



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI
n.2 POSTI DI CAT.C AREA AMMINISTRATIVA PER
ADDETTI AI SERVIZI PER GLI STUDENTI DISABILI

Disposto n.

46/APO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il D.Lvo 30.3.2001, n. 165 ed in particolare gli artt. 34, 34bis e 35;

Visto il DPR 9.5.1994 n. 487 e successive integrazioni e modificazioni;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 23 gennaio 2008 con la quale, sulla base della disponibilità dei punti organico ed in base alla programmazione del fabbisogno di personale è stato deliberato, di procedere alla copertura, mediante concorso pubblico, tra gli altri dei seguenti posti:

- n. 2 posti di cat. C – Area Amministrativa- per l'Area Servizi agli Studenti e Internazionalizzazione per le esigenze relative ai servizi da prestare agli studenti disabili;

Considerato che relativamente a detti posti sono state espletate, senza esito, le procedure di mobilità previste dagli artt.34 e 34bis del D.Lgs.165 del 30. 3 2001 e dall'art.46 del CCNL 9.8.2000 come modificato dall'art.19 del CCNL 27.1.2005;

Vista la legge 28 dicembre 2007 n. 244 – finanziaria per l'anno 2008;

Visto il regolamento adottato da questa Università in materia di assunzioni a tempo indeterminato approvato dal C.di A. nella seduta n. 460 del 9 luglio 2003;

Considerato che questa Amministrazione ha in corso di perfezionamento con il Centro per l'impiego di Tolentino, competente per territorio, una procedura per la stipula di una convenzione finalizzata alla copertura della quota di posti riservati a lavoratori disabili secondo quanto stabilito dalla legge 68/99 utilizzando le varie modalità in essa previste;

Vista la tab. A annessa al CCNL 9.8.2000 concernente la definizione delle Categorie del personale, le loro attribuzioni ed il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;

Visti i successivi contratti collettivi di lavoro del comparto Università, tuttora in vigore, stipulati il 27.1.2005, relativo al quadriennio 2002-2005 e 8.3.2006 relativo al biennio economico 2004-2005;

Visto il D.Lgs. 215 dell' 8.5.2001 in particolare l'art. 18 c. 6 e 7 nonché il D.Lgs. n. 236 del 31.7.2003 ed in particolare l'art.11 ed il D.Lgs. n. 197 del 19.8.2005 art. 12;

Visto il Decreto Legislativo 215 dell' 8.5.2001 ed in particolare l'art. 18 commi 6 e 7;

Considerato che la riserva del 30%, ivi prevista per i volontari delle forze armate in ferma breve o ferma prefissata quadriennale, relativamente alla presente procedura, assomma ad una frazione di posto pari a 0,6;

Considerato che nel bando di concorso emanato con D.R.124 del 13.2.2007 era stata accantonata una frazione di posto pari a 0,6 e che, quindi, con il presente bando si raggiunge la quota di 1,2;

DISPONE

Art. 1

1. L'Università degli studi di Camerino indice un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 2 posti di cat. C Area Amministrativa pos.econ.C1- per lo svolgimento di attività connesse con i servizi da erogare agli studenti disabili.

2. Le mansioni proprie della categoria C, ai sensi del CCNL del comparto Università del 9.8.2000 - Tab. A -, hanno le seguenti caratteristiche:

“Grado di autonomia: svolgimento di attività inerenti procedure con diversi livelli di complessità basate su criteri parzialmente prestabiliti;

Grado di responsabilità : relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite” .

3. Gli addetti ai servizi di accoglienza disabili svolgeranno le seguenti attività:

Accoglienza e assistenza agli studenti portatori di handicap nelle varie attività e fasi della vita universitaria, ivi inclusa la mobilità internazionale, con conseguente attuazione degli interventi specifici necessari allo scopo. Gestione degli aspetti amministrativi del servizio assistenza disabili, utilizzo di data -base informatici specifici.

Non sono richiesti a tali operatori interventi di carattere sanitario che sono riservati al personale specializzato.

4 L'Amministrazione, nel rispetto delle previsioni contrattuali e qualora esigenze operative e organizzative lo rendano necessario, si riserva la possibilità di richiedere al lavoratore lo svolgimento di attività diverse da quelle indicate nel comma precedente che abbiano tuttavia le caratteristiche indicate nel comma 2 del presente articolo, facendosi carico degli eventuali interventi formativi necessari.

5. I vincitori del presente concorso saranno assunti a tempo indeterminato con orario pieno e saranno adibiti alle attività indicate al c. 3 del presente articolo.

6. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

Art. 2

1. In applicazione del D.Lgs. 215/2001 art. 18 sulla base del contingente di posti previsti all'art.1, un posto è prioritariamente riservato ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata quadriennale delle forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte.

2. Sempre in applicazione del suddetto decreto legislativo 215/2001, oltre alla riserva di cui al comma precedente, viene accantonata una frazione di posto pari a 0,2 da cumulare con le riserve da prevedere, allo stesso titolo, nei prossimi concorsi pubblici.

Art. 3

1. Per la partecipazione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18,
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado,
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea,
- godimento dei diritti politici,
- idoneità fisica alle mansioni proprie dei posti messi a concorso,
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari , qualora soggetti.

2. Non possono accedere alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati licenziati da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare, destituiti o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957 n. 3.

3. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani (l'equipollenza deve essere dichiarata e comprovata contestualmente alla domanda);
- b) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tale ultimo requisito sarà comprovato o dal possesso di un titolo di studio rilasciato da una Scuola italiana, da indicare nella domanda, o da altra situazione che comprovi tale conoscenza. Qualora le dichiarazioni del candidato non siano sufficientemente probanti verrà eseguita una prova preliminare.

4. I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

5. Tutti i candidati, salvo provvedimento contrario notificato prima dell'inizio della selezione, sono ammessi alle prove con riserva di verifica del possesso dei requisiti. L'accertata mancanza dei requisiti , o la presenza di vizi insanabili nella domanda di partecipazione, daranno luogo alla esclusione dal concorso che potrà avvenire in ogni sua fase.

Art. 4

1. Per partecipare al concorso, gli aspiranti dovranno produrre una domanda in carta semplice, contenente le dichiarazioni appresso indicate (v. All. A):

- cognome, nome, data e luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'indicazione della data di conseguimento e l'Istituto scolastico presso cui è stato conseguito;
- la posizione nei confronti degli obblighi militari (per gli aspiranti che ne siano stati soggetti);
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) nonché gli eventuali procedimenti in corso; la dichiarazione è richiesta anche se negativa;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, la qualifica rivestita, il periodo di servizio svolto e la causa di cessazione;
- non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare, destituiti o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957 n. 3;
- la lingua straniera scelta per la prova orale;
- gli eventuali titoli di preferenza da far valere in caso di pari merito di cui alla tabella C allegata al presente bando;
- dichiarazione di disponibilità a raggiungere qualsiasi sede dell'Università di Camerino sia quelle situate nel capoluogo sia quelle ubicate nelle sedi collegate;
- richiesta di valutazione dei titoli di merito indicati nell'elenco allegato.

2. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare inoltre di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento di tali diritti; essi debbono dichiarare anche di conoscere la lingua italiana indicando il titolo o la circostanza che comprovino tale conoscenza.

3. I candidati portatori di handicap che intendano usufruire degli ausili previsti dalla legge 104/92, devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. La richiesta dovrà essere suffragata da idoneo certificato, rilasciato dalla struttura **sanitaria pubblica** competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 104/92, da allegare alla domanda.

4. Tutte le dichiarazioni presenti nella domanda di partecipazione e negli allegati saranno rese ai sensi e con le condizioni previste dal DPR 445/2000 e dovranno pertanto contenere tutti gli elementi che possano consentire a questa amministrazione di effettuare gli accertamenti.

Gli stati, i fatti e le situazioni che costituiscono titolo di merito per cui viene richiesta la valutazione, possono essere documentati con atti originali o con copie dichiarate conformi agli originali. La documentazione può essere sostituita ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato DPR 445/2000, da autocertificazioni, qualora si tratti di fatti e stati registrati presso pubbliche amministrazioni, o da dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà in caso diverso. A tale scopo è sufficiente l'elenco dei titoli allegato alla domanda, redatto dal candidato al fine della valutazione e dell'attribuzione del relativo punteggio (V. allegato A). La descrizione dei titoli deve contenere tutti gli elementi richiesti e necessari per la verifica e la valutazione. Non si terrà conto delle dichiarazioni incomplete.

5. Le domande dovranno contenere anche l'esatto recapito a cui l'Amministrazione dovrà indirizzare eventuali comunicazioni.

6. Per poter partecipare al concorso i candidati dovranno effettuare un versamento di €20,00 sul CCP 14566624 intestato a "Università degli Studi Camerino – Servizio tesoreria" indicando nella

causale: “ Contributo partecipazione concorso n.2 posti di cat. C Area Amministrativa, Addetti servizi studenti disabili” ed allegare alla domanda la ricevuta del versamento o copia di essa. Il mancato versamento o l’ assenza tra gli allegati alla domanda della ricevuta che lo comprova, e comunque la mancata esibizione di essa, comportano la non ammissione del candidato alle prove.

7. La domanda, inoltre, dovrà essere corredata della copia completa di un documento di riconoscimento in corso di validità datato e firmato.

8. La domanda, dovrà pervenire all’Università degli Studi di Camerino entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell’ avviso nella Gazzetta Ufficiale, utilizzando una delle seguenti modalità:

- inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: UNIVERSITA’ DEGLI STUDI – PIAZZA CAVOUR 19F - 62032 CAMERINO (MC);

- trasmessa tramite Fax al n. 0737 402023 Area Personale e Organizzazione – Ufficio Concorsi Personale Tecnico-amministrativo Università Camerino;

- presentata entro gli stessi termini direttamente all’ Area Personale e Organizzazione, sita a Camerino in Piazza Costanti 4 nelle giornate dal Lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 13.

9. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità ed onere per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell’ aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a cause di forza maggiore e, nel caso di trasmissione via fax, per una ricezione incompleta o illeggibile.

Non si terrà conto inoltre delle domande pervenute in ritardo.

10. L’avviso del presente concorso sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV serie speciale – Concorsi ed esami - . Il testo completo del bando sarà affisso all’albo generale dell’ Università situato presso l’Area Personale e Organizzazione , Piazza dei Costanti n. 4 – Camerino- e pubblicato nel sito www.unicam.it .

Con quest’ultimo mezzo verrà data notizia del calendario delle prove; non verranno effettuate convocazioni personali per lo svolgimento della prova scritta.

Art. 5

1. La Commissione giudicatrice del concorso è nominata ai sensi delle norme generali in materia e del vigente regolamento. Essa sarà costituita da componenti esperti nelle materie d’esame ed integrata, qualora sia necessario, da esperti delle lingue straniere e/o di informatica per la prova orale.

Art. 6

1. La selezione si articolerà nelle seguenti tre fasi:

- a) valutazione dei titoli di merito,
- b) prova scritta,
- c) prova orale.

2. Il punteggio massimo complessivo attribuibile sarà di punti 90 così ripartiti:

Titoli di merito punti 30,

Prova scritta punti 30,

Prova orale punti 30.

3. Ai fini della valutazione, i titoli di merito debbono essere inerenti e qualificanti rispetto alla professionalità propria dei posti messi a concorso. Nell'allegato B sono riportate le tipologie di titoli di merito valutabili ed il punteggio attribuibile, nonché le conoscenze e competenze richieste che costituiscono il programma d'esame.

4. La valutazione dei titoli, sarà effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta e prima della sua correzione limitatamente ai candidati presenti alla prova scritta. Essa si baserà sui criteri ed indicatori contenuti nell'all. B.

5. Gli esiti della valutazione dei titoli e della prova scritta saranno resi noti mediante affissione all'albo dell'Università sito presso l'Area Personale e Organizzazione (P.zza dei Costanti 4 Camerino), nel sito internet sarà pubblicato l'elenco di coloro che avranno superato la prova scritta e, alla conclusione della procedura, sarà anche pubblicata la graduatoria finale.

6. La prova scritta sarà costituita da un test e /o una trattazione sintetica ed avrà contenuto teorico/pratico; nel colloquio oltre gli argomenti indicati nell'allegato B, verrà richiesta la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato nonché la conoscenza dei più comuni programmi informatici (pacchetto Office) l'uso della posta elettronica e di internet.

7. Le prove si considerano superate ottenendo un punteggio non inferiore a 21 su 30 in ciascuna di esse.

8. Entreranno nella graduatoria finale solo i candidati che avranno superato tutte le prove. Il punteggio complessivo finale si otterrà sommando i punti riportati in ciascuna prova con quelli attribuiti per i titoli di merito.

9. Per lo svolgimento delle prove i candidati dovranno presentarsi, nel luogo, nel giorno e nell'ora che verranno indicati dall'Amministrazione. Ciascun partecipante dovrà esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 7

1. Esaurite le procedure concorsuali, con specifico provvedimento, sarà approvata la graduatoria finale di merito formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. A parità di punti verranno applicate le preferenze, previste nell'allegato C, sulla base di quanto dichiarato dal candidato.

2. La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito Web dell'Università di Camerino ed all'Albo Ufficiale dell'Ateneo. Nella G.U. IV serie speciale, concorsi ed esami, verrà riportato l'avviso della suddetta pubblicazione. Dalla data di pubblicazione dell'avviso in G.U. decorre il termine per eventuali impugnative.

3. Ai sensi dell'art. 3 c. 87 della legge 244/2007, la graduatoria conserverà la sua validità per tre anni che decorrono dalla data della sua pubblicazione. Ad essa si attingerà qualora qualcuno dei

vincitori non assuma servizio o lasci vacante il posto occupato entro i termini di validità della graduatoria stessa. La graduatoria, inoltre potrà essere utilizzata anche nel caso che si renda necessario procedere ad ulteriori assunzioni di personale per la copertura di posti che abbiano lo stesso contenuto professionale e, a norma dell' art. 6 c. 6 del CCNL 27.1.2005, nel caso in cui ricorra la necessità di assunzioni a tempo determinato di personale cui si richieda la stessa professionalità. In tal caso vengono salvaguardati i diritti dei candidati ai fini delle assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 8

1. I vincitori del presente concorso, saranno assunti da questa Amministrazione tenendo conto delle norme generali che regolano le assunzioni nelle pubbliche amministrazioni.
2. Il rapporto di lavoro, regolato dal CCNL del personale Tecnico-amministrativo del comparto Università, sarà a tempo indeterminato, con regime orario a tempo pieno e verrà instaurato previa visita medica, che accerti l'idoneità fisica alle mansioni proprie dei posti messi a concorso, e la sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro.
3. Nel contratto individuale di lavoro saranno specificati:
 - inquadramento,
 - tipologia delle attività da svolgere,
 - retribuzione tabellare spettante,
 - decorrenza dell'assunzione, durata del rapporto di lavoro e regime orario,
 - struttura di prima assegnazione,e ogni altro dato necessario alla individuazione degli elementi costitutivi del rapporto di lavoro.
4. E' facoltà dell' Amministrazione, in presenza di effettive necessità o per mutate condizioni organizzative, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL, assegnare il lavoratore ad una struttura diversa, anche nelle sedi collegate, e a mansioni differenti rispetto a quelle indicate nel contratto individuale, tali che abbiano caratteristiche identiche a quelle previste per la cat. C come indicate all'art. 1 facendosi carico degli eventuali interventi formativi necessari.
5. I lavoratori assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova di mesi tre, decorso metà del quale il rapporto può essere risolto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva . L'eventuale recesso ad iniziativa dell' Amministrazione dovrà essere motivato.
6. Qualora la graduatoria venga utilizzata per ulteriori assunzioni, rispetto a quella dei vincitori, le clausole contrattuali, nel rispetto del CCNL di comparto in vigore, verranno esplicitate di volta in volta nel contratto individuale di lavoro.
7. In ogni caso, il rapporto di lavoro dipendente instaurato, avrà carattere di esclusività, se il regime orario adottato sarà superiore al 50% dell'orario pieno contrattuale.

Art. 9

1. La dichiarazione dei dati richiesti nella domanda, o comunque necessari per la partecipazione al concorso e per la valutazione dei titoli di merito, è obbligatoria, pena l'esclusione dal concorso o la mancata valutazione del titolo.
Sui dati forniti l'Amministrazione potrà effettuare verifiche finalizzate all'accertamento del possesso dei requisiti e dei titoli.
2. Ai sensi del Decreto legislativo 196/2003 (codice privacy) i dati personali forniti ai

candidati saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento della selezione ed all'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

3. Agli interessati saranno riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del Decreto Legislativo 196/2003.

Art. 10

Al presente bando vengono allegati:

- Allegato - A - Schema di domanda con annessa dichiarazione dei titoli di merito di cui il candidato chiede la valutazione;
- Allegato - B – Tabella dei titoli di merito valutabili e materie di esame;
- Allegato – C – Titoli che danno diritto a precedenza in caso di pari merito;
- Allegato - D - Schema di dichiarazione da rendere sotto la propria responsabilità.

La copia del bando che verrà affisso all'albo ufficiale dell'Università e pubblicato nel sito internet, recherà in calce la data di pubblicazione dell'avviso nella G.U. e quella di scadenza dei termini per la presentazione della domanda.

Camerino 12.5.2008

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DOTT. LUIGI TAPANELLI

F.to Luigi Tapanelli

ALLEGATO A : FAC-SIMILE DI DOMANDA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER 2 POSTI DI CAT. C – AREA AMMINISTRATIVA- ADDETTI AI SERVIZI PER GLI STUDENTI DISABILI .(Bando n.46 del 12.5.2008)

All' Università degli Studi
Piazza Cavour 19F
62032 CAMERINO_

I sottoscritt

nat... a..... (Prov)..... il

residente (Prov) C.A.P.....

Via n.

chiede di essere ammesso al concorso pubblico per titoli ed esami per due posti di Cat. C – Area Amministrativa “ Addetti ai servizi per gli studenti disabili” bandito con Disposto del D.A. n.46 del 12.5.2008.

A tal fine, cosciente delle responsabilità, anche penali, cui incorre in caso di dichiarazioni non veritiere, alle condizioni e con le modalità previste dal DPR 445/2000, dichiara:

1. di essere cittadin _____ (a):

2. di essere iscritt nelle liste elettorali del comune di _____ ,
(la dichiarazione deve essere rilasciata da parte dei cittadini italiani (b)

oppure, per i cittadini non italiani appartenenti alla comunità europea, :
di godere dei diritti civili e politici nello Stato _____ (c)

3. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso _____ (d)

4. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito presso l'Istituto _____

nell'anno scolastico _____

oppure, per i cittadini non italiani appartenenti alla comunità europea :
di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito presso _____ il _____

dichiarato equipollente al diploma italiano di scuola secondaria di secondo grado con provvedimento _____

5. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva (e)
_____ ;

6. di non essere stat.... licenziat..., destituit...o dispensat....dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stat dichiarat..... decaduto da un impiego statale per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

7. di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni: (f)

Amministrazione..... dalal

Cessato per.....

Amministrazione..... dalal

Cessato per.....

Aggiungere altre righe se necessario.

8. di scegliere, per la prova orale, la seguente lingua straniera.....

per i cittadini non italiani appartenenti alla comunità europea, :

9. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana in quanto (g)

10. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza in caso di parità di merito previsti all'art. 5 del .P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni (dichiarazione da rilasciare solo se il candidato è in possesso di titoli che danno diritto a precedenza in caso di pari merito – v. all. C);

11. di assumere l'impegno, in caso di assunzione, di raggiungere qualsiasi sede di servizio, dell'Università di Camerino, a cui venga assegnato;

12. Qualora il candidato voglia usufruire della riserva prevista all' art.2 c.1.essendo in possesso dei requisiti prescritti, dovrà dichiarare:

Chiede di poter usufruire della riserva prevista a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata quadriennale delle forze armate, come previsto all' art.2 c. 1 in applicazione del D.Lgs. 215 /2001 in quanto:

Ha prestato servizio militare presso l'Arma _____

Dal _____ al _____

Ecc. dichiarare o documentare tutti gli elementi necessari a comprovare il possesso dei requisiti previsti per legge

13. Qualora il candidato sia portatore di handicap e voglia avvalersi dei benefici previsti dalla legge 104 / 92 dovrà aggiungere:

di avere la necessità, in quanto portatore di handicap, del seguente ausilio :

ed allega, allo scopo, la seguente certificazione:

.....

14. Il sottoscritto chiede che gli vengano valutati i titoli riportati in allegato alla presente domanda.

Alla presente domanda vengono allegati:

Elenco titoli valutabili

Copia documento identità

Dichiarazione di responsabilità o sostitutiva dell'atto di notorietà

Copia della ricevuta del versamento di € 20,00

Altro.....

(indicare le voci che interessano)

Data, _____

Firma _____

Note utili alla compilazione della domanda

(a) Indicare il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

(b) In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

(c) In caso di mancato godimento indicare i motivi.

(d) In caso contrario indicare le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico, il provvedimento che li commina e l'autorità giudiziaria che li ha disposti.

(e) nel caso che il concorrente non sia soggetto agli obblighi militari dichiarare la circostanza e le motivazioni:

(f) La presente dichiarazione non è finalizzata alla valutazione di titoli di merito (attribuzione di punteggi per servizi prestati) ma serve a consentire la verifica del requisito di non essere stati licenziati da pubbliche amministrazioni. Vanno riportati solo servizi svolti in qualità di lavoratore dipendente. Tutti i servizi e le attività valutabili come titoli di merito (anche quelli elencati al p. 7 della domanda) vanno riportati nell'elenco dei titoli valutabili da allegare alla domanda di partecipazione dichiarando tutti gli elementi richiesti e necessari per la verifica e la valutazione.

Nel caso che il candidato non abbia prestato servizi alle dipendenze di Pubbliche amministrazioni dovrà dichiarare . “ Non ha prestato mai servizio alle dipendenze di pubbliche amministrazioni.

(g) indicare il titolo o la circostanza che comprovano la conoscenza della lingua italiana;

All'esterno del plico contenente la domanda di partecipazione al concorso e la documentazione relativa dovrà essere indicato:

“Domanda di partecipazione al concorso per due posti di cat. C Area Amm.va “ Addetti ai servizi per gli studenti disabili Bando 46 del 12.5.2008”.

**CONCORSO PER UN POSTO DI CAT. C AREA AMMINISTRATIVA “ ADDETTI AI
SERVIZI PER GLI STUDENTI DISABILI” (Bando n.46 del 12.5.2008)
ELENCO DEI TITOLI DA VALUTARE**

(Dichiarazione da allegare alla domanda qualora il candidato richieda la valutazione di titoli di merito. Nel presente elenco vanno riportati tutti i titoli di cui il candidato chiede la valutazione. Sono valutabili esclusivamente i titoli che rientrano nelle tipologie indicate nell'allegato B . La descrizione deve contenere tutti gli elementi richiesti e comunque necessari per la verifica e la valutazione. Non si terrà conto delle dichiarazioni inesatte o incomplete).

Il sottoscritto

Nato a.....(Prov) il

In relazione alla domanda di partecipazione al concorso indicato in epigrafe, consapevole delle sanzioni previste dall' art.76 del DPR 445/ 2000 per chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 dello stesso DPR dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli di merito di cui chiede la valutazione.

1. Votazione ottenuta nel titolo di studio richiesto per il presente concorso

Diploma di scuola secondaria di secondo grado

.....

Conseguito presso l'Istituto

di.....nell'a.s.

Con votazione

2. Corsi di formazione:

2.1)Titolo del Corso (o argomento)

Date di svolgimentodurata ore

Ente erogatore.....

2.2)Titolo del Corso (o argomento)

Date di svolgimentodurata ore

Ente erogatore.....

Ecc...aggiungere ulteriori righe se necessario.

3. Servizi e attività lavorative prestate per Pubbliche Amministrazioni

3.1 Servizi prestati alle dipendenze, o a favore dell'Università di Camerino :

3.1.1) dal.....al..... qualifica o categoria

Tipo di rapporto

Indicare natura giuridica del rapporto di lavoro (es. dipendente a tempo indeterminato/ dipendente a tempo determinato/ collaborazione coordinata e continuativa/ collaborazione occasionale)

oggetto del contratto o attività svolta.....

3.1.2.) dal.....al

Ecc..... aggiungere altre righe se necessario

3.2 Servizi prestati alle dipendenze di altre amministrazioni pubbliche :

3.2.1) Amministrazione presso cui è stata svolta l'attività

dal.....al..... qualifica o categoria

Tipo di rapporto

(Vedi sopra)

oggetto del contratto o attività svolta

Ecc.. aggiungere altre righe se necessario.

4. Incarichi specifici, abilitazioni professionali, pubblicazioni e lavori originali.

Descrizione dell'incarico e sua durata/ abilitazione/ pubblicazioni / lavori;

4.1

4.2.

Ecc.. aggiungere altre righe se necessario

—
Data _____

Firma _____

Qualora, al fine di comprovare il possesso dei titoli sopra indicati , il candidato produca documentazione in copia non originale e non autenticata, dovrà compilare la dichiarazione di responsabilità utilizzando il modulo D allegato al presente bando.

ALLEGATO B

1 TABELLA DEI TITOLI DI MERITO VALUTABILI.

1. – Voto riportato per il conseguimento del titolo di studio richiesto.

La commissione attribuirà un punteggio progressivo rapportato alla votazione ottenuta. Non è valutabile il punteggio minimo necessario per il conseguimento del titolo (ossia 36 per le votazioni su 60 e 60 per le votazioni su 100); non è valutabile il titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso al concorso.

2. – Corsi di formazione specifici o di interesse generale-

Verrà valutato con p. 1, per ogni giornata di formazione o ore 6, ciascun corso attinente alla professionalità propria dei posti messi a concorso o di interesse generale. Non verranno sommate le frazioni di orario di ciascun corso inferiori ad ore 6.

3.– Servizi e attività lavorative prestate per pubbliche amministrazioni -

Verranno valutati i servizi svolti per l'Università di Camerino, nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato, o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o prestazione d'opera che abbiano contenuto e caratteristiche professionali pari o superiori a quelle previste per la categoria cui appartengono i posti messi a concorso.

Sono assimilati ai servizi previsti al capoverso precedente anche le attività svolte alle dipendenze di società o cooperative a cui l'Università di Camerino abbia affidato servizi di carattere amministrativo o tecnico rapportabili alla cat.C o superiori.

Saranno valutati anche i periodi di lavoro dipendente riconducibili a categorie inferiori e/o prestati per amministrazioni pubbliche diverse dall'Università di Camerino.

Le attività e servizi compresi nel presente punto verranno valutati secondo i seguenti criteri:

Verranno attribuiti p. 0,5 per ciascun mese di attività valutabile sommando tutti i periodi e non considerando l'eventuale frazione finale inferiore a giorni 15.

Le attività riconducibili a categorie inferiori svolti per l'Università di Camerino ed i periodi di lavoro dipendente prestati per amministrazioni pubbliche diverse dall'Università di Camerino verranno valutate al 50% .

4. Altri elementi di tipo culturale e/o professionale

Saranno valutati abilitazioni professionali, incarichi particolari o lavori specifici che abbiano rilievo rispetto alla professionalità propria dei posti messi a concorso con punti da 0,5 a 3 per ogni titolo valutato in rapporto alla originalità e specializzazione e l'impegno richiesto dal lavoro.

Ulteriori criteri di valutazione dei titoli.

Fermo restando il limite massimo di p. 30 complessivi, per ciascuna categoria di titoli non possono essere attribuiti più di 2/3 dell'intero punteggio disponibile.

2 M A T E R I E D' E S A M E

Conoscenze e competenze richieste:

Ordinamento generale delle Università (Organi di governo, funzionamento ed organizzazione interna) ;

stato giuridico del personale universitario con particolare attenzione al personale tecnico-amministrativo.

Norme e problematiche relative all'orientamento, al tutorato e alla mobilità internazionale degli studenti universitari.

Conoscenza delle leggi 104/92 e 17/99;

problematiche generali relative alle varie tipologie di disabilità e corrispondenti interventi necessari al fine di realizzare un efficace sostegno da prestare ai soggetti disabili in funzione delle attività universitarie da svolgere;

disposizioni e indirizzi ministeriali in merito al sostegno degli studenti universitari disabili.

Tra gli argomenti della prova orale sarà compresa una lingua straniera a scelta del candidato tra l'Inglese ed il Francese, la conoscenza dei programmi del pacchetto Office, dei sistemi di Posta elettronica e di ricerca in Internet .

ALLEGATO C

TITOLI DI PRECEDENZA VALEVOLI PER LE SITUAZIONI DI PARITÀ DI MERITO

(D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale merito di guerra, nonché, i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle di fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età
- dal miglior voto riportato nel titolo di studio richiesto per la partecipazione.

ALLEGATO D

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(D.P.R. 445 del 28.12.2000)

l sottoscritt _____

nat a _____ il _____

residente a _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

d i c h i a r a c h e :

1. che quanto riportato nella domanda e nelle dichiarazioni allegate corrisponde a verità;

3. che i documenti: (riportare l'elenco dei documenti allegati in copia non autenticata da una autorità pubblica):

.....

.....

(aggiungere altre righe se necessario)

allegati alla presente domanda e prodotti in copia sono riproduzioni conformi all'originale in suo possesso (oppure: depositati /custoditi/presenti presso.....)

Data, _____

Firma _____

N.B. Il presente schema può essere utilizzato per una sola o per più ipotesi tra quelle elencate.

A V V E R T E N Z E

Il presente bando è stato pubblicato nella G.U. – IV Serie speciale Concorsi ed Esami – n. 41 del giorno 27.5.2008 .

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 26.6.2008.

Esse, se inviate per posta, andranno indirizzate con Raccomandata A.R. a

Università degli Studi, P.zza Cavour 19f 62032 CAMERINO (MC)

oppure presentate direttamente all'Area Personale e Organizzazione P.za Costanti n. 4 Camerino dalle ore 9 alle 13 dei giorni lunedì – venerdì.

Qualora siano trasmesse per fax dovrà essere utilizzato il seguente numero : 0737 402023

Area Personale e Organizzazione -Ufficio Concorsi Personale T.A.- .

Unitamente alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta del versamento di €20,00 effettuato a favore dell' Università sul ccp 14566624.

All'esterno della busta dovrà essere apposta la dicitura:

“Domanda di partecipazione al concorso per due posti di cat C “ Addetti servizi agli studenti disabili” Non si terrà conto di domande disperse, pervenute in ritardo o trasmesse in maniera incompleta o illeggibile.

Entro il 6 giugno 2008 verranno pubblicate nel sito internet le date di svolgimento delle prove di ciascun concorso.

Non verranno effettuate comunicazioni personali scritte riguardanti il luogo di svolgimento e gli orari delle prove indicate nel sito internet.

Per eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti ci si può rivolgere per e-mail a mario.mosciatti@unicam.it o telefonare al n. 0737 402020.