PARTNER COUNTRIES
A.A. 2022/2023
BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 10 BORSE DI STUDIO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVE IN PAESI EXTRA-UE

Disposizione Prot. n. 35068/2022

Macro Settore Servizi per la Didattica, Internazionalizzazione e Post-Laurea
Area Servizi agli Studenti e Mobilità Internazionale
Via Gentile III da Varano, 26
62032 Camerino (MC)

Ufficio Relazioni Internazionali
Tel. +39 0737 404601
e-mail: relazioni.internazionali@unicam.it
http://international.unicam.it

INDICE - INDEX

I. Informazioni generali 3
Art. 1 Oggetto della selezione 3
Art. 2 Attività che può essere svolta durante la mobilità 4
Art. 3 Requisiti di partecipazione 5
Art. 4 Modalità di presentazione della domanda 5
Art. 5 Commissione, criteri di selezione e valutazione 7
Art. 6 Prima della partenza 8
Art. 7 Al termine della mobilità 9
Art. 8 Importo della Borsa 9
Art. 9 Prolungamento del periodo di mobilità 10
Art. 10 Contatti 11

I. General information 13
Art. 1 Subject of the call 13
Art. 2 Activities to be carried out during the mobility 13
Art. 3 Eligibility requirements 14
Art. 4 Submitting the application 15
Art. 5 Selection Procedure 16
Art. 6 Before the mobility 17
Art. 7 After the mobility 18
Art. 8 Amount of the grant 18
Art. 9 Extension of the mobility period 19
Art. 10 Contacts 19

I. Informazioni generali

Questo bando è riservato agli studenti in corso a lauree triennali, lauree magistrali e magistrali a ciclo unico e corsi di dottorato di ricerca e sono finalizzate allo svolgimento in un Paese extra-UE di attività formative di preparazione di tesi, di tirocinio/stage curriculare o di ricerca (per i soli studenti iscritti a corsi di dottorato).
La mobilità, della durata di tre mesi, ha come finalità l'acquisizione di crediti formativi e, pertanto, uno dei criteri nella definizione della graduatoria finale sarà il numero di crediti universitari previsti nel progetto di mobilità, a tal fine, non saranno tenuti in considerazione crediti in sovrannumero rispetto a quelli necessari per il completamento del percorso formativo.

Art. 1 Oggetto della selezione

È indetta una selezione per l'attribuzione di **n.10 borse di studio** della durata di n.3 mesi, il cui importo mensile è stabilito a seconda della fascia ISEE di riferimento e del Paese di destinazione.
Le 10 borse sono per le destinazioni extra-UE elencate all'Allegato A o per lo svolgimento del periodo di mobilità in istituzioni che non hanno un accordo in vigore con UNICAM per studenti Unicam iscritti in corso a lauree triennali, lauree magistrali e magistrali a ciclo unico e corsi di dottorato di ricerca e sono finalizzate allo svolgimento all'estero di attività formative di preparazione di tesi, di tirocinio/stage curriculare o di ricerca (per gli studenti iscritti a corsi di dottorato), della durata di 3 mesi.
Gli studenti stranieri non possono effettuare il periodo formativo nel proprio Paese di origine.
Il periodo di fruibilità della borsa di studio è compreso **tra ottobre 2022 e settembre 2023** (salvo diverse disposizioni in merito all'emergenza COVID-19 che potrebbero modificare periodo e modalità di svolgimento).

Nessuna assegnazione potrà avvenire oltre il termine del 28 Febbraio 2023.

Si avvisano gli studenti iscritti a corsi di laurea triennali, magistrali o magistrali a ciclo unico che la mobilità ha come finalità l'acquisizione di crediti formativi e, pertanto, uno dei criteri nella definizione della graduatoria finale sarà il numero di crediti universitari previsti nel progetto di mobilità, a tal fine, non saranno tenuti in considerazione crediti in sovrannumero rispetto a quelli necessari per il completamento del percorso formativo. Gli studenti che non otterranno il riconoscimento di crediti al termine del periodo di mobilità per il mancato completamento delle attività programmate o per la mancata presentazione dei documenti necessari, dovranno restituire l'intero ammontare percepito a titolo di borsa.
Si specifica che alcuni Accordi sono in fase di rinnovo e che dunque le condizioni di ammissibilità di ciascun candidato saranno verificate col singolo Ateneo partner.
Il periodo di mobilità deve iniziare entro Giugno 2023.

Art. 2 Attività che può essere svolta durante la mobilità

Lo studente, regolarmente iscritto a corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico:

- **qualora intenda svolgere in tutto o in parte una attività di tesi durante la mobilità**, dovrà concordare il tema con il docente relatore della tesi, che fungerà anche da Tutor. Sarà compito del Tutor identificare la sede idonea e la figura professionale nell'Università o ente o studio professionale ospitante che seguirà lo studente nella preparazione della tesi. Il Responsabile del corso di studi ed il Responsabile per l'internazionalizzazione del proprio corso di studi o della Scuola dovranno compilare e sottoscrivere il Learning Agreement (Allegato 2 al presente bando), indicando il numero di crediti che verranno acquisiti.
  Il relativo **Learning Agreement (Allegato 2)** dovrà dunque essere sottoscritto (1) dal docente Unicam relatore della tesi con funzione di Tutor; (2) dal Responsabile dell'Internazionalizzazione per il proprio Corso di Studi/Scuola; (3) dal soggetto che svolgerà la funzione di Supervisor nell'istituzione dove si svolgerà la mobilità;

- **qualora intenda svolgere un'attività di tirocinio/stage**, dovrà indicare un docente del proprio corso di studi che fungerà da Tutor relativamente a questa attività. Il docente Tutor, il Responsabile per l'internazionalizzazione del proprio corso di studi o della Scuola ed il Responsabile per gli stage/tirocini Unicam nel proprio corso, dovranno compilare e sottoscrivere il Learning Agreement (Allegato 2 al presente bando), indicando anche il numero di crediti che verranno acquisiti.
  Il relativo **Learning Agreement (Allegato 2)** dovrà dunque essere sottoscritto (1) dal Docente Unicam con funzione di Tutor; (2) dal Responsabile dell'Internazionalizzazione per il proprio Corso di Studi/Scuola; (3) dal soggetto che svolgerà la funzione di Supervisor nell'istituzione dove si svolgerà la mobilità.
  N.B. Gli iscritti alla Scuola di Scienze del Farmaco e dei prodotti per la salute non possono svolgere il proprio tirocinio curriculare in un Paese extra-UE.

Lo studente iscritto a corsi di dottorato che sceglierà come destinazione una Istituzione elencata nell'Allegato A o che non ha un accordo in vigore con UNICAM, potrà svolgere attività di ricerca o attività di redazione tesi. ll docente supervisore fungerà da Tutor per l'intero periodo di mobilità. Il docente supervisore ed il coordinatore del dottorato dovranno compilare e sottoscrivere il Learning Agreeement (Allegato 3 al presente bando), indicando anche il numero di crediti che verranno acquisiti. Il relativo **Learning Agreement (Allegato 3)** dovrà dunque essere sottoscritto (1) dal Docente supervisore (Tutor); (2) dal Coordinatore del dottorato; (3) dal soggetto che svolgerà funzione di Supervisor nell'istituzione dove si svolgerà la mobilità.

Compito del Tutor è contattare l'Istituzione estera in cui svolgere l'attività formativa (insegnamenti curriculari, tesi, stage/tirocinio/ricerca) definendo il periodo di mobilità all'estero, l'attività che verrà svolta ed ottenere un impegno formale di accettazione (lettera di

invito ufficiale), con la relativa indicazione della durata. Il Tutor dovrà altresì inviare una mail all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali (all'indirizzo relazioni.internazionali@unicam.it) dichiarando che l'attività prevista è coerente con i programmi formativi o di ricerca svolti presso l'Università di Camerino e che i crediti da acquisire rientrano nei CFU necessari per il completamento del percorso formativo. Il Tutor, al termine del periodo di mobilità, valuterà il lavoro svolto dal borsista ed i crediti effettivamente acquisiti.

Art. 3 Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla selezione occorre:

a. essere regolarmente **iscritti in corso** ad un corso di laurea, laurea magistrale e di laurea magistrale a ciclo unico ed essere in regola con il pagamento delle tasse:
   - per gli studenti iscritti a **corsi di laurea**, la partecipazione è subordinata all'avere già acquisito **almeno 90 CFU**;
   - per gli studenti iscritti a **corsi di laurea magistrale a ciclo unico**, la partecipazione è subordinata all'avere già acquisito **almeno 120 CFU**;
   - **nessun requisito** minimo di crediti per le **lauree magistrali e corsi di dottorato**;
b. essere regolarmente iscritti ed **in regola con il pagamento delle tasse** a corsi di dottorato di ricerca dell'Università di Camerino e non essere beneficiari di un incremento della borsa per attività svolte all'estero.
c. trovarsi nelle condizioni previste dal **Regolamento del proprio corso di studi e del Regolamento Didattico di Ateneo per la partecipazione ad attività di stage e preparazione tesi**, qualora intenda svolgere, durante la mobilità, attività di stage/tirocinio o attività legate alla tesi finale.

Art. 4 Modalità di presentazione della domanda

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere presentate ESCLUSIVAMENTE con modalità online entro e non oltre il 14 settembre 2022 alle ore 12:00 collegandosi all'indirizzo: http://www.didattica.unicam.it. Dopo la scadenza la domanda non potrà più essere modificata.
La domanda di partecipazione alla selezione (Allegato 1) è redatta sotto forma di autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i. È onere del candidato verificare la correttezza dei dati anagrafici e della propria carriera, compilare in modo completo la domanda ed indicare, oltre al domicilio eletto, i recapiti utili ai fini di ogni comunicazione inerente la presente selezione e l'attività di mobilità. Ogni eventuale variazione dei propri dati dovrà essere tempestivamente comunicata.
Si precisa che saranno presi in considerazione esclusivamente indirizzi e-mail istituzionali nome.cognome@studenti.unicam.it oppure nome.cognome@unicam.it.

ATTENZIONE: per garantire il riconoscimento dei requisiti e delle valutazioni ai fini di questo concorso si raccomanda di verificare in anticipo l'avvenuta registrazione degli esami

sostenuti affinchè la procedura online si concluda correttamente. Non saranno prese in considerazione domande, dati e informazioni prodotti in termini o modalità diversi o fatti pervenire oltre la scadenza del presente bando. Eventuali errori o problemi nell'utilizzo della procedura online dovranno essere segnalati tempestivamente inviando una e-mail all'indirizzo: relazioni.internazionali@unicam.it

Lo studente iscritto a corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico dovrà allegare alla domanda di candidatura (Allegato 1) i seguenti documenti (* obbligatori):

a. **(*) Lettera d'invito ufficiale** – come indicata Articolo 2 del presente Bando – comprovante l'impegno formale di accettazione da parte dell'Istituzione estera di livello universitario o dello studio professionale. Nel caso in cui il candidato abbia scelto uno studio professionale come sede per la preparazione della tesi o del tirocinio all'estero, si richiede la presentazione di una documentazione ulteriore comprovante la qualità e la qualificazione dello studio professionale stesso, attraverso l'indicazione del sito web o qualsiasi altro mezzo ritenuto utile ai fini dell'accertamento. Tale documentazione sarà valutata dalla commissione esaminatrice che si esprimerà sull'idoneità della sede;
b. Elenco e copia dei **titoli ritenuti validi ai fini dell'assegnazione della borsa**;
c. **(*) Learning Agreement** scelto secondo i seguenti criteri:
    - Per gli studenti che acquisiscono durante la mobilità crediti per attività di tesi, il Learning Agreement for thesis (Allegato 2) completo di tutte le firme come indicato all'articolo 2 del presente bando;
    - Per gli studenti che acquisiscono durante la mobilità crediti per attività di stage, il Learning Agreement for stage (Allegato 2) completo di tutte le firme come indicato all'articolo 2 del presente bando.
d. **(*) Modulo di candidatura** generato automaticamente dal sistema **al termine della procedura**.

Lo studente iscritto a corsi di dottorato dovrà allegare alla domanda (Allegato 1) i seguenti documenti (* obbligatori):

a. **(*) Lettera d'invito ufficiale** – come indicata Articolo 2 del presente Bando – comprovante l'impegno formale di accettazione da parte dell'Istituzione estera di livello universitario o dello studio professionale. Nel caso in cui il candidato abbia scelto uno studio professionale come sede per la preparazione della tesi o del tirocinio all'estero, si richiede la presentazione di una documentazione ulteriore comprovante la serietà e l'impegno dello studio professionale stesso, attraverso l'indicazione del sito web o qualsiasi altro mezzo ritenuto utile ai fini dell'accertamento. Tale documentazione sarà valutata dalla commissione esaminatrice che si esprimerà sull'idoneità della sede;
b. **(*) Learning Agreement for thesis or research (Allegato 3)** sottoscritto dal Docente supervisore (Tutor), dal Coordinatore del dottorato e dal soggetto che svolgerà funzione di Supervisor nell'istituzione dove si svolgerà il periodo di mobilità, contenente una breve descrizione in inglese (potranno anche essere usate, se conosciute dal candidato, la

lingua francese o spagnola qualora si voglia svolgere l'attività in un Paese francofono o ispanofono) della tesi o ricerca che si intende svolgere all'estero;

c. Elenco e copia dei **titoli ritenuti validi ai fini dell'assegnazione della borsa**;
d. **(*) Autodichiarazione relativa all'assenza di altri incrementi della borsa** per attività svolta all'estero;
e. **(*) Modulo di candidatura** generato automaticamente dal sistema **al termine della procedura**.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio per il possesso dei requisiti di cui al precedente Articolo 3, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale **www.unicam.it** alla voce Bandi il **16 settembre 2022**.

Il giorno **20 settembre 2022 alle ore 9:00** si svolgerà il colloquio, in lingua inglese o francese (se l'attività sarà svolta in un Paese francofono) o in spagnolo (se l'attività sarà svolta in un paese di lingua spagnola), come indicato dal candidato nella domanda di partecipazione. L'aula per lo svolgimento del colloquio sarà comunicata contestualmente all'elenco dei candidati ammessi.
Durante il colloquio i candidati esporranno il proprio progetto. In assenza di specifica certificazione linguistica di livello almeno B1, il colloquio dovrà anche accertare l'adeguatezza delle competenze linguistiche. In mancanza di tale requisito si procederà automaticamente all'esclusione del candidato dalla graduatoria. Il possesso di una certificazione linguistica ufficiale (esclusivamente Cambridge, TOEFEL e IELTS) di livello almeno B2 sarà valutato tra i titoli pertinenti.
Questo avviso ha valore di convocazione ufficiale; i candidati non riceveranno ulteriore comunicazione. Eventuali variazioni circa la data o l'orario del colloquio saranno inviate ai candidati utilizzando la mail istituzionale indicata nella domanda.

Art. 5 Commissione, criteri di selezione e valutazione

La selezione sarà effettuata sulla base del merito e del colloquio. Il punteggio finale sarà stilato in base ai seguenti criteri:

a. per gli iscritti a corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico:
    - rapporto tra crediti maturati e crediti acquisibili e voto/media degli esami sostenuti (fino a 12 punti). Per gli studenti di corsi di laurea magistrale, anche il voto di laurea sarà utilizzato nel calcolo della media;
    - altri titoli giudicati pertinenti (certificazioni linguistiche almeno di livello B2 o equivalente, etc.): 0,5 punti per ogni titolo (fino a un massimo di 3 punti);
    - l'aver scelto come sede per lo svolgimento della mobilità, un'Università o Ente con la quale Unicam ha sottoscritto un Memorandum of Understanding in vigore al momento della presentazione della domanda (per conoscere gli Accordi attivi si consulti l'Allegato A al presente bando): 6 punti;
    - colloquio: fino a 9 punti.

b. per gli iscritti a corsi di dottorato:
   - voto di laurea: fino a 6 punti
   - altri titoli giudicati pertinenti (certificazioni linguistiche almeno di livello B2 o equivalente, etc.): 0,5 punti (fino a un massimo di 3 punti);
   - l'aver scelto come sede per lo svolgimento della mobilità, un'Università con la quale Unicam ha sottoscritto un Memorandum of Understanding in vigore al momento della presentazione della domanda (per conoscere gli Accordi attivi si consulti l'Allegato A al presente bando): 9 punti;
   - colloquio: fino a 12 punti.

Per gli studenti iscritti ad un corso di laurea triennale, magistrale o magistrale a ciclo unico, il punteggio assegnato nel colloquio terrà anche conto dei crediti formativi che si prevede di acquisire durante la mobilità.
Saranno collocati nella graduatoria finale i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo di 15 punti.

Sulla base del punteggio riportato dai singoli candidati, verranno stilate due graduatorie per l'attribuzione delle borse: una relativa agli studenti iscritti a corsi di laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico, l'altra relativa agli studenti iscritti a corsi di dottorato di ricerca.
Le graduatorie saranno disponibili a partire dal 21 settembre 2022 nella pagina web di Unicam alla voce Bandi.

Nel caso in cui due o più candidati riportino il medesimo punteggio, costituirà titolo preferenziale non aver usufruito in precedenza della medesima borsa. In caso di ulteriore parità, avrà precedenza il candidato più vicino al completamento del corso di studi.

La Commissione giudicatrice sarà composta da un Delegato del Rettore alla Mobilità Internazionale o persona da lui indicata, da tre Responsabili di Scuola d'Ateneo o corso di studi per l'internazionalizzazione o Responsabili per gli Accordi e da un Referente dell'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali che fungerà da segretario verbalizzante.

Art. 6 Prima della partenza

Ai fini dell'attribuzione delle borse, gli studenti vincitori della selezione sono invitati a far pervenire all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali:

- **Entro <u>15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria</u>, la dichiarazione di accettazione o rinuncia** della borsa (Allegato 4), la **disponibilità ad iniziare e svolgere l'attività entro i termini temporali previsti** (via e-mail all'indirizzo relazioni.internazionali@unicam.it), la **dichiarazione di cui all'Allegato 5** e la **Certificazione ISEE** necessaria ai fini del computo della borsa (come indicato nel successivo Articolo 7). I candidati che non provvederanno ad inviare i documenti di cui sopra entro i termini, saranno dichiarati rinunciatari;

- **Entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria**, e comunque con congruo preavviso rispetto alla data di partenza, un **time planning dell'attività prevista** con l'indicazione delle date di inizio e fine ed il programma dell'attività;
- Al massimo **30 giorni prima dalla partenza**, copia del **visto di ingresso** e del **biglietto aereo/treno**;
- Per gli studenti stranieri, **30 giorni prima della partenza**, copia scansionata del **permesso di soggiorno** in corso di validità.

Decorsi i termini di cui ai punti precedenti o qualora la documentazione presentata non dovesse essere completa, la borsa si intenderà rinunciata.

I candidati sono tenuti ad informarsi preventivamente, tramite l'Università partner o gli Enti preposti (Ambasciate e Consolati), sulle procedure richieste per l'ingresso ed il soggiorno temporaneo nel Paese estero, circa la necessità del visto di ingresso e riguardo quali siano le tempistiche e le procedure da seguire, le modalità di richiesta dell'evenutale permesso di soggiorno/residenza temporanea. In particolare, gli studenti extracomunitari assegnatari di borsa sono tenuti a presentare insieme all'accettazione della borsa stessa anche la richiesta di visto per il Paese di destinazione ed il proprio permesso di soggiorno in corso di validità.

Entro sette giorni dall'avvio della mobilità, lo studente dovrà richiedere al competente ufficio dell'Istituzione ospitante di inviare all'indirizzo relazioni.internazionali@unicam.it il **Certificate of Arrival**.

Art. 7 Al termine della mobilità

Gli studenti vincitori, al rientro del periodo di mobilità, dovranno presentare:

- **CERTIFICATE OF ATTENDANCE sottoscritto e timbrato dal Responsabile dell'Istituzione ospitante con indicazione dell'esatto periodo di svolgimento della mobilità. Si precisa che il suddetto certificato dovrà essere richiesto dallo studente all'ente ospitante. Sarà onere dello studente accertarsi che l'ente ospitante invii il documento attraverso i recapiti di posta elettronica istituzionale** (relazioni.internazionali@unicam.it);
- il candidato che avrà svolto la mobilità in una delle destinazione di cui all'Allegato A dovrà a propria cura redigere e consegnare una **RELAZIONE SUL LAVORO SVOLTO all'estero controfirmata dal Responsabile dell'istituzione ospitante. Tale relazione dovrà poi essere oggetto di valutazione da parte del Tutor Unicam, e, se positiva, consentirà l'erogazione del saldo della borsa, previo invio, della stessa da parte del Tutor all'indirizzo relazioni.internazionali@unicam.it**;

Art. 8 Importo della Borsa

Tenuto conto delle situazione di emergenza pandemica, l'importo della borsa sarà erogato subordinatamente alla possibilità di svolgere la mobilità nel Paese di destinazione in modalità reale.
L'importo della borsa è calcolata sulla base della fascia reddituale di riferimento e del Paese di destinazione secondo la tabella di seguito riportata (Tabella 1). Qualora non vengano completati i tre mesi previsti per comprovate e giustificate motivazioni, la borsa verrà proporzionalmente ridotta. Si rende noto che la durata minima della mobilità deve essere di almeno 30 giorni. Qualora il vincitore di borsa non presenti la Certificazione ISEE, l'importo della borsa verrà calcolato utilizzando il livello di ISEE più alto nella tabella precedente. La borsa verrà erogata in due rate: l'80% dopo che il candidato avrà consegnato tutta la documentazione di cui all'articolo 6 e comunque prima della partenza, il restante 20% al termine della mobilità, previa presentazione di tutta la documentazione necessaria ai fini della valutazione del lavoro svolto presso la sede estera (articolo 7).

Tabella 1.

ZONE DEL MONDO / VALORE ISEE	Importo mensile Area 1[1]	Importo mensile Area 2[2]	Importo mensile Area 3[3]	Importo mensile Area 4[4]
ISEE ≤ 13.000	€ 1.000	€ 900	€ 700	€ 500
13.000 < ISEE ≤ 21.000	€ 950	€ 850	€ 650	€ 550
21.000 < ISEE ≤ 26.000	€ 900	€ 800	€ 600	€ 400
26.000 < ISEE ≤ 30.000	€ 850	€ 750	€ 550	€ 350
30.000 < ISEE ≤ 50.000	€ 750	€ 650	€ 450	€ 300
ISEE > 50.000	€ 500	€ 450	€ 350	€ 250

Art. 9 Prolungamento del periodo di mobilità

Eventuali istanze finalizzate al prolungamento della mobilità saranno valutate sulla base di adeguate e comprovate motivazioni didattiche o di ricerca e saranno approvate solo in presenza di ulteriori disponibilità di fondi.

[1] Rientrano in quest'area: Canada, Giappone, Regno Unito, Stati Uniti.
[2] Rientrano in quest'area: Arabia Saudita, Australia, Indonesia, Messico, Repubblica di Korea, Russia, Svizzera.
[3] Rientrano in quest'area: Brasile, Argentina, Cile, Emirati Arabi Uniti, Hong Kong, Perù, Tailandia.
[4] Il resto del mondo.

Art. 10 Contatti

Delegati del Rettore	Prof. Renato De Leone - Prof. Emanuele Tondi
Ufficio Gestione Procedura Amministrativa	Dott.ssa Arianna Bartoletti tel. 0737 404601 E-mail: relazioni.internazionali@unicam.it Orario di sportello: dal lunedì al venerdì h.10:30-13:00

Responsabile del procedimento e Trattamento della Privacy
Ai sensi dell'art. 4 della legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni il responsabile del procedimento è Emanuela Pascucci, Area Servizi agli Studenti e Mobilità Internazionale.
Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera conforme a quanto previsto dal Regolamento Europeo GDPR 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 in materia di protezione di dati personali (https://www.unicam.it/privacy-policy). I dati personali forniti dai partecipanti alla selezione in oggetto saranno trattati, in forma cartacea e in maniera automatizzata, dall'Università di Camerino al fine di gestire le procedure inerenti al concorso. Il conferimento dei dati personali indicati nel bando è facoltativo ma necessario ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione consequenziale. L'Università può altresì trattare i dati personali dei candidati al fine di elaborare o fornire al MUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio. L'eventuale conferimento da parte del candidato di dati sensibili relativi allo stato di salute è finalizzato esclusivamente all'adozione delle misure e degli ausili necessari a garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove in attuazione delle disposizioni vigenti in materia. I dati personali potranno essere trattati da personale e collaboratori in qualità di addetti al trattamento dei dati per le pratiche relative alle operazioni oggetto del presente bando; tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. In merito al trattamento dei dati personali l'interessato ha il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, di aggiornare, rettificare, integrare i dati stessi, chiederne la cancellazione o la limitazione, opporsi al trattamento, proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università di Camerino, titolare del trattamento con sede legale in Piazza Cavour 19/f- 62032 Camerino (MC) e sede operativa in Via D'Accorso 16, c/o Campus Universitario, 62032 Camerino (MC).
Il titolare del trattamento è contattabile al seguente recapito: protocollo@pec.unicam.it
Il Responsabile della protezione dei dati personali (Data protection officer – DPO), può essere contattato ai seguenti recapiti: rpd@unicam.it rpd@pec.unicam.it
L'interessato ha diritto altresì, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE), di proporre reclamo all'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento (UE).

Allegati:
Allegato A: Elenco MoU in vigore;
Allegato 1: Domanda di partecipazione;
Allegato 2: Learning Agreement Student Mobility for Thesis or Stage;
Allegato 3: Learning Agreement for PhD Student Mobility for Thesis or Research;
Allegato 4: Dichiarazione di accettazione/rinuncia;
Allegato 5: Dichiarazione ex art. 23 DPR 600_73

Camerino, 26/05/2022

Fto. il Direttore Generale
Ing Andrea Braschi

PARTNER COUNTRIES
A.Y. 2022/2023
CALL FOR N. 10 GRANTS FOR THESIS OR TRAINING ACTIVITIES IN NON-EU COUNTRIES FOR UNICAM STUDENTS

Disposizione Prot. n. 35068/2022

Macro Settore Servizi per la Didattica, Internazionalizzazione e Post-Laurea
Area Servizi agli Studenti e Mobilità Internazionale
Via Gentile III da Varano, 26
62032 Camerino (MC)

Ufficio Relazioni Internazionali
Tel. +39 0737 404601
e-mail: relazioni.internazionali@unicam.it
http://international.unicam.it

UNIVERSITÀ DI CAMERINO

I. General information

It is open a call for n. 10 grants of 3 months minimum length for UNICAM students enrolled in Bachelor Degrees, Master Degrees, One-tier Master Degrees and PhD courses.
The amount of the grant will be calculated according to the ISEE and the destination Country.
The mobility period can be carried out between October 2022 and September 2023 and it must start within June 2023.

Art. 1 Subject of the call

The 10 grants have a length of 3 month mobility period. The period can be carried out in one of the institutions listed in Attachment A or in an institution that does not have an Agreement in force with UNICAM. Students enrolled in Bachelor Degrees, Master Degrees, One-tier Master Degrees and PhD courses aimed to carry out abroad training activities, preparation of the thesis, internship or research (for PhD students) can apply for the call.

No grants will be allocated after the deadline of 28 February 2023.

For Students enrolled in Bachelor Degrees, Master Degrees and One-tier Master Degrees:
The principal aim of the mobility period is to acquire **curricular credits**, therefore, one of the criteria in defining the final ranking list will be the number of curricular CFU to be earned thanks to the mobility activities. For this purpose, extra CFU compared to those must be earned to complete the career, will not be taken into account. Students who will not earn any credits because they don't complete the activities planned or that don't carry out all the step needed for the recognition of credits, will have to refund the scholarship.

Students cannot carry out the mobility period in their home country.
The mobility period must start within June 2023.

Art. 2 Activities to be carried out during the mobility

Students enrolled in **Bachelor Degrees, Master Degrees and One-tier Master Degrees**:

- who want to carry out a **thesis activity** must define the subject with the thesis supervisor who will be also the UNICAM supervisor for the mobility period. Unicam supervisor has to identify the offices and the tutor in the hosting institution. The Responible and the Delegate for Internationalization of the study course have to fill in and sign the Learning Agreement (Attachment 2), specifying the total amount of the credits the student will acquire.
  The **Learning Agreement (attachment 2)** must be signed by: (1) UNICAM Thesis Supervisor (Tutor); (2) Responsible for Internationalization of the study course; (3) Supervisor in the host institution.

- who want to carry out an **internship activity** must identify a professor of the study course as tutor. The Tutor, the Responsible, the Delegate for Internationalization and the Delegate for Stage and Placement of the study course must fill in and sign the Learning Agreement (Attachment 3), specifying the total amount of the credits that will be acquired.
  The **Learning Agreement (attachment 2)** must be signed by: (1) UNICAM Professor (Tutor); (2) Responsible for Internationalization of the study course; (3) Supervisor in the host institution.
  N.B. Students enrolled in School of Pharmacy can not carry out the curricular traineeship in an extra-EU Country.

Students enrolled in a **PhD course** can carry out the mobility period in one of the institution listed in Attachment A or in an institution that doesn't have an Agreement in force with UNICAM, for research or thesis activity. The Supervisor will be also entitled as Tutor. The Tutor and the PhD Coordinator must fill in and sign the Learning Agreement (Attachment 3), specifying the total amount of the credits that will be acquired.
The **Learning Agreement (attachment 3)** must be signed by: (1) Tutor Unicam; (2) PhD Coordinator; (3) Supervisor in the receiving institution.

The **UNICAM Tutor** must contact the hosting institution where the activity (study, thesis, internship, research) will be carried out specifying the mobility period in order to obtain a formal acceptance (formal invitation). Within the deadline the Tutor will have to send an e-mail to the Mobility and International Relation Office (relazioni.internazionali@unicam.it), declaring that the activity is coherent with Unicam programmes and that the CFU to be earned are necessary to complete the academic career. At the end of the mobility period, the Tutor will evaluate the credits obtained and the work of the student.

Art. 3 Eligibility requirements

Candidates regularly enrolled (taxes regularly paid):

a. in a Bachelor Degree, Master Degree or in a One-tier Master Degree ("in corso") must have acquired:
   - min. 90 credits for Bachelor Degree;
   - min. 120 credits for One-tier Degree;
   - no minumum credits of credits for Master Degree;
b. in PhD courses must be regularly enrolled (taxes regularly paid) and must declare they have not been awarded of a mobility extra grants.
c. Candidates who wants to carry out internship or thesis activity must have all the requirements as provided for the Regulation of the Degree course and the Didactic Regulation of Unicam.

Art. 4 Submitting the application

Applications **must be submitted online at http://www.didattica.unicam.it no later than September 14, 2022 at 12:00**.
The application form (Attachment 1) is drafted as self-certification according to D.P.R. 445/2000. The student must verify that the personal and academic data are correct and provide both the address and the phone number in case of urgent communications. Every change must be promptly communicated to the Mobility Office.
Please note that all communications must be sent using only the UNICAM institutional email address (i.e. name.surname@studenti.unicam.it or name.surname@unicam.it).

ATTENTION: To ensure the recognition of the requirements, it is recommended to check in advance the successful registration of the given exams. Data or information submitted in different ways or sent after the deadline of the call will not be taken into account. Any mistakes or problems in using the online procedure must be promptly reported by sending an e-mail to: relazioni.internazionali@unicam.it.

Students enrolled in Bachelor Degree course, Master Degree course and One-tier Master Degree course must attach to the application form (Attachment 1) the following documents (* mandatory):

a. **(*) Copy of the documents attesting the formal commitment of acceptance (i.e. Letter of invitation)** by the foreign Institution. In case of highly qualified professional offices, the candidate must provide, beyond the acceptance letter, also the official website of the company. The information provided must certificate the quality and the qualification of the professional office. The documentation will be evaluated by the judging committee that will decide about the eligibility of the chosen institution;
b. **List and copy of documents relevant for the grant awarding;**
c. **(*) Learning Agreement** in accordance with the following rules:
    - to carry out a thesis activity: Learning Agreement (Attachment 2) duly signed as specified in point 2;
    - to carry out an internship activity: Learning Agreement (Attachment 2) duly signed as specified in point 2.
d. **(*) Application receipt** automatically generated by the system at the end of the procedure.

PhD students must attach to the application form the following documents (* mandatory):

a. **(*) Copy of the documents attesting the formal commitment of acceptance** (i.e. Letter of invitation) by the foreign Institution. In case of highly qualified professional offices, the candidate must provide, beyond the acceptance letter, also the official website of the company. The information provided must certificate the quality and the qualification of the professional office. The documentation will be evaluated by the judging committee that will decide about the eligibility of the chosen institution;

b. **(*) Learning Agreement for thesis or research (Attachment 3)** undersigned by the Tutor Unicam, the Supervisor in the receiving institution and the Coordinator of the PhD with a brief description of the thesis or research activity in English, French or Spanish;
c. **List and copy of documents relevant for the grant awarding;**
d. **(*) Self-certification** in which the candidate declares that he/she has not been awarded of an extra grant for mobility.
e. **(*) Application receipt** automatically generated by the system at the end of the procedure.

The list of eligible candidates will be published at the website www.unicam.it "Bandi", on **September 16, 2022**.

On **September 20, 2022, at 9:00**, interviews will be held in English, Spanish or French as specified in the application form by the candidate. The classroom will be communicated with the list of eligible candidates.
During the interview the candidate will discuss the chosen activity. Without any language certification (minimum level B1), the language proficiency will be verified during the interview. If the candidate will fail the language examination, he/she will be automatically excluded from the ranking list.
An official language certification (Cambridge, TOEFL, IELTS) of B2 level will be evaluated as relevant qualification.

This communication has value of official convocation, candidates will not receive any other communication. If any changes of date, time and place of the interviews would occur, candidates will be informed through an email to the institutional email address.

Art. 5 Selection Procedure

The selection procedure will be based on merit in accordance with the following criteria:
- For students enrolled in Bachelor Degree, Master Degree, One-tier Degree:

- Ratio between the credits achieved and the number of credits to achieve and the average exams marks (up to 12 points). Graduation mark will be considered during the evaluation of the average grade for students enrolled in Master Degree;
- Other relevant certifications/documents (as B2 official language certification): 0,5 point each (up to 3 points);
- If the student chooses, as receiving institution for the mobility period a University which has a Memorandum of Understanding submitted and activated with UNICAM (listed in Attachment A), he/she will receive 6 points;
- Interview: up to 9 points.

- For students enrolled in PhD courses:

- Graduation mark up to 6 points;

- Other relevant certifications/documents (as B2 official language certification): 0,5 point each (up to 3 points);
- If the student chooses, as receiving institution for the mobility period a University which has a Memorandum of Understanding submitted and activated with UNICAM (listed in Attachment A), he/she will receive 9 points;
- Interview: up to 12 points.

For students enrolled in Bachelor, Master or One tier Master Degree, the score assigned during the interview will take into account the number of credits that are expected to be acquired during the mobility.
The final ranking list will include only the candidates who have reached at least 15 points.

The **final ranking** list will be available from **September 21, 2022** at Unicam website www.unicam.it.
In case of same ranking score, the student who has not been previously awarded of the same grant will have the priority. In case of a further same ranking score, the student who has achieved the highest number of credits will be preferred.

The judging Committee is composed by a Delegate of the Rector for International Mobility (or a professor indicated by him), three Responsibles for Internationalization of the degree courses or of the University Schools or Responsible for the Agreement and by a Representative of the Student Services and International Mobility Area.

Art. 6 Before the mobility

Awarded candidate must send to the Mobility and International Relations Office:

- **Within 15 days from the publication of the ranking list, an official declaration of acceptance or withdrawal (Attachment 4)**, the **willingness to begin the activity within the scheduled time limits**, **Attachment n. 5** and **ISEE Certification**. The lack of one of this documents can cause exclusion. The student must send the documentation to relazioni.internazionali@unicam.it using only his/her institutional UNICAM address;
- **Within 30 days from the publication of the ranking list, a time planning** with the starting and the ending date of the mobility project;
- **Maximum 30 days before the departure**, the copy of the **entry visa** and of the **flight/train tickets**;
- **Only for foreign students: maximum 30 days before the departure, a scanned copy of residence permit**.

If the documentation is not complete, the application will be not taken in account.
Candidate is asked to get all the necessary information about the entry procedure and the temporary stay from the hosting institution or the diplomatic authority (Embassies and Consulates) of the foreign Country.

If an entry visa is required, it is necessary to know the application timing, the procedure to be followed and the rules regarding the issue of the temporary residence permit.
Non-EU students awarded of a grant must submit enclose to the formal acceptance the visa application and the Italian residence permit.

Within 7 days from the start of the mobility period, the student must request to the Receiving Institution competent office to send to relazioni.internazionali@unicam.it the **Certificate of Arrival**.

Art. 7 After the mobility

Successful candidate, at the end of the mobility period, must submit the following documents:

- **Certificate of Attendance** approved and signed by the Responsible of the hosting institution with the indication of the exact mobility period. **This document must be required by the student and it must be sent directly from the hosting Institution to UNICAM by email to relazioni.internazionali@unicam.it**;
- Candidate who carried out the thesis, internship or research activity in one of institutions listed in Attachment A or in an institution which does not have an Agreement in force with UNICAM must produce a **personal report about the work done undersigned by the Responsible of the hosting Institution**. The positive evaluation of the report by the UNICAM Tutor will allow the payment of the last 20% of the grant. The tutor has to inform the office sending an email to relazioni.internazionali@unicam.it.

Art. 8 Amount of the grant

Considering Covid-19 crisis, the amount of the grant will be payed only after the certainity of the departure and only in case of physical mobility.

The amount is calculated according to the following table (Table 1). The student must carry out a minimum of 30 days mobility period. If the student will not carry out the scheduled three months mobility period, the grant will be proportionally reduced.
It is specified that eligible candidates missing in submitting the ISEE will be part of the last class of the table (ISEE > 50.000). The grant will be paid in two installments: 80% before the mobility having submitted all the requirements (point 6); 20% at the end of the mobility after presenting documentation related to the work carried out abroad (point 7).

Table 1.

AREAS OF THE WORLD / ISEE	Monthly Grant Area 1[5]	Monthly Grant Area 2[6]	Monthly Grant Area 3[7]	Monthly Grant Area 4[8]
ISEE ≤ 13.000	€ 1.000	€ 900	€ 700	€ 500
13.000 < ISEE ≤ 21.000	€ 950	€ 850	€ 650	€ 550
21.000 < ISEE ≤ 26.000	€ 900	€ 800	€ 600	€ 400
26.000 < ISEE ≤ 30.000	€ 850	€ 750	€ 550	€ 350
30.000 < ISEE ≤ 50.000	€ 750	€ 650	€ 450	€ 300
ISEE > 50.000	€ 500	€ 450	€ 350	€ 250

Art. 9 Extension of the mobility period

Requests aimed at the extension of the mobility period must be previously agreed upon the Responsible of Internationalization of the Degree course or of the School in order to update the Learning Agreement.
The requests will be evaluated on the basis of appropriate motivations and the availability of additional budget funds.

Art. 10 Contacts

Rector Delegates — Prof. Renato De Leone - Prof. Emanuele Tondi

Office
Management of Administrative Procedure

Dott.ssa Arianna Bartoletti
tel. 0737 404601
E-mail: relazioni.internazionali@unicam.it
Orario di sportello: dal lunedì al venerdì h.10:30-13:00

[5] Countries included in this Area: Canada, Japan, UK, USA.
[6] Countries included in this Area: Saudi Arabia, Australia, Indonesia, Mexico, Republic of Korea, Russia, Switzerland.
[7] Countries included in this Area: Brazil, Argentina, Chile, Emirates, Hong Kong, Perù, Thailand.
[8] Rest of the world.

Legislative references: art. 4, legge 241/1990 and successive modifications. Art. 13, d.lgs. 30.06.03 n. 196

Annexes:
Annex A: MoU in force;
Annex 1: Application Form;
Annex 2: Learning Agreement Student Mobility for Thesis or Stage;
Annex 3: Learning Agreement for PhD Student Mobility for Thesis or Research;
Annex 4: Declaration of acceptance or withdrawal;
Annex 5: Declaration ex art. 23 DPR 600_73.

Camerino, 26/05/2022

Fto. il Direttore Generale
Ing. Andrea Braschi

Macro Settore Servizi per la Didattica, Internazionalizzazione e Post-Laurea
Area Servizi agli Studenti e Mobilità Internazionale
Via Gentile III da Varano, 26
62032 Camerino (MC)

Ufficio Relazioni Internazionali
Tel. +39 0737 404601
e-mail: relazioni.internazionali@unicam.it
http://international.unicam.it