



UNIVERSITÀ  
DI CAMERINO

*Oggetto:* **Borse presso Studi professionali altamente qualificati all'Estero a.a 2021/2022**

**BANDO DI CONCORSO PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 DI BORSE DI STUDIO PRESSO STUDI PROFESSIONALI  
ALTAMENTE QUALIFICATI ALL'ESTERO**

**IL RETTORE**

TENUTO CONTO dell'importanza e dell'esigenza di effettuare attività di ricerca all'estero da parte di giovani laureati;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria prevista dai fondi dell'Area Servizi agli Studenti e Mobilità Internazionale centro di costo ASSINT anno 2022;

**DECRETA**

**ART. 1 – Oggetto del concorso e numero di borse**

È indetto un concorso, per titoli ed esami, per l'attribuzione di n. 4 borse di studio di durata semestrale, dell'importo di € 5.400,00 ciascuna rivolte a neo-laureati UNICAM e finalizzate allo svolgimento di attività di perfezionamento presso studi professionali altamente qualificati ubicati fuori dal territorio italiano.

**Tutti i partecipanti non potranno svolgere le attività nei Paesi di origine.**

È previsto un contributo di viaggio (A/R) di max € 1.000,00 a coloro che svolgeranno la mobilità in un Paese extra UE e di max € 300,00 per coloro che svolgeranno la mobilità in un Paese dell'Unione Europea.

**ART. 2 – Requisiti di ammissione**

Per la partecipazione al concorso sono richiesti, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

a) possesso del diploma di laurea magistrale, magistrale a ciclo unico o equiparata con la classe di laurea, richiesta per l'area disciplinare corrispondente, conseguito presso l'Università degli Studi di Camerino negli a.a. 2020/2021 e 2021/2022, con votazione non inferiore a 105/110; tuttavia nel caso di diploma di laurea nell'a.a. 2020/2021, si fa presente che il tirocinio dovrà iniziare **entro 18 mesi dal conseguimento della laurea**;

b) età non superiore ai ventinove anni alla data di pubblicazione del bando (tale requisito di ammissione deve essere inteso nel senso che superata la mezzanotte del giorno del ventinovesimo compleanno l'interessato è entrato nel successivo anno di età, superiore al predetto limite); è esclusa qualsiasi elevazione dei limiti di età prevista, sia pure ad altri fini, dalla normativa vigente (art. 5 comma 3 del regolamento emanato con D.R. 24.04.2009);

c) conoscenza certificata della lingua richiesta dall'istituzione di accoglienza;

d) documentazione formale, rilasciata dallo studio professionale altamente qualificato, ubicato fuori dal territorio italiano, o dichiarazione, su carta intestata, del titolare o di un collaboratore dello studio



UNIVERSITÀ  
DI CAMERINO

professionale presso la quale il candidato intende recarsi, dalla quale si evinca l'avvenuta ammissione del candidato stesso all'attività, ovvero la disponibilità ad ammetterlo.

I candidati sono tenuti a presentare anche un programma dell'attività stessa. L'attività deve essere, comunque, strettamente attinente all'area disciplinare cui si riferisce e agli studi precedentemente compiuti;

e) non aver già usufruito in precedenza di altre borse di studio per la frequenza di corsi di perfezionamento all'estero.

Tutti i requisiti suindicati, tranne quello di cui alla lettera b, devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda di ammissione al concorso.

### **ART. 3 – Situazioni di incompatibilità**

La fruizione della borsa di studio del presente Bando è incompatibile con le seguenti situazioni:

a) iscrizione e frequenza di Corsi di Dottorato di Ricerca, Scuole di Specializzazione, Master in Università italiane;

b) essere titolari, alla data di decorrenza della borsa di studio per tirocini professionali, di altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite; in particolare, se titolare di una borsa conferita dall'Università degli Studi di Camerino o da altre Università italiane per Dottorato di ricerca, Scuola di Specializzazione o Master è necessario rinunciare all'iscrizione ai suddetti corsi. Fanno eccezione le borse concesse da istituzioni nazionali o straniere utili a integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca dei borsisti, comprese le borse eventualmente messe a disposizione dall'ente ospitante per la frequenza dell'attività di perfezionamento.

c) avere un reddito personale complessivo lordo superiore ai € 7.750,00 riferito all'anno solare di maggiore fruizione della borsa. Alla determinazione del reddito concorrono redditi di origine patrimoniale nonché emolumenti di qualsiasi altra natura aventi carattere ricorrente con esclusione di quelli aventi natura occasionale.

**Tutte le situazioni di incompatibilità devono essere sanate prima della partenza, pena la decadenza dalla fruizione della borsa di studio e dai benefici eventualmente conseguiti con obbligo di restituzione della somma percepita.**

### **ART. 4 – Domanda di ammissione e scadenze**

La domanda dovrà pervenire inderogabilmente, a pena di esclusione dal concorso, entro il **12/09/2022**.

La domanda deve essere inviata **tramite PEC** all'indirizzo mail [protocollo@pec.unicam.it](mailto:protocollo@pec.unicam.it) indicando nell'oggetto:

"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER BORSE PRESSO STUDI PROFESSIONALI ALTAMENTE QUALIFICATI ALL'ESTERO A.A. 2021/2022".

Non saranno ammesse domande oltre il termine indicato.

Il candidato, a pena di esclusione, deve inviare:



**a)** domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A) e debitamente sottoscritta ai sensi del D.P.R. 2000, n. 445 e successive modifiche; la domanda dovrà essere conforme all'Allegato A, qualora sia incompleta comporterà l'esclusione dell'aspirante dal concorso, con provvedimento motivato.

**b)** documentazione da allegare:

a. certificato di Laurea Magistrale o autocertificazione del conseguimento del titolo di Laurea Magistrale con l'indicazione dei voti riportati nell'esame di Laurea e nei singoli esami di profitto;

b. curriculum vitae;

c. documentazione comprovante:

- l'impegno formale di accettazione del candidato da parte dello studio professionale altamente qualificato estero con l'indicazione della durata massima della permanenza presso lo stesso;
- la serietà, attraverso l'indicazione del sito web o qualsiasi altro mezzo ritenuto utile ai fini dell'accertamento.

Tale documentazione sarà valutata dalla Commissione giudicatrice che, a suo giudizio, si esprimerà sull'idoneità della sede e sull'attività svolta presso di essa;

d. progetto professionale (massimo 4.000/6.000 battute) comprovante gli interessi del candidato all'attività professionale all'estero; la documentazione stessa dovrà essere redatta in inglese o nella lingua del Paese ospitante, se francese o spagnolo;

e. documentazione che attesti, secondo il quadro comune europeo di riferimento per le certificazioni linguistiche, la conoscenza della lingua di livello almeno B1 (Toefl, Cambridge, Dele Cervantes, Delf, Dalf, ecc.);

f. eventuali pubblicazioni;

g. ogni altro eventuale titolo che il candidato ritenga utile per il giudizio della Commissione;

h. elenco delle pubblicazioni e titoli presentati.

Tutti i documenti allegati dovranno essere in regola con le vigenti disposizioni in materia di autocertificazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, con obbligo di restituzione delle eventuali somme percepite, fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 e degli artt. 483, 485 e 486 del Codice Penale.

#### **ART. 5 – Modalità di svolgimento della prova di concorso**

Il concorso, per titoli ed esami, prevede anche un colloquio volto ad accertare l'attitudine e il grado di preparazione dei candidati nell'area disciplinare prescelta, necessari alla frequenza dell'istituzione estera o internazionale di livello universitario, nonché la buona conoscenza della lingua richiesta.

**Le date dei colloqui saranno pubblicate al link del Bando, con le informazioni relative alle modalità e al luogo dello svolgimento; in ogni caso la data del colloquio sarà comunicata con almeno 7 gg di anticipo.**

Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene una votazione di almeno 70/100.



I criteri di valutazione della Commissione sono i seguenti:

- a. progetto (20%)
- b. colloquio (40%)
- c. certificazione internazionale della lingua inglese o di altre lingue di livello superiore al B1 (10%)
- d. voto di laurea (20%)
- e. pubblicazioni ed altri titoli (10%)

La valutazione dei titoli verrà effettuata prima del colloquio.

Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile. Sulla base della somma dei punteggi riportati dai singoli candidati, la Commissione formulerà la graduatoria di merito per l'attribuzione delle borse. Nel caso che due o più candidati riportino il medesimo punteggio, costituirà titolo preferenziale l'avvenuta partecipazione a programmi di mobilità studentesca all'estero (Erasmus, Erasmus+, Leonardo) e, in subordine, l'età anagrafica (preferendosi candidati più giovani).

#### **Art. 6 - Composizione della Graduatoria finale e definizione dei vincitori**

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione giudicatrice sarà composta dal Delegato del Rettore alla Mobilità internazionale o suo delegato, in qualità di Presidente, dal responsabile dei Servizi agli Studenti e Mobilità Internazionale, o suo delegato, e da 3 referenti di classe/scuola per le relazioni internazionali nominati dal Presidente.

Il giudizio di merito espresso dalla Commissione è insindacabile.

Sulla base della somma dei punteggi riportati dai singoli candidati, la Commissione formulerà una graduatoria generale di merito in base alla quale saranno attribuite le mensilità, sino ad esaurimento.

#### **ART. 7 – Modalità di fruizione delle borse di studio**

La borsa di studio non è retroattiva; l'inizio di tale attività è consentito entro l'anno solare successivo a quello di emanazione del bando per i laureati nell'a.a. 2021/2022 mentre per coloro che si sono laureati nell'a.a. 2020/2021, il tirocinio dovrà iniziare in ogni caso entro 18 mesi dal conseguimento della laurea, pena la decadenza della borsa stessa (art. 2). Durante il periodo di frequenza l'interessato dovrà mantenere il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2, e non presentare situazioni di incompatibilità di cui all'art. 3. Il venir meno dei prescritti requisiti comporterà la decadenza dalla fruizione delle mensilità della borsa di studio e l'obbligo per l'interessato di darne tempestiva comunicazione a questa Università con contestuale restituzione totale o parziale delle somme già percepite.

#### **ART. 8 – Accettazione ed erogazione delle borse di studio**

Il borsista non può essere impegnato in attività didattiche e non può svolgere attività di lavoro dipendente o attività professionale o di consulenza retribuite né per enti pubblici, né per privati se non in maniera occasionale.



Il godimento della borsa non si configura come un rapporto di lavoro, essendo finalizzato alla sola formazione professionale dei borsisti.

Ai fini dell'attribuzione delle borse i vincitori saranno invitati a far pervenire a questa Università (sara.ramadori@unicam.it), e nel termine di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di aggiudicazione, i seguenti documenti in carta semplice:

- dichiarazione di accettazione o rinuncia della borsa e di tutte le condizioni previste nel bando e la disponibilità ad iniziare e svolgere l'attività entro i termini temporali previsti;
- dichiarazione prevista dall'art. 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il reddito complessivo lordo riferito all'anno di effettivo godimento della borsa, o dichiarazione considerata valida per gli stessi fini; nella stessa autocertificazione l'interessato dovrà dichiarare di non usufruire e di non aver usufruito di altra borsa di studio allo stesso titolo ai sensi dell'art. 6, c.2 della legge 30.11.1989 n. 398;
- certificato generale del casellario giudiziale o autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, oppure
- dichiarazione considerata valida per gli stessi fini; questo documento dovrà essere di data non anteriore a sei mesi dalla data dell'invito a presentarlo.

L'80% della borsa verrà corrisposto entro il primo mese di permanenza all'estero; il saldo (20%) sarà liquidato dietro presentazione e valutazione della relazione finale.

Conclusa la permanenza all'estero, il borsista è tenuto a far pervenire all'Università di Camerino, Ufficio Stage e Placement - Polo degli Studenti - Via Gentile III Da Varano, 26- 62032 Camerino (MC) oppure all'indirizzo: sara.ramadori@unicam.it, la seguente documentazione:

- un attestato rilasciato dallo studio professionale estero presso la quale ha svolto il periodo di attività, dal quale risulti l'effettivo svolgimento della stessa ed il rispetto da parte del borsista di tutte le norme statutarie di cui al successivo articolo;
- una relazione particolareggiata sull'attività svolta, accompagnata da una valutazione da parte del docente tutor Unicom.

#### **ART. 9 – Differimenti della partenza**

Eventuali differimenti della data di inizio o interruzioni nel periodo di fruizione della borsa verranno consentiti ai vincitori che si trovino nelle condizioni previste dal Decreto Legislativo 26 marzo 2001, n. 151 (maternità e puerperio) a condizione che lo studio professionale estero presso la quale deve recarsi il borsista rilasci formale nulla-osta ai differimenti dalla data di inizio o alle interruzioni del periodo di frequenza; anche questo documento andrà accompagnato dalla relativa traduzione in lingua italiana.

Coloro che, alla data di ricezione della lettera di conferimento della borsa, si trovino nelle predette situazioni sono tenuti ad esibire una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 2000, n. 445 nella quale dovranno essere indicati i periodi di astensione obbligatoria ai sensi Decreto Legislativo 26 marzo 2001, n. 151 (maternità e puerperio).



UNIVERSITÀ  
DI CAMERINO

#### **ART.10 – Dati personali**

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando saranno trattati nel rispetto della normativa di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. per gli adempimenti connessi all'esecuzione del bando.

#### **ART. 11– Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90 s.m.i.:

dott.ssa Sara Ramadori

[sara.ramadori@unicam.it](mailto:sara.ramadori@unicam.it)

#### Contatti:

Delegato di Ateneo alla Mobilità Internazionale – Prof. Renato De Leone

Ufficio Mobilità Internazionale

Via Gentile III Da Varano, 26 - 62032 Camerino (MC)

Orario di sportello: Lunedì-Mercoledì- Venerdì ore 10,30-13; Martedì ore 15,00-17,00.



**CALL FOR APPLICATIONS FOR THE AWARD OF 4 GRANTS  
AT HIGHLY QUALIFIED PROFESSIONAL FIRMS ABROAD a.a. 2021/2022**

**ART. 1 – Subject of the call and number of grants**

A public call for applications, based on qualifications and examinations, for the award of 4 grants of six months amounting to € 5,400.00 each for UNICAM new graduates, aimed to carry out advanced training activities at highly qualified professional firms abroad, is hereby announced.

**Participants are not allowed to carry out the activities in their home countries.**

A contribution for travel (round-trip) of maximum € 1,000.00 is provided to those who will carry out the mobility in a non-EU country, and a contribution of maximum € 300.00 to those who will carry out the mobility in a country of the European Union.

**ART. 2 – Requirements for admission**

Under penalty of exclusion, the following requirements are needed in order to participate in the call:

a) Master's Degree, single-cycle Master's Degree or any degree equivalent to the degree course code required for the related subject area, from the University of Camerino in the academic years 2020/2021 and 2021/2022, with a mark not less than 105/110; however, with reference to degrees obtained in the academic year 2020/2021, the internship shall begin **by 18 months after graduation**;

b) not to be older than twenty-nine years old on the date of publication of the call for applications (i.e. after midnight of the twenty-ninth birthday, the applicant will have exceeded the age limit); any increase in the age limits provided for by the current legislation (art. 5, paragraph 3 of the regulation introduced by D.R. 24.04.2009), though for any different purposes, is excluded;

c) certification of knowledge of the language required by the institution of destination;

d) formal documentation, issued by the highly qualified professional firm abroad, or statement on letterhead issued by the owner of the firm or a collaborator of the professional firm chosen by the student, certifying that the candidate has been admitted or that the firm is willing to admit him/her.

Applicants shall also submit an activity programme, however, all activities shall be closely related to the subject area in question and the previous studies;

e) applicants must not have benefited from any other grants for advanced courses abroad.

All the aforementioned requirements, except that provided for in point (b), must be met prior to the deadline of the call for application.

**ART. 3 – Incompatibilities**

The grant referred to in this call for applications is incompatible with the following situations:

a) Enrolment to PhD programs, school of postgraduate studies, Master Courses at Italian Universities;

b) eligibility to other grants on the effective date of the grant for professional internships; especially, if eligible to a grant for a PhD program, a school of postgraduate studies or a Master course, provided by the University of Camerino or other Italian universities, the applicant is not eligible to enrol in the above courses. Grants



awarded by local or foreign institutions aimed to integrate the research activity through stays abroad, including grants awarded by the host institution for advanced training activities, are an exception.

c) individual's total gross income higher than € 7,750.00 for the calendar year of greater enjoyment of the grant. Property income, as well as recurring payments of any other nature, except occasional work, are also included in the income determination.

**All incompatibilities must be resolved prior to departure, or the grant will be withdrawn and any sums received shall be returned.**

#### **ART. 4 – Application for admission and deadlines**

Under penalty of exclusion, the application must be received by **12/09/2022**.

The application must be forwarded **via certified e-mail** to [protocollo@pec.unicam.it](mailto:protocollo@pec.unicam.it), quoting in the subject line "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER BORSE PRESSO STUDI PROFESSIONALI ALTAMENTE QUALIFICATI ALL'ESTERO A.A. 2021/2022".

Applications received after the deadline will not be considered.

Under penalty of exclusion, the applicant shall send:

**a)** application for admission to the call drawn up in accordance with the model in Annex A (Allegato A) attached to this call and duly signed in compliance with D.P.R. 2000, n. 445 (Presidential Decree) and subsequent amendments; the application shall be compliant with Annex A, in case it is incomplete, the applicant will be excluded, with reasoned decision.

**b)** documentation to be attached:

a. Master's Degree certificate or self-certification of Master's Degree including the degree final score and the result of each exam;

b. curriculum vitae;

c. documentation proving:

➤ that the highly qualified professional firm abroad has officially admitted the candidate and that it has indicated the maximum duration of the his/her stay therein;

➤ reliability, indicating the website or any other means deemed to be useful for verification purposes.

The above documentation shall be evaluated by the Selection Board based on the suitability of the location and the activities carried out;

d. project work (max. 4,000/6,000 characters) proving the interest of the candidate for the professional activity abroad; the documentation shall be written either in English or in the language of the host country, if French or Spanish;

e. documentation providing evidence of at least B1-level language skills B1 (TOEFL, Cambridge, DELE Cervantes, DELF, DALF, etc.), based on the Common European Framework of Reference for Languages;

f. any publications;





- g. any other qualification deemed useful by the applicant to be evaluated by the Board;
- h. list of titles and publications submitted.

All documents attached shall comply with the existing provisions on self-certification. The Administration reserves the right to verify the truthfulness of the self-certifications. In the event that fraudulent information is discovered as a result of said verification, **the grant will be withdrawn and any sums received shall be returned**. The provisions of article 76 of D.P.R. n. 445/2000 and articles 483, 485 and 486 of the Penal Code shall remain valid.

#### **ART. 5 – Examination procedure**

The call for applications, based on qualifications and examinations, also consists of an interview aimed to test the aptitude and the level of knowledge of the applicants of the chosen subject area, required to attend the foreign or international university, as well as a good knowledge of the language required.

**The dates of the interviews shall be published on the Call page, along with the information regarding the examination procedure and the place; in any case, the date of the interview will be announced at least 7 days in advance.**

The interview is passed with a minimum score of at least 70/100.

Evaluation criteria include:

- f. project work (20%)
- g. interview (40%)
- h. international English language certificates or other language certificates above B1 (10%)
- i. Degree final score (20%)
- j. publications and other qualifications (10%)

The assessment of the qualifications will be done prior to the interview.

The Selection Board decision is final. Based on the sum of the scores of each candidate, the Selection Board will draw the merit ranking in order to award the grants. In case two or more candidates obtain the same score, preference will be given to candidates who have participated in student mobility programs abroad (such as Erasmus, Erasmus+, Leonardo) and then to younger candidates.

#### **Art. 6 – Final ranking and selection**

In order to be admitted to the interview, applicants shall submit a valid identification document.

The Selection Board shall be composed of the Delegate of the Rector for International Mobility or a delegate as Chairperson, the Manager of Student Services and International Mobility or his/her representative, and three class/school coordinators for international relations appointed by the Chairperson.

The Selection Board decision is final.



Based on the sum of the scores of each candidate, the Selection Board will draw a final merit ranking and will pay the monthly instalments, while funds last.

#### **ART. 7 – Enjoyment of the grants**

The grant is not retroactive; for those who graduated in the academic year 2021/2022 the activity will start within the calendar year following that of the call for applications, whereas for those who graduated in the academic year 2020/2021, the internship will start anyway within 18 months after graduation, or the grant will be withdrawn (art. 2). During the period of attendance, the recipient shall maintain the requirements provided for by the previous art. 2, without any incompatibilities as per art. 3. In the absence of the above requirements, the grant will be withdrawn and the interested party shall be required to promptly notify the University via e-mail and return the total or partial sums already received.

#### **ART. 8 – Acceptance and award of the grants**

The recipient cannot be involved in learning activities and cannot be employed or carry out professional activities or paid consultancy activities on behalf of public or private institutions and private clients, if not occasionally.

Grants are not regarded as an employment relationship, since they are only aimed to provide professional training to the recipients.

In order to receive the grants, the winners shall forward the following documents on unstamped paper to this University ([sara.ramadori@unicam.it](mailto:sara.ramadori@unicam.it)) within fifteen days starting from the day after the award:

- declaration of acceptance or renunciation of the grant and all conditions provided in the call and willingness to start and carry out the activity within the terms provided;
- statement provided for by art. 47 of the D.P.R. 445/2000 indicating the total gross income for the year of enjoyment of the grant, or declaration regarded as valid for the same purposes; on the same self-certification, the recipient shall declare that he/she does not benefit and has not benefited from any other grants on the same basis, in compliance with art. 6, c.2 of the Law 30.11.1989 n. 398;
- criminal record from the Criminal Record Office or self-certification in compliance with the D.P.R. 445/2000, or
- statement regarded as valid for the same purposes; this document must have been issued not earlier than 6 months prior to the submission request date.

80% of the grant shall be paid within the first month abroad; the balance (20%) shall be paid upon submission and evaluation of the final report.

At the end of their stay abroad, recipients shall forward the following documentation to the University of Camerino, Internship and Placement Office – Student Department - Via Gentile III Da Varano, 26- 62032 Camerino (MC) or to: [sara.ramadori@unicam.it](mailto:sara.ramadori@unicam.it):

- a certificate issued by the foreign professional firm where the candidate has carried out the activities, certifying that the candidate has successfully carried out the activities in compliance with all the statutory rules provided for by the following article;
- a detailed report on the activities carried out, together with an assessment by the tutor of UNICAM.



UNIVERSITÀ  
di CAMERINO

#### **ART. 9 – Postponement of the departure**

Any postponement of the start date or suspensions during the period of enjoyment of the grant may be allowed to the winners who find themselves in the situations described in the Legislative Decree 26 March 2001, n. 151 (pregnancy and post-partum recovery) provided that the foreign professional firm chosen by the candidate provides an official permission to postpone the start date or suspend the attendance; this document too shall include the translation in the Italian language.

Those who, on the date of receipt of the grant award letter, find themselves in the above situations shall submit a statement in compliance with the D.P.R. 2000, n. 445 indicating the compulsory leave periods, pursuant to the Legislative Decree 26 March 2001, n. 151 (pregnancy and post-partum recovery).

#### **ART.10 – Personal data**

Personal data provided in the applications will be processed in compliance with the regulations provided for by the D.Lgs. 196/2003 and subsequent amendments in compliance with the Call for applications.

#### **ART. 11– Person in charge for the procedure**

Person in charge for the procedure according to the Law 241/90 and subsequent amendments:

Sara Ramadori

[sara.ramadori@unicam.it](mailto:sara.ramadori@unicam.it)

Contacts:

University Director for International Mobility – Prof. Renato De Leone

International Mobility Office

Via Gentile III Da Varano, 26 - 62032 Camerino (MC)

Office hours: Monday – Wednesday - Friday 10:30-13:00; Tuesday 15:00-17:00.

Camerino,

IL RETTORE  
(Prof. Claudio Pettinari)