



UNIVERSITY
OF CAMERINO

Scuola di Scienze e Tecnologie

Regolamento didattico del Corso di Laurea in Informatica per la Comunicazione Digitale (Classe L-31)

A.A. di istituzione: 2021/2022

Art. 1 - Organizzazione del corso di studio

1. E' istituito presso l'Università degli Studi di Camerino, il Corso di Laurea in Informatica per la Comunicazione Digitale. Il Corso è organizzato secondo le disposizioni previste dalla classe delle Lauree in Scienze e Tecnologie Informatiche (L-31) di cui al DM 16 marzo 2007 (G.U. n. 155 del 6-7-2007 Suppl. Ordinario n. 153/ G.U. n. 157 del 9-7-2007 Suppl. Ordinario n. 155).
2. Il Corso di Laurea è attivato e gestito dalla Scuola di Ateneo in Scienze e Tecnologie. La struttura didattica competente è il Consiglio della stessa Scuola (di seguito Consiglio della Scuola).
3. Le attività di ricerca svolte nella struttura di riferimento che caratterizzano il profilo del corso di studio sono quelle che caratterizzano i settori scientifici disciplinari definiti annualmente nella Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (d'ora in avanti SUA-CdS).
4. L'ordinamento didattico del Corso di laurea, insieme agli obiettivi formativi specifici ed al quadro generale delle attività formative, redatti secondo lo schema indicato nella specifica banca dati ministeriale, vengono riportati annualmente nella SUA-CdS. Il Consiglio della Scuola si riserva di disciplinare particolari aspetti dell'organizzazione didattica attraverso specifici Regolamenti.
5. La sede e le strutture logistiche di supporto alle attività didattiche sono di norma quelle della Scuola di Scienze e Tecnologie, fatta salva la possibilità che alcune attività formative possano essere mutate o tenute presso altri corsi di studio dell'Università degli Studi di Camerino. Attività didattiche e di tirocinio potranno essere svolte presso altre strutture didattiche e scientifiche dell'Università degli Studi di Camerino, nonché presso enti esterni, pubblici e privati, nell'ambito di accordi e convenzioni specifiche.
6. La data di inizio delle lezioni è fissata annualmente dal Consiglio della Scuola, sulla base delle indicazioni degli Organi di Governo dell'Ateneo.
7. Il Consiglio della Scuola può individuare due settimane di sospensione delle lezioni per consentire lo svolgimento di prove parziali e gli appelli per i fuori corso e per i laureandi.

School of Science and Technology

62032 **Camerino** (Italy)
Piazza dei Costanti, 4
Tel. +39 0737 402126/402130
Fax +39 0737 402127
segreteria.scienze@unicam.it
P.IVA 00291660439 C.F. 81001910439
www.unicam.it



UNIVERSITY
OF CAMERINO

Art. 2 - Requisiti di ammissione e modalità di verifica

1. Per essere ammessi al Corso di Laurea occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. E' richiesto il possesso di un'adeguata cultura generale e scientifica.
2. Il Corso di Laurea dispone procedure volte all'accertamento dell'adeguata preparazione iniziale, che avviene prima dell'inizio delle attività didattiche curriculari e non è vincolante per l'iscrizione al Corso di Laurea. Nel caso in cui la prova rilevi carenze nella preparazione iniziale, possono essere attribuiti Obblighi Formativi Aggiuntivi da assolvere entro il primo anno di corso; a tale scopo lo studente viene indirizzato verso apposite attività integrative e tutoriali che dovranno obbligatoriamente essere svolte nel primo anno di corso.
3. I dettagli circa le conoscenze richieste per l'accesso e le modalità di verifica sono riportati annualmente nella SUA-CdS.

Art. 3 - Durata del corso di studio

1. La durata normale del corso è di tre anni. Per il conseguimento del titolo lo studente dovrà acquisire 180 CFU, secondo quanto disciplinato nel RAD.
2. La quantità media di impegno complessivo di apprendimento, svolto in un anno da uno studente impegnato a tempo pieno negli studi universitari, è convenzionalmente fissata in 60 CFU.
3. I crediti corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo studente con il superamento dell'esame o di altra forma di verifica del profitto, effettuata con le possibili modalità definite nel Regolamento didattico di Ateneo.

Art. 4 - Percorsi formativi e piani di studio

1. Sono determinati e pubblicati annualmente nel Manifesto degli studi e nella Guida dello Studente, i piani di studio consigliati, precisando anche le indicazioni per le scelte autonome degli studenti.
2. Lo studente presenta il proprio piano carriera nel rispetto dei vincoli previsti dal Decreto Ministeriale relativo alla classe L-31 e dal RAD del Corso di Laurea, con le modalità previste nel Manifesto degli studi e descritte nella Guida dello Studente.
3. Il piano carriera può essere articolato su una durata più lunga rispetto a quella normale per gli studenti a tempo parziale, ovvero, in presenza di un rendimento didattico eccezionalmente elevato per quantità di crediti ottenuti negli anni accademici precedenti, su una durata più breve.
4. Il piano di studio non aderente ai piani di studio consigliati ma conforme all'ordinamento didattico del corso ed il piano di studio articolato su una durata differente rispetto a quella normale è sottoposto

School of Science and Technology

62032 **Camerino** (Italy)
Piazza dei Costanti, 4
Tel. +39 0737 402126/402130
Fax +39 0737 402127
segreteria.scienze@unicam.it
P.IVA 00291660439 C.F. 81001910439
www.unicam.it



UNIVERSITY
OF CAMERINO

all'approvazione del Consiglio della Scuola. Le delibere sono assunte entro 20 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione dei piani carriera.

Art. 5 - Tabella delle attività formative e docenti affidatari

1. Ogni anno, come allegato alla Guida dello Studente, vengono pubblicate le tabelle con il dettaglio delle informazioni relative alle attività formative che si svolgeranno nell'anno accademico di riferimento ed i nominativi dei docenti affidatari delle stesse attività.

Art. 6 - Caratteristiche dei docenti (curricula), programmi delle singole attività formative, informazioni sulle strutture didattiche

1. I programmi delle singole attività formative e la loro descrizione sono resi disponibili dai docenti attraverso il sito web di Ateneo.
2. Attraverso lo stesso sito web dell'Ateneo è possibile accedere ai "curricula" dei docenti del corso ed alla descrizione delle strutture didattiche e scientifiche disponibili.

Art. 7 - Attività formative

1. Le attività formative si svolgono secondo un programma articolato in due periodi didattici (corsi semestralizzati) approvato dal Consiglio della Scuola e pubblicato ogni anno nel sito web dell'Ateneo e/o della Scuola.
2. L'elenco delle attività formative e tutte le informazioni relative vengono pubblicate annualmente sul sito web di Ateneo.
3. L'articolazione degli eventuali moduli e la durata dei corsi sono stabilite secondo le indicazioni della Scuola. Le attività didattiche (lezioni ed esami) si tengono secondo il calendario stabilito annualmente dal Consiglio della Scuola.
4. I corsi sono di norma di 24 ore per credito, secondo una ripartizione del 30% di lezione frontale, esercitazioni, seminari, o analoghe attività, e del 70% di studio personale o ad altre attività formative di tipo individuale.
5. In accordo con la normativa vigente, gli studenti possono ottenere il riconoscimento di attività formative non organizzate dall'Ateneo, purché coerenti con gli obiettivi didattici del Corso.
6. L'iscrizione al successivo anno di corso è consentita agli studenti indipendentemente dal tipo di esami sostenuti e dal numero di crediti acquisiti, ferma restando la possibilità per lo studente di iscriversi come studente ripetente.

School of Science and Technology

62032 **Camerino** (Italy)
Piazza dei Costanti, 4
Tel. +39 0737 402126/402130
Fax +39 0737 402127
segreteria.scienze@unicam.it
P.IVA 00291660439 C.F. 81001910439
www.unicam.it



7. E' prevista la possibilità di svolgere attività formative in altre università italiane o straniere nel quadro di accordi e programmi internazionali, di convenzioni interateneo, o di specifiche convenzioni approvate dal Consiglio della Scuola, con altre istituzioni universitarie o di analoga rilevanza culturale.

Art. 8 - Esami ed altre verifiche del profitto degli studenti

1. Per ciascuna attività formativa è prevista una valutazione del profitto. Per le attività formative articolate in moduli, ovvero nel caso delle prove d'esame integrate per più attività formative, la valutazione del profitto è comunque unitaria e collegiale. Con il superamento della verifica lo studente consegue i CFU attribuiti all'attività formativa.
2. Le modalità dell'accertamento finale e la possibilità di effettuare accertamenti parziali in itinere sono indicate nel sito web di Ateneo e, prima dell'inizio di ogni attività formativa, direttamente dal docente responsabile della stessa. Le modalità con cui si svolge l'accertamento devono essere le stesse per tutti gli studenti dell'attività formativa e rispettare sempre quanto stabilito e comunicato all'inizio.
3. Il periodo di svolgimento degli appelli d'esame viene fissato all'inizio di ogni anno dai singoli corsi di studio e viene reso noto sul sito web dell'Ateneo, sezione offerta formativa.
4. L'orario delle lezioni è predisposto dal Manager Didattico in accordo con il Responsabile del Corso di Laurea, approvato dal Consiglio della Scuola e reso pubblico attraverso il sito web di Ateneo.
5. Il calendario degli esami viene comunicato con congruo anticipo dai singoli docenti nella pagina web dedicata secondo le modalità riportate nel Regolamento didattico di Ateneo. Il calendario degli esami di profitto prevede almeno 8 appelli, distribuiti nel corso dell'anno accademico.
6. La pubblicità degli orari delle lezioni e degli appelli viene assicurata nei modi e nei mezzi più ampi possibili. Lo stesso vale per ogni altra attività didattica, compresi gli orari di disponibilità dei professori e dei ricercatori.
7. Qualora, per un giustificato motivo, un appello di esame debba essere spostato o l'attività didattica prevista non possa essere svolta, il docente ne dà comunicazione tempestiva agli studenti ed al responsabile della struttura didattica per i provvedimenti di competenza e secondo la normativa esistente.
8. Le date degli esami, una volta pubblicate, non possono essere in alcun caso anticipate. L'intervallo tra due appelli successivi è di almeno due settimane.
9. Le commissioni esaminatrici per gli esami di profitto sono nominate dal Direttore della Scuola o, per sua delega, dal Responsabile del Corso di Laurea. Le commissioni esaminatrici sono composte da almeno due membri e sono presiedute dal docente affidatario del corso. E' possibile operare per sottocommissioni. Tutti gli studenti, su richiesta, hanno il diritto di essere esaminati anche dal Presidente della Commissione d'esame. I membri diversi dal Presidente possono essere altri professori, ricercatori e cultori della materia. Il riconoscimento di cultore della materia è deliberato dal Consiglio della Scuola.
10. Il Presidente della Commissione informa lo studente dell'esito della prova e della sua valutazione prima della proclamazione ufficiale del risultato; sino a tale proclamazione lo studente può ritirarsi dall'esame



UNIVERSITY
OF CAMERINO

senza conseguenze per il suo curriculum personale valutabile al fine del conseguimento del titolo finale e da comunicare in caso di trasferimento ad altri corsi di studio.

11. Nella determinazione dell'ordine con cui gli studenti devono essere esaminati, vengono tenute in particolare conto le specifiche esigenze degli studenti lavoratori.
12. Il voto d'esame è espresso in trentesimi e l'esame si considera superato se il punteggio è maggiore o uguale a 18. All'unanimità può essere concessa la lode, qualora il voto finale sia 30.
13. Le prove sono pubbliche ed è pubblica la comunicazione del voto finale.

Art. 9 - Propedeuticità e Obblighi di frequenza

1. Eventuali propedeuticità del Corso sono fissate annualmente dal Consiglio della Scuola e sono riportate sulla Guida dello Studente.
2. La frequenza alle varie attività formative non è obbligatoria.

Art. 10 - Servizi di supporto alla didattica

1. Sono disponibili per tutti gli studenti iscritti una serie di servizi di supporto, organizzati in autonomia dal Corso stesso o progettati in collaborazione con l'Ateneo, utili alla ottimale fruizione del percorso formativo. I servizi sono progettati anche per fornire un supporto personalizzato, qualora necessario.
2. Le informazioni riguardanti i servizi di supporto allo studente sono pubblicate ogni anno nella Guida dello Studente e nelle apposite sezioni del sito web dell'Ateneo.

Art. 11 - Prova finale

1. Dopo aver superato tutte le verifiche delle attività formative incluse nel piano di studio, esclusa la prova finale, lo studente, indipendentemente dal numero di anni di iscrizione all'università, è ammesso a sostenere la prova finale, la quale consiste in una valutazione di un elaborato prodotto come lavoro finale e di un peso corrispondente a 6 CFU.
2. La prova finale va preparata sotto la guida di un relatore, docente del Corso di Laurea.
3. La valutazione conclusiva della carriera dello studente dovrà tenere conto delle valutazioni riguardanti le attività formative precedenti e la prova finale.
4. Il voto finale sarà attribuito sulla base delle regole riportate nel Regolamento Tesi del corso approvato nel Consiglio della Scuola.

School of Science and Technology

62032 **Camerino** (Italy)
Piazza dei Costanti, 4
Tel. +39 0737 402126/402130
Fax +39 0737 402127
segreteria.scienze@unicam.it
P.IVA 00291660439 C.F. 81001910439
www.unicam.it



UNIVERSITY
OF CAMERINO

Art. 12 - Iscrizione e frequenza di singole attività formative

1. Chi possenga i requisiti necessari per iscriversi al Corso può iscriversi anche ad una o a più attività formative impartite in esso.

Art. 13 - Riconoscimento di crediti in caso di passaggi, trasferimenti e seconde lauree

1. Trasferimenti e riconoscimenti di prove di esame e crediti:
 - a. Per il riconoscimento di prove di esame sostenute in corsi di studio diversi dal Corso di Laurea in informatica per la Comunicazione Digitale dell'Università di Camerino, relativamente al trasferimento degli studenti da un altro corso di studio ovvero da un'altra Università, il Consiglio della Scuola convaliderà gli esami sostenuti indicando espressamente la tipologia di attività formativa, l'ambito disciplinare, il settore scientifico disciplinare ed il numero di CFU coperti nel proprio ordinamento didattico, nonché l'anno di corso al quale viene inserito lo studente, in base al numero di esami convalidati; nel caso di esami didatticamente equipollenti, essi devono essere dichiarati tali con specifica delibera, anche ricorrendo eventualmente a colloqui per la verifica delle conoscenze effettivamente possedute. Il mancato riconoscimento di crediti sarà motivato; agli studenti che provengano da corsi di laurea della medesima classe viene assicurato il riconoscimento di almeno il 50% dei crediti maturati nella sede di provenienza.
 - b. Il numero massimo dei crediti riconoscibili risulta determinato dalla normativa vigente e dalla ripartizione dei crediti stabilita nel RAD.

Art. 14 - Modifiche al Regolamento

1. Il Regolamento didattico del Corso di Laurea è approvato dal Consiglio della Scuola, che lo sottopone a revisione almeno ogni tre anni.
2. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le disposizioni contenute nel Regolamento didattico di Ateneo, nella disciplina di Ateneo che regola le procedure amministrative relative alla carriera degli studenti e in ogni altra norma di legge vigente in materia.



Percorso di Formazione del Corso di Laurea in Informatica per la Comunicazione Digitale (Classe L-31)

A.A. 2021/2022

Attività formative I anno					
SSD	Attività formativa	CFU	Tipologia (*)	Voto/idoneità	Semestre
INF/01	Programmazione	12	A	voto	I
MAT/01-02	Matematica Generale	12	A	voto	I
L-LIN/12	Inglese – Livello B1	6	E,F	idoneità	I
SECS-P/08	Comunicazione e Marketing Digitale	12	C	voto	II
INF/01	Fondamenti di Informatica	6	A	voto	II
INF/01	Architettura degli Elaboratori	6	B	voto	II
IUS/01	Diritto dei Prodotti Digitali	6	C	voto	II

Attività formative II anno					
SSD	Attività Formativa	CFU	Tipologia (*)	Voto/Idoneità	Semestre
INF/01	Algoritmi e Strutture Dati	12	A	voto	I
INF/01	User Experience Design	6	B	voto	I
SPS/09	Social Media Management	6	C	voto	I
ING-INF/05	Internet, Reti e Sicurezza	6	B	voto	I
INF/01	Modellazione e Gestione della Conoscenza	12	B	voto	II
ING-INF/05	Basi di Dati	6	B	voto	II
ICAR/17	Grafica per la Comunicazione Digitale	12	C	voto	II

School of Science and Technology

62032 Camerino (Italy)
Piazza dei Costanti, 4
Tel. +39 0737 402126/402130
Fax +39 0737 402127
segreteria.scienze@unicam.it
P.IVA 00291660439 C.F. 81001910439
www.unicam.it



Attività formative III anno					
SSD	Attività Formativa	CFU	Tipologia (*)	Voto/Idoneità	Semestre
INF/01	Ingegneria del Software	12	B	voto	I
INF/01	Applicazioni Web, Mobile e Cloud	12	B	voto	I
INF/01	Game Design	6	B	voto	I
	Scelta dello Studente	12	D	voto	I,II
	Stage	12	S	idoneità	I,II
	Prova finale	6	E	voto	II

Attività formative a scelta dello studente					
SSD	Attività Formativa	CFU	Tipologia (*)	Voto/Idoneità	Semestre
INF/01	Progetto di Gruppo	12	D	voto	I,II
	Attività formative della Scuola di Scienze e Tecnologie	12	D	voto	I,II

(*) Legenda

Tipologia dell'Attività Formativa:

- A. attività formative di base
- B. attività formative caratterizzanti
- C. attività formative affini
- D. attività formative a scelta dello studente
- E. prova finale e conoscenza della lingua straniera
- F. altre (ulteriori conoscenze linguistiche, abilità informatiche e relazionali, etc.)
- S. stage



UNIVERSITY
OF CAMERINO

Curriculum Map del Corso di Laurea in Informatica per la Comunicazione Digitale (Classe L-31)

A.A. 2021/2022

La seguente curriculum map, prevista nella procedura UNICAM per l'elaborazione dell'offerta formativa, è lo strumento utilizzato per la verifica della convergenza tra risultati di apprendimento attesi per la singola attività formativa e risultati di apprendimento attesi per il CdS. Una volta definiti collegialmente i risultati di apprendimento per il CdS, ogni docente definisce i risultati di apprendimento per l'attività formativa che gli è stata affidata e verifica a quale o a quali risultati di apprendimento del CdS contribuisce. La visione d'insieme permette di verificare che tutti i risultati di apprendimento attesi per il CdS trovino effettivo riscontro in una o più attività formative.

Si noti che per il raggiungimento di alcuni risultati di apprendimento, in particolare alcuni definiti dai descrittori D4 (abilità comunicative) e D5 (capacità di apprendimento), l'Ateneo, per mezzo del Presidio di Qualità, ha elaborato un apposito programma di sviluppo delle competenze trasversali con percorsi diretti principalmente ad accrescere abilità comunicative e capacità di apprendimento. Tali percorsi saranno proposti a tutti gli studenti e potranno essere riconosciuti nell'ambito delle attività a scelta dello studente. La curriculum map è quindi da ritenersi coerente anche se le attività disciplinari intersecano marginalmente i descrittori D4 e D5, in quanto tali descrittori saranno soddisfatti dalle attività trasversali.

School of Science and Technology

62032 **Camerino** (Italy)
Piazza dei Costanti, 4
Tel. +39 0737 402126/402130
Fax +39 0737 402127
segreteria.scienze@unicam.it
P.IVA 00291660439 C.F. 81001910439
www.unicam.it



Risultati di apprendimento attesi del CdS (descrittori)	Attività Formative																		
	I° Anno							II° Anno						III° Anno					
	PR	MG	IN	CMD	FI	AE	DPD	ASD	MGC	UED	SMM	BD	IRS	GCD	AW	IS	GD	PG	
D1 - Conoscenza e capacità di comprensione																			
D1.1.A	X							X											
D1.2.A					X														
D1.3.A												X							
D1.4.A						X							X						
D1.5.A									X							X			
D1.6.A	X		X		X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
D1.1.B									X										
D1.2.B															X				
D1.3.B																	X		
D1.4.B				X						X									
D1.1.C		X																	
D1.2.C				X															
D1.3.C							X												
D1.4.C				X						X									
D1.5.C													X						
D2 - Capacità di applicare conoscenza e comprensione																			
D2.1.A	X							X											
D2.2.A					X														
D2.3.A											X								
D2.4.A						X							X						
D2.5.A									X							X			
D2.1.B									X										
D2.2.B														X					
D2.3.B																	X		
D2.4.B				X						X									
D2.1.C		X			X														
D2.2.C				X															
D2.3.C							X												
D2.4.C				X						X									
D2.5.C				X							X		X						
D3 - Autonomia di giudizio	PR	MG	LI	CMD	FI	AE	DPD	ASD	MGC	UED	SMM	BD	IRS	GCD	AW	IS	GD	PG	
D3.1										X	X		X		X	X	X	X	
D3.2				X					X	X	X				X	X			
D3.3																X		X	
D3.4			X	X						X	X			X					
D4 - Abilità comunicative																			
D4.1				X							X				X	X		X	
D4.2			X	X					X	X	X			X	X	X	X	X	
D4.3								X	X						X	X		X	
D4.4																X		X	
D4.5				X							X					X		X	
D4.6				X							X								
D5 - Capacità di Apprendimento																			
D5.1															X	X		X	
D5.2	X	X	X	X		X		X	X			X	X		X	X		X	
D5.3																X		X	
D5.4															X	X		X	

Legenda	Cod.
Programmazione	PR
Matematica Generale	MG
Inglese - Livello B1	IN
Comunicazione e Marketing Digitale	CMD
Fondamenti di Informatica	FI
Architettura degli Elaboratori	AE

Legenda	Cod.
Diritto dei Prodotti Digitali	DPD
Algoritmi e Strutture Dati	ASD
Modellazione e Gestione della Conoscenza	MGC
User Experience Design	UED
Social Media Management	SMM
Basi di Dati	BD

Legenda	Cod.
Internet, Reti e Sicurezza	IRS
Grafica per la Comunicazione Digitale	GCD
Applicazioni Web, Mobile e Cloud	AW
Ingegneria del Software	IS
Game Design	GD
Progetto di Gruppo	PG