



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

Disposto n. 1 / Direzione Generale

Approvazione del titolare unico di classificazione dell'Università degli Studi di Camerino in vigore dal 17 febbraio 2014.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, recante il testo unico in materia di documentazione amministrativa e, in particolare, l'art. 52 comma 1 lettera f) e l'art. 64, comma 4, che dispongono l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvare i titolari di classificazione;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazione, e in particolare l'art. 4 comma 2, che attribuisce ai dirigenti i poteri di gestione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 e successive modificazioni e integrazioni, recante il codice dei beni culturali e del paesaggio, e in particolare l'art. 30 che dispone l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ordinare i propri archivi;

Vista la direttiva del presidente del Consiglio dei Ministri 28 ottobre 1999 "Gestione informatica dei flussi documentali nelle pubbliche amministrazioni" in particolare il paragrafo 6 "Principi base in materia di classificazione e fascicolazione dei documenti";

Vista la legge 30 dicembre 2010 n. 240, recante norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

Visto l'art. 28 dello Statuto dell'Università degli Studi Camerino, emanato con decreto rettorale 30 luglio 2012 n. 194;

Preso atto dei risultati prodotti dal Gruppo di lavoro costituito fra i partecipanti al progetto UniDOC, all'interno dell'accordo di collaborazione con la Direzione Generale per gli Archivi del Ministero per i beni e le attività culturali, avente lo scopo anche di revisionare e di redigere il Piano di classificazione (Titolario) per le Università aderenti allo standard archivistico Titulus 97;

Visto il nuovo piano di classificazione (Titolario) per le Università aderenti allo standard archivistico Titulus 97;

Preso atto della nota 14 dicembre 2012 prot. n. 2.18708, con cui la Direzione generale per gli archivi ha approvato il modello di titolario redatto dal predetto gruppo di lavoro, con il quale sono stati unificati i due titolari preesistenti, lasciando ad ogni Ateneo, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 art. 64 comma 4, l'autonoma determinazione ad approvarlo e ad adeguare al proprio assetto istituzionale il titolo II, inerente gli organi;

Ritenuto opportuno accorpere i due titolari oggi esistenti in un unico titolario in base alle diverse funzioni aggiunte e ai nuovi assetti istituzionali configuratesi a seguito dell'entrata in vigore della legge 240/2010 e del nuovo Statuto dell'Università degli Studi di Camerino;

DISPONE

Art. 1

Di approvare il titolario unico di classificazione dell'Università degli Studi Camerino, come descritto nell'allegato 1 al presente disposto, del quale costituisce parte integrante.

Art. 2

Di dare atto che il titolario di cui all'art. 1 entrerà in vigore dal 17 febbraio 2014.

Art. 3

Di incaricare lo Staff del Rettorato – Segreteria Organi Accademici per l'esecuzione del presente provvedimento.

Camerino, 14.02.2014

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Luigi Tapanelli

F.to Luigi Tapanelli

Titolario unico di classificazione dell'Università degli Studi di Camerino per l'Amministrazione Centrale, per le strutture Didattiche, Scientifiche e di Servizio

Titolo I. Amministrazione

1. Normativa e relativa attuazione
2. Statuto
3. Regolamenti
4. Stemma, gonfalone e sigillo
5. Sistema informativo, sicurezza dell'informazione e sistema informatico
6. Protezione dei dati personali
7. Archivio
8. Trasparenza e relazioni con il pubblico
9. Strategie per il personale, organigramma e funzionigramma
10. Rapporti sindacali e contrattazione
11. Controllo di gestione e sistema qualità
12. Statistica e auditing
13. Elezioni e designazioni
14. Associazioni e attività culturali, sportive e ricreative
15. Editoria e attività informativo-promozionale
16. Onorificenze, cerimoniale e attività di rappresentanza
17. Politiche e interventi per le pari opportunità
18. Interventi di carattere politico, economico, sociale e umanitario

Titolo II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia

1. Rettore con relative commissioni e comitati, anche misti
2. Prorettori e delegati
3. Direttore generale
4. Senato accademico con relative commissioni e comitati
5. Consiglio di amministrazione con relative commissioni e comitati
6. Assemblea delle rappresentanze con relative commissioni e comitati
7. Comitato dei sostenitori dell'Università con relative commissioni e comitati
8. Assemblea della comunità universitaria
9. Nucleo di valutazione
10. Collegio dei revisori dei conti
11. Collegio di disciplina
12. Consiglio degli studenti
13. Comitato unico di garanzia per le pari opportunità
14. Conferenza dei rettori delle università italiane - CRUI
15. Conferenza regionale di coordinamento delle università marchigiane - CRUM
16. Comitato per lo sport universitario
17. Direttore scuola di Ateneo
18. Consiglio scuola di Ateneo
19. Giunta scuola di Ateneo
20. School of advanced studies – Scuola internazionale di dottorato
21. Scuole di specializzazione
22. Consiglio del polo scientifico-didattico piceno
23. Sistema bibliotecario e museale

Titolo III. Didattica, ricerca programmazione e sviluppo

1. Ordinamento didattico
2. Corsi di studio
3. Corsi ad ordinamento speciale
4. Corsi di specializzazione
5. Master
6. Corsi di dottorato

7. Corsi di perfezionamento e corsi di formazione permanente
8. Programmazione didattica, orario delle lezioni, gestione delle aule e degli spazi
9. Gestione di esami di profitto, di laurea e di prove di idoneità
10. Programmazione e sviluppo, comprese aree, macroaree e settori scientifico-disciplinari
11. Strategie e valutazione della didattica e della ricerca
12. Premi e borse di studio finalizzati e vincolati
13. Progetti e finanziamenti
14. Accordi per la didattica e per la ricerca
15. Rapporti con enti e istituti di area socio sanitaria
16. Opere dell'ingegno, brevetti e imprenditoria della ricerca
17. Piani di sviluppo dell'università
18. Cooperazione con paesi in via di sviluppo
19. Attività per conto terzi

Titolo IV. Attività giuridico-legale

1. Contenzioso
2. Atti di liberalità
3. Violazioni amministrative e reati
4. Responsabilità civile, penale e amministrativa del personale
5. Pareri e consulenze

Titolo V. Studenti e laureati

1. Orientamento, informazione e tutorato
2. Selezioni, immatricolazioni e ammissioni
3. Trasferimenti e passaggi
4. Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari
5. Diritto allo studio, assicurazioni, benefici economici, tasse e contributi
6. Tirocinio, formazione e attività di ricerca
7. Servizi di assistenza socio-sanitaria e a richiesta
8. Conclusione e cessazione della carriera di studio
9. Esami di stato e ordini professionali
10. Associazionismo, goliardia e manifestazioni organizzate da studenti o ex studenti

Titolo VI. Strutture didattiche, di ricerca e di servizio

1. Poli
2. Scuole e strutture di raccordo
3. Dipartimenti
4. Strutture ad ordinamento speciale
5. Scuole di specializzazione
6. Scuole di dottorato
7. Scuole interdipartimentali
8. Centri
9. Sistema bibliotecario
10. Musei, pinacoteche e collezioni
11. Consorzi ed enti a partecipazione universitaria
12. Fondazioni

Titolo VII. Personale

1. Concorsi e selezioni

2. Assunzioni e cessazioni
3. Comandi e distacchi
4. Mansioni e incarichi
5. Carriera e inquadramenti
6. Retribuzione e compensi
7. Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi
8. Pre-ruolo, trattamento di quiescenza, buonuscita
9. Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo
10. Servizi a domanda individuale
11. Assenze
12. Tutela della salute e sorveglianza sanitaria
13. Valutazione, giudizi di merito e provvedimenti disciplinari
14. Formazione e aggiornamento professionale
15. Deontologia professionale ed etica del lavoro
16. Personale non strutturato

Titolo VIII. Finanza, contabilità e bilancio

1. Ricavi ed entrate
2. Costi e uscite
3. Bilancio
4. Tesoreria, cassa e istituti di credito
5. Imposte, tasse, ritenute previdenziali e assistenziali

Titolo IX. Edilizia e territorio

1. Progettazione e costruzione di opere edilizie con relativi impianti
2. Manutenzione ordinaria, straordinaria, ristrutturazione, restauro e destinazione d'uso
3. Sicurezza e messa a norma degli ambienti di lavoro
4. Telefonia e infrastruttura informatica
5. Programmazione territoriale

Titolo X. Patrimonio, economato e provveditorato

1. Acquisizione e gestione di beni immobili e relativi servizi
2. Locazione di beni immobili, di beni mobili e relativi servizi
3. Alienazione di beni immobili e di beni mobili
4. Acquisizione e fornitura di beni mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi
5. Manutenzione di beni mobili
6. Materiali, attrezzature, impiantistica e adempimenti tecnico-normativi
7. Partecipazioni e investimenti finanziari
8. Inventario, rendiconto patrimoniale, beni in comodato
9. Patrimonio culturale – Tutela e valorizzazione
10. Gestione dei rifiuti

Titolo XI. Oggetti diversi

(Senza ulteriori suddivisioni in classi; affari che non rientrano nei precedenti titoli di classificazione, neppure per analogia)