



UNIVERSITÀ
di CAMERINO

Avviso pubblico di procedura comparativa per la stipula di n. 1 contratto di lavoro autonomo da svolgere nell'ambito della seguente tematica "Collaborazione, networking, promozione internazionale e sostenibilità nell'ambito del progetto europeo KreativEU (CUP J14C24000280006 / WP5 - KreativEU Knowledge-creation and design network on Smart Sustainability) e potenziamento delle azioni di internazionalizzazione in America Latina con particolare attenzione all'Argentina"

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATO lo Statuto dell'Università di Camerino, emanato con Decreto Rettorale n. 194 del 30 luglio 2012 ed entrato in vigore il 27 settembre 2012; modificato con Decreto rettorale n. 179 del 18 settembre 2015, pubblicato sulla G.U.R.I. n.236 del 10 ottobre 2015 ed entrato in vigore il 9 novembre 2015;

RICHIAMATO il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma emanato con Decreto Rettorale Prot. n. 72025 del 18 novembre 2019;

VISTO l'art. 2222 del c.c. relativo alla disciplina del lavoro autonomo;

VISTI gli artt. 7 comma 6 e 6 bis, D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

TENUTO CONTO delle modalità e limiti di attuazione previsti dalle suddette norme;

VISTA la legge 240/2010 e s.m.i. in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

VISTO l'art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009;

VISTA la legge 232/2016 in cui all'art. 1 comma 303 è previsto che "a decorrere dall'anno 2017 gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20";

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

RICHIAMATO il Piano Strategico per la Parità di Genere, approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di amministrazione nella seduta congiunta del 10 ottobre 2024, in base al quale l'Università di Camerino promuove la parità e l'inclusione all'interno dell'Ateneo, al fine di garantire pari opportunità nell'accesso agli studi e nei processi di reclutamento e ridurre il divario territoriale, indipendentemente da genere, etnia, religione o opinioni politiche;

RICHIAMATO il Codice Etico e di Comportamento dell'Università di Camerino, emanato con D.R n. 16 del 3 febbraio 2015, e poi modificato con Decreto Rettorale n. 517/2024, prot. n. 75786 del 02 ottobre 2024;

VISTA la richiesta della **Dott.ssa Annalisa Albanesi**, responsabile dell'Area Biblioteche, Internazionalizzazione della Didattica e Formazione Avanzata (pervenuta con prot. 58473 del 14 luglio 2026), di attivazione di n. 1 contratto di lavoro autonomo da svolgere nell'ambito della seguente tematica "Collaborazione, networking, promozione internazionale e sostenibilità nell'ambito del progetto europeo KreativEU (CUP J14C24000280006 / WP5 - KreativEU Knowledge-creation and design network on Smart Sustainability) e potenziamento delle azioni di internazionalizzazione in America Latina con particolare attenzione all'Argentina";

VISTO che l'interpello interno n. 64/2026 finalizzato a reperire personale per l'attività di collaborazione sopra indicata, ha avuto esito negativo;

Amministrazione

www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo

Responsabile dott.ssa Gisella Claudì
gisella.claudi@unicam.it
tel. + 39 0737402090
Indirizzo /Address:
Via Pieragostini, 18 - 62032 Camerino (Italy)

Ufficio Reclutamento

Resp. dott.ssa Anna Silano
tel. +39 0737402024
anna.silano@unicam.it
Referente: dott.ssa Tiziana Panicià Lambertucci
tel. +39 0737402862
tiziana.panicia@unicam.it



RAVVISATA la necessità di attivare una procedura comparativa pubblica finalizzata al conferimento di detto incarico mediante un contratto di lavoro autonomo;

ACCERTATO che il costo massimo presunto per l'attivazione del contratto pari ad euro 32.000,00 (comprensivi di oneri carico ente ed eventuale IVA se dovuta) graverà su:

50% (16.000 euro): su Progetto AREJAU (Agreement on Biotechnology Bachelor Degree

Cooperative Education Project between Jilin Agricultural University and University of Camerino)

50% (16.000 euro): Richiesta collaborazione di coordinamento e supporto istituzionale CUIA a Unicam (Prot. 56650 del 08/07/2026, per periodo ricadente in 2027);

D I S P O N E

Art.1

È indetta presso l'Università di Camerino una procedura comparativa per titoli e colloquio per la stipula di n. 1 contratto di lavoro autonomo da svolgere nell'ambito della seguente tematica **“Collaborazione, networking, promozione internazionale e sostenibilità nell'ambito del progetto europeo KreativEU (CUP J14C24000280006 / WP5 - KreativEU Knowledge-creation and design network on Smart Sustainability) e potenziamento delle azioni di internazionalizzazione in America Latina con particolare attenzione all'Argentina”**.

In particolare, il collaboratore dovrà svolgere la seguente attività:

a) Collaborare alle attività di internazionalizzazione dell'Ateneo, con particolare riferimento al consolidamento e allo sviluppo dei rapporti istituzionali e accademici con le Istituzioni di Istruzione Superiore appartenenti al partenariato dell'Alleanza KreativEU e con università, enti e reti aventi sede in America Latina, con specifica attenzione all'Argentina, supportando le attività di scouting, progettazione e sviluppo di iniziative finalizzate all'internazionalizzazione dell'offerta formativa e della cooperazione accademica.

b) Collaborare all'attuazione, gestione e monitoraggio delle attività previste dal Work Package 5 (WP5) del Progetto KreativEU, con particolare riferimento:

- al supporto per il funzionamento della rete permanente transnazionale di esperti per lo sviluppo della conoscenza e progettazione sulla Smart Sustainability, nonché delle relative strutture di supporto alla gestione ed al coordinamento scientifico e tecnico;

- all'organizzazione e realizzazione di summer school tematiche, hackathon internazionali e dell'evento conclusivo di disseminazione, favorendo la selezione ed il coinvolgimento di studenti, docenti, ricercatori, professionisti, stakeholder istituzionali e attori del territorio;

- alla collaborazione per la raccolta, sistematizzazione e valorizzazione delle esperienze maturate nell'ambito delle attività sperimentali, finalizzate all'avvio e al consolidamento del KreativEU Smart Sustainability Think Tank;

- alla rendicontazione finanziaria delle attività del WP5.

c) Supportare il rafforzamento della partecipazione dell'Ateneo a reti universitarie internazionali e iniziative multilaterali finalizzate alla promozione dell'offerta formativa e delle opportunità di cooperazione accademica a livello internazionale, contribuendo alla definizione e all'implementazione di azioni di internazionalizzazione della didattica.

Amministrazione

www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo

Responsabile dott.ssa Gisella Claudì
gisella.claudi@unicam.it
tel. + 39 0737402090
Indirizzo /Address:
Via Pieragostini, 18 - 62032 Camerino (Italy)

Ufficio Reclutamento

Resp. dott.ssa Anna Silano
tel. +39 0737402024
anna.silano@unicam.it
Referente: dott.ssa Tiziana Paniccà Lambertucci
tel. +39 0737402862
tiziana.paniccà@unicam.it



d) Collaborare alle attività di coordinamento e supporto istituzionale connesse alla presidenza del Consorzio Interuniversitario Italiano per l'Argentina (CUIA), affidata all'Università degli studi di Camerino, con particolare riferimento:

- all'assistenza nella pianificazione delle attività, gestione degli impegni istituzionali e monitoraggio degli adempimenti connessi al mandato presidenziale.
- al supporto nella progettazione e realizzazione di iniziative scientifiche, accademiche e promozionali, incluse le attività di networking con partner italiani e argentini.
- alla collaborazione nella gestione del sito web del Consorzio, con particolare attenzione all'aggiornamento dei contenuti e alla revisione delle informazioni pubblicate; gestione dei canali social, con elaborazione di contenuti promozionali basati sulle informazioni fornite dagli atenei consorziati e pianificazione delle relative campagne di comunicazione.
- alla facilitazione del dialogo tra il CUIA, le università consorziate e gli enti istituzionali coinvolti nelle attività del Consorzio, garantendo un'efficace circolazione delle informazioni e il coordinamento delle iniziative congiunte.

e) Supportare le attività di comunicazione e promozione internazionale, collaborando alla gestione e all'aggiornamento dei siti web dedicati, dei canali social e degli strumenti di comunicazione

istituzionale, curando l'elaborazione e la diffusione di contenuti informativi e promozionali relativi alle iniziative dell'Ateneo, del progetto KreativEU e delle reti di cooperazione coinvolte.

f) Collaborare con le strutture competenti dell'Ateneo nella gestione delle procedure amministrative e organizzative necessarie all'attivazione e realizzazione delle attività oggetto dell'incarico, interfacciandosi con uffici amministrativi, docenti, partner nazionali e internazionali, enti istituzionali e altri soggetti coinvolti.

g) Contribuire al monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività, alla raccolta, elaborazione e sistematizzazione dei dati qualitativi e quantitativi relativi ai risultati conseguiti, nonché alla predisposizione della documentazione tecnica e gestionale necessaria ai fini della rendicontazione, della valutazione e della disseminazione delle iniziative realizzate.

L'incarico avrà la durata di **12 mesi** e decorrerà dalla data di perfezionamento del contratto.

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, nel rispetto delle modalità organizzative concordate dalle parti.

Le attività potranno essere svolte in parte a distanza e in parte presso la sede dell'Ufficio Internazionalizzazione della didattica, Area ABAF, Camerino, con la supervisione della Responsabile dell'Ufficio e di Area.

Referenti/responsabili dei risultati: Dr.ssa Annalisa Albanesi, Responsabile Area Biblioteche, Internazionalizzazione della Didattica e Formazione Avanzata e Dr.ssa Arianna Bartoletti, Responsabile Ufficio Internazionalizzazione della Didattica.

Il compenso per le attività di cui sopra sarà pari a **€ 32.000,00 (comprensivi di oneri carico ente ed eventuale IVA se dovuta)** da erogare in rate mensili posticipate ovvero con le modalità concordate tra le parti.

Amministrazione

www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo

Responsabile dott.ssa Gisella Claudì
gisella.claudi@unicam.it
tel. + 39 0737402090
Indirizzo /Address:
Via Pieragostini, 18 - 62032 Camerino (Italy)

Ufficio Reclutamento

Resp. dott.ssa Anna Silano
tel. +39 0737402024
anna.silano@unicam.it
Referente: dott.ssa Tiziana Paniccià Lambertucci
tel. +39 0737402862
tiziana.paniccia@unicam.it



Art. 2

Il Direttore Generale dell'Università di Camerino stipulerà il contratto di cui all'art. 1 con i soggetti che, in possesso dei requisiti appresso indicati, risulteranno comparativamente più idonei nella procedura che verrà effettuata.

Per essere ammessi alla procedura sono richiesti i seguenti requisiti:

- Laura magistrale o specialistica.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Costituiscono requisito preferenziale esperienze formative e/o professionali maturate presso Università, Consorzi universitari, enti pubblici o privati, organizzazioni internazionali o altri contesti istituzionali operanti nei settori dell'internazionalizzazione dell'istruzione superiore, della cooperazione accademica internazionale, della progettazione europea e della gestione di reti universitarie nazionali e internazionali. Sarà inoltre valutata positivamente l'esperienza maturata:

- nella gestione tecnico-amministrativa e nel monitoraggio di progetti finanziati a livello nazionale o europeo;

- nell'organizzazione di eventi internazionali, summer school, workshop, seminari, attività di networking e iniziative di disseminazione;

- nelle attività di supporto a organismi associativi o consortili operanti in ambito universitario e nella gestione di relazioni istituzionali con partner esteri, con particolare riguardo all'America Latina.

Competenze richieste:

Capacità di collaborare alla pianificazione, implementazione, monitoraggio, rendicontazione tecnica e finanziaria e valutazione di iniziative e progetti nel settore dell'internazionalizzazione dell'istruzione superiore, della cooperazione accademica internazionale e dei programmi finanziati dall'Unione Europea.

Capacità di supportare la progettazione, gestione e sviluppo di attività di networking e di partecipazione a reti universitarie internazionali, incluse azioni di coordinamento con partner esteri, stakeholder istituzionali e partecipazione a eventi, incontri e tavoli di lavoro nazionali e internazionali.

Capacità di contribuire all'organizzazione e realizzazione di attività formative e scientifiche a carattere internazionale, quali summer school, hackathon, seminari, workshop ed eventi di disseminazione.

Capacità di elaborare e implementare azioni e campagne di comunicazione e promozione internazionale, anche mediante l'utilizzo di strumenti digitali, piattaforme social, newsletter, siti web istituzionali e strumenti per la produzione di contenuti multimediali.

Ottime capacità comunicative e relazionali, sia scritte sia orali, con attitudine al lavoro in team multidisciplinari e in contesti interculturali, capacità di mediazione, orientamento alla collaborazione e sensibilità nelle relazioni interpersonali.

Spiccate capacità organizzative, autonomia operativa, flessibilità e attitudine a gestire attività diversificate nel rispetto delle scadenze, delle procedure amministrative e degli obiettivi assegnati.

Buona conoscenza dei principali strumenti informatici e applicativi per la produttività individuale e collaborativa, con particolare riferimento al sistema operativo Windows, al pacchetto Microsoft Office, alla posta elettronica, a Google Workspace e alle piattaforme digitali per la gestione della comunicazione istituzionale e dei social media.

Amministrazione

www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo

Responsabile dott.ssa Gisella Claudì
gisella.claudi@unicam.it
tel. + 39 0737402090
Indirizzo /Address:
Via Pieragostini, 18 - 62032 Camerino (Italy)

Ufficio Reclutamento

Resp. dott.ssa Anna Silano
tel. +39 0737402024
anna.silano@unicam.it
Referente: dott.ssa Tiziana Paniccà Lambertucci
tel. +39 0737402862
tiziana.paniccia@unicam.it



Per la partecipazione è richiesta una eccellente conoscenza della lingua inglese e un'ottima conoscenza dello Spagnolo.

L'amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3

La comparazione dei candidati avverrà sulla base della valutazione del curriculum e l'espletamento di un colloquio sulle conoscenze specifiche corrispondenti all'attività da svolgere.

L'esame comparativo dei curricula dei candidati che hanno presentato domanda avrà ad oggetto la valutazione dell'esperienza formativa e professionale attinente alla figura ricercata, mirante ad accertare la miglior coerenza con le caratteristiche curriculari richieste.

Il colloquio verterà sull'illustrazione dell'esperienza professionale del candidato orientata a valutare l'idoneità allo svolgimento dell'attività in oggetto.

Al termine della procedura comparativa, la Commissione giudicatrice redigerà una graduatoria di merito, accompagnata dall'indicazione per ogni candidato dell'idoneità o meno rispetto all'attività da svolgere per l'attribuzione dell'incarico.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo www.unicam.it sezione "Bandi" e nell'Albo on line di Ateneo (<https://titulus-unicam.cineca.it/albo/>) con valore di notifica agli interessati.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà attingere alla graduatoria anche per la futura stipula di contratti di lavoro autonomo per i quali siano richiesti profili e requisiti analoghi a quelli oggetto della presente selezione.

Art. 4

La commissione esaminatrice sarà nominata successivamente la scadenza del bando con Disposizione del Direttore generale e sarà formata da tre componenti.

La commissione, accertato il possesso dei requisiti, procederà alla comparazione dei curricula ed all'espletamento del colloquio. Provvederà inoltre a redigere apposito verbale indicando i soggetti idonei e il vincitore della procedura comparativa mediante giudizio collegiale.

Art. 5

Per partecipare alla procedura i candidati dovranno inviare una domanda redatta secondo il modulo allegato e corredata dalle dichiarazioni richieste per l'ammissione e dalle dichiarazioni necessarie per la valutazione dei titoli di merito.

Le domande di partecipazione al concorso dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **03/08/2026**, utilizzando una delle seguenti modalità:

Amministrazione

www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo

Responsabile dott.ssa Gisella Claudi
gisella.claudi@unicam.it
tel. + 39 0737402090
Indirizzo /Address:
Via Pieragostini, 18 - 62032 Camerino (Italy)

Ufficio Reclutamento

Resp. dott.ssa Anna Silano
tel. +39 0737402024
anna.silano@unicam.it
Referente: dott.ssa Tiziana Paniccià Lambertucci
tel. +39 0737402862
tiziana.paniccia@unicam.it



- **direttamente all'Ufficio Protocollo**, sito a Camerino in Via Pieragostini n. 18, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00.

- **a mezzo corriere o raccomandata con avviso di ricevimento**, al seguente indirizzo: Università degli studi di Camerino – Via Pieragostini n. 18 - 62032 Camerino (MC). Sulla busta deve essere indicato: Domanda di partecipazione al bando per la stipula di n. 1 contratto di lavoro autonomo da svolgere nell'ambito della seguente tematica "Collaborazione, networking, promozione internazionale e sostenibilità nell'ambito del progetto europeo KreativEU (CUP J14C24000280006 / WP5 - KreativEU Knowledge-creation and design network on Smart Sustainability) e potenziamento delle azioni di internazionalizzazione in America Latina con particolare attenzione all'Argentina". Le domande dovranno pervenire entro le ore 13:00 del giorno di scadenza.

- **all'indirizzo PEC protocollo@pec.unicam.it**. firmata digitalmente oppure con firma autografa scansita con allegata copia della carta di identità. In tal caso la domanda dovrà pervenire nella casella PEC protocollo@pec.unicam.it entro le ore 13:00 (ora italiana) del giorno di scadenza.

E' ammesso trasmettere solo da altra casella PEC. Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria (quindi non certificata) anche se indirizzata alla PEC del protocollo.

In caso di trasmissione via PEC il candidato deve specificare nell'oggetto della mail di trasmissione: Domanda di partecipazione al bando per la stipula di n. 1 contratto di lavoro autonomo da svolgere nell'ambito della seguente tematica "Collaborazione, networking, promozione internazionale e sostenibilità nell'ambito del progetto europeo KreativEU (CUP J14C24000280006 / WP5 - KreativEU Knowledge-creation and design network on Smart Sustainability) e potenziamento delle azioni di internazionalizzazione in America Latina con particolare attenzione all'Argentina".

La domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formato PDF A. Sarà comunque accettato anche il formato .jpg per il solo documento di riconoscimento.

Saranno dichiarate inammissibili le domande prive della sottoscrizione del candidato o consegnate direttamente, pervenute, trasmesse oltre il termine di scadenza del bando.

UNICAM non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande pervenute secondo modalità diverse da quelle precedentemente elencate saranno escluse dalla procedura.

La domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- generalità del candidato (Nome, Cognome, data e luogo di nascita, residenza, Codice fiscale, recapito telefonico ed indirizzo mail);
- godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello stato di appartenenza (i cittadini italiani dovranno dichiarare il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti);

Amministrazione

www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo

Responsabile dott.ssa Gisella Claudì
gisella.claudi@unicam.it
tel. + 39 0737402090
Indirizzo /Address:
Via Pieragostini, 18 - 62032 Camerino (Italy)

Ufficio Reclutamento

Resp. dott.ssa Anna Silano
tel. +39 0737402024
anna.silano@unicam.it
Referente: dott.ssa Tiziana Paniccià Lambertucci
tel. +39 0737402862
tiziana.paniccia@unicam.it



- non aver riportato una condanna penale o altre misure che escludano da Pubblici Uffici (in caso contrario il candidato dovrà dichiarare le condanne penali riportate e l'Autorità che le ha comminate);
- titoli di studio posseduti e requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso, eventualmente con indicazione per il titolo di studio dell'Università presso cui è stato conseguito (anno o data) e votazione riportata e per gli altri requisiti l'anno del conseguimento ed eventualmente la durata;
- che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda:

- 1) Copia fronte e retro del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) Curriculum vitae reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che dovrà contenere, oltre all'indicazione dei percorsi formativi, l'elenco delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda in cui il candidato lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno di fine di ogni rapporto); il curriculum vitae dovrà essere datato, firmato e riportare in calce l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, aggiornata al GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Le dichiarazioni sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della procedura comparativa, affinché la Commissione giudicatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

Le candidate e i candidati diversamente abili, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno fare esplicita richiesta, nella domanda, in relazione alla propria disabilità, riguardo l'eventuale ausilio necessario e potranno essere previsti tempi aggiuntivi per l'espletamento del colloquio, ove previsto.

L'amministrazione si riserva la facoltà di riaprire i termini della procedura di comparazione in caso di presentazione di un insufficiente numero di domande.

Art. 6

Il colloquio si svolgerà il giorno **04/08/2026** alle **ore 11:00** presso il Polo Santa Caterina, Via Viviano Venanzi, secondo piano, Sala del Parlatoio - Camerino.

Eventuali spostamenti della data o dell'orario, resi necessari da situazioni sopravvenute, saranno resi noti ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito www.unicam.it.

Il presente bando costituisce convocazione ufficiale, non verranno inviate ulteriori comunicazioni, pertanto tutti i candidati che abbiano fatto domanda entro i termini sono invitati a presentarsi nel giorno, ora e luogo fissati per la prova.

La mancata presentazione al colloquio è considerata esplicita e definitiva manifestazione di volontà del candidato a rinunciare alla selezione.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Amministrazione

www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo

Responsabile dott.ssa Gisella Claudì
gisella.claudi@unicam.it
tel. + 39 0737402090
Indirizzo /Address:
Via Pieragostini, 18 - 62032 Camerino (Italy)

Ufficio Reclutamento

Resp. dott.ssa Anna Silano
tel. +39 0737402024
anna.silano@unicam.it
Referente: dott.ssa Tiziana Paniccià Lambertucci
tel. +39 0737402862
tiziana.paniccia@unicam.it



L'esito della procedura è pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, all'Albo on line di Ateneo e nel sito Internet di Ateneo (www.unicam.it) sezione "Bandi".

Art. 7

La collaborazione sarà formalizzata mediante la sottoscrizione di un contratto di tipo autonomo che si concluderà improrogabilmente entro i termini di cui all'art. 1. Le attività da svolgere sono quelle indicate nell'art. 1. Il collaboratore si impegna alla iscrizione alla gestione separata INPS, utilizzando la apposita modulistica, qualora ne sussista l'obbligo.

Art. 8

A fronte delle prestazioni svolte sarà corrisposto al collaboratore il compenso previsto.

Potrà essere riconosciuto il rimborso delle spese di missione preventivamente autorizzate, sostenute nei limiti e secondo le modalità previste dal "Regolamento sulla disciplina delle missioni, spese di rappresentanza, seminari ed eventi" del tempo vigente.

Il collaboratore, al termine dell'attività, dovrà inviare una relazione sottoscritta e vistata dal responsabile scientifico all'indirizzo tiziana.paniccia@unicam.it.

Il responsabile scientifico può chiedere la sospensione dell'erogazione del compenso per eventuali inadempienze da parte del collaboratore che dovranno essere segnalate tempestivamente agli uffici competenti.

Art. 9

Il Direttore Generale, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di lavoro autonomo.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il candidato risultato vincitore sarà tenuto a produrre:

- a) una versione del suo curriculum vitae, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto nel Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- c) dichiarazione di non sussistenza di situazioni di conflitto di interesse anche potenziale con l'Università degli Studi di Camerino.

La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

La documentazione dovrà essere generata in formato pdf.

L'invio in formato non conforme non sarà accettato e quindi potrebbe ritardare l'inizio delle attività.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico o alla stipula del contratto qualora, anche successivamente all'espletamento della procedura comparativa, siano mutate le esigenze organizzative che hanno determinato l'avvio della selezione, ovvero sopravvengano motivi di pubblico interesse, vincoli normativi o finanziari, o altre circostanze che rendano non più necessario, conveniente od opportuno il conferimento dell'incarico.

Amministrazione

www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo

Responsabile dott.ssa Gisella Claudì
gisella.claudi@unicam.it
tel. + 39 0737402090
Indirizzo /Address:
Via Pieragostini, 18 - 62032 Camerino (Italy)

Ufficio Reclutamento

Resp. dott.ssa Anna Silano
tel. +39 0737402024
anna.silano@unicam.it
Referente: dott.ssa Tiziana Paniccà Lambertucci
tel. +39 0737402862
tiziana.paniccia@unicam.it



Art. 10

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Università di Camerino è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali e all'eventuale assunzione in servizio ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, compresa la Commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli richiesti e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e quindi può comportare l'esclusione dalla presente procedura.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie, secondo quanto previsto dall'art. 79 del Regolamento.

Il titolare del loro trattamento è l'Università degli Studi di Camerino che ha sede legale in Camerino, Piazza Cavour 19/f (la sede operativa, a seguito dell'inagibilità post-sisma della sede di Piazza Cavour, è in via D'Accorso n. 16 – Rettorato – Campus Universitario), PEC: protocollo@pec.unicam.it.

L'Università di Camerino ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali, i cui riferimenti di contatto sono: E-mail: rpd@unicam.it ; P.E.C.: rpd@pec.unicam.it.

Per maggiori informazioni si prega di consultare l'“informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni banditi dall'Ateneo”, pubblicata sul sito di Ateneo nella pagina dedicata al bando.

Art. 11

Informativa sull'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione

L'Università degli Studi di Camerino, in attuazione dell'art. 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021 n. 113 ha approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione 2022 - 2024 che contiene le misure adottate per la prevenzione della corruzione così come indicate dalla Legge 6 novembre 2012 n. 190. Eventuali segnalazioni relative ad anomalie riscontrate nell'espletamento della procedura di cui al presente invito possono essere inviate al Responsabile per la prevenzione della corruzione all'indirizzo mail direzione.generale@unicam.it o utilizzando la procedura protetta di segnalazione all'indirizzo: <https://amministrazionetrasparente.unicam.it/segnalazione-di-condotte-illecite-whistleblowing>

Amministrazione

www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo

Responsabile dott.ssa Gisella Claudì
gisella.claudi@unicam.it
tel. + 39 0737402090
Indirizzo /Address:
Via Pieragostini, 18 - 62032 Camerino (Italy)

Ufficio Reclutamento

Resp. dott.ssa Anna Silano
tel. +39 0737402024
anna.silano@unicam.it
Referente: dott.ssa Tiziana Paniccià Lambertucci
tel. +39 0737402862
tiziana.paniccia@unicam.it



Art. 12

La Responsabile del presente procedimento concorsuale è la dott.ssa Anna Silano (anna.silano@unicam.it - tel. 0737/402024).

Per informazioni di natura amministrativa contattare la dott.ssa Tiziana Paniccia' Lambertucci (tiziana.paniccia@unicam.it - tel. 0737/402862).

Art. 13

Il presente bando è pubblicato e reso consultabile alla pagina web del sito www.unicam.it e nell'Albo online di Ateneo (<https://titulus-unicam.cineca.it/albo/>).

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Andrea Braschi)

Amministrazione

www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Persone, Organizzazione e Sviluppo

Responsabile dott.ssa Gisella Claudi
gisella.claudi@unicam.it
tel. + 39 0737402090
Indirizzo /Address:
Via Pieragostini, 18 - 62032 Camerino (Italy)

Ufficio Reclutamento

Resp. dott.ssa Anna Silano
tel. +39 0737402024
anna.silano@unicam.it
Referente: dott.ssa Tiziana Paniccia' Lambertucci
tel. +39 0737402862
tiziana.paniccia@unicam.it

