



Disposizione prot. n. 11173

## IL DIRETTORE GENERALE

- **VISTO** il il Decreto Legislativo 26 agosto 2016 n. 174, "Codice di giustizia contabile, adottato ai sensi dell'articolo 20 della legge 7 agosto 2015 n. 124", e in particolare, l'art. 18, comma 1 lett. b) e gli artt. da 137 a 150;
- **RICHIAMATO** l'art. 137 del D.Lgs. n. 174/2016 "Ambito del giudizio di conto", il quale prevede che "La Corte dei conti giudica sui conti degli agenti contabili dello Stato e delle altre pubbliche amministrazioni secondo quanto previsto a termini di legge";
- **VISTO** in particolare l'art. 138 del D.Lgs. n. 174/2016, il quale prescrive che le amministrazioni devono comunicare alla Sezione giurisdizionale territorialmente competente i dati identificativi relativi ai soggetti nominati agenti contabili e tenuti alla resa di conto giudiziale e le eventuali variazioni che intervengono con riferimento a ciascun agente e a ciascuna gestione;
- **RAVVISATA** l'opportunità di rinviare ad una integrazione del Regolamento di Ateneo di Amministrazione, Finanza e Contabilità, e del Regolamento sul Fondo Economico ogni definizione e indicazione in merito a obblighi, doveri, responsabilità degli Agenti Contabili per la resa del conto giudiziale;
- **RITENUTO** nelle more dell'adozione dei Regolamenti di Ateneo in materia, che gli Agenti contabili sono le persone giuridiche o fisiche che - per convenzione, per contratto e/o per compiti di servizio inerenti al rapporto di lavoro già in atto con l'Università - sono preposte allo svolgimento e alla cura delle operazioni contabili previste e regolate dalle norme di contabilità sulla base dei principi generali della materia;
- **PRESO ATTO** che l'art. 139, comma 2, del Codice di giustizia contabile introduce, tra l'altro, l'obbligo di individuare un responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro trenta giorni dall'approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la Sezione giurisdizionale territorialmente competente;



Disposizione prot. n. 11173

- **RAVVISATA** la necessità di provvedere all'individuazione e alla nomina del Responsabile del procedimento di deposito di conto, tenuto agli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 174/2016 per l'anno 2017 e successivi attraverso la procedura informatizzata resa disponibile dalla Corte dei Conti denominata "SIRECO";
- **ACCERTATO** altresì che alla resa del conto dell'Agente contabile consegnatario di azioni è obbligato il soggetto che agisce in qualità di rappresentante dell'Amministrazione nell'assemblea dei soci delle società e/o enti partecipati e che, in quanto tale, ne cura i diritti;
- **RITENUTO OPPORTUNO** per esigenze di certezza amministrativa, riportare in unico provvedimento i nominativi dei soggetti dell'Ateneo che sono stati già individuati Agenti contabili in relazione ai provvedimenti di nomina nel ruolo, integrandoli con i dati anagrafici, il luogo di nascita, il codice fiscale, l'indicazione della qualifica o ruolo e l'unità organizzativa di afferenza, al fine di permettere di ottemperare agli adempimenti di cui al citato D.Lgs 174/2016 per l'anno 2017 e di individuarli secondo le tipologie di seguito elencate:

Agenti contabili interni:

- Agenti contabili "Economo"
- Agenti contabili "Consegnatario di azioni"
- Agenti contabili "Agente contabile unico a denaro e a materia"
- Agenti contabili "Consegnatario di beni mobili"

Agenti contabili esterni:

- Agente contabile a denaro "Cassiere"
- **PRESO ATTO** della convenzione sottoscritta in data 21 gennaio 2010 tra l'Ateneo e la Banca delle Marche Spa (denominata "Cassiere") per il periodo 1 gennaio 2010-31 dicembre 2014 e della successiva convenzione sottoscritta il 27 aprile 2015 per il periodo 1 gennaio 2015-31 dicembre 2017;
- **PRESO ATTO** che la Banca delle Marche SpA, poi denominata Nuova Banca delle Marche SpA, a decorrere dal 23 ottobre 2017 è stata incorporata nella capogruppo UBI BANCA SpA (Unione di Banche Italiane SpA), come comunicato con nota del 6 settembre 2017, assunta al prot. n. 14008 del 12 settembre 2017;



Disposizione prot. n. 11173

- **PRESO ATTO** che nell'ateneo non esistono beni mobili per i quali sussista il debito di custodia;
- **RITENUTO** di precisare che dal presente provvedimento non discendono oneri aggiuntivi a carico del trattamento accessorio dell'Ateneo in quanto, come sopra chiarito, gli Agenti contabili sono le persone giuridiche o fisiche che - per contratto o per compiti di servizio inerenti al rapporto di lavoro già in atto con l'Università - sono preposte allo svolgimento ed alla cura delle operazioni contabili previste e regolate dalle norme di contabilità sulla base dei principi generali della materia;

**DISPONE**

**Art. 1** – In virtù dell'organizzazione interna, dei regolamenti interni di Ateneo, dei regolamenti di funzionamento delle Scuole di Ateneo e dei provvedimenti di nomina nel tempo adottati, le funzioni di Agente contabile dell'Università degli Studi di Camerino sono individuate, per l'anno 2017, nei soggetti sotto elencati per i periodi di competenza a fianco di ciascuno:

Nome - Cognome e Qualifica	Data e Luogo di nascita	Codice Fiscale	Struttura di riferimento	Tipologia di Agente contabile	Periodi di competenza
Flavio Corradini Rettore	omissis	omissis	RETTORATO	Consegnatario di azioni	Dal 01/01/2017 al 31/10/2017
Claudio Pettinari Rettore	omissis	omissis	RETTORATO	Consegnatario di azioni	Dal 01/11/2017 al 31/12/2017
Pier Mario Marini Manager Amministrativo	omissis	omissis	Polo Museale - Musei civici (vendita biglietti e vendita gadget)	Agente Contabile unico a denaro e a materia	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
Bartoletti Giacomo Responsabile	omissis	omissis	Punto Informativo di Ateneo (Vendita gadget)	Agente Contabile unico a denaro e a materia	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
Gian Marco Quacquareni Manager Amministrativo	omissis	omissis	Scuola di Giurisprudenza (Prestazioni medico-legali)	Agente Contabile unico a denaro e a materia	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
Alessia Panunti Manager Amministrativo	omissis	omissis	Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria (Prestazioni mediche veterinarie e fondo economale sede di Matelica))	Economo e Agente Contabile unico a denaro e a materia	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
Catia Re	omissis	omissis	Scuola di	Economo	Dal 01/01/2017



Disposizione prot. n. 11173

Nome - Cognome e Qualifica	Data e Luogo di nascita	Codice Fiscale	Struttura di riferimento	Tipologia di Agente contabile	Periodi di competenza
Manager Amministrativo			Architettura e Design (Fondo economale sede di Ascoli Piceno)		al 31/12/2017
Carla Mancinelli Economo	omissis	omissis	Amministrazione centrale	Economo	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017
Gabriele Vitale Segreteria Polo didattico scientifico	omissis	omissis	Polo didattico scientifico San Benedetto	Economo	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017

**Art. 2** – Di dare atto che il conto della gestione del consegnatario dei beni non deve essere trasmesso alla Corte dei Conti poiché non vi sono beni mobili per i quali sussista il debito di custodia.

**Art. 3** - Di dare atto che, in virtù delle convenzioni e della fusione per incorporazione richiamate in premessa, Agente contabile esterno dell'Università degli Studi di Camerino, quale Agente contabile a denaro "Cassiere" è:

- Nuova Banca delle Marche S.p.A., per il periodo 01/01/2017-22/10/2017,
- UBI BANCA S.p.A., a decorrere dal 23/10/2017.

**Art. 4** - Di dare atto che l'Agente contabile è soggetto alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle vigenti leggi in materia.

**Art. 5** - Di nominare, ai sensi dell'art. 139, comma 2, del D.Lgs 174/2016, responsabile del procedimento la dott.ssa Daniela Gentili dell'Area Pianificazione Finanza e Controllo, incaricandola d'ora in avanti di porre in essere tutte le attività funzionali all'approvazione e all'invio dei conti giudiziari.

Camerino, 6 luglio 2018

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Vincenzo Tedesco