



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI
n. 1 POSTO DI CAT. D AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE PER LA SCHOOL
OF ADVANCED STUDIES**

Disposto n. 48/ APO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il D.Lvo 30.3.2001, n. 165 ed in particolare gli artt. 34, 34bis e 35;

Visto il DPR 9.5.1994 n. 487 e successive integrazioni e modificazioni;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 23 gennaio 2008 con la quale, sulla base della disponibilità dei punti organico ed in base alla programmazione del fabbisogno di personale è stato deliberato, di procedere alla copertura, mediante concorso pubblico, tra gli altri di n.1 posto di cat. D ó Area Amministrativa-gestionale per la School of Advanced Studies;

Considerato che relativamente a detti posti sono state espletate, con esito negativo, le procedure di mobilità previste dagli artt.34 e 34bis del D.Lgs.165 del 30. 3 2001 e dall'art.46 del CCNL 9.8.2000 come modificato dall'art.19 del CCNL 27.1.2005;

Vista la legge 28 dicembre 2007 n. 244 ó finanziaria per l'anno 2008;

Visto il regolamento adottato da questa Università in materia di assunzioni a tempo indeterminato approvato dal C.di A. nella seduta n. 460 del 9 luglio 2003;

Considerato che questa Amministrazione ha in corso di perfezionamento con il Centro per l'impiego di Tolentino, competente per territorio, una procedura per la stipula di una convenzione finalizzata alla copertura della quota di posti riservati a lavoratori disabili secondo quanto stabilito dalla legge 68/99 utilizzando le varie modalità in essa previste;

Vista la tab. A annessa al CCNL 9.8.2000 concernente la definizione delle Categorie del personale, le loro attribuzioni ed il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;

Visti i successivi contratti collettivi di lavoro del comparto Università, tuttora in vigore, stipulati il 27.1.2005, relativo al quadriennio 2002-2005 e 8.3.2006 relativo al biennio economico 2004-2005;

Visti gli articoli 18 c. 6 e 7 del D.Lgs. 215 dell'8.5.2001 nonché il D.Lgs. n. 236 del 31.7.2003 ed in particolare l'art.11 ed il D.Lgs. n. 197 del 19.8.2005 art. 12;

Considerato che la riserva del 30%, ivi prevista per i militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata quadriennale delle forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, relativamente alla presente procedura, assomma ad una frazione di posto pari a 0,3;

Considerato che nel bando di concorso emanato con avviso n. 47 del 12.5.2008 per 2 posti di cat. C, era stata accantonata una frazione di posto pari a 0,8 e che, quindi, con il presente bando si raggiunge la quota di 1,1;

DISPONE

Art. 1

1. L'Università degli studi di Camerino indice un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di cat. D pos. econ. D1 -Area Amministrativa ó gestionale presso l'Area Gestione Processi Formativi (AGEPROF) ed in particolare per le esigenze della segreteria della School of Advanced Studies (SAS).

2. Le mansioni proprie della categoria D, ai sensi del CCNL del comparto Università del 9.8.2000 - Tab. A -, hanno le seguenti caratteristiche:

Grado di autonomia: *svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite* ;
Grado di responsabilità : *relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.*

3 Il vincitore del presente concorso sarà assunto a tempo indeterminato con regime orario a tempo pieno. Ad esso saranno assegnate le seguenti mansioni: *Gestione delle attività amministrative necessarie al funzionamento della Scuola internazionale di dottorato, attività di supporto al buon funzionamento della scuola, organizzazione eventi ed attività comuni ai vari corsi.*

4 L'Amministrazione, nel rispetto delle previsioni contrattuali e qualora esigenze operative e organizzative lo rendano necessario, si riserva la possibilità di richiedere al lavoratore lo svolgimento di attività diverse da quelle indicate al comma precedente, che abbiano tuttavia le caratteristiche indicate nel comma 2 del presente articolo, facendosi carico anche degli eventuali interventi formativi necessari.

5. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

Art. 2

1. In applicazione del D.Lgs. 215/2001 il posto indicato all'art.1 è prioritariamente riservato a concorrenti volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata quadriennale delle forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, i quali facciano nella domanda esplicita richiesta di usufruire della riserva, dichiarino e comprovino il possesso dei requisiti ed abbiano superato tutte le prove concorsuali previste dal presente bando.

2 Oltre la riserva di cui al comma precedente, in applicazione del citato D.Lgs 215/2001, viene accantonata una frazione di posto pari a 0,1 da utilizzare nei prossimi bandi di concorso pubblico.

Art. 3

1. Per la partecipazione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18,
- Laurea della Classe 31 o 15 oppure lauree in Giurisprudenza o Scienze Politiche conseguite secondo l'ordinamento previgente al Decreto 509/99 oppure lauree specialistiche 22 S, LMG 01, 60S, 70S, 71S, 88S, 99S,
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea,
- godimento dei diritti politici,
- idoneità fisica alle mansioni proprie del posto messo a concorso,
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, per coloro che ne sono stati soggetti;

2. Non possono accedere al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati licenziati da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare, destituiti o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957 n. 3.

3. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani (l'equipollenza deve essere esplicitamente dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso indicando anche il provvedimento che ha sancito l'equipollenza);
- b) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tale ultimo requisito sarà comprovato o dal possesso di un titolo di studio rilasciato da una Scuola italiana, da indicare nella domanda, o da altra situazione che comprovi tale conoscenza. Qualora le dichiarazioni del candidato non siano sufficientemente probanti verrà eseguita una prova preliminare.

4. I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

5. Tutti i candidati, salvo provvedimento contrario notificato prima dell'inizio della selezione, sono ammessi alle prove con riserva di verifica del possesso dei requisiti. L'accertata mancanza dei requisiti, o la presenza di vizi insanabili nella domanda di partecipazione, daranno luogo alla esclusione dal concorso che potrà avvenire in ogni sua fase.

Art. 4

1. Per partecipare al concorso, gli aspiranti dovranno produrre una domanda in carta semplice, (v. All. A) contenente le dichiarazioni appresso indicate:

- cognome, nome, data e luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;

- il possesso di una delle lauree richieste per la ammissione al concorso (v.art.3 c.1) con l'indicazione della data di conseguimento e l'Università presso cui è stata conseguita;
- la posizione nei confronti degli obblighi militari (per gli aspiranti che ne siano stati soggetti);
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) nonché gli eventuali procedimenti in corso; la dichiarazione è richiesta anche se negativa;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, il periodo di servizio svolto e la causa di cessazione;
- non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare, destituiti o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957 n. 3;
- gli eventuali titoli di preferenza da far valere in caso di pari merito; di cui alla tabella C allegata al presente bando;
- dichiarazione di disponibilità a raggiungere qualsiasi sede dell'Università di Camerino sia quelle situate nel capoluogo sia quelle collegate;
- richiesta di valutazione dei titoli di merito riportati nell'apposito elenco allegato; le dichiarazioni relative ai titoli di merito dovranno rispettare quanto specificato al successivo comma 4.

2. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare inoltre di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento di tali diritti; essi debbono dichiarare anche di conoscere la lingua italiana indicando il titolo di studio o la circostanza che comprovino tale conoscenza.

3. I candidati portatori di handicap che intendano usufruire degli ausili previsti dalla legge 104/92, devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'aspletamento delle prove. La richiesta dovrà essere suffragata da idoneo certificato, rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 104/92, da allegare alla domanda.

4. Tutte le dichiarazioni presenti nella domanda di partecipazione saranno rese ai sensi e con le condizioni previste dal DPR 445/2000 e dovranno pertanto contenere tutti gli elementi che possano consentire a questa amministrazione di effettuare gli accertamenti.

Gli stati, i fatti e le situazioni che costituiscono titolo di merito per cui viene richiesta la valutazione, possono essere documentati con atti originali o con copie dichiarate conformi agli originali. La documentazione può essere sostituita ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato DPR 445/2000, da autocertificazioni, qualora si tratti di fatti e stati registrati presso pubbliche amministrazioni, o da dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà in caso diverso. A tale scopo è sufficiente l'elenco dei titoli allegato alla domanda redatto dal candidato al fine della valutazione e dell'attribuzione del relativo punteggio (V. allegato A). La descrizione dei titoli deve contenere tutti gli elementi richiesti e necessari per la verifica e la valutazione. Non si terrà conto delle dichiarazioni incomplete.

5. Le domande dovranno contenere anche l'esatto recapito a cui l'Amministrazione dovrà indirizzare eventuali comunicazioni.

6. Per poter partecipare al concorso i candidati dovranno effettuare un versamento di €20,00 sul CCP 14566624 intestato a "Università degli Studi Camerino" ó Servizio tesoreria"ö indicando nella causale: "Contributo partecipazione concorso I posto Cat. D Amm.vo per SAS (Bando n.48 dell'02.5.2008)"ö ed allegare alla domanda la ricevuta del versamento o copia di essa. Il mancato versamento, l'assenza

tra gli allegati alla domanda della ricevuta che lo comprova o comunque la mancata esibizione, comportano la non ammissione del candidato alle prove.

7. La domanda, inoltre, dovrà essere corredata della copia completa di un documento di riconoscimento in corso di validità datato e firmato.

8. La domanda, dovrà pervenire all'Università degli Studi di Camerino entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale, utilizzando una delle seguenti modalità:

- inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ó PIAZZA CAVOUR 19F - 62032 CAMERINO (MC).;

- inviata via fax al n. 0737 402023 ó Area Personale e Organizzazione Ufficio concorsi personale tecnico-amministrativo.

- presentata entro gli stessi termini direttamente all'Area Personale e Organizzazione, sita a Camerino in Piazza Costanti 4 nelle giornate dal Lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 13.

9. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità ed onere per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi di natura postale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a cause di forza maggiore e, nel caso di invio tramite fax, per trasmissioni incomplete o illeggibili. Non si terrà conto nemmeno delle domande pervenute oltre il termine indicato al c.8 del presente articolo.

10. L'avviso del presente concorso sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV serie speciale ó Concorsi ed esami - . Il testo completo del bando sarà affisso all'albo dell'Area Personale e Organizzazione sita a Camerino in Piazza dei Costanti 4 e verrà pubblicato nel sito internet ufficiale dell'Università www.unicam.it da cui sarà possibile scaricarlo.

11. Sempre nel sito internet verrà data notizia del calendario delle prove; non verranno effettuate convocazioni personali per lo svolgimento della prova scritta.

Art. 5

1. La Commissione giudicatrice del concorso è nominata ai sensi delle norme generali in materia e del vigente regolamento. Essa sarà costituita da componenti esperti nelle materie d'esame ed integrata, qualora sia necessario, da esperti delle lingue straniere e/o di informatica per la prova orale.

Art. 6

1. La selezione si articolerà nelle seguenti tre fasi:

- a) valutazione dei titoli di merito,
- b) n. 2 prove scritte,
- c) prova orale.

2. Il punteggio massimo complessivo attribuibile sarà di punti 90 così ripartiti:

Titoli di merito punti 30;

Prove scritte punti 30 come media ricavata dalle votazioni riportate in entrambe le prove;

prova orale punti 30.

3. Ai fini della valutazione, i titoli di merito debbono essere inerenti e qualificanti rispetto alla professionalità propria del posto messo a concorso. Nell'allegato B sono riportate le tipologie di titoli di merito valutabili ed il punteggio attribuibile, nonché le conoscenze e competenze richieste che costituiscono il programma d'esame.
4. La valutazione dei titoli, sarà effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta e prima della sua correzione limitatamente ai candidati presenti alla prova scritta. Essa si baserà sui criteri ed indicatori contenuti nell'all. B .
5. Gli esiti della valutazione dei titoli e della prova scritta saranno resi pubblici tramite affissione all'albo dell'Area personale e Organizzazione; nel sito internet sarà pubblicato l'elenco di coloro che avranno superato la prova scritta e, alla conclusione della procedura, sarà anche pubblicata la graduatoria finale.
6. L'esame sarà costituito da due prove scritte ed una prova orale. Una delle prove scritte avrà contenuto teorico/pratico. Per il superamento di ciascuna prova è richiesta una votazione non inferiore a 21/30. Le votazioni riportate nelle prove scritte, qualora pari o superiori a 21/30, costituiranno media tra loro ai fini del punteggio finale. Nella prova orale oltre gli argomenti indicati nell'allegato B, verrà anche richiesta la conoscenza della lingua inglese, la conoscenza dei programmi del pacchetto Office, la posta elettronica e la ricerca su internet.
7. Entreranno nella graduatoria finale solo i candidati che avranno superato tutte le prove. Il punteggio complessivo finale si otterrà sommando i punti riportati in ciascuna prova con quelli attribuiti per i titoli di merito.
8. Per lo svolgimento delle prove i candidati dovranno presentarsi, nel luogo, nel giorno e nell'ora che verranno stabiliti dall'Amministrazione e comunicati tramite avviso nel sito internet dell'Università. Ciascun partecipante dovrà esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 7

1. Esaurite le procedure concorsuali, con specifico provvedimento, sarà approvata la graduatoria finale di merito formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. A parità di punti verranno applicate le preferenze, previste nell'allegato C, sulla base di quanto dichiarato dal candidato.
2. La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito Web dell'Università di Camerino ed all'Albo Ufficiale dell'Ateneo. Nella G.U. IV serie speciale, concorsi ed esami, verrà riportato l'avviso della suddetta pubblicazione. Dalla data di pubblicazione dell'avviso in G.U. decorre il termine per eventuali impugnative.
3. Ai sensi dell'art. 3 c. 87 della legge 244/2007, la graduatoria conserverà la sua validità per tre anni che decorrono dalla data della sua pubblicazione. Ad essa si attingerà qualora il vincitore non assuma servizio o lasci vacante il posto occupato entro i termini di validità della graduatoria stessa. La graduatoria, inoltre potrà essere utilizzata anche nel caso che si renda necessario procedere ad ulteriori assunzioni di personale per la copertura di posti che abbiano lo stesso contenuto professionale e, a norma dell'art. 6 c. 6 del CCNL 27.1.2005, nel caso in cui ricorra la necessità di assunzioni a tempo determinato di personale a cui si richieda la stessa professionalità. In tal caso vengono salvaguardati i diritti dei candidati ai fini delle assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 8

1. Come indicato all'art. 2 del presente bando il posto messo a concorso sarà riservato prioritariamente ad un volontario delle forze armate in ferma breve o in ferma prefissata di durata quadriennale, congedato senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, il quale abbia chiesto di usufruire della riserva, abbia comprovato il possesso dei requisiti specifici e sia incluso nella graduatoria finale.

Nel caso che in graduatoria non sia presente alcun candidato con tali requisiti, l'amministrazione assumerà il primo classificato.

2. L'assunzione conseguente alla presente procedura concorsuale verrà effettuata, in ogni caso, tenendo conto delle norme generali e di quelle specifiche, vigenti al momento, relative alle assunzioni nelle pubbliche amministrazioni.

2. Il rapporto di lavoro, sarà regolato dal CCNL del personale Tecnico-amministrativo del comparto Università, sarà a tempo indeterminato, con regime orario a tempo pieno e verrà instaurato dopo aver accertato, mediante visita medica del lavoro, l'idoneità fisica alle mansioni proprie del posto messo a concorso. L'instaurazione del rapporto di lavoro sarà effettiva a seguito della sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro.

3. Nel contratto individuale di lavoro saranno specificati:

- inquadramento,
 - tipologia delle attività da svolgere,
 - retribuzione tabellare spettante,
 - decorrenza dell'assunzione durata del rapporto di lavoro e regime orario,
 - struttura di prima assegnazione
- e ogni altro dato necessario alla individuazione degli elementi costitutivi del rapporto di lavoro.

4. E' facoltà dell'Amministrazione, in presenza di effettive necessità o per mutate condizioni organizzative, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL, assegnare il lavoratore ad una struttura diversa, anche nelle sedi collegate, e a mansioni differenti rispetto a quelle indicate nel contratto individuale, tali che abbiano caratteristiche identiche a quelle previste per la cat. D come indicate all'art. 1 .

5. I lavoratori assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova di mesi tre, decorso metà del quale il rapporto può essere risolto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva. L'eventuale recesso ad iniziativa dell'Amministrazione dovrà essere motivato.

6. Qualora la graduatoria venga utilizzata per ulteriori assunzioni le clausole contrattuali, nel rispetto del CCNL di comparto in vigore, verranno esplicitate di volta in volta nel contratto individuale di lavoro.

7. Ogni rapporto di lavoro dipendente instaurato con l'Università di Camerino, con regime orario superiore al 50% dell'orario pieno contrattuale, avrà carattere di esclusività.

Art. 9

1. La dichiarazione dei dati richiesti nella domanda, o comunque necessari per la partecipazione al concorso e per la valutazione, è obbligatoria, pena l'esclusione dal concorso.

Sui dati forniti, l'Amministrazione potrà effettuare verifiche finalizzate all'accertamento del possesso dei requisiti e dei titoli.

2. L'Amministrazione utilizzerà i dati personali forniti dai candidati per le sole finalità inerenti allo svolgimento della selezione ed all'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

3. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del Decreto legislativo 196/2003 (codice privacy) riconoscendo agli interessati i diritti di cui all'art.7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Art. 10

Al presente bando vengono allegati:

- Allegato - A - Schema di domanda con annessa dichiarazione dei titoli di merito di cui il candidato chiede la valutazione;
- Allegato - B ó Tabella dei titoli di merito valutabili e materie di esame;
- Allegato ó C ó Titoli che danno diritto a precedenza in caso di pari merito;
- Allegato - D - Schema di dichiarazione da rendere sotto la propria responsabilità.

La copia del bando che verrà affissa all'albo ufficiale dell'Università e pubblicata nel sito internet, recherà in calce la data di pubblicazione dell'avviso nella G.U. e quella del termine entro cui la domanda dovrà pervenire all'Amministrazione.

Camerino 12.5.2008

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DOTT. LUIGI TAPANELLI
F.to Luigi Tapanelli

ALLEGATO A Fac simile di domanda

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER UN POSTO DI CAT.D -
AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE PRESSO L'AREA GESTIONE PROCESSI
FORMATIVI PER LE ESIGENZE DELLA
SCHOOL OF ADVANCED STUDIES

All'Università degli Studi
P.za Cavour 19 F
62032 CAMERINO

Io sottoscritto _____
nato il _____ (Prov) _____ il _____
residente _____ (Prov) _____ C.A.P. _____
Via _____ n. _____

chiede di essere ammesso al concorso pubblico per titoli ed esami per un posto di Cat. D, pos.
econ. D1 - Area amministrativa-gestionale presso l'Area Gestione Processi Formativi per le esigenze
della School of Advanced Studies .

A tal fine, cosciente delle responsabilità, anche penali, cui incorre in caso di dichiarazioni non
veritiere, alle condizioni e con le modalità previste dal DPR 445/2000, dichiara:

1. di essere cittadino _____ (a):

2. di essere iscritto _____ nelle liste elettorali del comune di _____ , (la
dichiarazione deve essere rilasciata da parte dei cittadini italiani (b)

oppure, per i cittadini non italiani appartenenti alla comunità europea, :
di godere dei diritti civili e politici nello Stato _____ (c)

3. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso _____ (d)

4. di essere in possesso della Laurea in _____
conseguita presso l'Università di _____ il _____

oppure, per i cittadini non italiani appartenenti alla comunità europea, :
di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

Conseguito presso _____

Il _____
dichiarato equipollente al diploma di laurea in _____ con provvedimento

5. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva (e)

_____;

6. *Qualora il candidato abbia prestato servizio alle dipendenze di Pubbliche amministrazioni dovrà dichiarare:*

Il sottoscritto dichiara di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni (f)

1. Amministrazione _____ . dal _____ .. al _____ ...

Cessato per _____ ..

2. Amministrazione _____ . dal _____ .. al _____ ...

Cessato per _____ ..

Eccí aggiungere altre righe se necessario.

E di non essere statí .. licenziatí .., destituití ..o dispensatí ..dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere statí dichiaratí í decaduto da un impiego statale per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

Nel caso che il concorrente non abbia prestato servizio come dipendente da Amministrazioni pubbliche dovrà dichiarare :

Non ha mai prestato servizio presso Pubbliche amministrazioni.

per i cittadini non italiani appartenenti alla comunità europea, :

7. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana in quanto (g)

8. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza in caso di parità di merito previsti all'art. 5 del .P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni (dichiarazione da rilasciare solo se il candidato è in possesso di titoli che danno diritto a precedenza in caso di pari merito ó v. all. C);

9. *Qualora il candidato voglia usufruire della riserva prevista all'art.2 c.1.essendo in possesso dei requisiti prescritti, dovrà dichiarare:*

Chiede di poter usufruire della riserva prevista a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata quadriennale delle forze armate, come previsto all'art.2 c. 1 in applicazione del D.Lgs. 215 /2001 in quanto:

Ha prestato servizio militare presso l'Arma _____

Dal _____ al _____

Ecc. dichiarare o documentare tutti gli elementi necessari a comprovare il possesso dei requisiti previsti per legge

10. che le comunicazioni relative al concorso devono essere inviate al seguente indirizzo:

_____ tel. _____

11. di assumere l'impegno, in caso di assunzione, di raggiungere qualsiasi sede di servizio, dell'Università di Camerino, a cui venga assegnato;

12. *Qualora il candidato sia portatore di handicap e voglia avvalersi dei benefici previsti dalla legge 104 / 92 dovrà aggiungere:*

di avere la necessità, in quanto portatore di handicap, del seguente ausilio :
ed allega, allo scopo, la seguente certificazione medico-sanitaria comprovante la situazione di portatore di handicap e/o disabile :

13. Ai fini dell'attribuzione del punteggio riservato ai titoli di merito, il sottoscritto chiede che gli venga valutato quanto riportato nell'elenco allegato alla presente domanda di cui fa parte integrante.

Allega alla presente domanda :

- Copia della ricevuta del versamento di € 20,00;
- Elenco datato e firmato dei titoli di cui si chiede la valutazione;
- Copia documento identità ;
- Dichiarazione di responsabilità o sostitutiva dell'atto di notorietà.

Altro: í í í í í í í í í í í í í í ..

(indicare le voci che interessano)

Data, _____

Firma _____

Note utili alla compilazione della domanda

- (a) Indicare il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- (b) In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.
- (c) In caso di mancato godimento indicare i motivi.
- (d) In caso contrario indicare le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico, il provvedimento che li commina e l'autorità giudiziaria che li ha disposti.
- (e) nel caso che il concorrente non sia soggetto agli obblighi militari dovrà indicarne il motivo;
- (g) indicare il titolo o la circostanza che comprovano la conoscenza della lingua italiana;
- (f) La presente dichiarazione non è finalizzata alla valutazione di titoli di merito (attribuzione di punteggi per servizi prestati) ma serve a consentire la verifica del requisito di non essere stati licenziati da pubbliche amministrazioni. Vanno riportati solo servizi svolti in qualità di lavoratore dipendente. Tutti i servizi e le attività valutabili come titoli di merito (quindi anche quelli elencati al p. 6) vanno descritti nell'apposito allegato predisposto per l'elenco dei titoli di merito riportando gli elementi richiesti .
Nel caso che il concorrente non abbia mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni dichiarerà Non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

All'esterno del plico contenente la domanda di partecipazione al concorso e l'eventuale documentazione relativa dovrà essere indicato:

Domanda di partecipazione al concorso per un posto di cat. D School of Advanced Studies.

**CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI n. 1 POSTO DI CAT. D AREA
AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE PRESSO L'AREA GESTIONE PROCESSI
FORMATIVI PER LE ESIGENZE DELLA
SCHOOL OF ADVANCED STUDIES**

- ELENCO DEI TITOLI VALUTABILI- *

Il sottoscritto _____ .

Nato al _____ (Prov _____) il _____ .

In relazione alla domanda di partecipazione al concorso indicato in epigrafe, consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del DPR 445/ 2000 per chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 dello stesso DPR dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli di merito di cui chiede la valutazione.

1. Votazione ottenuta nel titolo di studio richiesto per l'accesso al presente concorso

Diploma di laurea in _____ ..

Conseguito presso l'Università di _____ .nell'a.a. _____

Con punti _____ ..

2. Corsi di formazione:

2.1) Titolo del Corso (o argomento) _____

Date di svolgimento _____ .durata ore _____ .

Ente erogatore _____ .

2.2) Titolo del Corso (o argomento) _____

Date di svolgimento _____ .durata ore _____ .

Ente erogatore _____ .

Eccí _____

3 Servizi ed attività svolti per l'Università di Camerino ed altre P.A

3.1 Servizi prestati alle dipendenze, o a favore dell'Università di Camerino :

3.1.1) dal _____ .al _____ qualifica o categoria _____

Tipo di rapporto _____

Indicare natura giuridica del rapporto di lavoro (es. dipendente a tempo indeterminato/ dipendente a tempo determinato/ collaborazione coordinata e continuativa/ collaborazione occasionale)

oggetto del contratto o attività svolta _____ ..

ALLEGATO B

TABELLA DEI TITOLI DI MERITO VALUTABILI MAX P.30

1. 6 Voto riportato per il conseguimento del diploma di laurea.

La commissione attribuirà un punteggio progressivo rapportato alla votazione ottenuta. Non è valutabile il punteggio minimo necessario per il conseguimento del titolo.

2. 6 Corsi di formazione specifici o di interesse generale-

Verrà valutato con p. 1, ogni corso di formazione della durata di una giornata, purché attinente alla professionalità propria del posto messo a concorso, o di interesse generale. Per i corsi di durata superiore ad una giornata saranno attribuiti p. 1 ogni 6 ore. Non verranno sommate le frazioni di durata di ciascun corso inferiori ad ore 6.

3.6 Servizi e attività lavorative prestate per pubbliche amministrazioni 6

- Verranno valutati i servizi svolti per l'Università di Camerino, nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato, o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o prestazione d'opera che abbiano contenuto e caratteristiche professionali pari o superiori a quelle previste per la categoria cui appartiene il posto messo a concorso.

Sono assimilati ai servizi previsti al capoverso precedente anche le attività svolte alle dipendenze di società o cooperative a cui l'Università di Camerino abbia affidato servizi di carattere amministrativo o tecnico rapportabili alla cat. D o superiori.

Saranno valutati anche i periodi di lavoro dipendente riconducibili a categorie inferiori e/o prestati per amministrazioni pubbliche diverse dall'Università di Camerino.

- Le attività e servizi compresi al punto 3 verranno valutati secondo i seguenti criteri:

- Verranno attribuiti p. 0,5 per ciascun mese di attività valutabile sommando tra loro tutti i periodi e non considerando l'eventuale frazione finale inferiore a giorni 15.

-Le attività riconducibili a categorie inferiori svolte per l'Università di Camerino ed i periodi di lavoro dipendente prestati per amministrazioni pubbliche diverse dall'Università di Camerino verranno valutate al 50% .

4. Incarichi specifici, abilitazioni professionali, pubblicazioni e lavori originali.

- Saranno valutati incarichi specifici affidati dall'Università di Camerino aventi contenuto specialistico con p. da 0,5 a 3 per ciascun incarico tenendo conto del livello di specializzazione richiesto e della durata, purché attinenti o affini alla professionalità richiesta per il posto messo a concorso.

- L'abilitazione professionale attinente, verrà valutata con p.2.

- Le pubblicazioni o lavori originali attinenti la professionalità propria del posto messo a concorso verranno valutati con punti da 0,5 a 3 in ragione della originalità e qualità del lavoro.

Avvertenze

Ai titoli di merito saranno riservati punti 30. Fermo restando tale limite generale, a ciascuna delle categorie di titoli non può essere attribuito un punteggio superiore ai 2/3 del totale disponibile (p.20).

2 M A T E R I E D Ø E S A M E

Ordinamento generale delle Università e loro organizzazione interna (Organi di governo, strutture universitarie: Facoltà, Scuole, Dipartimenti, Centri, Amministrazione Centrale ecc..).

Gli ordinamenti didattici precedenti al DM 509/99 e quelli successivi.

I regolamenti didattici ed in particolare i regolamenti relativi all'organizzazione dei corsi di dottorato. Natura, organizzazione e funzionamento delle Scuole di dottorato.

La ricerca Scientifica in ambito Universitario.

Il personale universitario: elementi costitutivi dello stato giuridico del personale docente e ricercatore e del rapporto di lavoro del personale tecnico-amministrativo.

Costituiranno materia d'esame le conoscenze di carattere informatico di base necessarie per un corretto utilizzo dei programmi del pacchetto Office, della posta elettronica e di internet.

È richiesta anche la conoscenza della lingua inglese.

ALLEGATO C

TITOLI DI PRECEDENZA VALEVOLI PER LE SITUAZIONI DI PARITÀ DI MERITO

(D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale merito di guerra, nonché, i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età
- dal miglior voto riportato nel titolo di studio richiesto per la partecipazione

ALLEGATO D

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(D.P.R. 445 del 28.12.2000)

l sottoscritt _____
nato a _____ il _____
residente a _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

dichiaro che :

1. che quanto riportato nella domanda e nelle dichiarazioni allegate corrisponde a verità;
2. che i documenti :
(Elencare i documenti allegati alla domanda non originali e non autenticati da una autorità pubblica)

_____ ..

_____ ..

_____ ..

(Aggiungere ulteriori righe se necessario)

allegati alla presente domanda e prodotti in copia sono riproduzioni conformi all'originale in suo possesso (oppure: depositati /custoditi/presenti presso _____)

Data, _____

Firma _____

N.B. Il presente schema può essere utilizzato per una sola o per più ipotesi tra quelle elencate.

A V V E R T E N Z E

Il presente bando è stato pubblicato nella G.U. ó IV Serie speciale Concorsi ed Esami ó n. 41 del giorno 27 .5.2008.

Le domande di partecipazione **dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 26 Giugno 2008.**

Esse, se inviate per posta, andranno indirizzate con Raccomandata A.R. a

Università degli Studi, P.zza Cavour 19f 62032 CAMERINO (MC)

oppure presentate direttamente all'Area Personale e Organizzazione P.za Costanti 4 Camerino dalle ore 9 alle 13 dei giorni lunedì ó venerdì.

Qualora siano inviate per fax dovrà essere utilizzato il seguente numero : 0737 402023

Area Personale e Organizzazione -Ufficio Concorsi Personale T.A.- .

Unitamente alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta del versamento di p20,00 effettuato a favore dell'Università sul ccp 14566624.

All'esterno della busta dovrà essere apposta la dicitura:

õDomanda di partecipazione al concorso per un posto di cat D per la õ School of Advanced Studiesiö.

Non si terrà conto di domande disperse, pervenute in ritardo o trasmesse in maniera incompleta o illeggibile.

Entro il 6 giugno 2008 verranno pubblicate nel sito internet le date di svolgimento delle prove di ciascun concorso.

Non verranno effettuate comunicazioni personali scritte riguardanti il luogo di svolgimento e gli orari delle prove già indicate nel sito internet .

Per eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti ci si può rivolgere per e-mail a mario.mosciatti@unicam.it o telefonare al n. 0737 402020.