



UNIVERSITÀ  
DI CAMERINO

## DISPOSTO N. 1/AFIN

- **CONSIDERATA** l'esigenza di garantire un adeguato servizio di Front-Office, Portierato e Assistenza alla Didattica negli edifici UNICAM in occasione della prosecuzione dei corsi di studio dell'A.A. 2013-2014;
- **VISTA** la nota in data 26 novembre 2013 del Responsabile del Coordinamento dei Poli Didattici, sig. Paolo Ortolani, in cui manifesta l'impossibilità - già segnalata dai Direttori delle Scuole - di reperire un numero sufficiente di dipendenti UNICAM da destinare alla copertura dei servizi di vigilanza e assistenza tecnico/informatica dei poli didattici;
- **CONSIDERATO** che nella stessa nota sono state riconosciute proficue e funzionali le prestazioni offerte dalla Società Cooperativa ERA nell'anno accademico 2012-2013 e 2013-2014, ritenendosi fondamentale poter riconfermare la collaborazione anche per la prosecuzione dell'anno accademico 2013-2014 per garantire analoghe attività di servizio con personale esterno;
- **CONSIDERATO** che nella stessa nota il Responsabile del Coordinamento dei Poli Didattici precisa quali competenze debbano essere garantite dal personale coinvolto nel servizio;
- **CONSIDERATO** che con nota del 26 novembre 2013 il Responsabile del Coordinamento dei Poli Didattici ha manifestato l'esigenza di affidare il servizio di Front-Office, Portierato e Assistenza alla Didattica con decorrenza dal 7 gennaio 2014 al fine di permettere la regolare e puntuale apertura dei punti accoglienza dei poli di Biologia, Chimica e Matematica;
- **VISTO** che la Società Cooperativa ERA vanta personale altamente qualificato e di comprovata esperienza nel settore;
- **VISTA** la disponibilità della Società Cooperativa ERA ad effettuare il servizio di Front-Office, Portierato e Assistenza alla Didattica;
- **VISTO** il preventivo di spesa del 9 gennaio 2014 presentato dalla Società Cooperativa ERA per l'espletamento del servizio, che quantifica in € 14,50 più IVA l'importo orario per l'impiego di n. 1 operatore - importo che risulta congruo e meno oneroso di quello applicato per le attività esercitate negli anni 2010 e 2011;

## DISPONE

**Art. 1** - Si autorizza l'affidamento del servizio di Front-Office, Portierato e Assistenza alla Didattica negli edifici UNICAM, per il periodo gennaio-luglio 2014, alla Società Cooperativa ERA di Ascoli Piceno, per le mansioni richieste dal Responsabile del Coordinamento dei Poli nella nota del 26 novembre 2013.

**Art. 2** - Il servizio dovrà essere eseguito - indicativamente - secondo il seguente orario:  
lunedì - venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00;

lunedì - giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00.

Il suddetto orario potrà essere suscettibile di modifiche in considerazione di esigenze organizzative e/o logistiche, preventivamente comunicate dal Responsabile del Coordinamento dei Poli Didattici.

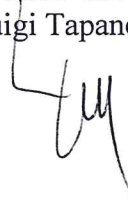
**Art. 3** - La fatturazione avrà cadenza mensile ed il relativo importo dovrà essere calcolato tenendo conto dell'orario di servizio effettivamente espletato nel periodo di riferimento;

**Art. 4** - La spesa complessiva presunta di € 38.000,00 più IVA graverà sul centro di costo APOPER budget 2014.

Camerino, 10 gennaio 2014

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Luigi Tapanelli



AFIN  
Sezione Acquisti ed Economato  
Giulio Tomassini

M.