



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

IL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: Affidamento dei servizi di trasloco e facchinaggio dell'Università degli Studi di Camerino

- **PREMESSO** che la Dott.ssa Francesca Monaco, Responsabile dell'Ufficio Logistica, Patrimonio e Prevenzione e l'Ing. Gian Luca Marucci, Responsabile dell'Area Edilizia, Manutenzioni e Sicurezza hanno manifestato la necessità di traslocare (o smaltire in parte) l'ingente mole di materiale costituita da mobilio, archivi e libri presente nel Complesso Museale dell'ex convento di San Domenico, nel Palazzo Ducale e negli altri edifici gravemente danneggiati dagli eventi sismici del 24 agosto 2016 e successivi, i cui lavori di recupero saranno appaltati nei prossimi mesi;
- **PREMESSO** che la Dott.ssa Egizia Marzocco, Responsabile dell'Area Comunicazione, Ufficio Stampa e Marketing ha manifestato l'esigenza, venutasi a creare a seguito del pensionamento del dipendente Sante Morosi, di poter disporre di un presidio semipermanente a servizio dell'Amministrazione Centrale per lo spostamento di oggetti e merci di varia natura tra gli uffici e per allestimento di eventi istituzionali;
- **RICHIAMATO** lo Statuto dell'Università di Camerino, emanato con Decreto rettorale n. 194 del 30 luglio 2012, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 200 del 28 agosto 2012 ed entrato in vigore il 27 settembre 2012; modificato con Decreto rettorale n. 179 del 18 settembre 2015, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 236 del 10 ottobre 2015 ed entrato in vigore il 9 novembre 2015;
- **RICHIAMATO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università di Camerino, emanato con D.R. n. 475 del 29 giugno 2001;
- **RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 gennaio 2022 di approvazione del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022-2023;
- **VISTI** l'art. 60 del D.lgs. 50/2016 – Codice dei contratti pubblici – relativo alla Procedura di gara aperta e l'art. 54 relativo allo strumento dell'Accordo quadro;
- **RITENUTO** di affidare il servizio sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016;
- **RITENUTO** altresì di procedere attraverso la stipula di un accordo quadro con un unico operatore economico in quanto tale strumento negoziale risulta maggiormente idoneo allorquando, come nel caso di specie, la stazione appaltante accorpa in una gara unica, all'interno di un determinato arco temporale, prestazioni di tipo omogeneo rispetto alle quali non sussiste certezza, ex ante, in ordine alle quantità che debbono essere acquisite e procede all'affidamento dei singoli contratti ogni qual



volta che l'esatta misura e consistenza delle attività viene definita, sulla base di clausole e condizioni economiche pattuite con l'aggiudicatario di una procedura ad evidenza pubblica;

- **CONSIDERATO** che l'importo globale stimato dell'appalto, da intendersi quale importo massimo a consumo a disposizione dell'Università in riferimento all'esecuzione delle attività di trasloco e facchinaggio, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.lgs. 50/2016, ammonta a netti Euro 450.000,00 per il triennio e di netti Euro 300.000,00 per l'eventuale rinnovo di ulteriori due anni.
- **VERIFICATO** che non sussistono, al momento, convenzioni o accordi quadro inerenti all'oggetto del servizio attivi sulla piattaforma Consip S.p.a;
- **CONSIDERATO** che gli importi relativi alla fornitura dei servizi di facchinaggio e trasloco dovranno gravare sul Conto CA.4.41.07.07 "Trasporti, facchinaggi e competenze spedizionieri" dell'unità analitica "UGALOP - Ufficio Logistica, Patrimonio e Prevenzione" per gli esercizi di competenza;
- **ACCERTATO** il parere favorevole della Responsabile dell'Area Pianificazione, Finanza e Controllo;

DETERMINA

Art. 1 - L'autorizzazione all'indizione ed espletamento di una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da espletarsi mediante gara telematica, con lo strumento dell'accordo quadro di cui all'articolo 54 del D.lgs. 50/2016 per l'acquisizione dei servizi di trasloco e facchinaggio dell'Università degli Studi di Camerino.

Art. 2 - L'importo che ammonta a netti Euro 450.000,00 per il triennio e a netti Euro 300.000,00 per l'eventuale rinnovo di ulteriori due anni, graverà sul Conto CA.4.41.07.07 "Trasporti, facchinaggi e competenze spedizionieri" dell'unità analitica "UGALOP - Ufficio Logistica, Patrimonio e Prevenzione" per gli esercizi di competenza.

Art. 2 - Si autorizza la pubblicazione del Bando di Gara nella Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana parte I, V serie speciale – contratti pubblici, sul profilo del committente e secondo legge mediante avvisi su quotidiani nazionali e regionali.

Art. 3 - Di individuare il RUP nel Dott. Giulio Tomassini, i collaboratori nelle fasi procedurali e di controllo la Dott.ssa Cecilia Mancina, la Sig.ra Anna Marchionni e il Dott. Paolo Romagnoli.



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

Art. 4 - Alla spesa per gli incentivi previsti dal Regolamento di cui all'Art. 113 D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., verrà fatto fronte con i fondi del Centro di costo/unità analitica "UGALOP - Ufficio Logistica, Patrimonio e Prevenzione" per gli esercizi di competenza.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Andrea Braschi)

Amministrazione
www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Ufficio Gare
Via del Bastione,16
62032 **Camerino** (Italy)
Tel. +39 0737 403091