina la Mobilità per traineeship degli studenti.

Nell'ambito del nuovo programma è possibile realizzare un periodo di mobilità per traineeship in uno dei paesi partecipanti al programma Erasmus+:

- i 27 Stati membri dell'Unione europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria.
- i 3 Paesi dello Spazio Economico Europeo: Islanda, Liechtenstein, Norvegia.
- i Paesi candidati all'adesione: Turchia, l'ex Repubblica jugoslava di Macedonia, Serbia.

Le borse di studio per gli studenti in mobilità Erasmus+ non intendono coprire tutte le spese, ma sono da considerarsi come un contributo alle maggiori spese legate al soggiorno all'estero. I finanziamenti sono assegnati esclusivamente per lo svolgimento di attività ammissibili da svolgere nella sede estera, la cui durata sia di almeno 2 mesi (mobilità di lunga durata) oppure tra 5 e 30 giorni (mobilità di breve durata).

Il periodo all'estero dovrà concludersi inderogabilmente entro **il 30 ottobre 2023** e deve essere continuativo.

Disposizioni di sicurezza

Si precisa che, qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse i viaggi nella località di destinazione o qualora l'Università di Camerino, sentite le parti coinvolte, considerasse non sicuro l'invio/la permanenza degli studenti in mobilità nella destinazione, il periodo di mobilità potrà essere sospeso, modificato, interrotto o annullato.

Chi può fare domanda

Possono partecipare a questo bando tutti gli studenti, di qualsiasi ciclo di studi, comunitari e non comunitari, oltre che coloro che hanno ottenuto lo status di apolidi o rifugiati, purché regolarmente iscritti all'Università di Camerino, ovvero siano in regola con il pagamento delle tasse e che siano nelle condizioni previste dai Regolamenti Didattici per la partecipazione ad attività di traineeship/stage. Coloro che iniziano il traineeship da studenti dovranno mantenere lo status di studente iscritto ad un corso di laurea per tutta la durata del traineeship. Pertanto, gli studenti beneficiari di borsa, potranno conseguire la laurea solo dopo aver concluso il traineeship all'estero. Il conseguimento della laurea nel corso del traineeship comporta la decadenza e la perdita della borsa.

A questo bando possono partecipare anche gli studenti iscritti al terzo anno di un corso di Laurea che intendano svolgere il tirocinio durante il primo anno della Laurea Magistrale purché siano iscritti con riserva al corso di Laurea Magistrale.

Per gli studenti della scuola di dottorato il finanziamento verrà assegnato soltanto ai dottorandi che non usufruiscono dell'incremento della borsa di dottorato per periodi di mobilità; agli altri sarà attribuito solo lo status di studente Erasmus+.

I candidati che hanno già usufruito di una borsa di mobilità Erasmus+ sia a fini di studio che per placement/traineeship possono ripresentare la propria candidatura, purché non superino i limiti temporali previsti dal regolamento Erasmus.¹ Non è però consentita la sovrapposizione temporale, anche parziale, tra i vari periodi di fruizione delle borse Erasmus. Gli studenti non comunitari vincitori di borsa Erasmus+ Traineeship, almeno 3 mesi prima della partenza devono informarsi presso le ambasciate o i consolati dei paesi di destinazione sulla documentazione necessaria per il soggiorno all'estero.

Modalità di presentazione della domanda

Coloro che intendano partecipare alla selezione, dovranno compilare la domanda di partecipazione on line collegandosi al sito <https://didattica.unicam.it> disponibile nella propria area riservata – Sezione Mobilità Internazionale – Bandi di mobilità.

La domanda di partecipazione deve essere compilata **entro le ore 14.00 del 20 settembre 2022**

Oltre al modulo di candidatura dovranno essere caricati on line:

- Activity Plan da compilare in base al modulo allegato al bando;
- eventuale copia delle certificazioni comprovanti la conoscenza della lingua di livello superiore al B1 (vedi Paragrafo Conoscenza della lingua);
- Eventuale lettera di accettazione sottoscritta dal soggetto ospitante.

¹ È possibile partecipare al programma Erasmus+ più volte nell'arco della carriera universitaria, alternando periodi di studio e/o tirocinio (*traineeship*, ex mobilità per *placement* in LLP/Erasmus) per un massimo di 12 mesi di mobilità per ciascuno dei 3 cicli di studi - 24 mesi di mobilità in caso di laurea magistrale a ciclo unico.



Gli studenti di Dottorato dovranno invece allegare una lettera da parte del docente coordinatore che comprovi la necessità per lo studente della Scuola di Dottorato di partecipare al programma Erasmus+ Traineeship.

Si comunica che verranno utilizzati da parte dell'ufficio i soli indirizzi mail istituzionali di UNICAM (nome.cognome@studenti.unicam.it)

Conoscenza della lingua

Requisito essenziale è la conoscenza di livello almeno B1 della lingua inglese o della lingua che verrà utilizzata durante il traineeship, da dimostrare attraverso una delle seguenti modalità, considerate tra loro equivalenti:

- 1) possesso di una certificazione linguistica (Toefl, Cambridge, Dele Cervantes, Delf, Dalf ecc.) che attesti, secondo il quadro comune europeo di riferimento per le lingue, la conoscenza della lingua di livello almeno B1;
- 2) partecipazione a soggiorni all'estero, in una Nazione in cui la lingua ufficiale è la stessa di quella che verrà utilizzata per il traineeship, per un periodo di almeno 60 giorni (anche in questo caso è necessaria una certificazione comprovante la durata e la natura del soggiorno);
- 3) iscrizione ad un corso di studio interamente impartito in lingua inglese; questi studenti possono far valere il possesso del requisito linguistico solo se si candidano per aziende o enti ospitanti che prevedono l'inglese come lingua per il traineeship;
- 4) superamento dell'esame di lingua inglese sostenuto in UNICAM.

Per gli studenti della Scuola di Dottorato è sufficiente aver frequentato un Master (Laurea Magistrale) in lingua inglese.

Le certificazioni comprovanti la conoscenza della lingua debbono essere relative alla lingua utilizzata per il traineeship. Le copie delle certificazioni vanno indicate alla domanda.

Nel Programma Erasmus+ sono previsti test di lingua e corsi di supporto linguistico obbligatori per tutti i borsisti; tempi e modalità verranno resi noti dopo la pubblicazione della graduatoria.

Durata del traineeship

Il periodo di mobilità dovrà svolgersi in modo continuativo e dovrà terminare, inderogabilmente entro il 30 ottobre 2023.

Mobilità di lunga durata

Questa tipologia di mobilità dovrà avere una durata minima di 2 mesi continuativi (60 giorni) e potrà iniziare dopo la pubblicazione della graduatoria per concludersi, inderogabilmente, entro il 30 ottobre 2023.

I tirocini che continueranno oltre tale data, così come i tirocini di durata inferiore ai due mesi, non sono finanziabili.

La richiesta di prolungamento dovrà essere richiesta prima della fine della mobilità (entro 1 mese dalla fine della mobilità) ed autorizzata dal Delegato per la mobilità Erasmus del Corso di Studio/Scuola.

Il pagamento della borsa di studio per il periodo aggiuntivo potrebbe non essere garantito.

Mobilità di breve durata

Per permettere una maggiore inclusione e partecipazione alla mobilità, è stata di recente introdotta anche la possibilità di mobilità di breve durata che può svolgersi da un minimo di 5 giorni fino ad un massimo di 30 giorni.

Tale mobilità deve essere sempre concordata sia con l'ente ospitante sia con il Delegato di Corso di Studio/Scuola. Per gli studenti di I e II ciclo (iscritti ad un corso di Laurea o di Laurea magistrale) la mobilità di breve durata deve essere sempre accompagnata da un periodo di attività virtuale che dovrà permettere il conseguimento di almeno 3 crediti formativi.

Per gli studenti di Dottorato che effettuano una mobilità di breve durata non è previsto l'obbligo del periodo di attività virtuale, che rimane però consigliato.

Si precisa che il periodo svolto in modalità virtuale non è coperto da borsa.

Per coloro che nel periodo di mobilità svolgeranno uno stage o un tirocinio saranno garantiti fino a tre mesi di borsa, mentre per coloro che svolgeranno attività di ricerca e/o tesi saranno garantiti fino a sei mesi di borsa (dietro presentazione di una dichiarazione sottoscritta dal relatore di tesi)

Contributo finanziario

Tutti i finanziamenti sono assegnati esclusivamente per lo svolgimento di attività formative ammissibili (vedi paragrafo "Attività da svolgere")

I finanziamenti Erasmus+ sono, inoltre, legati agli studi e/o attività formative svolte ed al conseguente ottenimento del riconoscimento di essi da parte dell'organo competente per il Corso di Studio a cui sono iscritti i partecipanti.

Gli studenti che non completano alcuna attività formativa con risultato soddisfacente, che non ottengono alcun riconoscimento delle attività sostenute, che non richiedono il riconoscimento delle attività sostenute entro il conseguimento del titolo di studio o rifiutano il riconoscimento accordato, dovranno restituire l'intero ammontare dei finanziamenti ricevuti.

Il contributo finanziario per il periodo di mobilità viene erogato tramite fondi stanziati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+, dal MUR (Ministero dell'Università e della Ricerca) o da fondi dell'Università di Camerino.

MOBILITÀ DI LUNGA DURATA

Contributo Comunitario

Il contributo comunitario erogato con fondi dell'Agenzia Nazionale è un contributo alla mobilità, a parziale copertura delle maggiori spese legate al soggiorno all'estero e rapportato al paese di destinazione dello studente in mobilità e ai giorni di effettiva permanenza all'estero.

In particolare, il contributo è distinto per gruppi di paesi di destinazione, raggruppati in base al costo della vita:

Tab. 1. Gruppi di Paesi aderenti al programma

Gruppo 1 Paesi aderenti al Programma con costo di vita più elevato	Danimarca, Islanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia Finlandia, Irlanda, Svezia	€ 500,00/mese
Gruppo 2 Paesi aderenti al programma con costo della vita medio	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Portogallo, Paesi Bassi, Malta	€ 450/mese
Gruppo 3 Paesi aderenti al programma con costo della vita basso	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica del Nord Macedonia, Turchia	€ 400,00/mese



INTEGRAZIONE MINISTERIALE E CONTRIBUTO UNICAM

L'integrazione Ministeriale, finanziata dal Ministero dell'Università e Ricerca (MUR) a norma dell'Allegato 2 D.M. 989 del 25/10/19 è erogata per incentivare la mobilità internazionale, sulla base della condizione economica degli studenti. L'integrazione, indipendentemente dal Paese di destinazione, si calcola sulla base dei giorni di effettiva permanenza all'estero e viene erogata per l'80% prima della partenza, dietro presentazione di attestazione ISEE rilasciata da un centro di assistenza fiscale (CAAF), in via telematica o cartacea.

Gli importi verranno erogati sulla base degli scaglioni così come riportati nella tabella sottostante:

Tab. 2. Scaglioni di ISEE – Integrazione ministeriale

VALORI ISEE	CONTRIBUTO MENSILE EROGATO
ISEE ≤ 13.000	€ 500
13.000 < ISEE ≤ 21.000	€ 400
21.000 < ISEE ≤ 26.000	€ 350
26.000 < ISEE ≤ 30.000	€ 300
30.000 < ISEE ≤ 40.000	€ 200
40.000 < ISEE ≤ 50.000	€ 150
Oltre i 50.000 o in mancanza di ISEE o studenti iscritti oltre il primo anno fuori corso	€ 100

MODALITÀ DI EROGAZIONE

È prevista l'erogazione di:

- un primo acconto, corrispondente all'80% del contributo integrativo ministeriale (TAB. 1);
- un secondo acconto pari all'80% del contributo comunitario che verrà pagato entro 30 giorni dal ricevimento del Certificate of Arrival da parte dell'ufficio Mobilità Internazionale;
- il saldo del 20% di entrambi i contributi, da calcolare sulla base dei giorni effettivi svolti in mobilità, al rientro, dopo la consegna di tutti i documenti.

Studenti con minori opportunità (bisogni speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie).

Al fine di consentire una più ampia partecipazione al programma Erasmus+, è previsto a livello comunitario un contributo finanziario aggiuntivo, previa valutazione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+. Gli interessati possono richiedere, inoltre, contributi specifici per la copertura di esigenze particolari, che saranno valutate, di volta in volta, dall'agenzia Nazionale. Per informazioni più dettagliate rivolgersi all'ufficio mobilità.

MOBILITÀ DI BREVE DURATA

Contributo Comunitario

Il contributo comunitario erogato con fondi dell'Agenzia Nazionale per il supporto individuale è di **€70 giornaliere fino al 14°giorno e di €50 giornaliere dal 15° al 30°giorno**.

I contributi ricevuti sono soggetti all'obbligo di restituzione totale o parziale in caso di:

- rinuncia al periodo di mobilità;

Ufficio Erasmus

Area Servizi agli Studenti e Mobilità Internazionale
Via Gentile III da Varano, 26
62032 Camerino (MC)

Tel. +39 0737 402450
e-mail: erasmus@unicam.it



- soggiorno inferiore al periodo minimo obbligatorio di 60 giorni;
- mancato completamento di nessuna delle attività curriculare indicate nel Learning Agreement e conseguente riconoscimento con crediti formativi utili nel proprio piano di studi;
- riduzione del periodo all'estero rispetto a quanto previsto dall'accordo (restituzione di un importo corrispondente al numero di giorni non effettuati all'estero).

Inoltre, coloro i quali sono in possesso dei requisiti di idoneità per la borsa di studio ERDIS potranno richiedere l'integrazione concessa dall'ERDIS Marche Presidio di Camerino per la mobilità internazionale (informazioni reperibili nel sito <http://www.erdis.it>).

Viaggio Green

Gli studenti che optano per un *viaggio green*, ossia modalità di viaggio a bassa emissione di CO2 (es. treno, car sharing, bus) indipendentemente dalla durata della mobilità, possono ricevere un contributo unico di **€ 50,00** come importo integrativo individuale e fino a 4 giorni di sostegno individuale aggiuntivo per coprire i giorni necessari per l'andata e il ritorno, ove applicabile.

Coperture assicurative

Il Partecipante dovrà disporre di un'adeguata copertura assicurativa.

L'assicurazione sanitaria di base è fornita dal servizio sanitario nazionale tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM), anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea.

L'Università degli Studi di Camerino provvede alla copertura assicurativa per gli studenti Erasmus+ in mobilità all'estero con le seguenti polizze:

- Assicurazione di responsabilità civile: Assicurazione contro i rischi derivanti da responsabilità civile (RCT), esclusi i danni rientranti nella fattispecie della responsabilità professionale, mediante polizza stipulata dall'università con UnipolSai Div. La Fondiaria n. 365172403463.
- Tutela assicurativa sugli infortuni connessa all'attività didattica/tirocinio che svolgerà il partecipante, comprese eventuali spese per il rimpatrio sanitario o in caso di decesso: Polizza INAIL n. 3151.
- Polizza generica per rimborso spese mediche, in caso di ricovero, o rimpatrio salma Polizza UnipolSai n. 152874612/1.

Tuttavia, sia la copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia che le polizze UNICAM potrebbero non essere sufficienti, soprattutto in caso di rimpatrio e/o di uno specifico intervento medico è quindi necessario che lo studente:

- si informi sulle condizioni specifiche di assistenza sanitaria previste nel Paese ospitante, presso l'Azienda Sanitaria locale di riferimento;
- provveda, autonomamente, a stipulare un'assicurazione sanitaria che copra l'assistenza sanitaria e il ricovero per Covid-19 e un'assicurazione del viaggio a fronte di cancellazioni o ritardi, compresi quelli dovuti all'emergenza Covid19.

Criteri di selezione e valutazione

La graduatoria sarà formulata tenendo conto dei seguenti parametri:

- curriculum accademico: rapporto tra CFU acquisiti (esami superati) e CFU previsti dalla data di prima immatricolazione al momento della presentazione della domanda. Per gli studenti iscritti ad un corso di laurea magistrale o specialistica si terrà conto anche del voto di laurea: 45%;
- media ponderata dei voti: 35%;
- certificazione della lingua del traineeship superiore al B1: 10%;
- piano attività prevista: 10%

I candidati che presenteranno, anche una lettera di invito o di accettazione del soggetto ospitante, riceveranno in sede di valutazione un punteggio aggiuntivo.

Le graduatorie saranno disponibili sul sito di ateneo www.unicam.it alla sezione Bandi e presso l’Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali, Area Servizi agli Studenti e Mobilità Internazionale.

Enti presso cui svolgere il tirocinio

Il candidato dovrà reperire autonomamente un’organizzazione disposta ad ospitarlo come tirocinante e proporre, quindi, di svolgere il tirocinio in un ente con il quale ha preso contatti autonomamente o grazie all’intermediazione di un docente.

L’accettazione, ai fini della candidatura al presente bando, dovrà essere formalizzata tramite una lettera di accettazione.

È inoltre cura del candidato verificare l’esistenza di requisiti particolari dettati dall’ente ospitante direttamente con il proprio supervisor presso la sede ospitante. (come, ad esempio, requisiti linguistici o particolari conoscenze)

L’ente/organizzazione ricevente può essere qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nel settore dell’istruzione, formazione e gioventù. Ad esempio tali organizzazioni possono essere:

- piccole, medie e grandi imprese pubbliche o private (incluse le imprese sociali)
- enti pubblici a livello locale regionale e nazionale;
- partner sociali o altri rappresentanti del mondo del lavoro, incluse le camere di commercio, associazioni professionali e sindacati;
- istituti di istruzione superiore, istituti di ricerca;
- fondazioni;
- scuole, istituti o centri di formazione, organizzazioni non profit, associazioni, NOG;
- enti che forniscono orientamento al lavoro, consulenza professionale e servizi informativi.

Nel caso di tirocinio presso Istituti di istruzione superiore (es: laboratori di università, biblioteche universitarie ecc.) l’attività svolta deve essere di formazione professionale e non di studio e tale attività di formazione deve essere chiaramente espressa nel piano di lavoro (Learning Agreement).

Sono da considerarsi non eleggibili:

- Uffici ed Enti che gestiscono programmi comunitari (es. Agenzie Nazionali)
- Istituzioni ed Agenzie Comunitarie.

Attività da svolgere

Nell’ambito della mobilità Erasmus+ Traineeship sarà possibile svolgere uno stage/tirocinio curriculare o extra curriculare (purché preveda un riconoscimento di crediti) o attività di preparazione della tesi.



DIGITAL OPPORTUNITY TRAINEESHIP

Si segnala l'iniziativa della Commissione Europea "Digital Opportunity Traineeships", che fa parte del programma Erasmus+ e che si propone di sviluppare negli studenti di tutte le discipline competenze digitali attraverso l'esperienza diretta all'interno degli enti ospitanti. Sarà considerato un "tirocinio in competenze digitali" qualsiasi tirocinio in cui i tirocinanti ricevano formazione e pratica in almeno una o più delle seguenti attività:

- marketing digitale (ad esempio gestione dei social media, analisi dei dati web);
- disegno digitale grafico, meccanico o architettonico;
- sviluppo di applicazioni, software, script o siti web;
- installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT;
- sicurezza informatica;
- data analytics, mining, visualisation;
- programmazione e training di robot e applicazioni di intelligenza artificiale.

Assistenza clienti generica, evasione degli ordini, inserimento dati o attività di ufficio non rientrano in questa tipologia di tirocinio.

Adempimenti amministrativi

A seguito dell'accettazione della borsa, i beneficiari dovranno produrre la seguente documentazione:

- accordo per la mobilità per traineeship, sottoscritto dallo studente e dalla università di appartenenza;
- programma di lavoro (Learning Agreement) sottoscritto dallo studente, dall'istituto di appartenenza e dall'organizzazione di accoglienza.

In caso di risoluzione del contratto da parte del beneficiario (interruzione del tirocinio) senza giustificati motivi, il beneficiario dovrà restituire l'intero contributo.

Se l'interruzione è dovuta a cause di forza maggiore, ad esempio, ad una imprevedibile situazione di natura del tutto eccezionale o ad un evento non controllabile dal beneficiario e non attribuibile a suo errore o negligenza, questi potrà ricevere l'importo del contributo corrispondente all'effettiva durata del tirocinio. Le somme non utilizzate dovranno essere restituite. Faranno fede le date sottoscritte nel certificato di inizio e fine tirocinio.

Si precisa che l'interruzione dovrà essere rigorosamente accompagnata da documentazione giustificativa. Tale documentazione, in ogni caso, verrà valutata dall'Agenzia Nazionale di riferimento che determinerà l'assegnazione o la revoca del contributo.

Sanzioni

Gli studenti assegnatari che, dopo aver accettato la borsa, ritirino la propria candidatura, salvo gravi e comprovati motivi, non potranno in futuro concorrere per altro bando di mobilità Erasmus+.

Studenti disabili

Al fine di consentire una più ampia partecipazione al programma Erasmus+ da parte degli studenti disabili, è previsto a livello comunitario un apposito contributo. I vincitori di borsa interessati possono richiedere, inoltre, contributi specifici per la copertura di esigenze particolari, che saranno valutate di volta in volta dall'Agenzia Erasmus+.



Nota

Tutto quanto previsto dal presente bando (Paesi di destinazione, importi delle borse ecc..) è vincolato dal regolamento Erasmus+; l'ufficio si riserva quindi, in caso di cambiamenti nel regolamento o nelle linee guida Erasmus+, di modificare il bando.

CONTATTI

Il Delegato di Ateneo alla Mobilità Internazionale, Accordi internazionali e competenze linguistiche

Prof. Renato De Leone

Ufficio amministrativo - Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali

Via Gentile III da Varano, 26 - 62032 Camerino

Tel: +39.0737 402450 E-mail: moira.aureli@unicam.it

Orario di sportello:

Lunedì, Mercoledì, Venerdì: 10,30-13,00 / Martedì e Giovedì ore 15,00-17,00

Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera conforme a quanto previsto dal Regolamento Europeo GDPR 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 in materia di protezione di dati personali (<https://www.unicam.it/privacy-policy>). I dati personali forniti dai partecipanti alla selezione in oggetto saranno trattati, in forma cartacea e in maniera automatizzata, dall'Università di Camerino al fine di gestire le procedure inerenti al concorso. Il conferimento dei dati personali indicati nel bando è facoltativo ma necessario ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione consequenziale. L'Università può altresì trattare i dati personali dei candidati al fine di elaborare o fornire al MUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio. L'eventuale conferimento da parte del candidato di dati sensibili relativi allo stato di salute è finalizzato esclusivamente all'adozione delle misure e degli ausili necessari a garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove in attuazione delle disposizioni vigenti in materia. I dati personali potranno essere trattati da personale e collaboratori in qualità di addetti al trattamento dei dati per le pratiche relative alle operazioni oggetto del presente bando; tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguitamento delle finalità sopra menzionate o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. In merito al trattamento dei dati personali l'interessato ha il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, di aggiornare, rettificare, integrare i dati stessi, chiederne la cancellazione o la limitazione, opporsi al trattamento, proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università di Camerino, titolare del trattamento con sede legale in Piazza Cavour 19/f- 62032 Camerino (MC) e sede operativa in Via D'Accorso 16, c/o Campus Universitario, 62032 Camerino (MC).

Il titolare del trattamento è contattabile al seguente recapito: protocollo@pec.unicam.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali (Data protection officer – DPO), può essere contattato ai seguenti recapiti: rpd@unicam.it rpd@pec.unicam.it

L'interessato ha diritto altresì, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE), di proporre reclamo all'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento (UE).

Camerino,

Il Direttore Generale
F.to Ing. Andrea Braschi



ERASMUS+ for Traineeship A.A. 2022/23 for students

ERASMUS + Programme

Erasmus+ is the 2021-2027 EU Programme to support education, training, youth and sport created by the European Parliament.

The Erasmus+ Programme, in particular the KEY ACTION 1 – MOBILITY OF INDIVIDUALS, supports the students' mobility to help them undertake their learning experience (Mobility for Study and Mobility for Traineeship) in another country.

The Erasmus+ Programme enables students to get acquainted with new higher education methods, to meet young people of foreign countries and to experience culture abroad, by making them to actively participate in the European integration process. This way, the Erasmus+ Programme manages to consolidate the students' mutual relationships and to strengthen the academic and cultural dialogue, by promoting a sustainable development thanks to a mutual exchange of knowledge, with a view to promoting the European values and culture worldwide.

The University of Camerino continues to support the students' international mobility for the 2022-2023 academic year with the publication of this call for applications governing the Mobility for Traineeship.

It is possible to carry out a mobility period for traineeship in one of the following countries participating in the Erasmus+ program:

- The 27 EU Member States: Austria, Belgium, Bulgaria, Croatia, Cyprus, Denmark, Estonia, Finland, France, Germany, Greece, Ireland, Latvia, Lithuania, Luxembourg, Malta, Netherlands, Poland, Portugal, Czech Republic, Romania, Slovakia, Slovenia, Spain, Sweden and Hungary.
- The 3 countries of the European Economic Area: Iceland, Liechtenstein, Norway.
- The Candidate Countries Turkey, the former Yugoslav Republic of Macedonia.

The grant will not cover the full cost of the stay abroad but will partly compensate for the additional costs in the host country. Funding is exclusively allocated for performing eligible activities at the host country; the period abroad must last not less than two months (Long Mobility) or between 5 and 30 days (Short mobility).

The mobility period must be completed within **October 30th, 2023**. Interruptions of the period are not allowed.

Safety Measure

The mobility period may be canceled, suspended or interrupted for security reasons.

Who can apply

Candidates allowed to apply:

- Students enrolled at UNICAM, both EU and non-EU, as well as those who have attained the status of stateless persons or refugees, if regularly enrolled at the University of Camerino and in compliance with the fee payment for the current academic year and in the conditions provided by the University Didactic Regulations for participation to internship activities. The status of a student enrolled in a degree study course must be maintained for the whole duration of the traineeship. That means students can graduate only once the training period abroad is finished. To graduate during the placement period assumes its nullity.
- Students regularly enrolled in the third year of a BSc Degree course who intend to carry out the traineeship activity during the first year of a MSc Degree course if they will be formally enrolled, as stated by university rules.



For PhD students: the grants will be awarded only to PhD students NOT beneficiaries of an increase of PhD Scholarship for activities taken abroad. For those who benefit of this increase, it will be assured only the Erasmus+ student status.

Candidates who have been already awarded with an Erasmus+ Mobility grant, either for study or for placement/traineeship, can also apply for Erasmus+ Traineeship only if respecting time limits.²

However, it is not allowed any temporal overlap, even partial, between the various periods of fruition of the Erasmus+ grants.

Please note that non-EU students awarded with an Erasmus+ Traineeship grant must contact the Embassy or Consulate of the destination Country at least 3 months before departure in order to verify the documents needed for their stay abroad.

How to apply

To participate in the selection, students must fill in the on-line application form available at <http://didattica.unicam.it/> (Personal Login Area, International Mobility menu, Mobility Call).

The application form must be filled in **within 14:00 of 20 September 2022**.

The application form must be filled in English, attaching:

- copy of the language proficiency certificate (minimum level B1 of CEFR)
- Curriculum Vitae in English;
- Activity plan to be filled in using the attached form;
- Confirmation letter duly signed by the host institution.

For PhD Students, a letter of reference by the Unicam coordinator/supervisor proving the need for the PhD student to participate in the Erasmus+ Traineeship program must be included.

Students are informed that all communications will be addressed only to their UNICAM email address (nome.cognome@studenti.unicam.it)

Foreign language proficiency

An essential requirement is the proficiency at least level B1 in English or in the destination country language, certified by one of the followings:

- 5) International Language Certificate (TOEFL; CAMBRIDGE; DELF; CERVANTES; etc.) min. level B1 of the Common European Framework of Reference for Languages;
- 6) certificate of abroad staying periods, min. 60 days. Please note that the official language spoken in the country where you spent the period abroad must correspond to the language of the traineeship country;
- 7) enrolment in a degree course entirely taught in English (only if the language of traineeship is English);
- 8) English exam at UNICAM.

For students of the School of Advanced Studies is sufficient to have attended a master's degree course in English.

Language certificates will be evaluated only if they are suitable with the host Country spoken language or with the language to be used during the traineeship. Copies of the certificates are to be attached to the application.

²It is possible to apply more than once for an Erasmus+ Programme, alternating periods of study and / or traineeship (the former mobility for *placement* in LLP / Erasmus) respecting this limitation: up to 12 months of mobility for each Studies Cycle (12 for the first cycle, 12 for the second cycle, 12 for the third cycle) and up to 24 months in case of single cycle degree.



Candidates who are not in possession of certificates proving their language proficiency can attend an oral interview in English, Spanish or French (the date will be communicated to students interested in).

The new Erasmus+ Programme provides students with online linguistic support (OLS). The assessment prior departure and after the traineeship is mandatory for every participant. Further information will be available after the admitted candidates ranking list is published.

Training length (duration)

The Long-term mobility

Traineeships lasts minimum 2 consecutive months (60 days) The mobility period could begin only after the grant publication and must end necessarily within October 30th, 2023.

A grant of max 3 months length will be guaranteed to students who apply to carry out a traineeship mobility period. A grant of max 6 month length will be guaranteed to students who apply to carry out a period of research or thesis, (under declaration of the Relator).

The request for an extension must be submitted before the end of the mobility (within 1 month from the end of the mobility) and authorized by the Erasmus Mobility Delegate of the Study Course / School. In case of total allocation of the budget, the payment of the scholarship for the additional period may not be guaranteed.

The Short-term mobility

To allow greater inclusion and participation in mobility, the possibility of short-term mobility has recently been introduced.

The short-term mobility can take place from a minimum of 5 days up to a maximum of 30 days. This mobility must always be agreed with both the receiving university and the Study Course/ School Delegate.

For 1st and 2nd cycle students (enrolled in the Bachelor's or Master's Degree course), the short-term mobility must always be accompanied by a period of virtual activity which must allow the achievement of at least 3 ECTS credits.

For PhD students who are on a short-term mobility, there is no requirement for a period of virtual activity, which is however recommended.

Financial assistance

All funding is intended exclusively for carrying out the permitted educational activities.

Erasmus + funding is also linked to the study and / or educational activities carried out and theirs subject to recognition by the competent body of the course of study in which the students are enrolled in.

Students who do not complete any activity satisfactorily do not get any recognition of the activities carried out or do not require recognition of their activities by the date of achievement of their degree, or who refuse the recognition granted, will return the full amount of the funding received.

Funding for the mobility period is provided through funds allocated by the Erasmus+ National Agency, from MUR - Ministry of University and Research or through funds from the University of Camerino.

The financial contribution for the mobility period will be supplied by the Erasmus+ National Agency, MIUR (Ministry of Education, University and Research), and University of Camerino.

Long-term mobility

1. The financial contribution supplied by the National Agency is intended to cover part of the staying abroad. It is modulated according to the destination country and its cost of living and calculated on the total amount of the effective mobility days:

- **Group 1** (high cost of living): Denmark, Finland, Ireland, Iceland, Luxembourg, Lichtenstein, Norway, Sweden, **€ 500/month**.
 - **Group 2** (average cost of living): Austria, Belgium, Cyprus, France, Germany, Greece, Malta, Netherlands, Portugal, Slovenia, Spain, **€ 450/month**.
 - **Group 3** (low cost of living): Bulgaria, Croatia, Estonia, Hungary, Latvia, Lithuania, Poland, Romania, Slovakia, Former Yugoslav Republic of Macedonia, Serbia, Turkey **€ 400/month**.
2. **The MUR additional contribution**, financed by the Ministry of University and Research (MUR) in accordance with Annex 2 of Ministerial Decree 989 dated 25/10/19 issued to encourage international mobility, based on the economic condition of the students.

The supplement, regardless of the country of destination, is calculated based on the days of actual stay abroad and is paid at 80% before departure, upon presentation of an ISEE certificate issued by a tax assistance centre (CAAF), electronically or on paper. Amounts will be paid according to the income brackets, as per the following Table 1:

Table 1 – ISEE BRACKETS

(The ISEE considered will be the last one declared for the purposes of enrolment or enrolment renewal)

ISEE	MONTHLY CONTRIBUTION
ISEE \leq 13.000	€ 500
13.000 $<$ ISEE \leq 21.000	€ 400
21.000 $<$ ISEE \leq 26.000	€ 350
26.000 $<$ ISEE \leq 30.000	€ 300
30.000 $<$ ISEE \leq 40.000	€ 200
40.000 $<$ ISEE \leq 50.000	€ 150
ISEE higher than 50.000, enrollment over the first year out-of-course, missing ISEE	€ 100

Modality of payment

The financial contribution is defined on the basis of the months as stated in the bilateral agreement. At the end of the Erasmus+ mobility period the contribution will be recalculated on the basis of the right number of the mobility days actually performed as for Erasmus+ Programme modalities.

It will be supplied:

- 80% of the integration contribution;
- a first installment: 80% of the EU contribution that will be paid within 30 days from the receiving date of the Certificate of Arrival to the International Mobility Office;
- a second and final installment: 20% of the integration contribution and the EU contribution. The amount will be paid at the end of the mobility period, after the submission of all required documents.
- **Students with minor opportunities (special needs related to physical, mental or health conditions)** To allow wider participation in the Erasmus + program, an additional financial contribution is provided at the community level, subject to evaluation by the Erasmus + National Agency. Interested students can also request specific contributions to cover special needs, which will be evaluated, from time to time, by the National Agency. For more detailed information, contact the mobility office.



Short -term mobility

The community contribution is an individual support paid by means of funds allocated by the Erasmus+ National Agency. The contribution is €70/daily up to 14° days and €50/daily from 15° to 30° day.

All the received contributions are submitted to the obligatory total or partial return in case of:

- withdrawal of mobility period;
- period of stay shorter than the obligatory minimum period of 60 days (Long-term mobility)
- lack of the minimum credits achieved (5 CFU that must be recognized by the School);
- reduction of the mobility period compared to the agreed one (the amount to be returned will be related to the numbers of days not performed).

Moreover, those who are in possession of the eligibility requirements for the ERSU scholarship can request the **integration for the international mobility** (information available at <http://www.ersucam.it>)

Travel Green Grant

Students who choose travelling green, such as low CO2 emission modes of travel (e.g., train, car sharing, bus) regardless of the duration of the mobility, can receive a single contribution of **€ 50,00** as an individual supplement.

Moreover, it is eligible to have an additional contribution up to 4 days of individual support to cover the days required for the outward and return journey, where applicable.

Insurance coverage

The Participants shall have a suitable insurance coverage.

The basic health insurance is provided by the National Health Service by means of the European Insurance Health Card (EHIC), also during their stay in another EU country.

The University of Camerino sees to the insurance coverage for the Erasmus+ students in mobility abroad with the following policies:

- third party liability: insurance against risks arising from third party liability, excluding the damages falling within professional liability, by means of a policy taken out by the University with UNIPOLSAI Div. La Fondiaria no. 365172403463;
- personal accident insurance linked to the educational activity/traineeship to be carried out by the Participants, including expenses, if any, for medical repatriation or in case of death: INAIL (Industrial Injury Compensation Board) policy no. 3151;
- generic policy for refunding of medical expenses, in case of hospitalisation, repatriation of deceased, taken out by the University with UNIPOLSAI Div. La Fondiaria no. 152874612/1;

Yet, both the insurance coverage of the European Insurance Health Card and the UNICAM insurance policies might not be sufficient, above all in case of repatriation and/or a specific medical examination; therefore, students should necessarily:

- be duly informed about the specific healthcare conditions of the receiving country, at the reference Local Health Authority;
- see to take out autonomously a health insurance, covering healthcare and hospitalisation for Covid-19, and a travel insurance in case of cancellations or delays, including those due to the Covid-19 emergency.



Selection criteria and evaluation

The ranking list will be formulated taking into consideration the following criteria:

- Academic curriculum: the ratio of credits achieved (exams) and credits required from the date of first registration to at the time of submission of the application. For students enrolled in a master's degree the graduation marks will be also taken into account: 45%;
- Weighted average of the marks: 35%;
- Language certificate (above B1 level): 10%;
- Activity plan: 10%

Candidates submitting an acceptance or invitation letter from the hosting institution will receive extra points during the evaluation.

Ranking lists will be available on UNICAM website.

Where to carry out the traineeship

The student will identify a host organization on his/her own or with the intermediation of a professor.

UNICAM Supervisor must approve the chosen host organization and the activity plan, in order to guarantee the recognition of the traineeship activities.

The candidate must verify the existence of special requirements of the host organization.

The receiving organization can be any public or private organization active in the labor market or in the fields of education, training and youth. For example, such organization can be:

- a public or private, a small, medium or large enterprise (including social enterprise);
- a public body at local, regional or national level;
- a social partner or other representative of work like, including chambers of commerce, craft/professional associations and trade unions;
- a Higher education institute, a research institute;
- a foundation;
- a school/institute/educational centre, a non-profit organization, association, NGO;
- a body providing career guidance, professional counseling and information.

The venue and the learning agreement might be proposed by the student. However, the learning agreement must be approved by the competent academic structure in order to ensure recognition of the traineeship activity.

In case of a traineeship in higher education institutions (e.g., University laboratories, University libraries, etc..) the activity carried out must be a vocational training and NOT a study period. The training activities must be clearly specified in the learning agreement for traineeship.

EU institutions and other EU bodies including specialized agencies or organizations managing EU programmes such as national agencies are not considered eligible venues.

Activities to be undertaken and locations

DIGITAL OPPORTUNITY TRAINEESHIP: It is worth mentioning the initiative of the European Commission "Digital Opportunity Traineeships", which is part of the Erasmus + Programme and which aims to develop digital skills in students of all disciplines through direct experience within the host institutions. Will be considered as a "traineeship in digital skills" any traineeship where trainees receive training and practice in at least one or more of the following activities:

- digital marketing (e.g. social media management, web analytics);
- digital graphical, mechanical or architectural design;
- development of apps, software, scripts, or websites;

Ufficio Erasmus

Area Servizi agli Studenti e Mobilità Internazionale
Via Gentile III da Varano, 26
62032 Camerino (MC)

Tel. +39 0737 402450
e-mail: erasmus@unicam.it



- installation, maintenance and management of IT systems and networks;
- cybersecurity;
- data analytics, mining and visualisation;
- programming and training of robots and artificial intelligence applications.

Generic customer support, order fulfilment, data entry or office tasks are not considered in this category

Administrative documents

After grant acceptance, awarded students are required to sign the following documents:

- Grant Agreement for Traineeship, signed by the student and by Unicam;
- Learning Agreement for Traineeship, signed by the student, by Unicam Supervisor as well as by the host institution/organization;

Before the mobility, it is required to all the awarded students to sign a form related to obligations and rules of conduct to be observed.

The assignee must return the entire amount of the grant in case of dissolution of the contract (traineeship interruption) without valid reasons.

However, if the interruption is due to unpredictable or exceptional events not depending on his/her error or negligence, he/she can still receive the amount corresponding to the real duration of the traineeship. The sums not used must be returned: the Certificate of attendance must certify the arrival date and last date of traineeship in order to allow the Office to calculate the exact traineeship period.

Please, note that any interruption must be justified by supporting documentation. Such documents, however, will be evaluated by the Erasmus+ National Agency to determine the allocation or the withdrawal of the grant.

Penalties

In case of withdrawn by an assignee, except for valid reasons, he/she cannot apply for any other Erasmus+ mobility call in the future.

Students with disabilities

In order to allow a wider participation in the Erasmus + program for students with disabilities, a special contribution from European Community is provided. The awarded students can apply to obtain further specific contributions to cover special needs that will be assessed from time to time by the Erasmus+ National Agency.

Note

All the provisions stated on this call (destination Countries, amount of the grants, etc...) are conditioned by the Erasmus+ regulations: in case of changes on rules or guidelines, the Office reserves the right to modify the call.

CONTACTS

Delegate of the Rector for International Mobility, Cooperation and Language Competence:

Prof. Renato De Leone

Administrative office - Mobility and international relations office:

Via Gentile III da Varano, 26 - 62032 Camerino

Tel.: +39 0737 402450 - e-mail: erasmus@unicam.it

Office hours: Mon. - Wen. - Fri. 10:30/13:30 - Tue. - Thu. 15:00/17:00

Legislative references: art. 4, L. 241/1990 and successive modifications. Art. 13, d.lgs. 30.06.03 n. 196

Camerino,

UNICAM General Director
Ing. Andrea Braschi