

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE COPERTO IN LOCALITA' "LE CALVIE"

CUP: J18E18000240005

CIG: 84949037B7

Stazione Appaltante: *Università degli Studi di CAMERINO*

Amministrazione aggiudicatrice: *Università degli Studi di CAMERINO*

Procedura: *Negoziata, senza bando, ai sensi dell'Art. 1 della Legge 11 settembre 2020 n.120*

Criterio di aggiudicazione: *Offerta economicamente più vantaggiosa, ex Art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016*

SEZIONE 1 – INFORMAZIONI PRELIMINARI

1. STAZIONE APPALTANTE

Università di CAMERINO, con sede legale in Piazza Cavour 19/F, pec protocollo@pec.unicam.it, sito internet www.unicam.it.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei lavori di realizzazione delle opere strutturali ed architettoniche del nuovo impianto sportivo polivalente coperto per il tennis ed altre discipline in Località Le Calvie, Camerino (MC).

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida. La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare), in ogni momento, l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte pervenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'Art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016.

3. PROCEDURA DELL'APPALTO

Procedura negoziata, senza bando, ai sensi dell'Art. 1, comma 2, lettera b, della Legge 11 settembre 2020 n. 120.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa** ex Art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, determinata da una Commissione giudicatrice nominata dalla Stazione appaltante ai sensi dell'Art. 77 del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei criteri di valutazione e dei pesi di seguito indicati:

A) Offerta tecnica - massimo 80 punti/100, da assegnare sulla base della valutazione dei seguenti elementi:

A1) Qualità dei materiali:

A1a) Opere architettoniche - Punti 40/100;

A1b) Opere strutturali - Punti 40/100.

I punteggi saranno attribuiti sulla base di una valutazione comparativa tra le proposte presentate da ciascun concorrente, con le modalità di cui ai successivi articoli del presente Disciplinare.

B) Offerta economica: massimo 20 punti/100, che saranno assegnati sulla base dell'Offerta economica presentata dai concorrenti.

I punteggi saranno attribuiti con le modalità di cui ai successivi articoli del presente Disciplinare.

5. VALORE DELL'APPALTO

L'ammontare complessivo dell'appalto è pari ad Euro 348.507,89 di cui Euro 343.586,08 per lavori (comprensivi di Euro 5.805,10 per oneri diretti per la sicurezza) ed Euro 4.921,81 per oneri indiretti, sempre per la sicurezza.

L'importo dei lavori a base d'asta è fissato in Euro 337.780,98 IVA esclusa.

L'importo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso è pari a Euro 10.726,91 IVA esclusa, dei quali, Euro 5.805,10 per oneri diretti ed Euro 4.921,81 per oneri indiretti.

Il concorrente dovrà indicare nell'Offerta Economica, ai sensi dell'Art. 95 comma 10 del D.Lgs. N. 50/2016, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, al fine di consentire l'accertamento della congruità degli stessi rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori in sede di eventuale valutazione dell'anomalia dell'offerta.

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto sarà pari a quanto dichiarato nell'offerta economica. Tale corrispettivo sarà e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione dei lavori oggetto dell'appalto, dei servizi connessi con lo stesso e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto secondo quanto specificato nel presente documento e nel Capitolato Speciale.

Ai sensi dell'Art. 35, comma 18, del Codice, sul valore del contratto d'appalto viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento (20%) da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio dei lavori. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione, maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori.

Il costo della manodopera, ai sensi dell'Art. 23, comma 16, del Codice, compreso nell'importo totale dei lavori, è stato stimato in euro 32.065,14.

6. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO E SOPRALLUOGO

I lavori oggetto dell'appalto dovranno essere realizzati nell'area degli impianti sportivi "Sergio Sabbieti", ubicati in Loc. Le Calvie di Camerino, così come meglio specificato negli elaborati di progetto.

I concorrenti dovranno obbligatoriamente prendere visione del luogo ove sarà realizzato il manufatto, effettuando apposito sopralluogo, previa prenotazione obbligatoria entro le ore 13:00 del giorno 16 novembre 2020.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti dovranno inviare alla stazione appaltante - a mezzo posta elettronica certificata **protocollo@pec.unicam.it** – la relativa richiesta indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo.

Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante; data e luogo del sopralluogo saranno comunicati dal personale preposto. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dalla stazione appaltante, a conferma dell'avvenuto sopralluogo.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIA o da attestazione SOA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

7. SUBAPPALTO

All'atto dell'offerta il concorrente deve indicare i lavori o le parti di opere che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'Art. 105 del D.Lgs. 50/2016, in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato. Ai sensi del comma 4 dell'Art. 105 del D.Lgs. 50/2016, non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato alla procedura per l'affidamento del presente appalto.

Tutti i subappalti saranno disciplinati dall'Art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

SEZIONE 2 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

8. MODALITA' DI RECAPITO DELL'OFFERTA

Così come indicato nella lettera d'invito, l'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso che sia, **a pena di esclusione dalla gara, sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni**, e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 30/11/2020 al seguente indirizzo:

Università degli Studi di Camerino
Area Edilizia, Manutenzioni e Sicurezza
Via del Bastione, 16

62032 CAMERINO (MC)
Tel. 0737/402052

con una delle modalità di seguito indicate:

- per raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale;
- mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- recapitato a mano esclusivamente all' Area Edilizia, Manutenzione e Sicurezza all'indirizzo di cui sopra, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì.

Sul plico deve essere riportata la seguente dicitura:

Gara per l'affidamento dei lavori di "realizzazione nuovo impianto sportivo polivalente coperto" in Località Le Calvie

NON APRIRE

Scadenza ore 13:00 del giorno 30/11/2020

Detto plico deve recare all'esterno, al fine dell'identificazione della provenienza, l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso.

In considerazione della molteplicità delle modalità di consegna consentite, **il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente** restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie.

L'offerta formulata dall'Impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

9. CONTENUTO DEL PLICO

All'interno del plico devono essere inserite:

le seguenti tre distinte Buste - ugualmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura ovvero chiuse con nastro adesivo trasparente posto sulle controfirmate apposte sui lembi di chiusura di modo che non sia possibile procedere alla relativa apertura e riportanti all'esterno, oltre alla denominazione o ragione sociale del concorrente - con le seguenti diciture:

- Nella **BUSTA "A"**: AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE COPERTO IN LOCALITA' LE CALVIE – **"Documentazione amministrativa"**;
- Nella **BUSTA "B"**: AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE COPERTO IN LOCALITA' LE CALVIE – **"Offerta tecnica"**;
- Nella **BUSTA "C"**: AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE COPERTO IN LOCALITA' LE CALVIE – **"Offerta economica"**.

10. CONTENUTO DELLA “BUSTA A”

Nella Busta “A” – “Documentazione amministrativa”

- sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni,
- con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e dell'indirizzo pec dello stesso,

deve essere inserita la seguente documentazione:

1) Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, resa mediante compilazione del Mod. 1) già predisposto da questa Amministrazione ed allegato alla lettera di invito.

Qualora la Ditta intenda subappaltare parte dei lavori di che trattasi, deve compilare anche l'ultimo punto della suddetta dichiarazione;

2) PASSOE. Si precisa che, nelle more dell'adozione del decreto di cui all'articolo 81, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 (c,d, “Banca dati nazionale degli operatori economici”) le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono tenuti ad utilizzare la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC.

Ciascun concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass> (Operatore economico).

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (**codice CIG della Gara**), ottiene dal sistema un “**PASSOE**” di cui all'Art. 2 comma b, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa AVCP; lo stesso dovrà essere inserito nella Busta A) contenente la documentazione amministrativa.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP. Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Stazione Appaltante si riserva, con apposita comunicazione, di assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima. Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per sé, l'esclusione dalla presente procedura.

Si richiama, inoltre, quanto previsto dall'Art. 163, comma 7, del Codice: l'Amministrazione aggiudicatrice verifica in termine congruo, compatibile con la gestione emergenziale in atto, e comunque entro sessanta giorni dall'affidamento, il possesso in capo all'operatore economico aggiudicatario dei requisiti richiesti.

Si segnala, infine, che con DPCM 28 settembre 2017 è stata resa esecutiva la delibera n. 359 adottata dall'Autorità nazionale anticorruzione in data 29 marzo 2017, concernente l'esonero per l'anno 2017 e per gli anni successivi dal pagamento del contributo in favore dell'Autorità per l'affidamento di lavori, servizi e forniture espletati nell'ambito della ricostruzione, pubblica e privata, a seguito degli eventi sismici del 2016 e 2017. Pertanto, **gli operatori economici che intendano partecipare alla gara in oggetto non saranno tenuti al pagamento del contributo in favore dell'Autorità**.

3) - DGUE. Autodichiarazione cumulativa, resa in lingua italiana, mediante compilazione e sottoscrizione del DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) **prodotto in formato elettronico** secondo le disposizioni del DPCM 13/11/2014, digitalmente sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante di ciascun soggetto

concorrente e **da trasmettere in tale formato su idoneo supporto informatico (es. CD-Rom)** da inserire all'interno della “**Busta A - Documenti di gara**”.

4) - Anagrafe esecutori. Possesso dell'iscrizione nell'elenco denominato “Anagrafe antimafia degli esecutori” di cui all'Art. 30 del D.L. 189/2016, convertito in L. 229/2016 e ss.mm.ii. ovvero aver presentato la relativa domanda di iscrizione come previsto dal comma 6 del citato articolo.

5) - Documento rilasciato dall'Amministrazione della Stazione Appaltante, che attesti l'avvenuto sopralluogo nell'edificio oggetto dei lavori.

11. CONTENUTO DELLA “BUSTA B”

Nella Busta “B” – “Offerta tecnica”

- sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni,
- con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e dell'indirizzo pec dello stesso,

deve essere inserita l'Offerta tecnica da rendere mediante compilazione dei modelli Allegati prodotti in formato elettronico secondo le disposizioni del DPCM 13/11/2014, digitalmente sottoscritti dal titolare o dal legale rappresentante di ciascun soggetto concorrente, da produrre, sempre in tale formato, su idoneo supporto informatico (es. CD-Rom).

La formulazione dell'Offerta tecnica, si concretizza di fatto con la predisposizione delle seguenti schede:

- **“Scheda di Offerta tecnica A1a) - Qualità dei materiali - Opere architettoniche”**, in cui rappresentare la proposta relativa all'eventuale miglioramento della qualità dei materiali e dei sistemi costruttivi previsti per la realizzazione dell'opera, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli utilizzati per isolamenti, infissi, opere di lattoniere e/o altre lavorazioni, anche come contributo al conseguimento di una più elevata prestazione dell'edificio sia in termini di risparmio energetico che di riduzione degli interventi di manutenzione;
- **“Scheda di Offerta tecnica A1b) - Qualità dei materiali - Opere strutturali”**, in cui rappresentare la propria proposta relativa all'eventuale miglioramento delle caratteristiche dei materiali, finalizzata anche alla riduzione dei relativi oneri di manutenzione e ad un incremento della durabilità degli stessi.

In riferimento a ciascun criterio qualitativo, **gli elaborati descrittivi dovranno obbligatoriamente comprendere una Relazione Tecnica, in cui vengano chiaramente identificate le eventuali migliorie e/o le integrazioni proposte, evidenziando i benefici derivanti dalle stesse.**

Alla Relazione potranno essere allegate schede tecniche, diagrammi, foto e quanto altro ritenuto utile da parte del Concorrente alla corretta valutazione ed interpretazione della proposta. **Per ragioni di equità, comparazione e snellezza nell'esame delle offerte le singole relazioni tecniche (allegati esclusi) devono essere redatte in massimo 4 facciate formato A4 - carattere Times New Roman - corpo 12, interlinea singolo.**

Si precisa, inoltre, che:

- 1. Nel caso si intendano proporre soluzioni o migliorie/integrazioni, si dovranno indicare le modalità esecutive e le caratteristiche dei materiali e delle lavorazioni proposte. Si precisa che le migliorie/integrazioni proposte non devono modificare l'impianto progettuale dell'opera. Migliorie proposte non conformi a quanto indicato nel presente Disciplinare saranno ritenute ininfluenti in fase di valutazione da parte della Commissione. Tutte le lavorazioni migliorative/integrative non comportino alcun riconoscimento economico da parte dell'Amministrazione appaltante, pur essendo impegnative per il concorrente.**
2. Ai fini dell'attribuzione del punteggio è richiesto che l'Offerta Tecnica faccia riferimento, specificatamente e separatamente, ai singoli elementi e sub-elementi di valutazione previsti dal presente Disciplinare di Gara. Le proposte contenute nell'Offerta Tecnica dovranno essere sviluppate nel completo rispetto della normativa vigente in materia.
3. I documenti che l'Impresa ritiene presentare e costituenti l'Offerta Tecnica, elaborati in maniera chiara e dettagliata, andranno presentati in unica copia, dovranno essere redatti in lingua italiana e dovranno essere sottoscritti, dal legale rappresentante della ditta concorrente. Inoltre, tutti gli elaborati progettuali e dattiloscritti dell'offerta tecnica dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, da tecnici abilitati ed iscritti all'Albo di appartenenza (nel rispetto delle specifiche competenze professionali).

Note in merito alle formalità della documentazione:

1. Non sono ammesse le Offerte Tecniche che, in relazione anche ad un solo elemento di valutazione:
 - 1.1. esprimono o rappresentano soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca;
 - 1.2. prevedono soluzioni tecniche o prestazionali non conformi a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest'ultima;
 - 1.3. sono in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;
 - 1.4. sono in contrasto con autorizzazioni, pareri o altri atti di assenso, comunque denominati, già espressi con atti pubblici o recepiti in questi, o con prescrizioni imposte negli stessi atti di assenso, oppure in contrasto con gli strumenti di pianificazione urbanistica, territoriale o paesaggistica o con altri vincoli inderogabili;
2. L'Offerta Tecnica non può:
 - 2.1. rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'Offerta Economica, o, comunque, pregiudicarne la segretezza;
 - 2.2. comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta Tecnica;
 - 2.3. contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
3. **Il verificarsi di una delle condizioni di cui ai precedenti capoversi comporta la non ammissibilità dell'Offerta Tecnica e l'esclusione del relativo offerente.**

La mancata presentazione delle Relazioni Tecniche comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

L'offerta tecnica deve essere accompagnata:

- da una dichiarazione con la quale si autorizza "la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. 241/1990 - la facoltà di "accesso agli atti";

oppure

- da una dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali" che dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'Art. 53, comma 5, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con la quale, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", non si autorizza la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica. Nella dichiarazione devono essere identificate le parti che dovranno rimanere secrete perché contenenti informazioni costituenti segreti tecnici o commerciali.

La suddetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta da chi esercita poteri di rappresentanza dell'operatore economico.

12. CONTENUTO DELLA “BUSTA C”

Nella Busta “C” – “Offerta economica”

- sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni,
- con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e dell'indirizzo pec dello stesso,
- **deve essere inserita l'Offerta economica** deve essere inserita nell'offerta economica da rendere mediante compilazione del modello allegato, prodotto in formato elettronico secondo le disposizioni del DPCM 13/11/2014, digitalmente sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante di ciascun soggetto concorrente e da produrre in tale formato su idoneo supporto informatico (es. CD-Rom).

Il concorrente deve includere, a pena di esclusione, la documentazione scritta in lingua italiana, necessaria per permettere la valutazione dell'elemento economico dell'offerta da parte della Commissione Giudicatrice, utilizzando preferibilmente il modello **“Scheda di Offerta economica”** allegato, o comunque, ove riportato in altra forma, dovrà contenere tutti gli elementi essenziali di cui allo schema stesso.

Tutti i valori dovranno essere indicati in cifre e in lettere e in caso di discordanza tra il valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà conto del valore più conveniente per la Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'Art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente dovrà indicare nell'offerta i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, al fine di consentire l'accertamento della congruità degli stessi rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio in sede di eventuale valutazione dell'anomalia dell'offerta.

SEZIONE 3 – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ex Art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, con valutazione del rapporto qualità/prezzo misurato sulla base di elementi oggettivi.

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

La Stazione Appaltante verificherà la congruità delle offerte ai sensi dell'Art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

A1) Qualità dei materiali:

A1a) Opere architettoniche. Punti 40/100;

A1b) Opere strutturali. Punti 40/100;

B) Offerta economica: Punti 20/100.

14. FORMULE PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

L'aggiudicazione verrà effettuata applicando il metodo aggregativo compensatore in base alla seguente formula:

$$PTOT = PT + PE$$

dove

PTOT = punteggio totale;

PT = punteggio conseguito dall'offerta tecnica;

PE = punteggio conseguito dall'offerta economica;

Le valutazioni verranno effettuate sulla base dei seguenti parametri:

PARAMETRO TECNICO fino ad un massimo di 80 punti		PARAMETRO ECONOMICO fino ad un massimo di 20 punti	
Sub parametro	fino ad un massimo di 80 punti	Sub parametro	fino ad un massimo di 20 punti
A1a) Qualità dei materiali impiegati – Opere architettoniche	40 punti	Prezzo (PE)	
A1b) Qualità dei materiali impiegati – Opere strutturali	40 punti		

15. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO

Il punteggio tecnico sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$P_i = \sum n (W_i * V_{ai})$$

Dove:

P_i= punteggio dell'offerta i-esima

n= numero totale dei requisiti

W_i= peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V_{ai}= coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1

Σn= sommatoria

I coefficienti V_{ai} saranno determinati per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari; pertanto, i singoli commissari attribuiranno, per ogni sub elemento oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0-1, secondo la seguente tabella:

Giudizio	Coefficiente	Criterio di giudizio della proposta
Ottimo	1	Con riferimento alla proposta presentata è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliorative
Buono	0,80	La proposta presenta aspetti positivi evidenti ed apprezzabili, ma inferiore a soluzioni ottimali
Discreto	0,50	La proposta presenta aspetti positivi apprezzabili per qualche miglioramento
Sufficiente	0,30	La proposta risulta essere appena sufficiente, con pochi elementi migliorati
Insufficiente	0,00	Non è presentata alcuna proposta migliorativa

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta ed assegnando ad ogni altra offerta un valore calcolato in proporzione alla media ottenuta (riparametrazione).

Pertanto, il punteggio finale da attribuire a ciascun elemento di valutazione sarà ottenuto moltiplicando il coefficiente definitivo, così ottenuto, per il punteggio massimo attribuibile all'elemento stesso.

16. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 20/100

Ribasso economico: Ribasso percentuale sull'importo dei lavori a base di gara.

La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio massimo all'offerta migliore, mentre alle altre verrà attribuito un punteggio inferiore sulla base del rapporto di proporzionalità lineare (Linee Guida n. 2 ANAC). L'attribuzione dei punteggi relativi all'Offerta economica sarà effettuata come segue.

Il concorrente dovrà esprimere un ribasso percentuale sull'importo a base d'appalto secondo le indicazioni fornite dal bando e relativo disciplinare. Il punteggio attribuito alle offerte sarà calcolato tramite interpolazione lineare (criterio aggregativo-compensatore).

In simboli: $Vai = Ra / Rmax$,

dove: Vai = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile da 0 a 1;

Ra = Valore (ribasso) offerto dal concorrente "a";

$Rmax$ = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente.

Quando il concorrente "a" non effettua alcuno sconto, Ra assume valore 0, così come il coefficiente Vai ; mentre per il concorrente che offre maggior sconto Vai assume valore di 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile (20 punti).

SEZIONE 4 – CALCOLO PUNTEGGI E ATTI CONSEGUENTI

Sulla base dei punteggi attribuiti, la Commissione effettua il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redige la graduatoria provvisoria dei concorrenti.

Qualora ciò si renda possibile in relazione al numero dei partecipanti ed all'organizzazione del procedimento di gara, la Commissione può riservarsi di compiere le procedure di apertura e valutazione delle offerte tecniche e di apertura e valutazione delle offerte economiche nel corso della stessa giornata.

Qualora la Commissione, sulla base di univoci elementi, rilevi che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino i limiti indicati dall'Art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anomala. La verifica di congruità sarà effettuata con le modalità di cui all'Art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per l'Offerta tecnica e per l'Offerta economica, sarà dichiarato aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio per l'Offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per l'Offerta tecnica e per l'Offerta economica, la Commissione proporrà all'Amministrazione universitaria l'aggiudicatario previa sua individuazione mediante sorteggio da svolgersi in seduta pubblica con la convocazione di tutti gli offerenti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e la proposta di aggiudicazione, da sottoporre all'approvazione della Stazione appaltante ai sensi dell'Art. 33 del D.Lgs. 50/2016.

SEZIONE 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

17. FASE INIZIALE DI AMMISSIONE

La prima seduta per l'apertura delle offerte si terrà il 02/12/2020 alle ore 10:00 presso la Sala riunioni dell'Area Edilizia, Manutenzione e Sicurezza, Via del Bastione, 16 - CAMERINO. Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

Il soggetto che presiede la gara, nel giorno e nell'ora indicati per l'apertura dei plichi pervenuti, in seduta pubblica, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, provvede a verificare:

- 1) la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- 2) dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne numerando progressivamente le stesse in modo univoco con i relativi plichi; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- 3) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede all'apertura della Busta "A" contenente la Documentazione amministrativa e, sulla base della predetta documentazione, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto.
- 4) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'Art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 si applica il soccorso istruttorio, e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.
- 5) La Stazione Appaltante, ai sensi dell'Art. 86 del D. Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti inerenti l'assenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 ed il rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 83 del D. Lgs. 50/2016.

Il soggetto che presiede il seggio di gara, qualora ricorrono le condizioni per l'applicazione del soccorso istruttorio e non sia pertanto possibile la prosecuzione dello svolgimento della gara, in chiusura della seduta pubblica, provvede a:

- fissare la data e l'ora della seconda seduta pubblica per l'esame della documentazione prodotta dal soggetto a favore del quale è stato disposto il soccorso istruttorio.
- dichiarare la chiusura della seduta pubblica.

18. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE TECNICHE

Nel proseguimento della seduta pubblica di cui al precedente articolo (ovvero nella seconda seduta pubblica indetta per la verifica della documentazione prodotta, ed espletata detta attività), la Commissione giudicatrice procede nello svolgimento delle operazioni di gara. Dopo aver constatato l'integrità delle buste, procede all'apertura delle buste di Offerta tecnica al fine di verificare la presenza dei documenti.

Dopo di che, in sedute riservate, la Commissione giudicatrice passa all'esame delle Offerte tecniche contenute nelle Buste "B" di ciascun concorrente. La Commissione giudicatrice esamina e valuta l'Offerta tecnica di ciascun

concorrente applicando i punteggi inerenti i vari elementi valutativi secondo le formule e le ponderazioni previste nei criteri di valutazione dell'Offerta tecnica.

La sommatoria dei punteggi parziali, di ciascun elemento valutativo, determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'Offerta tecnica proposta.

19. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE ECONOMICHE

In apertura della seduta pubblica, il soggetto che presiede il seggio di gara, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi, procede alla lettura dei punteggi assegnati per l'Offerta tecnica a ciascun concorrente.

Quindi, constatata l'integrità dei plichi, procede, per ciascun concorrente, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e:

- verifica l'esistenza della dichiarazione relativa all'ammontare percentuale dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'Art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016;
- verifica l'esistenza della dichiarazione relativa all'ammontare dei propri costi della manodopera;
- verifica la correttezza formale delle sottoscrizioni.

Dopo di che si procede:

- alla verifica della non imputabilità delle offerte ad un medesimo centro decisionale;
- all'esclusione dei concorrenti di cui viene accertato che le offerte sono riconducibili ad un unico centro decisionale;
- all'assegnazione dei punteggi alle singole offerte economiche;
- alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;
- a calcolare la soglia di anomalia.
- ad individuare, mediante annotazione a verbale, le offerte che eventualmente si presentano anormalmente basse ai fini della verifica di congruità ai sensi dell'Art. 97, comma 3, del D.Lgs.50/2016;
- a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;
- a sospendere la seduta di gara al fine dell'esame, e conseguente valutazione, delle offerte che in base ai conteggi effettuati sono sospette di essere basse in modo anomalo;
- ad avvertire i presenti che della data e dell'ora in cui sarà ripresa la seduta pubblica sarà data comunicazione con almeno un giorno di anticipo.

L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte anomale sarà effettuata dal RUP, con l'eventuale supporto della stessa Commissione giudicatrice.

20. VERBALE DI GARA

- a) Tutte le operazioni sono verbalizzate;
- b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;

- d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti il procedimento di gara.

21. AGGIUDICAZIONE

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica della congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'Art. 33 del D.Lgs. 50/2016, si procederà all'aggiudicazione definitiva la quale, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula del contratto.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'Art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la Stazione Appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione.

22. DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 D.Lgs. 50/2016.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione Appaltante.

23. STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'Art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione Aggiudicatrice affiderà la consegna dei lavori all'aggiudicatario in via d'urgenza, in quanto la mancata esecuzione immediata della prestazione oggetto della gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

L'Amministrazione stipulerà entro 60 (sessanta) giorni dalla data della Comunicazione di aggiudicazione definitiva, salvo quanto previsto all'Art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, un contratto conforme al Capitolato Tecnico opportunamente integrato dalle clausole presenti nell'Offerta tecnica presentate dal concorrente aggiudicatario.

Ai sensi dell'Art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, il contratto sarà redatto in forma pubblica amministrativa.

24. ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui ricorrono le ipotesi di cui all'Art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della l'Amministrazione Aggiudicatrice.

SEZIONE 6 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

25. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI

Tutte le dichiarazioni richieste:

- ✓ sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- ✓ devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- ✓ devono essere corredate dall'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente, dove la Stazione Appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
- ✓ devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;
- ✓ ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- ✓ le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante;
- ✓ le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445 del 2000;
- ✓ le comunicazioni della Stazione Appaltante ai candidati, concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti; le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante telefax o posta elettronica, oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento.

26. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta e dovranno pervenire tassativamente **ENTRO LE ORE 13.00 del giorno 20 novembre 2020, ore 19:00**, tramite e-mail all'indirizzo:

protocollo@pec.unicam.it. Le risposte di interesse generale saranno estese a tutti i partecipanti e pubblicate sul sito della Stazione Appaltante entro i termini di legge. Sul sito medesimo saranno inoltre pubblicate eventuali ulteriori informazioni, delucidazioni o variazioni, in ordine all'appalto, che la Stazione Appaltante riterrà opportuno diffondere.

27. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sulla scorta di quanto disposto dall'Art. 80 D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e s.m.i. e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plachi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

28. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Stazione Appaltante, con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 592 del 21 dicembre 2017, ha designato quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Ing. Gian Luca Marucci, Responsabile dell'Area Edilizia, Manutenzioni e Sicurezza, tel. 0737.402052, e-mail gianluca.marucci@unicam.it. Il Responsabile del Procedimento curerà lo svolgimento della procedura sino all'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

29. PROCEDURE DI RICORSO

Trenta giorni per presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale decorrenti dalla data della notificazione del provvedimento ovvero dalla scadenza del termine di pubblicazione per gli atti che vi sono soggetti.

Il Direttore Generale

Dott. Vincenzo Tedesco