



UNIVERSITÀ
di CAMERINO

Avviso pubblico di procedura comparativa per la stipula di n. 1 contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività di miglioramento dei servizi didattici e di supporto agli studenti del terzo ciclo, monitoraggio dei risultati e supporto alla progettazione e gestione della didattica trasversale

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATO lo Statuto dell'Università di Camerino (come modificato con decreto rettorale n. 179 del 18 settembre 2015);

RICHIAMATO il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma emanato con Decreto Rettorale Prot. n. 72025 del 18 novembre 2019;

VISTO l'art. 2222 del c.c. relativo alla disciplina del lavoro autonomo;

VISTI gli artt. 7 comma 6 e 6 bis, D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

TENUTO CONTO delle modalità e limiti di attuazione previsti dalle suddette norme;

VISTA la legge 240/2010 e s.m.i. in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

VISTO l'art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009;

VISTA la legge 232/2016 in cui all'art. 1 comma 303 è previsto che "a decorrere dall'anno 2017 gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20";

VISTA la richiesta della dott.ssa **Annalisa Albanesi**, Responsabile Area Biblioteche e Alta Formazione, pervenuta con prot. n. 50531 del 18/06/2021, di attivazione di n. 1 contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività di miglioramento dei servizi didattici e di supporto agli studenti del terzo ciclo, monitoraggio dei risultati e supporto alla progettazione e gestione della didattica trasversale;

VISTO l'esito dell'interpello interno n. 36/2022 Area Persone, Organizzazione e Sviluppo, finalizzato a verificare se nell'organico attuale possa esistere unità di personale per ricoprire l'incarico di cui al presente avviso pubblico, dal quale risulta che non vi sono candidati idonei a ricoprire l'incarico in oggetto;

RAVVISATA pertanto la necessità di attivare una procedura comparativa pubblica finalizzata al conferimento di detto incarico mediante contratto di lavoro autonomo;

ACCERTATO che l'importo per l'attivazione del contratto pari ad euro 11.400,00 annui (importo comprensivo oneri carico ente), trova copertura finanziaria sul centro di costo/unità analitica: ADARCI - Direzione Generale-recupero di costi indiretti su finanziamento per la ricerca da terzi o economie di ricerca;

DISPONE

Art.1

È indetta presso l'Università di Camerino una procedura comparativa per curriculum e colloquio finalizzata alla stipula di un contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività di **“Miglioramento dei servizi didattici e di supporto agli studenti del terzo ciclo, monitoraggio dei risultati e supporto alla progettazione e gestione della didattica trasversale”**.

La prestazione avrà come oggetto:

- a) Analisi tecnica implementazione e verifica dei dati relativi a servizi e carriere degli studenti del terzo ciclo ed aggiornamento delle informazioni messe a disposizione degli utenti, anche tramite interfaccia (Esse3 CINECA);
- b) Analisi tecnica e implementazione sistema deposito tesi di dottorato (Iris/Esse3);
- c) Supporto al management didattico, gestione rilevazioni statistiche, questionari on line soddisfazione studenti (tramite software LimeSurvey) procedure ministeriali e banche dati relative all'offerta formativa ed alle carriere degli studenti dei corsi del terzo ciclo. Produzione di relativa reportistica;
- d) Supporto individuazione tematiche, organizzazione, gestione speakers, timing e relative attività di divulgazione tra gli allievi per i cicli di didattica trasversale.

Modalità di esecuzione della prestazione: le attività potranno essere svolte in parte a distanza e in parte presso la sede dell'Ufficio Alta Formazione, con la supervisione del Responsabile di Area e del Responsabile Ufficio Alta Formazione che rivestirà il ruolo di responsabile tecnico del progetto.

L'attività sarà svolta presso la sede dell'Ufficio Alta Formazione dell'Università di Camerino.

Il contratto avrà una durata di **24 mesi** e decorrerà presumibilmente dal 1° settembre 2022. Qualora la stipula del contratto avvenga in data successiva, lo stesso decorrerà dalla data di perfezionamento dell'incarico.

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, nel rispetto delle modalità organizzative concordate dalle parti.

Il compenso annuo per le attività di cui sopra sarà pari ad **euro 8.615,00** lordi da erogare in rate mensili posticipate.

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Art. 2

Il Direttore Generale dell'Università di Camerino stipulerà il contratto di cui all'art. 1 con il candidato che, in possesso dei requisiti appresso indicati, risulterà comparativamente più idoneo nella procedura selettiva che verrà effettuata.

Per essere ammessi alla procedura sono richiesti i seguenti requisiti:

Titoli di studio:

- Diploma di Laurea.

Competenze richieste: conoscenza del sistema ESSE 3- Cineca, sistema Informatico Limesurvey.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

La Commissione Giudicatrice può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3

La comparazione dei candidati avverrà sulla base della valutazione del curriculum e l'espletamento di un colloquio sulle conoscenze specifiche corrispondenti all'attività da svolgere.

L'esame comparativo dei curricula dei candidati che hanno presentato domanda avrà ad oggetto la valutazione dell'esperienza formativa e professionale attinente alla figura ricercata, mirante ad accertare la miglior coerenza con le caratteristiche curriculari richieste.

Il colloquio verterà sull'illustrazione dell'esperienza professionale del candidato orientata a valutare l'idoneità allo svolgimento dell'attività in oggetto.

Al termine della procedura comparativa, la Commissione giudicatrice redigerà una graduatoria di merito, accompagnata dall'indicazione per ogni candidato dell'idoneità o meno rispetto all'attività da svolgere per l'attribuzione dell'incarico.

La graduatoria sarà affissa nel medesimo giorno presso la sede di esame e successivamente pubblicata sul sito dell'Università di Camerino, all'indirizzo: www.unicam.it, sezione "Bandi", e nell'Albo on line di Ateneo con valore di notifica agli interessati.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà attingere alla graduatoria anche per la futura stipula di contratti di lavoro autonomo per i quali siano richiesti profili e requisiti analoghi a quelli oggetto della presente selezione.

Art. 4

La commissione esaminatrice sarà nominata successivamente la scadenza del bando con Disposizione del Direttore generale e sarà formata da tre componenti.

La commissione, accertato il possesso dei requisiti, procederà alla comparazione dei curricula ed all'espletamento del colloquio. Provvederà inoltre a redigere apposito verbale indicando i soggetti idonei e il vincitore della procedura comparativa mediante giudizio collegiale.

Art. 5

Per partecipare alla procedura i candidati dovranno inviare una domanda redatta secondo il modulo allegato e corredata dalle dichiarazioni richieste per l'ammissione e dalle dichiarazioni necessarie per la valutazione dei titoli di merito.

La domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- generalità del candidato (Nome, Cognome, data e luogo di nascita, residenza, Codice fiscale, recapito telefonico ed indirizzo mail);
- godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello stato di appartenenza (i cittadini italiani dovranno dichiarare il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti);
- non aver riportato una condanna penale o altre misure che escludano da Pubblici Uffici (in caso contrario il candidato dovrà dichiarare le condanne penali riportate e l'Autorità che le ha comminate);
- titolo di studio posseduto con indicazione dell'istituto scolastico o altro ente presso cui è stato conseguito, dell'anno o della data di conseguimento, della votazione riportata;
- competenze, esperienze professionali e/o altri titoli posseduti in riferimento ai requisiti di cui all'art.2 del presente avviso, con l'indicazione dell'anno del conseguimento dei titoli ed eventualmente del periodo di svolgimento delle esperienze professionali;
- che quanto dichiarato nel curriculum allegato alla domanda corrisponde al vero.

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda:

- a) Fotocopia del codice fiscale;
- b) Fotocopia del documento di identità;
- c) Curriculum vitae reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che dovrà contenere, oltre all'indicazione dei percorsi formativi, l'elenco delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda in cui il candidato lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno di fine di ogni rapporto); il curriculum vitae dovrà essere datato, firmato e riportare in calce l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, aggiornata al GDPR (Regolamento UE 2016/679);
- d) Per gli studenti, curriculum di studi (copia del libretto elettronico);
- e) Dichiarazione sostitutiva dalla quale dovrà risultare il possesso dei requisiti richiesti al precedente articolo 2.
- f) elenco delle eventuali pubblicazioni presentate in allegato alla domanda, che deve essere rispondente, nel numero e nel titolo, a quelle presentate.

Le dichiarazioni e le informazioni di cui ai commi precedenti dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della procedura comparativa, affinché la Commissione giudicatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **08/08/2022**, utilizzando una delle seguenti modalità:

- **direttamente all'Ufficio Protocollo**, sito a Camerino in via D'Accorso, 16 (Campus universitario sede del Rettorato), nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00.
- **a mezzo corriere o raccomandata con avviso di ricevimento**, al seguente indirizzo: Università degli studi di Camerino – via D'Accorso, 16 (Campus universitario sede del Rettorato) - 62032 Camerino (MC). Sulla busta deve essere indicato: Domanda di partecipazione al bando per la stipula di n. 1 contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività di miglioramento dei servizi didattici e di supporto agli studenti del terzo ciclo, monitoraggio dei risultati e supporto alla progettazione e gestione della didattica trasversale”; in questo caso la domanda deve pervenire entro il giorno di scadenza.
- **all'indirizzo PEC protocollo@pec.unicam.it** firmata digitalmente oppure con firma autografa scansionata, con allegata copia della carta di identità. In tal caso la domanda dovrà pervenire nella casella PEC protocollo@pec.unicam.it entro le ore 23:59 (ora italiana) del giorno di scadenza. È ammesso trasmettere solo da altra casella PEC. Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria (quindi non certificata) anche se indirizzata alla PEC del protocollo.
In caso di trasmissione via PEC il candidato deve specificare nell'oggetto della mail di trasmissione: Domanda di partecipazione al bando per la stipula di n. 1 contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività di miglioramento dei servizi didattici e di supporto agli studenti del terzo ciclo, monitoraggio dei risultati e supporto alla progettazione e gestione della didattica trasversale.

La domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formato PDF. Sarà comunque accettato anche il formato .jpg per il solo documento di riconoscimento.

Saranno dichiarate inammissibili le domande prive della sottoscrizione del candidato o consegnate direttamente, pervenute, trasmesse oltre il termine di scadenza del bando.

UNICAM non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande pervenute secondo modalità diverse da quelle precedentemente elencate oppure utilizzando moduli differenti da quelli allegati al presente bando, saranno escluse dalla procedura.

Art. 6

Il colloquio si svolgerà il giorno **10/08/2022** alle **ore 9:30** presso L'Aula 1 del Polo delle Scienze in via Madonna delle Carceri, Camerino (MC).

Eventuali spostamenti della data o dell'orario, resi necessari da situazioni sopravvenute, saranno resi noti ai candidati mediante avviso sul sito www.unicam.it.

Il presente bando costituisce convocazione ufficiale, non verranno inviate ulteriori comunicazioni, pertanto tutti i candidati che abbiano fatto domanda entro i termini sono invitati a presentarsi nel giorno, ora e luogo fissati per la prova.

La mancata presentazione al colloquio è considerata esplicita e definitiva manifestazione di volontà del candidato a rinunciare alla selezione.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'amministrazione si riserva la facoltà di riaprire i termini della procedura di comparazione in caso di presentazione di un insufficiente numero di domande. L'amministrazione può non conferire l'incarico, qualora ritenga di non aver individuato nessun candidato idoneo ovvero venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità.

L'esito della procedura è pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, all'Albo on line di Ateneo e nel sito Internet di Ateneo (www.unicam.it) sezione "Bandi".

Art. 7

La collaborazione sarà formalizzata mediante la sottoscrizione di un contratto di tipo autonomo che si concluderà improrogabilmente entro i termini di cui all'art. 1. Le attività da svolgere sono quelle indicate nell'art. 1. Il collaboratore si impegna alla iscrizione alla gestione separata INPS, utilizzando la apposita modulistica, qualora ne sussista l'obbligo.

Art. 8

A fronte delle prestazioni svolte, sarà corrisposto al collaboratore il compenso previsto. L'importo verrà corrisposto in rate mensili posticipate.

Il corrispettivo del contratto è da intendersi comprensivo di tutte le spese di trasferta sia nazionali che internazionali per lo svolgimento delle attività previste dal contratto.

Al termine dell'attività il collaboratore dovrà inviare una relazione sottoscritta e vistata dal responsabile dell'Area all'indirizzo tiziana.paniccia@unicam.it.

Il responsabile dell'Area può chiedere la sospensione dell'erogazione del compenso per eventuali inadempienze da parte del collaboratore che dovranno essere segnalate tempestivamente agli uffici competenti.

Art. 9

Il Direttore Generale, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti. Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di lavoro autonomo.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il candidato risultato vincitore sarà tenuto a produrre:

- a. una versione del suo curriculum vitae, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto nel Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- b. i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- c. dichiarazione di non sussistenza di situazioni di conflitto di interesse anche potenziale con l'Università degli Studi di Camerino.

La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi. La documentazione dovrà essere generata in formato pdf. L'invio in formato non conforme non sarà accettato e quindi potrebbe ritardare l'inizio delle attività.

Art. 10

Ai sensi del Regolamento Europeo GDPR 679/2016 i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università di Camerino per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Europeo GDPR 679/2016, si precisa che i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura saranno trattati per fini istituzionali e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali la quale è improntata ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e necessità per la tutela dei diritti e libertà fondamentali. In particolare tali dati saranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, da soggetti specificatamente incaricati per le finalità inerenti alla gestione della presente procedura amministrativa e degli obblighi di legge previsti. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli determina l'impossibilità di procedere con l'attribuzione dell'incarico.

Il titolare del trattamento è il prof. Claudio Pettinari, Rettore e legale rappresentante dell'Università degli Studi di Camerino, domiciliato per la sua carica in Piazza Cavour 19/F – 62032 Camerino (MC) P.E.C. protocollo@pec.unicam.it n. tel. 0737/402003. Per le informazioni riguardanti il Responsabile della Protezione dei Dati Personali si veda <http://www.unicam.it/privacy-policy>.

Si informa che i soggetti cui si riferiscono i dati personali, nella loro qualità di interessati, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, godono altresì dei diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del GDPR (UE) 2016/679 (chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione dei trattamenti che li riguardano, opporsi al loro trattamento, esercitare il diritto alla portabilità dei dati).

Si informa inoltre che ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza, al vincitore sarà richiesto di trasmettere un *curriculum* in cui non compaiano dati sensibili al fine della pubblicazione sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".

Art. 11

Informativa sull'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione:

L'Università degli Studi di Camerino, in attuazione dell'art. 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021 n. 113 ha approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione 2022 - 2024 che contiene le misure adottate per la prevenzione della corruzione così come indicate dalla Legge 6 novembre 2012 n. 190. Eventuali segnalazioni relative ad anomalie riscontrate nell'espletamento della procedura di cui al presente invito possono essere inviate al Responsabile per la prevenzione della corruzione all'indirizzo mail direzione.generale@unicam.it o utilizzando la procedura protetta di segnalazione all'indirizzo: <https://amministrazionetrasparente.unicam.it/segnalazione-di-condotte-illecite-whistleblowing>

Art. 12

Il Responsabile del presente procedimento concorsuale è la dott.ssa Anna Silano (anna.silano@unicam.it - tel. 0737/402024).

Per informazioni di natura amministrativa contattare la dott.ssa Tiziana Paniccia' Lambertucci (tiziana.paniccia@unicam.it - tel. 0737/402862).

Art. 13

Il presente bando è pubblicato e reso consultabile nell'apposita sezione del sito Internet dell'Ateneo (www.unicam.it) sezione "Bandi", dove saranno consultabili anche gli avvisi e le ulteriori informazioni relative alla procedura. Il bando viene pubblicato anche nell'Albo on line UNICAM (<https://titulus-unicam.cineca.it/albo/>).

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Andrea Braschi)