

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TRASLOCO E FACCHINAGGIO DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAMERINO

CIG:	9219706613
Stazione Appaltante:	<i>Università degli Studi di CAMERINO</i>
Amministrazione aggiudicatrice:	<i>Università degli Studi di CAMERINO</i>
Procedura:	<i>Aperta ex art. 60 del D.lgs. 50/2016, con lo strumento dell’Accordo Quadro di cui all’art. 54 del D.lgs. 50/2016</i>
Criterio di aggiudicazione:	<i>Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2, del D.lgs. 50/2016</i>

PREMESSE SPECIALI INERENTI LA PROCEDURA D'APPALTO

- **Gli operatori economici interessati al servizio in oggetto, in occasione del sopralluogo obbligatorio, sono invitati a eseguire un meticoloso riscontro dello stato dei luoghi, degli accessi, dei locali e degli spazi degli immobili, con particolare riguardo al Palazzo Da Varano, al fine di valutare le modalità di esecuzione del trasloco che intendono proporre nell'Offerta Tecnica e consentire alla Commissione giudicatrice di apprezzare l'efficacia delle soluzioni proposte.**

Informazioni generali:

La procedura di gara si svolgerà interamente in modalità telematica (ai sensi dell'art. 58 del Codice) attraverso il Portale Appalti utilizzato dall'Ateneo e disponibile all'indirizzo web <https://unicam.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, denominato d'ora in avanti "Piattaforma".

Gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare dovranno:

1. collegarsi al sito <https://unicam.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> e registrarsi attivando la funzione "Registrati" presente nella sezione "Area Riservata", dopo aver preso visione delle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" disponibili nella sezione "Informazioni" - sottosezione "Accesso all'area riservata";
2. essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC);
3. con le credenziali ottenute in fase di registrazione, accedere alla sezione "Area Riservata";
4. prendere visione della "Guida per la presentazione di un'offerta telematica" disponibile nella sezione "Informazioni" - sottosezione "Informazioni e manuali";
5. essere in possesso di una firma digitale valida.

Per gli utenti autenticati all'area riservata, accedendo al dettaglio dell'informativa di gara pubblicata sulla Piattaforma, sarà disponibile la sezione "Presenta Offerta" in calce alla pagina da selezionare per compilare ed inviare il plico telematico.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo la registrazione sul portale Gare Telematiche dovrà essere effettuata unicamente dalla mandataria, ferme restando le modalità di sottoscrizione dell'offerta di cui al successivo punto 13.1 del presente disciplinare di gara.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e rapida. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e onde prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

Il caricamento e successivo invio della documentazione amministrativa, tecnica e dell'offerta economica si intende fatto a totale ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente.

Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente tramite la Piattaforma (<https://unicam.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>) utilizzando la funzione “Invia una comunicazione”, disponibile nel pannello informativo della gara nella sezione “Comunicazioni riservate al concorrente”.

I chiarimenti devono essere formulati attraverso la piattaforma almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile saranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://unicam.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, all'interno delle relative pagine dedicate alla procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

SEZIONE 1 – INFORMAZIONI PRELIMINARI

1. STAZIONE APPALTANTE

Università di CAMERINO, con sede legale in Piazza Cavour 19/F, pec: protocollo@pec.unicam.it, sito internet www.unicam.it.

2. DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Appalto di servizi; nomenclatura CPV: 98392000-7

3. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente documento, che integra e illustra i contenuti del bando di gara costituendone a tutti gli effetti integrazione e completamento, disciplina la partecipazione alla gara che ha per oggetto i servizi di trasloco e facchinaggio dell'Università degli Studi di Camerino.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1 del D.lgs. 50/2016, in considerazione dell'oggetto dell'appalto e per la natura omogenea del servizio, è previsto un unico lotto.

Si precisa, al riguardo, che la stretta interconnessione dei servizi - che riguardano prevalentemente attività complementari alla esecuzione dei lavori di ricostruzione degli edifici resi inagibili dagli eventi sismici 2016 - presuppone una puntuale pianificazione di attività caratterizzate da elementi di criticità per lo stato dei luoghi coinvolti, nonché una gestione e visione unitarie. La suddivisione in lotti comporterebbe pertanto criticità tecniche nell'organizzazione ed esecuzione del servizio. Le varie prestazioni oggetto del contratto fanno parte, infatti, di un'unica tipologia e sono funzionalmente connesse da un punto di vista tecnico. Pertanto, un'eventuale suddivisione in lotti potrebbe compromettere l'economicità e l'efficienza del servizio oggetto del contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida. La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare), in ogni momento, l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte pervenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016.

4. PROCEDURA DELL'APPALTO

Procedura Aperta ex art. 60 del D.lgs. 50/2016.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 95, comma 2 del D.lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, determinata da una Commissione giudicatrice nominata dalla Stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016, sulla base dei criteri di valutazione di seguito indicati e dei relativi pesi, che concorreranno a formare il punteggio totale (max 100 punti), e con le modalità descritte nei successivi articoli del presente Disciplinare:

- **Offerta tecnica: massimo 80 punti/100, che saranno assegnati sulla base della valutazione dei seguenti elementi:**

Nella colonna "Punti D max" vengono indicati i "**Punteggi discrezionali**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito dalla commissione giudicatrice nell'esercizio della valutazione discrezionale della proposta del concorrente.

Nella colonna "Punti T max" vengono indicati i "**Punteggi tabellari**", vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti saranno attribuiti al concorrente solo nell'ipotesi in cui abbia effettivamente proposto e/o sia in possesso del criterio descritto.

CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio D max	Punteggio T max	Punteggio sub-totale	Punteggio TOTALE
A) STRUTTURA ORGANIZZATIVA			25	
A1) Struttura organizzativa che si intende dedicare al servizio. L'offerente dovrà descrivere le modalità di gestione delle risorse umane, dettagliando la composizione delle squadre dedicate al servizio, le procedure adottate per ovviare alle assenze per garantire la continuità del servizio. Sarà valutata l'efficacia del modello organizzativo proposto anche in termini di tempestività nell'affrontare eventuali emergenze.	10			
A2) Sistema informativo per la gestione delle richieste e per la rendicontazione delle attività.	10			

L'offerente dovrà descrivere le funzionalità del sistema informativo proposto. Saranno valutate positivamente le offerte in grado di migliorare e rendere più tempestiva e accessibile la consultazione dei dati e l'interazione dell'amministrazione con l'impresa.				
A3) Numero di dipendenti addetti al settore traslochi/facchinaggio da destinare ai servizi programmati relativi all'appalto in oggetto. All'impresa che ha proposto il maggior numero di dipendenti verrà attribuito il punteggio massimo, alle altre un punteggio proporzionale.		5		
B) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO			40	
B1) Procedure operative volte a migliorare l'organizzazione del servizio di trasloco Saranno prese in considerazione proposte migliorative del servizio offerto, delle metodologie di lavoro ed esecuzione degli interventi, nonché l'eventuale utilizzo di attrezzature speciali e/o tecnologie innovative, volte a migliorare l'organizzazione del servizio, anche in termini di riduzione della tempistica dell'intervento. Le proposte dovranno tenere in considerazione le peculiarità degli edifici in cui sarà svolto il servizio anche in riferimento alla condizione di inagibilità degli stessi. Il concorrente dovrà elencare anche i mezzi di trasporto dedicati al servizio in oggetto, specificando le categorie di appartenenza dei mezzi in relazione alle emissioni inquinanti. Il concorrente dovrà allegare un documento che attesti la proprietà/disponibilità del mezzo dichiarato dedicato al servizio.	15			
B2) Procedure operative volte a migliorare l'organizzazione del servizio di facchinaggio interno Saranno prese in considerazione proposte migliorative del servizio offerto che riguardino metodologie di lavoro ed esecuzione degli interventi in un'ottica di miglioramento del servizio anche in termini di riduzione della tempistica dell'intervento.	5			
B3) Proposta operativa per il servizio di trasloco dell'edificio denominato Palazzo Ducale, sito a Camerino. Il concorrente dovrà descrivere le modalità operative relative al servizio di trasloco dell'immobile indicato. Dovranno essere dettagliate le metodologie di esecuzione dell'intervento,	20			

<p>nonché l'eventuale utilizzo di attrezzature speciali e/o tecnologie innovative appropriate, tenendo conto dell'ubicazione dell'edificio, della circostanza che l'immobile risulta inagibile a seguito degli eventi sismici del 2016, nonché del pregio storico-artistico del palazzo.</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le soluzioni utilizzate per garantire l'intervento in sicurezza, nonché le procedure di movimentazione e trasloco dei beni di pregio.</p>				
<p>C) MISURE DI SOSTENIBILITA' AMBIENTALE</p>			<p>15</p>	
<p>C1) Gestione degli imballaggi e dei rifiuti da imballaggio.</p> <p>L'offerente dovrà fornire un piano di gestione degli imballaggi e dei rifiuti da imballaggio.</p> <p>Saranno valutate le modalità di raccolta, selezione e valorizzazione a riciclo dei rifiuti da imballaggio.</p>	<p>10</p>			
<p>C2) Imballaggi</p> <p>L'offerente dovrà fornire una dettagliata descrizione della tipologia di imballaggi utilizzati e l'adozione di soluzioni innovative per la riduzione degli imballaggi in termini di quantità, peso e volume.</p> <p>Saranno valutate anche le tipologie di imballaggio, e privilegiate quelle che riescano a promuovere la prevenzione dell'impatto ambientale, sia per l'utilizzo di materiali riciclabili che per l'utilizzo di imballaggi prodotti con materiale di riciclo.</p> <p>Nel caso venga proposto l'utilizzo di imballaggi in materiale riciclato il concorrente dovrà allegare la relativa certificazione. Saranno giudicate conformi le etichette FSC Riciclato/FSC Recycled, Riciclato PEFC/PEFC Recycled con relativo codice di licenza riconducibile al produttore dell'imballaggio. Saranno altresì considerati conformi i prodotti dotati di certificazione di prodotto rilasciata da un organismo di valutazione della conformità che attesti il contenuto riciclato (ad esempio ReMade in Italy) o di dichiarazione sostitutiva ambientale di Tipo II conforme alla norma ISO 14021, verificata da un organismo di valutazione della conformità.</p>	<p>5</p>			
<p>TOTALE OFFERTA TECNICA</p>				<p>80</p>

I punteggi saranno attribuiti sulla base di una valutazione comparativa tra le proposte presentate da ciascun concorrente, con le modalità di cui ai successivi articoli del presente Disciplinare.

- **Offerta economica: massimo 20 punti/100, che saranno assegnati sulla base dell'offerta economica presentata dai concorrenti.**

I punteggi saranno attribuiti con le modalità di cui ai successivi articoli del presente Disciplinare.

6. VALORE DELL'APPALTO

L'importo globale stimato dell'appalto, da intendersi quale importo massimo a consumo a disposizione dell'Università in riferimento all'esecuzione delle attività di trasloco e facchinaggio, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.lgs. 50/2016, ammonta a netti euro 450.000,00 per il triennio e di netti euro 300.000,00 per l'eventuale rinnovo di ulteriori due anni.

L'importo del servizio stimato è pertanto fissato in euro 750.000,00 IVA esclusa, di cui euro 22.500,00 per gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Considerato che nelle prestazioni oggetto del presente appalto sono ipotizzabili rischi interferenziali, come da Documento ricognitivo di valutazione dei rischi standard da interferenza redatti ai sensi dell'art. 26, comma 3-ter, del d.lgs. 81/2008 per alcuni stabili oggetto dell'appalto, il costo degli oneri della sicurezza, al netto dell'IVA, non assoggettati a ribasso, è quantificato in € 22.500,00, corrispondenti al 3% del valore totale dell'accordo quadro. Il Direttore dell'esecuzione del servizio, prima dell'inizio delle prestazioni oggetto di ogni singolo intervento, integra il Documento ricognitivo di valutazione dei rischi standard da interferenze, adattandolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui viene espletato il servizio. Il pagamento di tali oneri sarà effettuato previa esibizione di idonea documentazione giustificativa.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.lgs. 50/2016, l'importo stimato dell'appalto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in misura pari a circa il 70% del valore totale del presente affidamento, sulla base dell'applicazione del CCNL di riferimento.

Tale importo deve intendersi quale importo massimo a consumo a disposizione dell'Università.

Pertanto, il valore è meramente indicativo e presuntivo e non vincola l'Università di Camerino nei confronti dell'operatore economico aggiudicatario, che quindi nulla avrà a pretendere anche nel caso in cui vengano commissionate prestazioni per un importo complessivamente inferiore all'importo massimo disponibile, che pertanto ha validità ai soli fini della determinazione del valore complessivo dell'appalto e dell'accordo quadro di cui all'art. 54, comma 3 del D.lgs. 50/2016 da esso derivante. Tale importo non è pertanto soggetto a ribasso d'asta.

Resta pertanto inteso che:

- L'ammontare definitivo dell'appalto verrà determinato dal computo delle prestazioni effettivamente richieste ed eseguite;
- I corrispettivi saranno contabilizzati a misura, sulla base delle risorse effettivamente impiegate nell'espletamento del servizio, da calcolarsi in conformità ai costi unitari espressi nel "Tariffario prezzi unitari" di seguito descritto, al quale sarà applicato il ribasso offerto dall'Impresa aggiudicataria, fatte salve le previsioni dell'art. 106 del D.lgs.50/2016 in termine di revisione dei prezzi;
- L'aggiudicatario dovrà garantire l'esecuzione delle prestazioni richieste sino alla concorrenza del plafond contrattuale, non potendo tuttavia pretendere alcunchè nel caso in cui alla scadenza del termine contrattuale non si raggiungesse l'importo massimale indicato.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice l'importo globale del servizio (€ 750.000,00) comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in € 525.000,00.

Il concorrente dovrà indicare nell'Offerta Economica, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, al fine di consentire l'accertamento della congruità degli stessi rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio in sede di eventuale valutazione dell'anomalia dell'offerta.

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto sarà commisurato ai prezzi derivanti dal ribasso unico percentuale proposto dall'aggiudicatario sul tariffario prezzi unitari. Tale corrispettivo sarà e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per le prestazioni del servizio, e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto secondo quanto specificato nel presente documento e nel Capitolato Speciale.

TARIFFARIO PREZZI UNITARI

N.	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	PREZZO UNITARIO (IVA ESCLUSA)
1	Manodopera	ora/uomo	€ 25,00
2	Furgone fino 35 q. con conducente	ora/uomo	€ 40,00
3	Furgone fino 50 q. con conducente	ora/uomo	€ 43,00
4	Furgone fino 75 q. con conducente	ora/uomo	€ 45,00
5	Furgone fino 115 q. con conducente	ora/uomo	€ 48,00
6	Autoscala fino a 34 mt. con operatore	ora/uomo	€ 52,00
7	Piattaforma aerea fino a 28 m. con operatore	ora/uomo	€ 67,00
9	Carrello elevatore fino a 18 q. con elevazione massima 5 mt. senza operatore	ora/uomo	€ 7,00
10	Trasloco archivi e biblioteche	metro lineare	€ 10,00

7. DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO

L'Accordo quadro avrà una durata di 3 (tre) anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, con possibilità di rinnovo per un ulteriore periodo di 2 (due) anni, ovvero una minore durata qualora l'importo dell'accordo venga esaurito prima della scadenza.

Penale per ritardo: pari all'1 (uno) per mille dell'ammontare netto del singolo servizio affidato nel corso del periodo contrattuale, per ogni giorno di ritardo nell'ultimazione del servizio (come previsto nel Capitolato Speciale), ai sensi dell'art. 113-bis del Codice.

8. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO E SOPRALLUOGO

Il servizio dovrà essere eseguito negli immobili dell'Università di Camerino, ubicati nelle sedi di Camerino, Ascoli Piceno, Civitanova Marche, Matelica e San Benedetto del Tronto, in occasione di traslochi e/o per le esigenze di facchinaggio/presenza che si renderanno necessari nel corso del periodo contrattuale.

I concorrenti dovranno obbligatoriamente prendere visione dei luoghi ove saranno essere eseguiti i servizi - con particolare riguardo al Palazzo Da Varano, sito a Camerino in Piazza Cavour - effettuando apposito sopralluogo, previa prenotazione obbligatoria entro le ore 13:00 del giorno 27/05/2022.

Il sopralluogo nei locali ove sarà eseguito il servizio è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti dovranno inviare alla stazione appaltante - a mezzo posta elettronica all'indirizzo protocollo@pec.unicam.it - la relativa richiesta, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo.

Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante; data e luogo del sopralluogo saranno comunicati con almeno 3 giorni di anticipo.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete di imprese o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dalla stazione appaltante, a conferma dell'avvenuto sopralluogo.

9. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è composta come segue:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Capitolato Speciale di Appalto;
- d) Modelli Allegati;
- e) Modello di avvenuto sopralluogo.

Il bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea in data 11 maggio 2022 e sul sito internet www.unicam.it/bandi.

Ai sensi dell'articolo 216 del D.lgs. 50/2016, si precisa che le spese di pubblicazione dell'avviso di gara - che si intendono quantificate in presunti euro 5.000,00 - dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario del servizio.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e ad utilizzare i fac-simile predisposti dalla stazione appaltante.

SEZIONE 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

10. SOGGETTI AMMESSI

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del D.lgs. 50/2016, in conformità alle disposizioni degli artt. 45, 47 e 48 del D.lgs. 50/2016 nonché in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare e relativi allegati.

11. DIVIETO DI PARTECIPAZIONE

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento, consorzio, aggregazione o G.E.I.E., ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento, consorzio, ai sensi degli artt. 45 e 48, comma 7, D.lgs. 50/2016. È fatto divieto, altresì, di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359, del Codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m) del D.lgs. 50/2016.

12. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla gara, **pena l'esclusione dalla procedura**, il concorrente dovrà possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti prescritti e segnatamente:

A) Requisiti di ordine generale

Ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio, aggregazione tra imprese, G.E.I.E.) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

1. non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

B) Requisiti di idoneità professionale

Penà l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio, aggregazione tra imprese) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

1. **Iscrizione nel Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane, ai sensi della L. 25 gennaio 1994, n. 82 e del DM 7 luglio 1997, n. 274 per attività connesse all'oggetto dell'appalto.**

Gli operatori provenienti da Paesi stranieri dovranno presentare idonea documentazione in lingua italiana, attestante l'iscrizione nel registro corrispondente del Paese in cui ha sede l'operatore economico, con le complete generalità (nome, cognome, data, luogo di nascita, residenza, codice fiscale e carica ricoperta) di coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa e dei loro familiari conviventi.

2. Essere iscritto all'Albo degli autotrasportatori per conto terzi istituito presso le Sezioni Provinciali degli Uffici della Motorizzazione Civile.

3. Essere iscritto al Registro Elettronico Nazionale delle imprese di trasporto su strada (REN) ai sensi del Regolamento CEE n. 1071/2009 e dell'art. 11, comma 6-bis, del D.L. 5/2012 convertito con L. 35/2012.

D) Requisiti di capacità economica-finanziaria

Fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto principale dell'appalto, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, **non inferiore ad euro 140.000,00 I.V.A. esclusa.**

Con riferimento all'art. 83, comma 5, del Codice, si evidenzia che il sopra indicato requisito viene richiesto in quanto indice di una pregressa e consolidata consistenza economico-patrimoniale idonea rispetto alla tipologia del servizio de quo e tale da garantire una adeguata e puntuale esecuzione dello stesso, nonché in considerazione dell'alto valore dell'appalto e della durata pluriennale del contratto.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice alternativamente mediante:

- presentazione di bilanci consuntivi o estratti di bilanci regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando, qualora il dato relativo al fatturato specifico sia indicato nel bilancio o nota integrativa;
- copia conforme delle fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- certificati rilasciati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati rese ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, che attestino in modo dettagliato e compiuto le prestazioni eseguite dal concorrente a proprio favore - con indicazione dei relativi importi e date coerenti con la misura (importo) e la tipologia del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione. Tali documenti devono essere sottoscritti digitalmente dall'Amministrazione o dal privato dichiarante. Qualora non prodotti in originale, i certificati e le dichiarazioni dovranno essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000;

- dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile, la società di revisione o altro organo terzo), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

D) Requisiti di capacità tecnica-professionale

Ai sensi dell'art. 83 comma 6 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante ha previsto dei requisiti di capacità tecnica professionale al fine di consentire la selezione di un operatore economico affidabile e con esperienza specifica, considerata l'entità, la complessità e la rilevanza sociale delle prestazioni oggetto di gara, in ragione della necessità di garantire tempi di esecuzione rapidi per consentire l'urgente avvio dei lavori di ricostruzione post sisma 2016.

1. Esecuzione, nel triennio precedente (2019-2021) la data di pubblicazione del bando, **di almeno tre servizi analoghi** a quelli costituenti l'oggetto principale dell'appalto, per committenti pubblici e/o privati, **di cui almeno uno di importo non inferiore ad euro 140.000,00 IVA esclusa.**

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme dei contratti unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente, resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, contenente l'oggetto dei contratti, i CIG (ove disponibili) e il relativo importo, i nominativi dei contraenti pubblici e la data di stipula dei contratti stessi unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.
- In caso di servizi effettuati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:
- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

Per ogni servizio eseguito dovrà essere presentato un certificato originale o in copia conforme, rilasciato dall'Amministrazione o dal Committente privato, attestante il committente, l'oggetto, il periodo del servizio e l'importo.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti sopra descritti, riferiti all'esecuzione delle forniture analoghe nel triennio saranno rapportati al periodo di attività del concorrente.

2. Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di Gestione della Qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, idonea, pertinente e proporzionata all'oggetto dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 sopra citata.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per gli specifici settori e campi di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 82, comma 2 e 87, comma 1 e 2 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

L'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione (assenza di motivi di esclusione, requisiti di idoneità professionale, Capacità economica-finanziaria e capacità tecnica-professionale) dovrà essere resa **mediante compilazione e sottoscrizione del DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE), digitalmente sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante di ciascun soggetto concorrente e da inserire all'interno della "Busta A - Documentazione amministrativa"**.

Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese, GEIE

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti relativi al Punto B) - Requisiti di idoneità professionale - devono essere posseduti da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al Punto C) - Requisito di capacità economica-finanziaria - nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito di cui al punto D.1), nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo, deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso. La mandataria deve aver eseguito almeno un servizio di importo non inferiore ad euro 140.000,00.

Il requisito di cui al punto D.2) deve essere posseduto da tutte le imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE o da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti relativi al Punto B) - Requisiti di idoneità professionale - devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate esecutrici.

I requisiti relativo al Punto C) e al punto D1) devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio che può spendere oltre i propri requisiti anche quelli delle consorziate esecutrici e mediante avvalimento anche quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Il requisito di cui al punto D.2) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Ulteriori norme di riferimento in materia di raggruppamenti temporanei di impresa e consorzi stabili

Ai Raggruppamenti Temporanei d'Impresa e Consorzi di Impresa si applicano l'art. 3, lett. "u", l'art. 45 e 48 del Codice.

Inoltre, nel caso di concorrenti partecipanti in RTI deve essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le Imprese che intendono riunirsi, contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, indicata come capogruppo.

Nell'offerta devono essere specificate le attività oggetto del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati e, solo nel caso di associazioni di imprese già costituite, allegato, in originale o copia notarile autenticata, il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria, così come previsto dall'art 83, comma 8, del Codice.

13. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente deve essere datata e sottoscritta con firma digitale laddove richiesto, da un soggetto legittimato ad impegnare la ditta e corredata dalla copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. Si precisa quindi che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante, devono essere sottoscritti da uno dei seguenti soggetti:

- da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
- da procuratore generale, speciale secondo quanto in seguito indicato;
- dall'istitutore secondo quanto in seguito indicato;
- in caso di R.T.O.E. costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di R.T.O.E. o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande;

Qualora sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 e segg. C.C.), del procuratore (art. 2209 e segg. C.C.) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi ma i relativi poteri vanno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara (Busta "A"). Nel caso dell'istitutore sarà sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese.

L'offerta e tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

14. AVVALIMENTO

L'avvalimento è ammesso ai sensi, nei limiti e secondo modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D.lgs. 50/2016. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

15. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso, solo su autorizzazione scritta dell'Ente, in conformità a quanto prescritto dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

In forza di quanto previsto dall'art. 105, comma 4 del D.lgs. 50/2016 e dall'Anac con determinazione n. 1 dell'8 gennaio 2015, la mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto non comporta l'esclusione dalla gara ma rappresenta impedimento per l'Aggiudicatario a ricorrere al subappalto.

Il concorrente deve indicare nel DGUE, Parte II, sez. D:

- le parti della prestazione che intende subappaltare con la relativa percentuale; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Gli eventuali subappalti sono disciplinati ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e delle vigenti leggi.

L'Amministrazione appaltante provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori, nei soli casi previsti dal comma 13 dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

L'Ente corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nei casi di cui all'art. 105, comma 13, lett. a) e b) del D.lgs. 50/2016. Con specifico riferimento alla fattispecie di

cui alla lettera b) del comma 13 citato, è fatto obbligo all'Aggiudicatario di trasmettere all'Amministrazione contraente entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'Aggiudicatario non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l'Ente sospende il successivo pagamento a favore dell'Aggiudicatario.

16. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI

Nelle more dell'adozione del decreto di cui all'articolo 81, comma 1, del D.lgs. 50/2016 (c.d., "Banca dati nazionale degli operatori economici") le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono tenuti ad utilizzare la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC.

Ciascun concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass> (Operatore economico).

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASS_{OE}" di cui all'art. 2 comma b, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa AVCP; lo stesso **dovrà essere inserito nella Busta A) contenente la documentazione amministrativa.**

La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti alla presente iniziativa tramite la BDNCP. Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Stazione Appaltante si riserva, con apposita comunicazione, di assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima. Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASS_{OE}, non comportano, di per sé e salvo quanto oltre previsto nel Disciplinare di Gara, l'esclusione dalla presente procedura.

Si richiama, inoltre, quanto previsto dall'art. 163, comma 7, del Codice: l'Amministrazione aggiudicatrice verifica in termine congruo, compatibile con la gestione emergenziale in atto, e comunque entro sessanta giorni dall'affidamento, il possesso in capo all'operatore economico aggiudicatario dei requisiti richiesti.

Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022. (Delibera n. 830)

Si segnala, infine, che in attuazione della Delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021, sono esentati dall'obbligo di contribuzione le stazioni appaltanti e gli operatori economici in relazione alle procedure di:

a) affidamento di lavori, servizi e forniture espletati nell'ambito della ricostruzione, pubblica e privata, a seguito degli eventi sismici del 2016 e 2017 così come individuate con le delibere dell'A.N.AC. n. 359 del 29 marzo 2017 e n. 1078 del 21 novembre 2018.

Pertanto, gli operatori economici che intendano partecipare alla gara in oggetto non saranno tenuti al pagamento del contributo in favore dell'Autorità.

SEZIONE 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

17. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico elettronico contenente l'offerta, a pena di esclusione, dovrà pervenire esclusivamente mediante l'utilizzo della Piattaforma entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 14/06/2022.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

Scaduto il suddetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. In ogni caso la Piattaforma impedisce l'invio telematico delle offerte oltre la scadenza stabilita.

La presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, restando esclusa qualsiasi responsabilità dell'Università ove, per il ritardo o disguidi tecnici o di altra natura l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

L'Università si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento della piattaforma.

I concorrenti devono inviare, a pena di esclusione, tutta la documentazione indicata nei successivi paragrafi, firmata digitalmente ove richiesto.

La Piattaforma prevede il caricamento delle seguenti buste telematiche: "A - Busta telematica A - Documentazione amministrativa"; "B - Busta telematica B - Offerta tecnica"; "C - Busta telematica C - Offerta economica".

Per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, ciascun operatore economico ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 50 MB per il singolo file e di 2000 MB per ciascuna busta telematica.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie (ad eccezione della garanzia provvisoria).

L'offerta formulata dall'Impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA

All'interno della offerta telematica devono essere inserite:

le seguenti tre distinte buste, contenenti quanto previsto di seguito, le seguenti diciture:

- BUSTA "A" Documentazione amministrativa;
- BUSTA "B" Offerta tecnica;

- BUSTA “C” Offerta economica.

19. CONTENUTO DELLA “BUSTA TELEMATICA A”

Nella Busta “A” - Documentazione amministrativa deve essere inserita la seguente documentazione:

- A. Istanza di ammissione (allegato A).** Deve essere presentata in bollo e sottoscritta digitalmente. Ai fini dell’assolvimento dell’imposta di bollo il concorrente può applicare sulla domanda compilata e stampata una **marca da bollo da 16 euro**, provvedendo quindi all’annullamento della stessa prima della scansione e dell’apposizione della firma digitale. In alternativa l’imposta di bollo può essere assolta mediante versamento all’Agenzia delle Entrate, utilizzando il modello F23. La copia del versamento dovrà essere allegata alla domanda.
- B. Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, con allegata una fotocopia di un documento d’identità del dichiarante, attestante la sussistenza dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e di capacità tecnica-professionale.**
La dichiarazione sarà formulata utilizzando il modello DGUE (allegato) come previsto dall’art. 12 del Disciplinare di Gara.
- C. Copie delle Certificazione attestanti il possesso delle Capacità tecniche-professionali (di cui all’art. 12, punto D1 e D2 del Disciplinare di gara).**
- D. Garanzia provvisoria ai sensi dell’art. 93 del D.lgs. 50/2016 a favore della Stazione Appaltante pari al 2% (due per cento) della somma stimata di gara, per il seguente importo:**

€ 9.000,00	pari al 2% dell’importo triennale dell’appalto di € 450.000,00
------------	--

Riduzione dell’importo

L’importo della garanzia può essere ridotto nelle misure previste dall’art.93, comma 7 del D.lgs. 50/2016 qualora il concorrente si trovi in una o più delle condizioni contemplate dal medesimo articolo.

La riduzione del 50%, non cumulabile con quella prevista in caso di possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, trova applicazione anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti da microimprese, piccole e medie imprese.

Per fruire delle riduzioni, il concorrente è tenuto a segnalare il possesso dei relativi requisiti rilasciando l’apposita dichiarazione all’interno dell’istanza di ammissione alla gara, con indicazione dei riferimenti (data di rilascio, numero identificativo, se del caso ente competente) del documento attestante il possesso di uno o più dei requisiti previsti dalla norma. L’Amministrazione appaltante si riserva di eseguire verifiche rispetto a quanto dichiarato o di chiedere i documenti in copia autentica.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull’importo che risulta dalla riduzione precedente.

Gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell’art. 93, comma 7 del Codice devono produrre copia conforme della certificazione di cui all’art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell’importo della cauzione.

La riduzione troverà applicazione con le modalità previste dalla *Determinazione dell’Autorità Anticorruzione del 27 settembre 2000, n.44*, vale a dire:

a. in caso di partecipazione in RTI verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, primo periodo del D.lgs. 50/2016, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso del requisito, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

b. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, secondo periodo del D.lgs. 50/2016, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del D.lgs. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso del requisito;

In caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.lgs. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui il requisito sia posseduto dal consorzio o dalle consorziate esecutrici.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ., nonché l'operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa nei seguenti casi:

- I) mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente;
- II) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti richiesti;
- III) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- IV) mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo della cauzione provvisoria saranno disciplinate secondo quanto disposto al comma 9 dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016.

E. Dichiarazione rilasciata dal fideiussore inerente all'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzia fidejussoria ai sensi dell'art. 103 D.lgs. n. 50/2016 a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice per l'esecuzione del contratto qualora l'impresa offerente risultasse aggiudicataria.

F. Documento rilasciato dall'Amministrazione della Stazione Appaltante, che attesti l'avvenuto sopralluogo.

G. Documento attestante l'attribuzione del "PASS_{OE}" da parte del servizio AVCPASS.

H. In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del D.lgs. 50/2016.

In caso di RTI, Consorzio ordinario costituendo o Aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete, ogni impresa dovrà presentare la documentazione di cui ai punti A) e B). La documentazione di cui al punto D), seppur intestata a tutte le imprese raggruppande, dovrà essere unica.

I. Dichiarazione di autorizzazione, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizzazione, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la

stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

- J. Attestazione di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- **in caso di RTI costituendo:** copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

20. CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA B"

Nella Busta "B" - Offerta tecnica

- l'offerta tecnica dovrà essere resa **mediante compilazione dei modelli Allegati prodotti, digitalmente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante di ciascun soggetto concorrente da inserire all'interno della "Busta B-Offerta tecnica".**

Il concorrente deve inserire, a pena di esclusione dalla gara, le Schede di offerta tecnica, compilate preferibilmente sui modelli predisposti da questa Amministrazione ed allegati al presente Disciplinare, così suddivise:

- **Scheda di offerta tecnica A1) - Struttura organizzativa che si intende dedicare al servizio.**
- **Scheda di offerta tecnica A2) - Sistema informativo per la gestione delle richieste e per la rendicontazione delle attività.**
- **Scheda di offerta tecnica A3) - Numero di dipendenti addetti al settore traslochi/facchinaggio da destinare ai servizi programmati.**
- **Scheda di offerta tecnica B1) - Procedure operative volte a migliorare l'organizzazione del servizio di trasloco.**
- **Scheda di offerta tecnica B2) - Procedure operative volte a migliorare l'organizzazione del servizio di facchinaggio interno.**
- **Scheda di offerta tecnica B3) - Proposta operativa per il servizio di trasloco dell'edificio denominato Palazzo Ducale, sito a Camerino.**
- **Scheda di offerta tecnica C1) - Gestione degli imballaggi e dei rifiuti da imballaggio.**
- **Scheda di offerta tecnica C2) - Imballaggi.**

La **“BUSTA B - OFFERTA TECNICA”** deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, l'offerta tecnica, che può essere compilata sui moduli allegati predisposti da questo Ateneo, consistente nella proposizione di soluzioni migliorative e/o integrative, tecniche e di dettaglio e la carta d'identità del sottoscrittore.

In riferimento a ciascun criterio qualitativo, gli elaborati descrittivi dovranno obbligatoriamente comprendere una Relazione Tecnica, completa e dettagliata, in originale e in lingua italiana dei prodotti e dei servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati nel Capitolato Speciale.

Alla Relazione potranno essere allegate schede tecniche, foto e quanto altro ritenuto utile da parte del Concorrente alla corretta valutazione ed interpretazione della proposta. **Per ragioni di equità, comparazione e snellezza nell'esame delle offerte, le singole relazioni tecniche (allegati esclusi) devono essere redatte in massimo 5 facciate per ciascuna scheda di offerta tecnica, formato A4 - carattere Times New Roman - corpo 12, interlinea singolo.**

Eventuali facciate eccedenti non saranno prese in considerazione dalla Commissione nella valutazione dell'Offerta Tecnica.

Si precisa, inoltre, che:

1. **Eventuali proposte migliorative saranno valutate dalla commissione purché non in contrasto con le previsioni del Capitolato Speciale. Eventuali proposte non conformi a quanto indicato nei documenti di gara saranno ritenute ininfluenti in fase di valutazione da parte della Commissione. Tutte le proposte migliorative/integrative non comportano alcun riconoscimento economico da parte dell'Amministrazione appaltante, pur essendo impegnative per il concorrente.**

2. Ai fini dell'attribuzione del punteggio è richiesto che l'Offerta Tecnica faccia riferimento, specificatamente e separatamente, ai singoli elementi e sub-elementi di valutazione previsti dal presente Disciplinare di Gara. Le proposte contenute nell'Offerta Tecnica dovranno essere sviluppate nel completo rispetto della normativa vigente in materia.

3. I documenti costituenti l'Offerta Tecnica, dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, dal legale rappresentante della ditta concorrente ovvero, in caso di raggruppamento temporaneo da costituire o consorzio occasionale, sia dall'operatore economico mandatario (o capogruppo) sia dagli operatori mandanti.

Note in merito alle formalità della documentazione:

1. Non sono ammesse le Offerte Tecniche che, in relazione anche ad un solo elemento di valutazione:

1.1. esprimono o rappresentano soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca;

1.2. prevedono soluzioni tecniche o prestazionali non conformi a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest'ultima;

1.3. sono in contrasto con la normativa tecnica applicabile al servizio oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili anche attinenti all'igiene, la salute o la sicurezza pubblica;

1.4. sono in contrasto con autorizzazioni, pareri o altri atti di assenso, comunque denominati, già espressi con atti pubblici o recepiti in questi, o con prescrizioni imposte negli stessi atti di assenso.

2. L'Offerta Tecnica non può:

2.1. rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'Offerta Economica, o, comunque, pregiudicarne la segretezza;

2.2. comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta Tecnica;

2.3. contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;

3. Il verificarsi di una delle condizioni di cui ai precedenti capoversi comporta la non ammissibilità dell'Offerta Tecnica e l'esclusione del relativo offerente.

La mancata presentazione delle Relazioni Tecniche comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

La busta "B - Offerta Tecnica" non dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, riferimenti di qualsiasi tipo agli elementi oggetto dell'offerta economica.

La documentazione contenuta nella busta "B - Offerta Tecnica" deve essere digitalmente sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, con le forme e le modalità prescritte nell'art. 13 del presente Disciplinare.

All'offerta tecnica deve essere allegato il DOCUMENTO D'IDENTITA' dello stesso sottoscrittore.

Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti devono essere sottoscritti dai rappresentanti legali di tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.lgs. 50/2016, la predetta documentazione dovrà essere sottoscritta anche da ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio abbia dichiarato di concorrere.

In ciascuna busta il concorrente deve includere, a pena di esclusione, la documentazione scritta in lingua italiana, necessaria per permettere la valutazione dell'elemento tecnico dell'offerta da parte della

Commissione giudicatrice, utilizzando preferibilmente i modelli “**Scheda di Offerta tecnica**” allegati, o comunque, ove riportato in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui allo schema stesso.

21. CONTENUTO DELLA “BUSTA TELEMATICA C”

Nella Busta “C” - Offerta economica

- l’offerta economica dovrà essere resa **mediante compilazione del modello allegato, digitalmente sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante di ciascun soggetto concorrente e da inserire all’interno della “Busta C-Offerta economica”**.

Il concorrente deve includere, a pena di esclusione, la documentazione scritta in lingua italiana, necessaria per permettere la valutazione dell’elemento economico dell’offerta da parte della Commissione giudicatrice, utilizzando preferibilmente il modello “**Scheda di Offerta economica**” allegato, o comunque, ove riportato in altra forma, dovrà contenere tutti gli elementi essenziali di cui allo schema stesso.

Tutti i valori dovranno essere indicati in cifre e in lettere e in caso di discordanza tra il valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà conto unicamente di quello più favorevole alla stazione appaltante.

Ai sensi dell’art. 95, comma 10 del D.lgs. 50/2016, il concorrente dovrà indicare nell’offerta i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, al fine di consentire l’accertamento della congruità degli stessi rispetto all’entità e alle caratteristiche del servizio in sede di eventuale valutazione dell’anomalia dell’offerta.

La Scheda di offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, con le forme e le modalità prescritte nell’art. 13 del presente Disciplinare. Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, la Scheda di offerta economica deve essere sottoscritta anche da tutti i soggetti che costituiranno il già menzionato raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio. Nel caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.lgs. 50/2016, la Scheda di offerta economica deve essere sottoscritta anche da ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio abbia dichiarato di concorrere.

SEZIONE 4 – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

22. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione avverrà secondo il **criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 95, comma 2 del D.lgs. 50/2016, con valutazione del rapporto qualità/prezzo misurato sulla base di elementi oggettivi.

La Stazione Appaltante procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

La Stazione Appaltante verificherà la congruità delle offerte ai sensi dell’art. 97, comma 3, del D.lgs. 50/2016.

A) STRUTTURA ORGANIZZATIVA:

- **A1) - Struttura organizzativa che si intende dedicare al servizio. Punti 10/100**

- A2) - Sistema informativo per la gestione delle richieste e per la rendicontazione delle attività. Punti 10/100
- A3) - Numero di dipendenti addetti al settore traslochi/facchinaggio da destinare ai servizi programmati. Punti 5/100

B) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

- B1) Procedure operative volte a migliorare l'organizzazione del servizio di trasloco. Punti 15/100.
- B2) Procedure operative volte a migliorare l'organizzazione del servizio di facchinaggio interno. Punti 5/100
- B3) Proposta operativa per il servizio di trasloco nell'edificio denominato Palazzo Ducale, sito a Camerino. Punti 20/100

C) MISURE DI SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

- C1) Gestione degli imballaggi e dei rifiuti da imballaggio. Punti 10/100
- C2) Imballaggi. Punti 5/100

23. FORMULE PER L'APPLICAZIONE DEL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata applicando il metodo aggregativo compensatore in base alla seguente formula:

$$PTOT = PT + PE$$

dove

- PTOT** = punteggio totale;
PT = punteggio conseguito dall'offerta tecnica;
PE = punteggio conseguito dall'offerta economica;

Le valutazioni verranno effettuate sulla base dei seguenti parametri:

PARAMETRO TECNICO fino ad un massimo di 80 punti		PARAMETRO ECONOMICO fino ad un massimo di 20 punti	
Sub parametro	fino ad un massimo di 80 punti	Sub parametro	fino ad un massimo di 20punti
A1) Struttura organizzativa che si intende dedicare al servizio. (PTa)	10 punti	Prezzo (PE)	
A2) A Sistema informativo per la gestione delle richieste e per la rendicontazione delle attività. (PTb)	10 punti		
A3) Numero di dipendenti addetti al settore traslochi/facchinaggio da destinare ai servizi programmati. (PTc)	5 punti		
B1) Procedure operative volte a migliorare l'organizzazione del servizio di trasloco (PTd)	15 punti		
B2) Procedure operative volte a migliorare	5 punti		

l'organizzazione del servizio di facchinaggio interno (PTe)			
B3) Proposta operativa per il servizio di trasloco nell'edificio denominato Palazzo Ducale, sito a Camerino (PTf)	20 punti		
C1) Gestione degli imballaggi e dei rifiuti da imballaggio (PTg)	10 punti		
C2) Imballaggi (PTh)	5 punti		

24. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO.

Il punteggio tecnico sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$P_i = \sum n(W_i * V_{ai})$$

Dove:

P_i = punteggio dell'offerta i-esima

n= numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1

$\sum n$ = sommatoria

I coefficienti V_{ai} saranno determinati per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari; pertanto, i singoli commissari attribuiranno, per ogni sub elemento oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0-1, secondo la seguente tabella:

Giudizio	Coefficiente	Criterio di giudizio della proposta
Ottimo	1	Con riferimento alla proposta presentata è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Buono	0,75	La proposta presenta aspetti positivi evidenti ed apprezzabili, ma inferiore a soluzioni ottimali
Discreto	0,50	La proposta presenta aspetti positivi apprezzabili di qualche pregio
Sufficiente	0,25	La proposta risulta essere appena sufficiente, con pochi elementi di pregio
Insufficiente	0,00	Non è presentata alcuna proposta rilevante

Riparametrazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta ed assegnando ad ogni altra offerta un valore calcolato in proporzione alla media ottenuta (riparametrazione).

Pertanto, il punteggio finale da attribuire a ciascun elemento di valutazione sarà ottenuto moltiplicando il coefficiente definitivo, così ottenuto, per il punteggio massimo attribuibile all'elemento stesso.

La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del D.lgs. 50/2016, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 45 punti per il punteggio tecnico complessivo.

Il concorrente sarà escluso dalle successive fasi di gara nel caso in cui consegua - dopo la riparametrazione - un punteggio effettivo inferiore alla già menzionata soglia.

25. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 20/100

Ribasso economico: ribasso percentuale unico da applicare a tutte le voci dell'elenco prezzi.

La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio massimo all'offerta migliore, mentre alle altre verrà attribuito un punteggio inferiore sulla base del rapporto di proporzionalità lineare (Linee Guida n. 2 ANAC). L'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica sarà effettuata come segue.

Il concorrente dovrà esprimere un ribasso percentuale unico da applicare sulle voci dell'elenco prezzi secondo le indicazioni fornite dal Bando e relativo Disciplinare. Il punteggio attribuito alle offerte sarà calcolato tramite interpolazione lineare (criterio aggregativo-compensatore).

In simboli: $Vai = Ra / Rmax$,

dove: Vai = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile da 0 a 1;

Ra = Valore (ribasso) offerto dal concorrente "a";

Rmax = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente.

Quando il concorrente "a" non effettua alcuno sconto, Ra assume valore 0, così come il coefficiente Vai; mentre per il concorrente che offre maggior sconto Vai assume valore di 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile (20 punti).

Sulla base dei punteggi attribuiti, la Commissione effettua il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redige la graduatoria provvisoria dei concorrenti.

Qualora ciò si renda possibile in relazione al numero dei partecipanti ed all'organizzazione del procedimento di gara, la Commissione può riservarsi di compiere le procedure di apertura e valutazione delle offerte tecniche e di apertura e valutazione delle offerte economiche nel corso della stessa giornata.

Qualora la Commissione, sulla base di univoci elementi, rilevi che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino i limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.lgs. 50/2016, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anomala. La verifica di congruità sarà effettuata con le modalità di cui all'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, sarà dichiarato aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, la Commissione proporrà all'Amministrazione universitaria l'aggiudicatario previa sua individuazione mediante sorteggio da svolgersi in seduta pubblica con la convocazione di tutti gli offerenti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e la proposta di aggiudicazione, da sottoporre all'approvazione della Stazione appaltante ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. 50/2016.

SEZIONE 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

26. FASE INIZIALE DI AMMISSIONE

La prima seduta per l'apertura delle offerte si terrà il 16/06/2022 alle ore 9:00. Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

Il soggetto che presiede la gara, nel giorno e nell'ora indicati per l'apertura dei plichi pervenuti, in seduta pubblica, provvede a verificare:

- 1) la correttezza formale e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- 2) dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale delle offerte; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- 3) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede all'apertura della busta A) contenente la documentazione e, sulla base della già menzionata documentazione, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- 4) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016 si applica il soccorso istruttorio, e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.
- 5) La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 86 del D.lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti inerenti l'assenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016 ed il rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 83 del D.lgs. 50/2016.

Il soggetto che presiede il seggio di gara, qualora ricorrano le condizioni per l'applicazione del soccorso istruttorio e non sia pertanto possibile la prosecuzione dello svolgimento della gara, in chiusura della seduta pubblica, provvede a:

- fissare la data e l'ora della seconda seduta pubblica per l'esame della documentazione prodotta dal soggetto a favore del quale è stato disposto il soccorso istruttorio.
- dichiarare la chiusura della seduta pubblica.

27. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE TECNICHE

Nel proseguimento della seduta pubblica di cui al precedente articolo (ovvero nella seconda seduta pubblica indetta per la verifica della documentazione prodotta, ed espletata detta attività), la Commissione giudicatrice procede nello svolgimento delle operazioni di gara. Dopo aver constatato l'integrità delle buste, procede all'apertura delle buste di Offerta tecnica al fine di verificare la presenza dei documenti.

Dopo di che, in sedute riservate, la Commissione giudicatrice passa all'esame delle Offerte tecniche contenute nelle buste B) di ciascun concorrente. La Commissione giudicatrice esamina e valuta l'Offerta tecnica di ciascun concorrente applicando i punteggi inerenti ai vari elementi valutativi secondo le formule e le ponderazioni previste nei criteri di valutazione dell'Offerta tecnica.

La sommatoria dei punteggi parziali (già riparametrati) di ciascun elemento valutativo, determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'Offerta tecnica proposta.

28. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE ECONOMICHE

In apertura della seduta pubblica, il soggetto che presiede il seggio di gara, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi, procede alla lettura dei punteggi assegnati per l'Offerta tecnica a ciascun concorrente.

Quindi, procede, per ciascun concorrente, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e:

- verifica l'esistenza della dichiarazione relativa all'ammontare percentuale dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. n. 50/2016;
- verifica l'esistenza della dichiarazione relativa all'ammontare dei propri costi della manodopera;
- verifica la correttezza formale delle sottoscrizioni.

Dopo di che si procede:

- alla verifica della non imputabilità delle offerte ad un medesimo centro decisionale;
- all'esclusione dei concorrenti di cui viene accertato che le offerte sono riconducibili ad un unico centro decisionale;
- all'assegnazione dei punteggi alle singole offerte economiche;
- alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;
- a calcolare la soglia di anomalia.
- ad individuare, mediante annotazione a verbale, le offerte che eventualmente si presentano anormalmente basse ai fini della verifica di congruità ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.lgs.50/2016;
- a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;
- a sospendere la seduta di gara al fine dell'esame, e conseguente valutazione, della/e offerta/e che in base ai conteggi effettuati è/sono sospetta/e di essere basse in modo anomalo;
- ad avvertire i presenti che della data e dell'ora in cui sarà ripresa la seduta pubblica sarà data comunicazione con almeno tre giorni di anticipo.

L'esame e la conseguente valutazione della/e predetta/e offerta/e saranno effettuati dalla stessa Commissione giudicatrice o da un apposito nucleo di valutazione che a tale scopo sarà designato dall'organo competente della Stazione Appaltante.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica della/e offerta/e sospetta/e di anomalia, la Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica per redigere la graduatoria finale di merito e proclamare aggiudicatario provvisorio il concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

29. VERBALE DI GARA

- a) Tutte le operazioni sono verbalizzate;
- b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti il procedimento di gara.

30. AGGIUDICAZIONE

Previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. 50/2016, si procederà all'aggiudicazione definitiva la quale, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula del contratto.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 7 del D.lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la Stazione Appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la Stazione Appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

31. DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 D.lgs. 50/2016.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione Appaltante. In tal caso, la Stazione Appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

32. STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione stipulerà entro 60 (sessanta) giorni dalla data della Comunicazione di aggiudicazione definitiva, salvo quanto previsto all'art. 32, comma 8, del D.lgs. 50/2016, un contratto conforme al Capitolato Speciale opportunamente integrato dalle proposte presenti nell'Offerta Tecnica presentate dal concorrente aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016, il contratto sarà redatto in forma pubblica amministrativa.

Sono a carico degli aggiudicatari tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione dei contratti.

33. ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32, comma 8, del D.lgs. 50/2016, l'aggiudicatario s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della l'Amministrazione aggiudicatrice.

SEZIONE 6 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

34. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI

Tutte le dichiarazioni richieste, salvo i documenti per i quali deve essere presentato l'originale o copia conforme:

- ✓ sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- ✓ **devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;**
- ✓ devono essere corredate dall'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente, dove la Stazione Appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
- ✓ devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;
- ✓ ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- ✓ le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante;
- ✓ le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445 del 2000;
- ✓ le comunicazioni della Stazione Appaltante ai candidati, concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dal presente Disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti.

35. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI

I chiarimenti devono essere formulati attraverso la piattaforma almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte di interesse generale saranno estese a tutti i partecipanti e pubblicate nella Piattaforma e sul sito della Stazione Appaltante entro i termini di legge. Saranno inoltre pubblicate eventuali ulteriori informazioni, delucidazioni o variazioni, in ordine all'appalto, che la Stazione Appaltante riterrà opportuno diffondere.

Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare la Piattaforma e il sito fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

36. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sulla scorta di quanto disposto dall'art. 80 D.lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e s.m.i. e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

37. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Stazione Appaltante, con Disposizione del Direttore generale Rep. 664/2022, Prot. 28965 del 2 maggio 2022, ha designato quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, il dott. Giulio Tomassini, Responsabile dell'Ufficio Gare, tel. 0737.403091, e-mail giulio.tomassini@unicam.it. Il Responsabile del Procedimento curerà lo svolgimento della procedura sino all'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

38. PROCEDURE DI RICORSO

Trenta giorni per presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale decorrenti dalla data della notificazione del provvedimento ovvero dalla scadenza del termine di pubblicazione per gli atti che vi sono soggetti.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro della pubblica amministrazione ex art. 25 C.P.C.

Il Direttore Generale

Ing. Andrea Braschi