



UNIVERSITÀ
di CAMERINO

Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria

REGOLAMENTO

Corso di Laurea in Biologia della Nutrizione

(Classe L-13)

Anno Accademico di istituzione: 2009-2010

Revisione anno 2016

Art. 1. Organizzazione del corso di studio

1. È istituito presso l'Università degli Studi di Camerino, il Corso di Laurea in Biologia della Nutrizione (di seguito "Corso" in questo regolamento). Il Corso è organizzato secondo le disposizioni previste dalla classe delle Lauree in Scienze Biologiche (L-13) di cui al DM 16 marzo 2007 (G.U. n. 155 del 6-7-2007 Suppl. Ordinario n. 153/ G.U. n. 157 del 9-7-2007 Suppl. Ordinario n. 155).
2. Il Corso è attivato e gestito dalla Scuola di Ateneo di Bioscienze e Medicina Veterinaria. La struttura didattica competente è il Consiglio della stessa Scuola (di seguito Consiglio della Scuola).
3. Le attività di ricerca a supporto delle attività formative che caratterizzano il Corso, sono quelle svolte principalmente nella Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria. I temi di ricerca sono disponibili nel sito Internet dell'Ateneo.
4. Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione didattica del Corso in armonia con le leggi e la normativa vigente.
5. L'ordinamento didattico del Corso, insieme agli obiettivi formativi specifici ed al quadro generale
6. delle attività formative, redatto secondo lo schema indicato nella specifica Banca Dati ministeriale,
7. vengono riportati nell'apposito documento regolamentare MIUR, identificato come RAD (Regolamento di Ateneo per la Didattica).
8. La sede e le strutture logistiche di supporto alle attività didattiche sono di norma quelle della Scuola in Bioscienze e Medicina Veterinaria presso la sede collegata di San Benedetto del Tronto, fatta salva la possibilità che alcune attività formative possano essere mutate o tenute presso altri corsi di studio dell'Università degli Studi di Camerino. Attività didattiche e di tirocinio potranno essere svolte presso altre strutture didattiche e scientifiche dell'Università degli Studi di Camerino, nonché presso Enti esterni, pubblici e privati, nell'ambito di accordi e convenzioni specifiche.
9. La data di inizio delle lezioni è fissata annualmente dal Consiglio della Scuola, salvo diverse indicazioni degli Organi di governo dell'Ateneo.

Art. 2. Requisiti di ammissione e modalità di verifica

1. Per essere ammessi al Corso occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi delle leggi vigenti.
2. Prove di accertamento del livello d'ingresso degli studenti saranno effettuate all'inizio del primo anno di Corso e potranno accompagnarsi, ove necessario, ad attività formative integrative, con valutazioni in itinere e/o finali. Le modalità di verifica delle conoscenze in ingresso sono descritte in dettaglio nella scheda unica annuale dei Corsi di studio (d'ora in avanti SUA-CdS), disponibile sul sito internet di Ateneo.

Art. 3. Durata del corso di studio

1. La durata normale del corso è di tre anni. Per il conseguimento del titolo lo studente dovrà acquisire 180 CFU, secondo quanto disciplinato nel RAD.
2. La quantità media di impegno complessivo di apprendimento, svolto in un anno da uno studente impegnato a tempo pieno negli studi universitari, è convenzionalmente fissata in 60 crediti.
3. I crediti corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo studente con il superamento dell'esame o di altra forma di verifica del profitto, effettuata con le modalità definite nel Regolamento didattico di Ateneo e all'art. 9 del presente Regolamento.

Art. 4. Percorsi formativi e piani di studio

1. Il corso non si articola in curricula.
2. Sono determinati e pubblicati annualmente nel Manifesto degli studi e nella Guida dello Studente i piani di studio consigliati, precisando anche gli spazi per le scelte autonome degli studenti.
3. Il piano di studio non aderente ai piani di studio consigliati, ma conforme all'ordinamento didattico del CdS è sottoposto all'approvazione del Consiglio della Scuola che ne verifica la conformità ai criteri generali e ne valuta la congruità rispetto agli obiettivi formativi del corso di studio. In caso lo studente manifesti la volontà di sostenere l'esame per attività formative previste negli anni successivi a quello di iscrizione, la richiesta dovrà essere approvata dal responsabile/coordinatore del Corso o da un suo eventuale delegato.

Art. 5. Tabella delle attività formative e docenti affidatari

1. Ogni anno, nella Scheda descrittiva del Corso, pubblicata nel sito internet dell'Ateneo – alla sezione "Offerta formativa", vengono pubblicate le tabelle con il dettaglio delle informazioni relative alle attività formative che si svolgeranno nell'anno accademico di riferimento ed i nominativi dei docenti affidatari delle stesse attività.

Art. 6. Caratteristiche dei docenti (curricula), programmi delle singole attività formative, informazioni sulle strutture didattiche

1. I programmi delle singole attività formative e la loro descrizione sono resi disponibili dai docenti attraverso il sito internet di Ateneo, alla sezione 'Offerta formativa', Scheda del Corso.
2. Attraverso il sito internet dell'Ateneo è possibile accedere al calendario degli esami, alla descrizione delle strutture didattiche e scientifiche disponibili, ai curricula dei docenti del corso e agli orari di disponibilità dei professori e dei ricercatori e viene assicurata la pubblicità di ogni altra attività didattica.

Art. 7. Attività formative

1. Le attività formative si svolgono secondo un programma articolato in due periodi didattici (corsi divisi in semestri) approvato dal Consiglio della Scuola e pubblicato ogni anno nel sito Internet dell'Ateneo.
2. L'elenco delle attività formative e tutte le informazioni relative vengono pubblicate annualmente nel sito Internet UNICAM, nella sezione dedicata all'Offerta formativa.
3. L'articolazione degli eventuali moduli e la durata dei corsi sono stabilite secondo le indicazioni della Scuola. Le attività didattiche (lezioni ed esami) si tengono secondo il calendario pubblicato nel sito Internet dell'Ateneo.
4. In accordo con la normativa vigente, gli studenti possono ottenere il riconoscimento di attività formative non organizzate dall'Ateneo, purché coerenti con gli obiettivi didattici del Corso.
5. È prevista la possibilità di svolgere attività formative in altre Università italiane o straniere nel quadro di accordi e programmi internazionali, di convenzioni interateneo, o di specifiche convenzioni approvate dal Consiglio della Scuola, con altre istituzioni universitarie o di analoga rilevanza culturale.

Art. 8. Esami ed altre verifiche del profitto degli studenti

1. Per ciascuna attività formativa è prevista una valutazione del profitto. Per le attività formative articolate in moduli la valutazione del profitto è comunque unitaria e collegiale. Con il superamento della verifica lo studente consegue i CFU attribuiti all'attività formativa.
2. Le modalità dell'accertamento finale e la possibilità di effettuare accertamenti parziali in itinere, sono indicate nel sito Internet di Ateneo, sezione Offerta formativa, e all'inizio di ogni attività formativa, direttamente dal docente responsabile. Le modalità con cui si svolge l'accertamento devono essere le stesse per tutti gli studenti dell'attività formativa e rispettare sempre quanto stabilito e comunicato all'inizio dell'attività.
3. Il periodo di svolgimento degli appelli d'esame viene fissato all'inizio di ogni anno dai singoli corsi di studio e viene reso noto sul sito Internet dell'Ateneo, sezione Offerta formativa. Il calendario degli esami di profitto prevede per ogni attività formativa almeno n.8 appelli, opportunamente distribuiti nel corso dell'anno accademico, prevalentemente durante i periodi di sospensione delle attività formative e viene reso noto con congruo anticipo. La pubblicità degli orari degli appelli viene assicurata attraverso il sito internet dell'Ateneo.
4. Per la verifica della conoscenza della lingua straniera il risultato di apprendimento atteso è il livello B1.
5. Qualora, per un giustificato motivo, un appello di esame debba essere spostato o l'attività didattica prevista non possa essere svolta, il docente ne dà comunicazione tempestiva agli studenti ed al responsabile della struttura didattica per i provvedimenti di competenza.
6. Le date degli esami, una volta pubblicate, non possono essere in alcun caso anticipate. L'intervallo tra due appelli successivi è di almeno quindici giorni.
7. Le commissioni esaminatrici per gli esami di profitto sono nominate dal Direttore della Scuola o per sua delega, dai responsabili dei corsi di studio. Sono composte da almeno due membri e sono presiedute dal docente affidatario del corso. E' possibile operare per sottocommissioni. Tutti gli studenti, su richiesta, hanno il diritto di essere esaminati anche dal Presidente della commissione d'esame. I membri diversi dal Presidente possono essere altri professori, ricercatori, cultori della materia. Il riconoscimento di cultore della materia è deliberato dal consiglio della Scuola.
8. Il Presidente della Commissione informa lo studente dell'esito della prova e della sua valutazione prima della proclamazione ufficiale del risultato; sino a tale proclamazione lo studente può ritirarsi dall'esame senza conseguenze per il suo curriculum personale valutabile al fine del conseguimento del titolo finale e da comunicare in caso di trasferimento ad altri corsi di studio.
9. Nella determinazione dell'ordine con cui gli studenti devono essere esaminati, vengono tenute in particolare conto le specifiche esigenze degli studenti lavoratori, di quelli segnalati dal Servizio disabili dell'Ateneo, e quelle relative alla genitorialità.

10. Il voto d'esame è espresso in trentesimi e l'esame si considera superato se il punteggio è maggiore o uguale a 18. All'unanimità può essere concessa la lode, qualora il voto finale sia 30. In alcune attività formative (indicate nel sito internet dell'Ateneo, sezione "Offerta formativa" può essere prevista l'idoneità.
11. Le prove sono pubbliche ed è pubblica la comunicazione del voto finale.

Art. 9. Propedeuticità, Obblighi di frequenza

1. Sono consigliate le seguenti propedeuticità:
 - matematica > fisica
 - chimica inorganica > chimica organica > biochimica
 - Fisica>Biochimica > Fisiologia
 - Anatomia > Fisiologia
 - Citologia > Istologia
2. Il rispetto della successione degli esami così come proposto dal piano di studi viene valutato nel calcolo del voto finale di laurea.
3. La frequenza alle seguenti attività formative è obbligatoria:
 - Laboratorio Biologia I
 - Laboratorio Biologia II

Art. 10. Servizi di supporto alla didattica

1. Sono disponibili per tutti gli studenti iscritti una serie di servizi di supporto, organizzati in autonomia dal Corso o progettati in collaborazione con l'Ateneo, utili alla ottimale fruizione del percorso formativo. I servizi sono progettati anche per fornire un supporto personalizzato, qualora necessario.
2. Le informazioni riguardanti i servizi di supporto allo studente sono pubblicate ogni anno nella Scheda del Corso e nelle apposite sezioni del sito Internet dell'Ateneo.

Art. 11. Prova finale

1. Dopo aver superato tutte le verifiche delle attività formative incluse nel piano di studio e aver acquisito 180 crediti, ivi compresi quelli relativi alla preparazione della prova finale, lo studente, indipendentemente dal numero di anni di iscrizione all'università, è ammesso a sostenere la prova finale, la quale consiste nella discussione pubblica di un elaborato scritto derivante dalla attività di stage rivolta a valutare la preparazione generale dello studente.
2. La prova finale va preparata sotto la guida di un tutor, docente in uno dei Corsi di laurea dell'Ateneo.
3. La valutazione conclusiva della carriera dello studente dovrà tenere conto delle valutazioni riguardanti le attività formative precedenti e la prova finale.
4. Il voto finale sarà attribuito sulla base del seguente calcolo
 - a. calcola la media pesata dei voti ottenuti nelle attività formative valutate in trentesimi, utilizzando come pesi i relativi crediti;
 - b. trasforma il voto in centodecimi;
 - c. moltiplica il voto così ottenuto per un coefficiente associato alla durata della carriera universitaria dello studente (tre anni: 1,09; 4 anni: 1,07; 5 o più anni: 1,05);
 - d. aggiunge il prodotto di 0,05 per il numero dei crediti delle attività con lode;
 - e. approssima il voto in centodecimi aggiungendo 0,5 e considerando solo la parte intera;
5. Infine, un ulteriore incremento di voto attribuito alla prova è compreso nell'intervallo (0-3) a disposizione della commissione di laurea, relativo sia alla prova finale sia alla valutazione complessiva del percorso di

studio, compreso il rispetto della successione degli esami così come proposto dal piano di studi. Un ulteriore incremento (0-1) può essere attribuito per stages o esperienze Erasmus effettuati all'estero.

6. Se il voto così ottenuto è di almeno centododici, la commissione, solo se unanime, può attribuire la lode.

Art. 12. Iscrizione e frequenza di singole attività formative

1. Chi possieda i requisiti necessari per iscriversi al Corso può iscriversi anche ad uno solo o a più attività formative impartiti in esso.
2. Nel caso in cui lo studente si iscriva successivamente al Corso di Laurea in Biologia della
3. Nutrizione, la frequenza e/o il superamento degli esami effettuati tramite iscrizione a corsi singoli possono essere riconosciuti e convalidati.

Art. 13. Riconoscimento di crediti in caso di passaggi, trasferimenti e seconde lauree

1. Per il riconoscimento di prove di esame sostenute in corsi di studio diversi dal Corso di Laurea in Biologia della Nutrizione dell'Università di Camerino, a studenti in trasferimento da un altro corso di studio ovvero da un'altra Università, il Consiglio della Scuola convaliderà gli esami sostenuti indicando espressamente la tipologia di attività formativa, l'ambito disciplinare, il settore scientifico disciplinare ed il numero di CFU coperti nel proprio ordinamento didattico, nonché l'anno di corso al quale viene inserito lo studente; il mancato riconoscimento di crediti sarà motivato a seguito di richiesta. Nel caso di esami didatticamente equipollenti, essi devono essere dichiarati tali con specifica delibera, anche ricorrendo eventualmente a colloqui per la verifica delle conoscenze effettivamente possedute.

Art. 14. Modifiche al Regolamento

1. Il Regolamento didattico del corso di studio è approvato dal Consiglio della Scuola, che lo sottopone a revisione almeno ogni tre anni e ogni qual volta venga modificato il RAD.
2. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le disposizioni contenute nel Regolamento didattico di Ateneo, nella disciplina di Ateneo che regola le procedure amministrative relative alla carriera degli studenti ed ogni altra norma di legge vigente in materia
