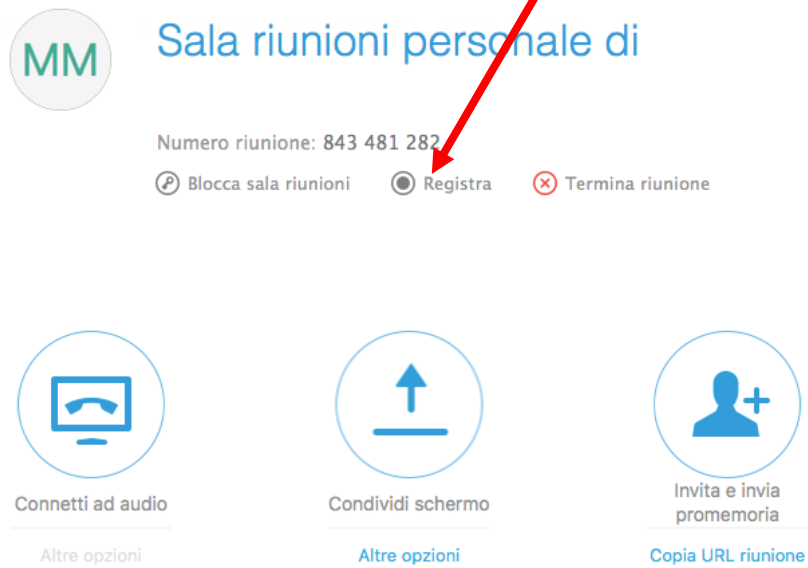
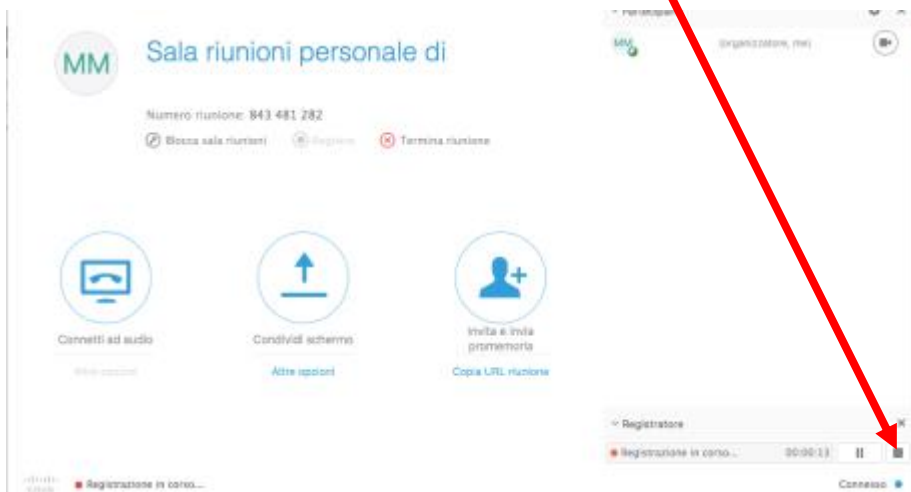


Per iniziare la registrazione della lezione selezionare **Registra**



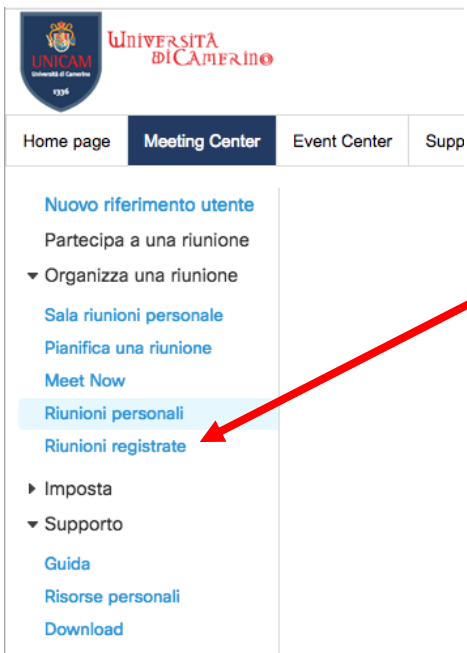
Per terminare la registrazione selezionare **Termina registrazione**



## Procedura “collegamento per la registrazione come flusso”.

Accedere alle proprie registrazioni, dall’interno della propria area riservata WebEx cliccare sul link Riunioni registrate

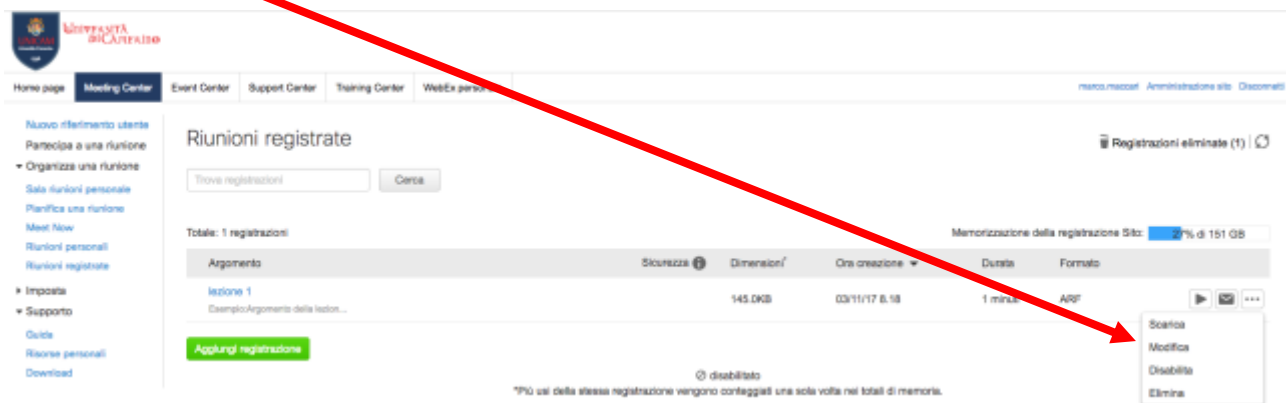
...



... e verrà visualizzato l’elenco delle registrazioni memorizzate



Usando l’ultimo pulsante a destra [...] sulla riga corrispondente a ogni registrazione, si può selezionare la funzione Modifica



Nella schermata successiva compilare i seguenti campi: Argomento, Descrizione.  
Selezionare **Impedisci download** e cliccare sul tasto salva

The screenshot shows the 'Modifica riunione registrata' (Edit recorded meeting) form. The 'Argomento' (Topic) field contains 'lezione 1'. The 'Descrizione' (Description) field contains 'Esempio Argomento della lezione'. Under 'File di registrazione' (Recording file), the 'Utilizza il file già disponibile sulla rete WebEx' option is selected. The 'Durata' (Duration) is set to 0 hours and 1 minute. The 'Dimensione file' (File size) is 145.0KB. Under 'Impostazioni accesso' (Access settings), the 'Richiedi accesso utenti' (Require user access) checkbox is checked, and the 'Impedisci download' (Prevent download) checkbox is also checked. The 'Salva' (Save) button is highlighted in green.

Per trovare il link del "collegamento per la registrazione come flusso" cliccare l'argomento della lezione


The screenshot shows the 'Riunioni registrate' (Recorded meetings) list. The table has columns for 'Argomento', 'Sicurezza', 'Dimensioni', 'Ora creazione', 'Durata', and 'Formato'. The first row shows a recording with the topic 'lezione', a size of 145.0KB, and a duration of 1 minute. A red arrow points to the 'lezione' link in the 'Argomento' column.

Argomento	Sicurezza	Dimensioni	Ora creazione	Durata	Formato
<a href="#">lezione</a> Esempio Argomento della lezioni...		145.0KB	03/11/17 8.16	1 minuti	ARF

\*Più usi della stessa registrazione vengono conteggiati una sola volta nei totali di memoria.

... copiare "Collegamento per la registrazione come flusso" (Link da fornire agli studenti)

## Informazioni di registrazione: lezione 1

Argomento: lezione 1  
Ora creazione: 03/11/17 8.18  
Dimensione file: 145.0KB  
Durata: 1 minuti  
Sicurezza:   
Descrizione: Esempio:Argomento della lezione  
Collegamento per la registrazione come flusso: <https://unicam.webex.com/unicam/ldr.php?RCID=e17183be07429ab05299dbf3acefa8f6>

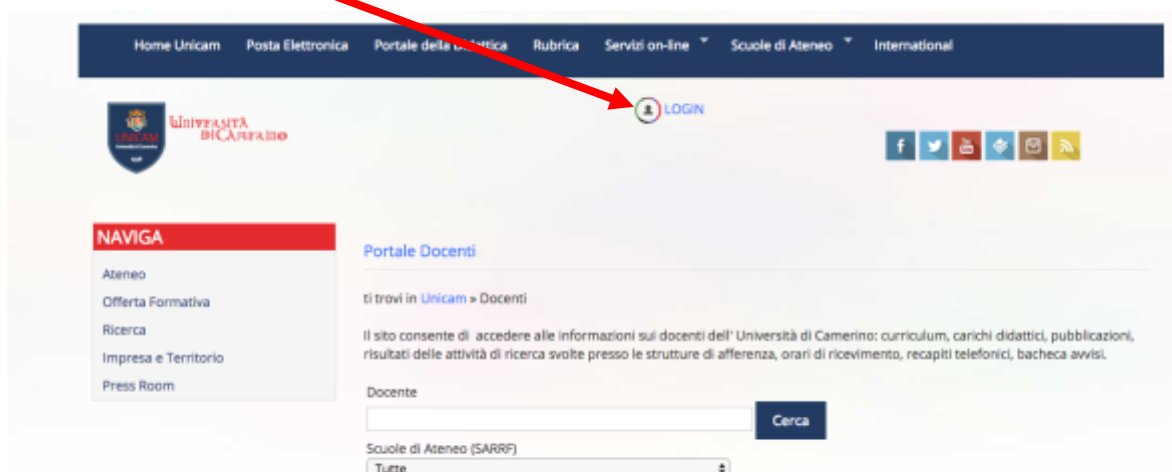
Riproduci riunione registrata ora

Condividi registrazioni

Se si desidera utilizzare il client e-mail locale per inviare il messaggio e-mail, fare clic [qui](#).

**Pubblicazione del link nella pagina personale del portale docenti (docenti.unicam.it):**

Eseguire il login sul Portale Docenti [HTTPS://docenti.unicam.it](https://docenti.unicam.it)



The screenshot shows the top navigation bar of the docenti.unicam.it portal. A red arrow points to the 'LOGIN' button, which is located next to a user icon. Below the navigation bar, there is a 'NAVIGA' menu on the left and a search area for 'Portale Docenti' on the right. The search area includes a text input field for the 'Docente' name, a 'Cerca' button, and a dropdown menu for 'Scuole di Ateneo (SARRF)' with 'Tutte' selected.

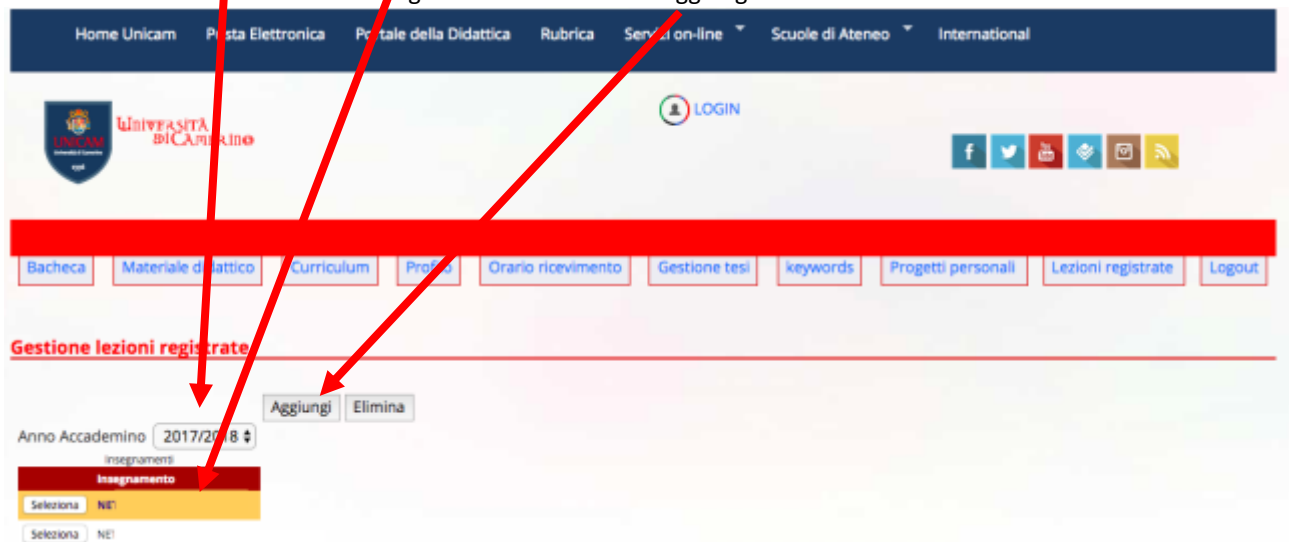
...inserire le credenziali di ESSE3 Nome utente password



... cliccare sul tasto Lezioni Registrate



...selezionare anno accademico - insegnamento e cliccare su aggiungi



...digitare data (gg-mm-aaa) - incollare il link del flusso – selezionare conferma

The image shows a screenshot of the University of Camerino's online portal. At the top, there is a navigation bar with links: Home Unica, Posta Elettronica, Portale della didattica, Rubrica, Servizi on-line, Scuole di Ateneo, and International. Below this is the university's logo and a LOGIN button. A horizontal menu contains various service links: Bacheca, Materiale didattico, Curriculum, Profilo, Orario ricevimento, Gestione tesi, keywords, Progetti personali, Lezioni registrate, and Logout. The main section is titled "Gestione lezioni registrate" and includes "Aggiungi" and "Elimina" buttons. A dropdown menu for "Anno Accademico" is set to "2017/2018". There are two selection boxes: "Insegnamento" with "N" selected and "Seleziona" with "NET" selected. A form is displayed with the following fields: "AD ID" (8505), "Data" (with a placeholder "(gg-mm-aaa)"), "Titolo" (N), and "Link". At the bottom of the form are "Conferma" and "Annulla" buttons. Three red arrows originate from the text above: one points to the "Data" field, another to the "Link" field, and a third to the "Conferma" button.

## Procedura per scaricare il file della registrazione sul proprio PC ed eventualmente metterlo a disposizione degli studenti come materiale di supporto

Usando l'ultimo pulsante a destra [...] sulla riga corrispondente a ogni registrazione, si può selezionare la funzione Modifica

The screenshot shows the 'Riunioni registrate' (Recorded Meetings) page. It features a table with columns for 'Argomento', 'Sicurezza', 'Dimensioni', 'Ora creazione', 'Durata', and 'Formato'. A single row is visible for 'lezione 1'. To the right of this row is a three-dot menu icon. A red arrow points from the text above to this icon. A dropdown menu is open, showing options: 'Scarica', 'Modifica', 'Disabilita', and 'Elimina'. The 'Modifica' option is highlighted. The page also includes a search bar, a 'Cerca' button, and a 'Registrazioni eliminate (1)' indicator.

Nella schermata successiva **deselezionare Impedisci download** e cliccare sul tasto salva

The screenshot shows the 'Modifica riunione registrata' (Edit Recorded Meeting) page. It contains several form fields: 'Argomento' (lezione 1), 'Descrizione' (Esempio: Argomento della lezione), 'File di registrazione' (with radio buttons for 'Fornire l'URL', 'Utilizza il file sul computer locale', and 'Utilizza il file già disponibile sulla rete WebEx'), 'Durata' (1 ora, 1 minuti), and 'Dimensione file' (150.0KB). Under 'Impostazioni accesso (Opzionale)', there are three checkboxes: 'Richiedi accesso utenti' (checked), 'Impedisci download' (unchecked), and 'Protezione tramite password' (unchecked). A red arrow points from the text above to the 'Impedisci download' checkbox. At the bottom, there are 'Salva' and 'Annulla' buttons.

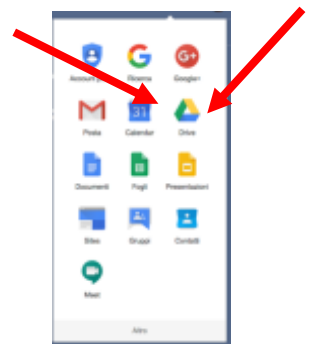
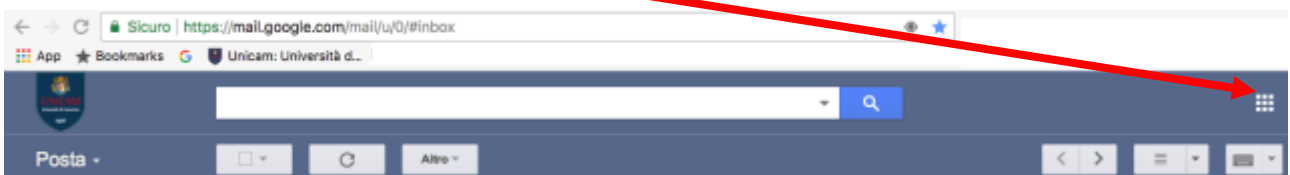
..selezionare scarica



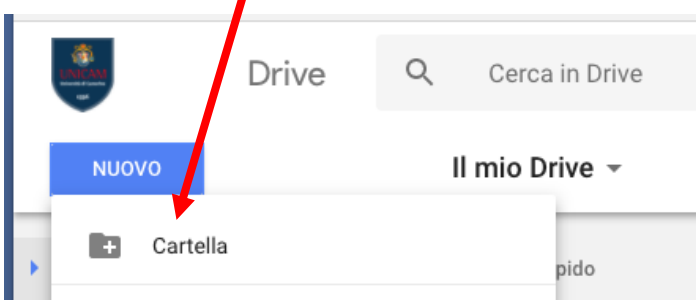
Procedura di archiviazione del file nello spazio personale del docente (lo spazio di archiviazione google drive associato all'indirizzo di posta elettronica istituzionale)

Una volta scaricato il file in locale possiamo copiarlo nello spazio di archiviazione google:

Usando il pulsante a destra  si può selezionare Drive

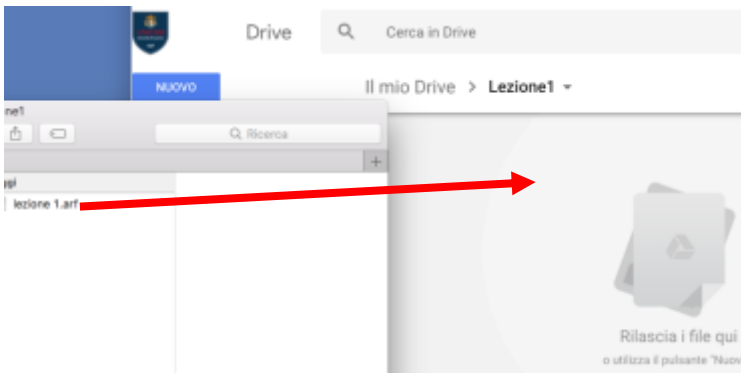


Creare una nuova cartella

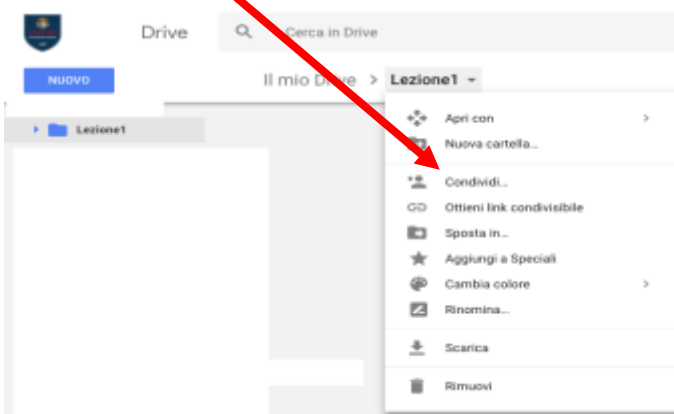




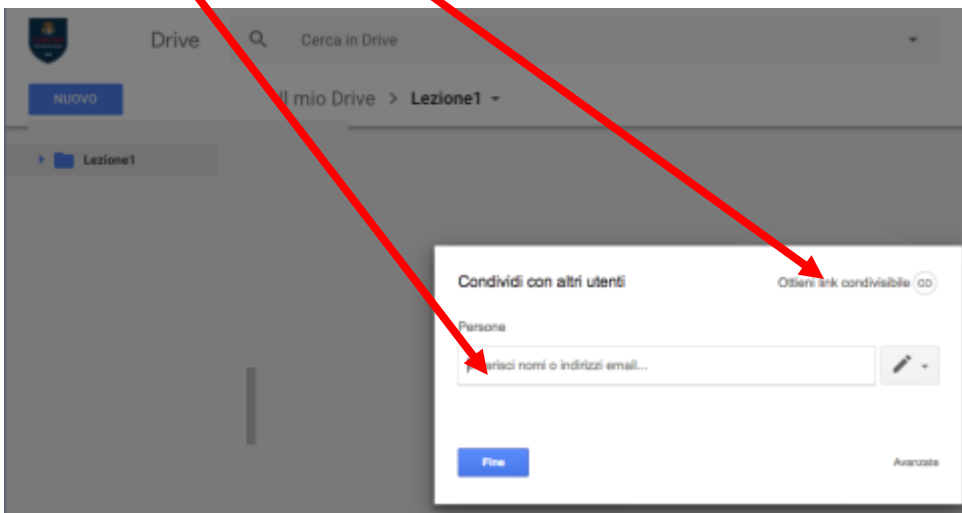
Copiare il file nella nuova cartella



Condividere la cartella

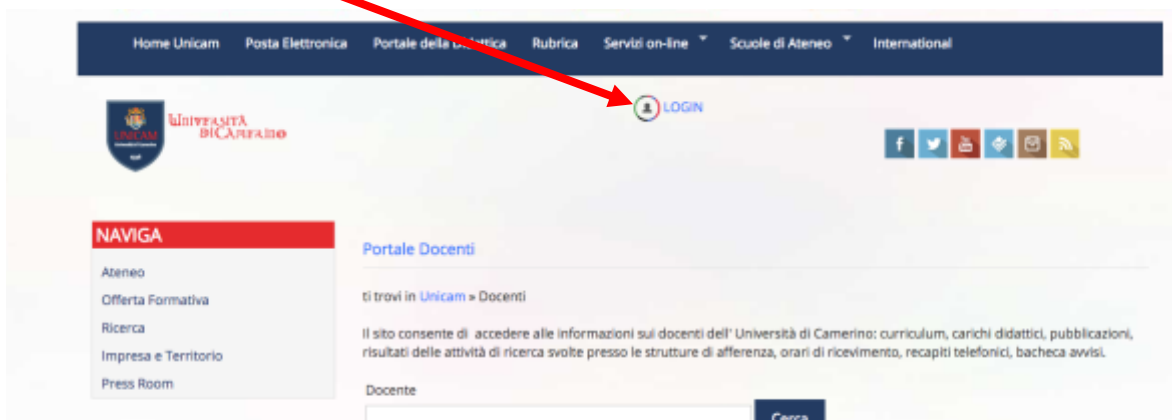


.....con altri utenti ed ottenere il link condivisibile

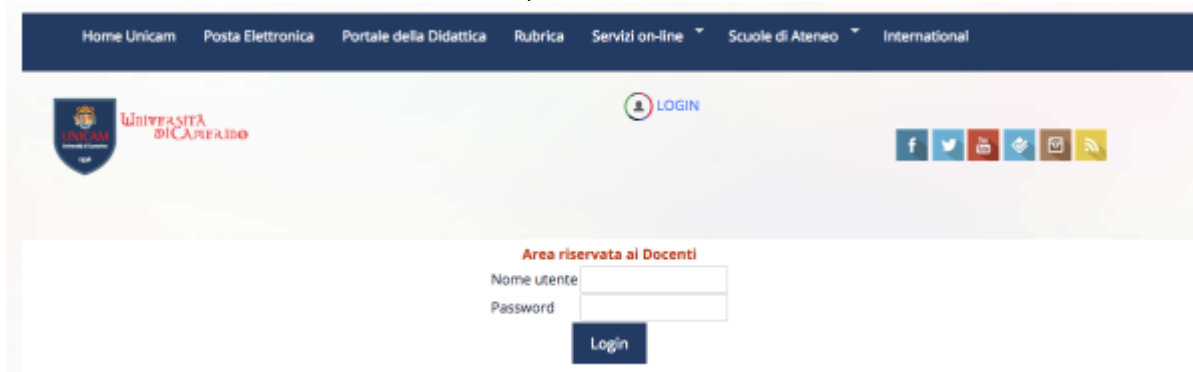


**Pubblicazione del link della cartella di google nella pagina personale del portale docenti (docenti.unicam.it):**

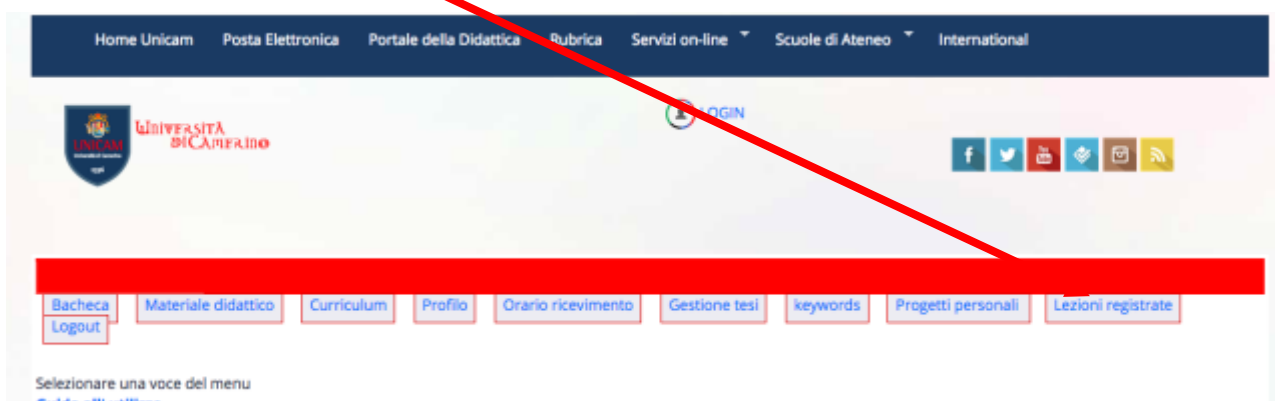
Eseguire il login sul Portale Docenti [HTTPS://docenti.unicam.it](https://docenti.unicam.it)



...inserire le credenziali di ESSE3 Nome utente password



... cliccare sul tasto Lezioni Registrate



...selezionare anno accademico - insegnamento e cliccare su aggiungi

Home Unicam | Posta Elettronica | Portale della Didattica | Rubrica | Servizi on-line | Scuole di Ateneo | International

UNIVERSITÀ DI CAMERINO

LOGIN

Bacheca | Materiale didattico | Curriculum | Profilo | Orario ricevimento | Gestione tesi | keywords | Progetti personali | Lezioni registrate | Logout

**Gestione lezioni registrate**

Anno Accademico: 2017/2018

Insegnamento: NET

Aggiungi | Elimina

...digitare data (gg-mm-aaa) - incollare il link condivisibile della cartella di google - selezionare conferma

Home Unicam | Posta Elettronica | Portale della Didattica | Rubrica | Servizi on-line | Scuole di Ateneo | International

UNIVERSITÀ DI CAMERINO

LOGIN

Bacheca | Materiale didattico | Curriculum | Profilo | Orario ricevimento | Gestione tesi | keywords | Progetti personali | Lezioni registrate | Logout

**Gestione lezioni registrate**

Anno Accademico: 2017/2018

Insegnamento: NET

Aggiungi | Elimina

AD ID: 8505

Data: (gg-mm-aaaa)

Titolo: N

Link:

Conferma | Annulla