



UNIVERSITÀ  
di CAMERINO

# Bando per l'ammissione al Corso di formazione manageriale per direttori di struttura complessa del Servizio Sanitario Nazionale

**Attivato dalla Scuola di Giurisprudenza**

**Anno accademico 2022/2023**

Decreto rettorale n. 229 del 2022 di emanazione del Manifesto degli studi dell'Università di Camerino per l'Anno Accademico 2022/2023

Direttrice del Corso: Prof.ssa Sara Spuntarelli

Componenti del Consiglio Scientifico: Prof.ssa Sara Spuntarelli, Prof. Paolo Bianchi, Prof.ssa Giovanna Ricci

Sede amministrativa del corso: Osimo – Piazza Dante, 4 – [info@consorzioaltaformazione.it](mailto:info@consorzioaltaformazione.it)

Segreteria organizzativa: [corsimanagersanita@gmail.com](mailto:corsimanagersanita@gmail.com)

Segreteria didattica: Gloria Mancini Palamoni – e-mail [gloria.mancinipalamoni@unicam.it](mailto:gloria.mancinipalamoni@unicam.it) – tel.: 3281339596

Sito Internet: <https://sites.google.com/unicam.it/corsi-di-formazione-per-manage/corso-di-formazione-manageriale-direttori-di-struttura-complessa-del-ssn>

## **Art. 1 - FINALITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI**

In base all'Accordo Stato Regioni del 16 maggio 2019 "Disciplina dei corsi di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria propedeutici all'inserimento nell'Elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie e degli altri Enti del SSN" e alla Convenzione per la realizzazione della Scuola di formazione manageriale di cui agli artt. 3-bis, 15 e 16-*quinquies* del D.Lgs n.502/1992 e ss.mm.ii. e al D.Lgs n.171/2016, il Corso ha ad oggetto la formazione manageriale dei direttori di struttura complessa di cui all'art. 16-*quinquies*, comma 5, del decreto legislativo n. 502/1992.

Il Corso ha la finalità di fornire ai partecipanti gli strumenti cognitivi per potenziare e sviluppare proficuamente gli aspetti giuridici, economici e gestionali in materia sanitaria, nonché per definire i relativi compiti e ruoli istituzionali.

In particolare, ai frequentanti viene trasferita una conoscenza approfondita della normativa e degli strumenti della conduzione operativa applicabili alla materia sanitaria, con particolare riguardo alle seguenti aree tematiche: I. Quadro istituzionale, II. *Management* sanitario, III. Servizi assistenziali - Qualità ed organizzazione per reti e processi organizzativi, IV. Valutazione delle *performance* clinico organizzative

e gestionali, V. Innovazione tecnologica e digitalizzazione, VI. Comunicazione ed umanizzazione delle cure, VII. Assistenza sanitaria nell'UE. Fondi comunitari, VIII Anticorruzione - Trasparenza - *Privacy*. Al termine del percorso di formazione, i partecipanti al Corso conosceranno le basi della materia sanitaria e saranno in possesso degli elementi fondamentali del *management* di questa realtà, forti di una conoscenza non solo giuridico-amministrativa, ma anche di gestione aziendale, programmazione e finanziamento dei servizi sanitari. Il Corso dedica particolare attenzione alla formazione di figure dirigenziali amministrative e manageriali operanti nel contesto di tali servizi.

## Art. 2 - PROFILO PROFESSIONALE FORMATO

Formazione di figure dirigenziali operanti nelle strutture sanitarie.

## ACCREDITAMENTO ECM

I professionisti sanitari che frequentano un corso di formazione manageriale ai sensi dell'articolo 16-*quinquies* del D.lgs. n. 502/1992 sono esonerati dall'obbligo di acquisire i crediti ECM come stabilito dall'art. 1 della determina della Commissione nazionale per la formazione continua del 13 luglio 2013 e dal Manuale sulla formazione continua del professionista sanitario (determina della Commissione nazionale del 25 ottobre 2018 in vigore dal 1 gennaio 2019) nell'anno in cui frequentano o nell'anno in cui si svolge l'attività formativa prevalente.

## Art. 3 - PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI O DI MIGLIORAMENTO DELLA POSIZIONE O DEL RUOLO GIÀ RIVESTITO

Ottenimento del certificato di formazione manageriale di I livello.

## Art. 4 – PIANO DIDATTICO

Attività formative	SSD	CFU	Ore di FAD	N. ore Lezione frontale	N. ore Didattica alternativa *	N. ore Studio individuale
Quadro istituzionale: organizzazione e gestione dei servizi sanitari	IUS/10	1		10	4	11
<i>Management</i> sanitario	IUS/10 MED/43 SECS-P/07 SPS/07	2		22	8	20
Anticorruzione – Trasparenza – <i>Privacy</i>	IUS/10	1	14			11
Servizi assistenziali - Qualità ed organizzazione per reti e processi organizzativi	IUS/10 MED/43 IUS/08	2		30		20
Valutazione delle <i>performance</i> clinico-organizzative e gestionali	IUS/10 SECS-P/07	1		10	4	11
Innovazione tecnologica e digitalizzazione	IUS/20 IUS/10 MED/43 SPS/08	1		14		11
Comunicazione ed umanizzazione delle cure	SECS-P/08	1		10	4	11
Assistenza sanitaria nell'UE. Fondi comunitari	IUS/14	1	14			11
<i>Project work</i>		2				50
<b>Totali</b>		<b>12</b>	<b>144</b>			<b>156</b>

\* Per didattica alternativa si intendono: esercitazioni/laboratori; seminari/testimonianze di esperti; visite aziendali/partecipazione a convegni; *project work*; etc.

## Art. 5 – SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

1. Il percorso formativo ha durata di sei mesi circa.
2. Le lezioni di didattica frontale inizieranno entro il mese di novembre 2022 e si concluderanno entro il mese di aprile 2023. Le altre attività formative termineranno entro il mese di maggio 2023.
3. La sede operativa del Corso è situata in Osimo (AN) – Piazza Dante, 4 e le attività formative si svolgeranno con le seguenti modalità operative.

Le lezioni saranno tenute da docenti delle Università di Camerino e di altri Atenei, da avvocati, da magistrati e da dirigenti della Pubblica Amministrazione. Il Consiglio Direttivo si riserva di fornire ulteriori indicazioni sui contenuti didattici del Corso. Gli insegnamenti sono tenuti in lingua italiana, pertanto ai candidati stranieri è richiesta un'ottima conoscenza della suddetta lingua. Le lezioni, di regola, si svolgeranno il venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00. Sono previste anche delle giornate di recupero (generalmente di sabato), con lezioni con l'orario sopra indicato, per dare la possibilità ai corsisti di raggiungere il numero minimo di ore di frequenza. Il calendario con l'indicazione specifica dei moduli didattici, delle lezioni e dei docenti, sarà reso noto dieci giorni prima dell'inizio delle lezioni mediante e-mail indirizzata agli iscritti. Per sopravvenute esigenze, la Direttrice del Corso potrà apportare variazioni al calendario. La frequenza è obbligatoria e non può essere in ogni caso inferiore all'80% delle ore dedicate alla didattica.

Nel rispetto dell'art. 2, comma 2, lett. e), della Convenzione Regione - Università, la metodologia didattica sarà di tipo prevalentemente attivo. Le lezioni tradizionali, di tipo frontale, si accompagneranno alla "analisi e discussione di casi didattici, *incident*, *role playing*, simulazioni e griglie di analisi", allo scopo di favorire, attraverso la discussione in piccoli gruppi di lavoro, l'apprendimento dei contenuti del Corso. I casi didattici, le simulazioni e le esercitazioni riguarderanno prevalentemente il contesto socio-sanitario.

Sono previste prove valutative intermedie. Il superamento delle prove comporta l'assegnazione dei crediti formativi universitari (CFU) previsti per ogni modulo. La valutazione delle prove intermedie avviene in trentesimi con l'eventuale menzione della lode.

I risultati conseguiti nelle prove concorrono a determinare, insieme alla valutazione finale del *project work*, il voto complessivo del Corso di formazione manageriale. I *project work* e la sua discussione, davanti ad una apposita Commissione composta dai docenti del Corso e da un rappresentante della Regione Marche – Servizio Sanità, sono valutati in centodecimi con eventuale menzione della lode. La tesina va depositata almeno dieci giorni prima della seduta fissata per la sua discussione. Per essere ammessi alla discussione è necessario aver conseguito l'idoneità in tutte le prove valutative intermedie e aver frequentato almeno l'80% delle ore del Corso dedicate alla didattica.

A tutti coloro che abbiano adempiuto gli obblighi previsti e superato la discussione finale sarà rilasciato l'attestato del Corso, con attribuzione complessiva di 12 crediti formativi (CFU), presupposto indispensabile per il rilascio del certificato di formazione manageriale per direttori di struttura complessa.

4. Le lezioni frontali potranno svolgersi anche attraverso l'utilizzo di una piattaforma telematica per la didattica *on-line* (*Cisco WebEx* o altre tecnologie simili quali ad esempio *Google Meet* o *MsTeams*). Le indicazioni e le istruzioni verranno indicate agli iscritti al momento del loro utilizzo.

## Art. 6 - TITOLI E REQUISITI PER L'ACCESSO AL CORSO

1. Possono essere ammessi al Corso: Laureati in tutte le classi di laurea magistrale e magistrale a ciclo unico conseguite ai sensi del D.M. 270/04 o lauree di primo ciclo, di secondo ciclo o ciclo unico eventualmente conseguite ai sensi degli ordinamenti previgenti (D.M. 509/99 e Vecchio Ordinamento)

Altro: Il Corso è rivolto ai direttori di struttura complessa del Servizio Sanitario Nazionale che sono in possesso dei requisiti per l'accesso a tali incarichi nonché a coloro che, pur non essendo in possesso dei requisiti, aspirino a tali incarichi.

2. La facoltà di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione universitaria è disciplinata dalla Legge n. 33 del 12 Aprile 2022 e i successivi decreti attuativi (in corso di definizione).  
La Facoltà di iscrizione contemporanea a due corsi di studio presso le università e le istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica o presso le medesime istituzioni, è disciplinata dalla Legge n. 33 del 12 Aprile 2022 e i successivi decreti attuativi (in corso di definizione).

NOTA:

- Può essere consentita l'iscrizione con riserva ai master o ai corsi di alta formazione a candidati laureandi, in difetto della sola prova finale, purché conseguano il titolo entro il giorno antecedente l'avvio delle attività didattiche.

#### **Art. 7 - TITOLI STRANIERI**

1. Possono presentare domanda di iscrizione i candidati che abbiano conseguito un titolo di studio fuori dal territorio nazionale equiparabile per livello, natura e contenuto e diritti accademici al titolo italiano richiesto per l'accesso al Corso. Per il riconoscimento si fa riferimento alla normativa vigente in materia. L'iscrizione resta tuttavia subordinata alla valutazione di idoneità.
  - a. amministrativa del percorso di studio, a cura della struttura tecnico-amministrativa dell'Amministrazione Centrale competente;
  - b. contenutistica, rispetto alle competenze acquisite, a cura del Consiglio Scientifico.

#### **Art. 8 - NUMERO MINIMO E MASSIMO DI AMMESSI**

1. Il Corso è a numero chiuso. Il numero minimo per l'attivazione è fissato in 15 iscritti e il numero massimo in 30.
2. Nel caso di superamento del numero massimo di iscritti, indicato al comma 1, gli ammessi vengono individuati in base alla procedura di selezione di cui all'articolo "Modalità di ammissione e selezione dei candidati".
3. Il mancato raggiungimento del numero minimo di studenti non consente l'attivazione del Corso.

#### **Art. 9- OBBLIGHI DI FREQUENZA E RICONOSCIMENTO ATTIVITÀ FORMATIVE SVOLTE IN CARRIERE PRECEDENTI**

1. La frequenza alle attività didattiche non può essere inferiore all'80% del totale di quelle previste.
2. Non è previsto il riconoscimento di attività formative o esperienze e abilità professionali già acquisite.

#### **Art. 10 - MODALITÀ DI AMMISSIONE E SELEZIONE DEI CANDIDATI**

1. L'ammissione al Corso è condizionata anzitutto dal risultato della valutazione di idoneità, da parte del Consiglio Scientifico del Corso, che si basa sulla coerenza del *curriculum* accademico e professionale del candidato ed al rispetto dei requisiti di cui all'articolo "Titoli e requisiti per l'accesso al corso".
2. Qualora il numero delle domande di iscrizione ammissibili sia superiore al numero massimo dei posti disponibili, sarà attivata una procedura di selezione, da svolgersi con le seguenti modalità: Valutazione di *curriculum* e titoli con definizione di una graduatoria

3. Entro 5 giorni dalla data di scadenza per l'inoltro della domanda di iscrizione sarà comunicato a tutti i candidati, all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di iscrizione, l'esito delle verifiche di cui al comma 1 del presente articolo o l'eventuale attivazione della procedura di selezione di cui al comma 2, con le informazioni su luogo, date e orari di svolgimento e sui criteri di valutazione adottati.
4. In base alla Convenzione Università – Regione di cui all'allegato B della DGR n. 838 del 10 luglio 2019 ferma restando la possibilità di iscrizione per chiunque possieda i requisiti di accesso, si darà priorità, innanzitutto, a quanti siano obbligati al conseguimento del titolo sulla base delle vigenti normative e, in secondo luogo, ai soggetti in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni per gli incarichi di struttura complessa, direzione sanitaria e amministrativa, direzione generale delle Aziende Sanitarie/Ospedaliere, che al momento dell'iscrizione non siano titolari dei predetti incarichi, con preferenza, in entrambi i casi, per coloro che operino nelle strutture pubbliche della Regione Marche.

#### **Art. 11 - TERMINE E MODALITÀ DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE**

1. La domanda di iscrizione deve essere compilata ed inoltrata, **entro il 30/09/2022**, esclusivamente tramite procedura informatizzata on-line, reperibile nell'apposita sezione del sito Internet dell'Ateneo, all'indirizzo: <http://www.unicam.it/miiscrivo/> dove sarà possibile anche accedere a tutte le informazioni e le notizie aggiuntive relative alle stesse procedure di iscrizione. Per informazioni sulla procedura di iscrizione on-line contattare la segreteria Tel. 0737402070; e-mail: [segreteriastudenti.master@unicam.it](mailto:segreteriastudenti.master@unicam.it).

**Al termine della compilazione non è richiesto il pagamento della I rata della quota di iscrizione, che andrà versata solo in seguito alla comunicazione di attivazione del corso, come specificato al seguente Art. 14.**

2. A completamento della procedura di iscrizione on-line, oltre alla copia di un documento di identità, sarà chiesta la compilazione di una dichiarazione sostitutiva di certificazione, il cui modello è reperibile al seguente indirizzo: <http://www.unicam.it/miiscrivo/iscrizione-corsi-perfezionamento-e-aggiornamento-professionale>
3. E' richiesto, inoltre, l'invio del *curriculum vitae* all'indirizzo [corsimanagersanita@gmail.com](mailto:corsimanagersanita@gmail.com).

#### **Art. 12 – DECADENZA, SOSPENSIONE O RINUNCIA**

1. Il corsista che non assolve agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Corso decade dalla qualità di corsista.
2. Il corsista che non consegua il titolo entro il termine previsto per la prova finale dell'anno di iscrizione decade dalla qualità di corsista. In casi eccezionali il Consiglio scientifico può prevedere una ulteriore sessione **da svolgersi comunque entro la conclusione dell'anno accademico di riferimento del corso.**
3. Il mancato pagamento della seconda rata, entro il termine di trenta giorni dalla scadenza, comporterà automaticamente la decadenza dall'iscrizione e la conseguente perdita del diritto di partecipare alle attività previste nel piano didattico del Corso nonché di conseguire il titolo finale.
4. In generale non può essere consentita la sospensione degli obblighi di frequenza. Solo nei casi di prolungata malattia (che supera la percentuale massima di assenza), di gravidanza o maternità/paternità (su richiesta dell'interessato), può essere concessa la sospensione della formazione al Corso, previa presentazione dell'istanza all'ufficio competente. In questi casi è possibile ottenere l'ammissione in sovrannumero all'edizione nell'anno accademico immediatamente successivo, subordinatamente alla riedizione del Corso

5. Il corsista può rinunciare in qualsiasi momento alla sua carriera, presentando apposita istanza. La rinuncia comporta la perdita dello status di corsista. All'atto della rinuncia il corsista non ha diritto al rimborso di eventuali tasse versate.

#### **Art. 13 – UDITORI**

1. È consentita la partecipazione al Corso di uditori il cui numero non può comunque essere superiore al 10% degli studenti iscritti.
2. Gli interessati possono segnalare la propria volontà di candidarsi come uditori direttamente alla segreteria didattica del corso, con una richiesta di partecipazione inviata via e-mail entro i termini di scadenza predefiniti per l'iscrizione, che illustri brevemente i motivi dell'interesse alla partecipazione con, in allegato, il *curriculum vitae*.
3. La segreteria didattica provvederà a comunicare direttamente ai candidati uditori l'eventuale accoglimento della richiesta, nonché i tempi e le modalità di registrazione e di pagamento della quota di partecipazione, il cui ammontare è indicato all'articolo "Quote di iscrizione".
4. L'uditore ammesso alla frequenza non sostiene l'esame finale, non ha obbligo di frequenza, non partecipa allo stage, non ha l'obbligo di preparazione di eventuali project work o partecipazione ad attività formative non convenzionali.
5. Al termine della partecipazione l'uditore ottiene un attestato di frequenza che riporta le ore e le attività formative effettivamente svolte, che non dà luogo all'acquisizione di titoli universitari o CFU.

#### **Art. 14 – QUOTE DI ISCRIZIONE**

1. La quota di iscrizione ammonta a € 1.700,00 da versare come di seguito specificato:  
**I rata:** € 1.000,00 a conclusione della procedura di ammissione  
**secondo le istruzioni comunicate con una e-mail di conferma dell'attivazione del corso che sarà inviata a tutti i candidati dalla segreteria organizzativa.**  
**Il rata:** € 700,00 entro il 15/12/2022.
2. Gli iscritti con disabilità riconosciuta ai sensi dell'art. 3 comma 1, della legge 5 febbraio 1992 n. 104 o con invalidità pari o superiore al 66% sono tenuti ad una contribuzione ridotta del\*\* 50% (non sono esonerati dal pagamento di tasse speciali eventualmente previste per i contributi di mora).
3. Gli iscritti come Uditori sono tenuti al pagamento di un contributo ridotto del 50%.
4. La rinuncia al Corso, anche come uditore, dopo la data del termine di presentazione della domanda di iscrizione, o la decadenza dall'iscrizione secondo le modalità descritte nel presente bando, non darà diritto ad alcun rimborso delle quote versate.
5. I bonifici di pagamento effettuati dall'estero devono riportare nella causale, il nominativo del corsista e il titolo del master e dovranno essere effettuati sul seguente conto: IBAN IT47A0306969088100000300018 BIC BCITITMMBIC BCITITMM e va indicata BANCA INTESA SANPAOLO SPA.
6. L'imposta di bollo, il contributo spese per il rilascio della pergamena, e le altre tasse eventualmente dovute, sono assolte in forma virtuale.

#### **Art. 15 – BORSE DI STUDIO E ALTRI BENEFICI**

1. Non sono previste borse di studio né altri benefici.

## Art. 16 – PROVA FINALE E RILASCIO DEL TITOLO

1. A conclusione del Corso solo gli iscritti che: risulteranno in regola con gli obblighi formativi richiesti; avranno frequentato almeno l'80% delle ore di didattica; avranno compilato il questionario on-line di valutazione del corso disponibile nel sito di Ateneo collegandosi al link <http://survey2.cs.unicam.it/limesurvey/index.php/259481?lang=it>; potranno sostenere la prova finale, che si svolgerà con le seguenti modalità: redazione di un *project work*, indicativamente di 4.000 parole, in relazione ad uno o più moduli di insegnamento del Corso, preventivamente concordata dal corsista con almeno uno dei docenti del Corso. Il *project work* consiste in un lavoro scritto originale e personale anche nel caso di progetto di gruppo, che ciascun corsista svolge sotto la guida di un docente di riferimento legato ad un aspetto concreto della propria professione. Il *PW* viene presentato durante l'esame finale ad una Commissione composta da almeno la Direttrice del Corso e un Docente. La Commissione, come stabilito dal regolamento universitario, è integrata nella sua composizione dal Dirigente del Servizio Sanità della Regione Marche o suo delegato. Il *project work* va depositato almeno dieci giorni prima della seduta fissata per la sua discussione.
2. Sono previste prove intermedie, che potranno contribuire alla valutazione finale. La valutazione finale viene espressa con un voto in centodecimi con eventuale menzione della lode.
3. Sostenuta con esito positivo la prova finale e compilato il questionario on-line di valutazione del corso, l'Università di Camerino rilascerà un: Attestato di fine corso

## Art. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali forniti dai candidati e dagli iscritti con la domanda di iscrizione sono trattati nel rispetto dei principi di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).
2. La domanda d'iscrizione al Corso, anche come Uditore comporta, espressione di tacito consenso a che i dati personali dei candidati e quelli relativi alle prove di selezione siano pubblicati sul sito internet dell'Ateneo e vengano trattati esclusivamente a fini statistici e di analisi di efficacia dei processi formativi.

## Art. 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Elena Cardellini (e-mail [elena.cardellini@unicam.it](mailto:elena.cardellini@unicam.it), numero tel. 0732402132), Manager didattico della Scuola di Giurisprudenza.

Il Direttore Generale  
Ing. Andrea Braschi

