

Norme per l'erogazione dei servizi agli studenti con disabilità e con DSA

TITOLO I - PRINCIPI GENERALI

- Art. 1 - Oggetto e ambito di applicazione
- Art. 2 - Principi normativi
- Art. 3 - Finalità
- Art. 4 - Destinatari degli interventi

TITOLO II - ORGANIZZAZIONE

- Art. 5 - Organizzazione dei servizi offerti dall'Ateneo agli studenti con disabilità e con DSA
- Art. 6 - Servizio Accoglienza Studenti Disabili – SASD

TITOLO III - SERVIZI

- Art. 7 - Diritti degli studenti con disabilità e con DSA nell'erogazione dei servizi
- Art. 8 - Doveri degli studenti con disabilità e con DSA nell'erogazione dei servizi
- Art. 9 - Criteri per l'erogazione dei servizi
- Art. 10 - Tempi e modalità di richiesta dei servizi
- Art. 11 - Accompagnamento a piedi o con mezzo
- Art. 12 - Materiale didattico
- Art. 13 - Supporto a lezione
- Art. 14 - Esame personalizzato

TITOLO I - PRINCIPI GENERALI

Art. 1 - Oggetto e ambito di applicazione

Le presenti norme disciplinano l'erogazione dei servizi a sostegno degli studenti con disabilità e con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) iscritti all'Università degli Studi di Camerino e si applicano uniformemente in tutte le Scuole dell'Ateneo.

Art. 2 - Principi normativi

L'Università di Camerino applica i principi di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", le sue successive modifiche e integrazioni, in particolare la Legge 28 gennaio 1999 n. 17, tutte le norme correlate e la Legge 8 ottobre 2010 n. 170 "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico".

Art. 3 - Finalità

Le seguenti norme costituiscono una garanzia dei diritti degli studenti con disabilità e con DSA, che vengono supportati nella loro formazione culturale, così da poter avere pari opportunità nell'affrontare gli studi e vivere pienamente l'esperienza universitaria.

L'Università di Camerino si propone di incidere nel tessuto culturale dell'ambiente e di eliminare le barriere che gli studenti potrebbero incontrare durante la loro carriera universitaria.

L'Università di Camerino eroga servizi specifici per attuare tali finalità, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie disponibili annualmente assegnate e nel rispetto dei criteri definiti ai sensi del successivo art. 9 .

Art. 4 - Destinatari degli interventi

L'insieme dei soggetti al quale è riconosciuto il diritto di usufruire dei servizi a sostegno degli studenti con disabilità e con DSA è costituito da:

- studenti aventi un'invalidità certificata, permanente o temporanea, ai sensi della L.104/92;
- studenti con disturbi specifici dell'apprendimento, DSA (dislessia, disgrafia, disortografia e discalculia), che presentino una certificazione diagnostica DSA, seguendo il Modello di Certificazione per DSA indicato nello schema di accordo tra Governo, Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano su "indicazioni per la diagnosi e la certificazione dei diagnostica dei Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA)" del 24 luglio 2012, costituita dalle seguenti parti:
 - a. diagnosi e relativi codici ICD 10;

- b. profilo di funzionamento: competenze cognitive, competenze linguistiche e metafonologiche, competenze visuo-spaziali, competenze motorio-prassiche, competenze attentive, competenze mnestiche, abilità scolastiche: lettura, scrittura, (ortografia, espressione scritta, grafia) comprensione del testo, calcolo, metodo di studio;
- c. situazione affettivo-relazionale (autostima, motivazione, competenze relazionali con i pari e gli adulti);
- d. proposte e suggerimenti per l'intervento;
- e. strumenti compensativi e misure dispensative suggeriti.

Nell'insieme suddetto sono compresi:

- gli studenti regolarmente iscritti presso l'Università di Camerino ai seguenti corsi:
 - Corsi di laurea di primo e secondo livello;
 - Corsi di laurea a ciclo unico previsti dal DM 509/99;
 - Corsi di laurea magistrale;
 - Corsi di laurea vecchio ordinamento;
 - Master;
 - Dottorati di ricerca;
 - Scuole di Specializzazione;
- coloro che intendano iscriversi, in quanto partecipanti alle selezioni per l'ammissione ai corsi a numero programmato.

Possono inoltre usufruire dei suddetti servizi anche gli studenti stranieri con disabilità o con DSA, iscritti a programmi di mobilità internazionale svolti presso l'Università di Camerino.

TITOLO II - ORGANIZZAZIONE

Art. 5 - Organizzazione dei servizi offerti dall'Ateneo agli studenti con disabilità e con DSA

Sono deputati ai servizi offerti dall'Ateneo agli studenti con disabilità e con DSA:

- il delegato del Rettore per la disabilità (ai sensi della L.17/99);
- i referenti per la disabilità delle Scuole di Ateneo (ai sensi della L.17/99);

- il responsabile amministrativo della struttura a cui il SASD afferisce;
- il consulente psicologo;
- il personale tecnico amministrativo del Servizio Accoglienza Studenti Disabili;
- i tutor specializzati per la disabilità (ai sensi della L.17/99);
- gli studenti a collaborazione part time assegnati annualmente al SASD;
- tutte le altre strutture dell'Ateneo preposte ai servizi agli studenti.

Art. 6 - Servizio Accoglienza Studenti Disabili - SASD

Il Servizio Accoglienza Studenti Disabili, di seguito denominato SASD, nasce nel 1999 per assicurare pari opportunità di accesso, integrazione e partecipazione alla vita universitaria di tutti gli studenti con disabilità e con DSA.

Al SASD vengono demandati i seguenti compiti:

- collaborare con il delegato in merito alla gestione degli interventi a sostegno degli studenti con disabilità e con DSA;
- attuare le indicazioni programmatiche del delegato, con particolare riguardo a:
 - supporto agli uffici e alle strutture competenti per l'espletamento delle pratiche concernenti gli studenti con disabilità e con DSA ed i servizi ad essi riferiti;
 - gestione dei servizi di cui al Titolo III, ferme restando le competenze di altri organi, secondo le normative vigenti;
 - aggiornamento delle informazioni del sito web istituzionale, riguardante la disabilità;
 - compilazione delle schede ministeriali di richiesta e di rendicontazione dei fondi, limitatamente alle informazioni relative alle attività del SASD;
 - promozione del servizio all'interno e all'esterno dell'Università in collaborazione con gli uffici competenti, fornendo anche supporto amministrativo e di personale in occasione di incontri scientifici o di informazione promossi dall'Ateneo;
 - svolgimento di ogni altra funzione connessa ai servizi offerti agli studenti con disabilità e con DSA.

Il personale del SASD si impegna a:

- fornire i servizi previsti, secondo i criteri indicati al successivo art. 9 , per favorire l'inclusione degli studenti con disabilità e con DSA;
- facilitare la partecipazione attiva degli studenti alla vita universitaria, fornendo le informazioni utili;

- conservare e mantenere la privacy sui dati forniti dagli studenti con disabilità e con DSA.

TITOLO III – SERVIZI

Art. 7 - Diritti degli studenti con disabilità e con DSA nell'erogazione dei servizi

Gli studenti con disabilità e con DSA regolarmente iscritti hanno diritto:

- a dichiarare o meno la propria disabilità (la segnalazione volontaria è la condizione necessaria per la fruizione dei servizi);
- ad avere accesso a tutte le informazioni;
- a scegliere la modalità di comunicazione, più adatta a seconda del tipo di disabilità, con cui relazionarsi con il SASD per ottenere tutte le informazioni relative alle attività e alle opportunità offerte dall'Università di Camerino;
- alla tutela della privacy delle informazioni relative alla propria disabilità o DSA, fornite al SASD .

Art. 8 - Doveri degli studenti con disabilità e con DSA nell'erogazione dei servizi

Qualora uno studente con disabilità o DSA desideri fruire di benefici e servizi dal SASD deve:

fornire al SASD la documentazione richiesta (certificato di invalidità rilasciato da apposita commissione dell'Azienda Sanitaria di appartenenza o, in caso di DSA, specifiche diagnosi o certificazioni rilasciate dalle strutture specialistiche del Servizio Sanitario Nazionale o da strutture accreditate, con una relazione clinica redatta anche in forma semplificata con le parti indicate all'art. 4 delle seguenti Norme:

- contribuire all'organizzazione razionale dei servizi fornendo tutte le informazioni utili e necessarie attraverso la compilazione dell'apposito modulo di richiesta e comunicare tempestivamente eventuali bisogni specifici;
- comunicare al SASD eventuali speciali esigenze (escluse quelle di tipo infermieristico o para-infermieristico o di assistenza alla persona, perché non di competenza dell'Ateneo) al momento dell'immatricolazione o almeno due settimane prima dell'inizio dei corsi;
- rispettare le modalità e i tempi di erogazione dei servizi.

Art. 9 - Criteri per l'erogazione dei servizi

Tutti i servizi devono essere richiesti su iniziativa specifica degli aventi diritto (gli studenti con disabilità e con DSA), utilizzando i moduli disponibili sul sito www.unicam.it al link Disabilità - <http://www.unicam.it/disabili/>

I servizi sono erogati compatibilmente con le risorse umane e finanziarie assegnate annualmente al SASD e in base al criterio di merito, per cui lo studente con disabilità o con DSA deve aver superato almeno due esami per anno accademico; il SASD provvederà ad effettuare i dovuti controlli.

In caso di risorse umane e finanziarie insufficienti a coprire interamente tutte le richieste, i servizi sono forniti con priorità allo studente con meno esami da sostenere per conseguire il titolo di studi e minor numero di anni di iscrizione all'università.

È possibile un'interruzione al calcolo del numero degli esami da sostenere annualmente (due) per accedere ai servizi, in caso di lunghi periodi di assenza per motivi di salute, documentati e certificati (es. periodi di ricovero, di terapie, per interventi chirurgici, ecc). Si decade dal diritto all'erogazione dei servizi qualora non si raggiunga il criterio di merito indicato.

Il SASD si riserva la valutazione di casi straordinari, documentati e motivati.

Art. 10 - Tempi e modalità di richiesta dei servizi

Tutti i servizi verranno attivati solo dopo che lo studente con disabilità o con DSA avrà compilato gli appositi moduli di richiesta servizi (<http://www.unicam.it/disabili/>), che dovranno pervenire al SASD entro le scadenze fissate per ciascun modulo con le seguenti modalità:

- attraverso la procedura on line;
- consegnandoli a mano;
- via fax;
- tramite terza persona (munita di regolare delega scritta secondo le modalità previste dalla normativa vigente).

Norme per l'erogazione dei servizi agli studenti con disabilità
Servizio Accoglienza Studenti Disabili - UNICAM

Tipologia del servizio	Scadenza presentazione modulo di richiesta
Accompagnamento a piedi o con mezzo	20 giorni prima dell'inizio della fruizione del servizio, ovvero 20 giorni prima dell'inizio delle lezioni / laboratori
Materiale didattico	Variabile per richiesta (es. per la trasformazione in formato audio dei testi occorrono almeno 60 giorni; per la consultazione delle tesi sulla disabilità, la richiesta può pervenire anche 7 giorni prima)
Supporto a lezione	Entro il 20 settembre per i corsi che si intendono seguire nel primo semestre; il 10 gennaio per i corsi attivi nel secondo semestre; 15 giorni di anticipo rispetto all'utilizzo del servizio per le richieste sporadiche.
Esame personalizzato (L. 17/99)	Almeno 15 giorni prima della data dell'esame (per test di ingresso, esami di profitto, esami di laurea, master, dottorato, esame di stato)
Segnalazione barriere architettoniche nelle strutture UNICAM	Non c'è scadenza

Art. 11 - Accompagnamento a piedi o con mezzo

Per servizio di accompagnamento si intende l'accompagnamento dello studente con disabilità o a piedi o con un automezzo.

Il servizio viene erogato di norma dal lunedì al venerdì in orario di ufficio. Sarà compito del SASD definire le modalità e la tempistica dell'accompagnamento, a seconda della tipologia di disabilità e nei limiti delle risorse economiche e finanziarie disponibili.

La priorità verrà data alle richieste di accompagnamento per la partecipazione a:

- esami,
- lezioni,

- laboratori e seminari.

LA RICHIESTA

La richiesta di tale servizio si effettua compilando l'apposito modulo, che dovrà pervenire al SASD secondo le procedure già indicate all'art.10, almeno 20 giorni prima rispetto all'inizio della fruizione del servizio, ovvero 20 giorni prima dell'inizio dei corsi di ogni semestre.

LA PROCEDURA

Quando lo studente invia il modulo di richiesta del servizio di accompagnamento, deve specificare per quale esigenza chiede di essere accompagnato (esame, lezione), quali sono le sue difficoltà negli spostamenti, il giorno e l'orario per cui richiede questo servizio, il luogo preciso in cui chiede di essere accompagnato.

Successivamente all'invio del modulo, sarà il SASD a contattare lo studente e concordare le modalità del servizio di accompagnamento.

LA DISDETTA

Lo studente che intende disdire un servizio precedentemente richiesto, deve darne comunicazione motivata al SASD con almeno 24 ore di anticipo.

LA SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Lo studente che, per tre volte senza giustificato motivo, disdica il servizio a ridosso della data di erogazione ovvero non si presenti nel luogo e nell'orario di partenza, incorrerà nella sospensione del servizio per l'intero anno accademico.

Art. 12 - Materiale didattico

Per servizio di fornitura di materiale didattico si intende:

- libri e /o materiale didattico in formato adattato in funzione di disabilità o DSA;
- piattaforma e-learning (servizio a pagamento);
- consultazione delle tesi di laurea sui temi della disabilità.

Si precisa che il materiale didattico e i servizi non sono necessariamente gratuiti e che , generalmente, il tempo di attesa per la realizzazione del materiale in formato alternativo è di circa 60 giorni (variabile in relazione anche al numero di pagine, al contenuto e al formato richiesto).

Per la consultazione delle tesi di laurea sui temi della disabilità, il materiale può essere consultato, previo appuntamento, solo all'interno del SASD e non può essere concesso in prestito.

LA RICHIESTA

La richiesta di tale servizio si effettua compilando l'apposito modulo, che dovrà pervenire al SASD secondo le procedure già indicate all'art.10, almeno 20 giorni prima rispetto all'inizio della fruizione del servizio.

LA PROCEDURA

Una volta ricevuto il modulo di richiesta, il SASD contatterà lo studente per accordarsi sulle modalità di erogazione del servizio.

L'utilizzo della piattaforma e-learning è subordinato all'ottenimento della password di accesso.

Per la consultazione delle tesi di laurea sui temi della disabilità, verrà fissato un appuntamento.

LA DISDETTA

Lo studente che intende disdire un servizio precedentemente richiesto, deve darne comunicazione motivata al SASD con almeno 24 ore di anticipo.

LA SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di prestito di materiale didattico in formato adattato, verrà sospeso qualora lo studente non riconsegna al SASD dopo il superamento dell'esame il materiale fornito.

Il servizio e-learning verrà sospeso dopo 15 mesi dalla consegna della password, anche se l'esame non è stato superato.

Il servizio di consultazione delle tesi sui temi della disabilità verrà sospeso qualora lo studente prelevi il materiale solo consultabile ovvero ne fotocopie pagine in una percentuale superiore a quella consentita.

Art. 13 - Supporto a lezione

Per supporto a lezione si intende:

- supporto in aula (servizio di prendi appunti);
- interprete LIS/stenotipia;
- riserva posto in aula.

LA RICHIESTA

La richiesta di tale servizio si effettua compilando l'apposito modulo, che dovrà pervenire al SASD secondo le procedure già indicate all'art.10, entro il 20 settembre per i corsi che si intendono seguire nel primo semestre, entro il 10 gennaio per i corsi attivi nel secondo semestre. Per le richieste sporadiche, 15 giorni di anticipo rispetto all'utilizzo del servizio.

LA PROCEDURA

Una volta ricevuto il modulo di richiesta, il SASD contatterà lo studente per fissare un appuntamento in cui definire un accordo sulle modalità di erogazione del servizio. Copia dell'accordo verrà consegnata allo studente.

LA DISDETTA

Lo studente che intende disdire un servizio precedentemente richiesto, deve darne comunicazione motivata al SASD con almeno 24 ore di anticipo.

LA SOSPENSIONE DAL SERVIZIO

Il servizio verrà sospeso dopo che per tre volte lo studente non comunicherà in anticipo la sua assenza a lezione e/o non collaborerà attivamente con la persona assegnatagli, non fornendole tutte le necessarie informazioni relative alle sue esigenze e alla lezione frequentata.

Art. 14 - Esame personalizzato

Nel caso di disabilità che precludano lo svolgimento delle prove d'esame nelle modalità previste, ai sensi della legge 17/99 è possibile concordare un esame personalizzato. Tale esame, identico nei contenuti, differisce solo nella forma in cui viene sostenuto. Qualora lo studente con disabilità o con DSA lo richieda, è compito del personale del SASD concordare con il docente della materia d'esame i possibili provvedimenti da adottare (ad esempio: tutor che scriva sotto dettatura, tempi aggiuntivi, ausili informatici, etc.).

LA RICHIESTA

La richiesta di tale servizio si effettua compilando l'apposito modulo, che dovrà pervenire al SASD secondo le procedure già indicate all'art.10, almeno 15 giorni della data d'esame.

LA PROCEDURA

Il modulo dev'essere completo in ogni sua parte, sia nelle informazioni sull'esame (luogo, data e ora), sia nella descrizione delle difficoltà per lo studente ad affrontare l'esame nella

Norme per l'erogazione dei servizi agli studenti con disabilità
Servizio Accoglienza Studenti Disabili - UNICAM

modalità stabilita. Successivamente il SASD provvede a concordare le modalità dell'esame personalizzato con il docente e a comunicare allo studente quanto concordato.

LA DISDETTA

Lo studente che intende disdire un servizio precedentemente richiesto, deve darne comunicazione motivata al SASD con almeno 24 ore di anticipo.

LA SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Qualora lo studente non partecipi attivamente alla pianificazione dell'esame per tre volte il servizio verrà sospeso per l'intero anno accademico.