

**BANDO PER IL CONFERIMENTO DELLE DOCENZE NEL**  
**MASTER DI SECONDO LIVELLO IN DIRITTO SANITARIO**  
**Anno accademico 2009/2010**

Su iniziativa dell'ASUR Marche, dell'Università degli Studi di Camerino, dell'Università degli Studi di Macerata e del Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo con sede in Osimo (AN), è stato istituito per l'anno accademico 2009/2010 un Master in **DIRITTO SANITARIO**, della durata di un anno, al termine del quale, previo superamento di apposito esame finale, verrà conseguito il titolo di Master Universitario di Secondo Livello pari a complessivi n. 60 crediti formativi universitari (CFU).

Il Master si prefigge l'obiettivo di dotare gli operatori pubblici e privati di tutti gli strumenti cognitivi e di informazione per potenziare e sviluppare proficuamente gli aspetti giuridici, economici e gestionali in materia sanitaria, nonché dei relativi ruoli istituzionali e compiti degli operatori pubblici e privati.

Il bando di concorso per l'ammissione di quanti intendono conseguire il suddetto Master e la graduatoria degli ammessi sono stati pubblicati nei seguenti siti web: [www.unimc.it/didattica/Master](http://www.unimc.it/didattica/Master), [www.unicam.it](http://www.unicam.it), [www.consorzioaltaformazione.it](http://www.consorzioaltaformazione.it), [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it),

Nei medesimi siti viene pubblicato il presente bando che, tra l'altro specifica, i moduli di insegnamento per i quali è possibile fare domanda di docenza e contiene, nella parte finale, il facsimile della domanda che gli interessati debbono compilare.

Si fa presente che ai sensi degli ultimi due commi dell'art. 4 del regolamento del Master in oggetto:

“Le lezioni saranno tenute, con preferenza, da docenti delle Università di Camerino e Macerata o da altro personale (docenti di altri Atenei, da avvocati, da magistrati e da dirigenti della Pubblica Amministrazione).

Il piano didattico, approvato dal Consiglio Direttivo ed articolato in insegnamenti e moduli, è indicato nel bando di concorso. Dovrà essere, ove possibile, suddiviso in una parte teorica ed in parte pratica (di esercitazioni)”.

**Struttura, organizzazione e sede di svolgimento delle attività**

Il rilascio del titolo riconosciuto dal presente Master comporta l'acquisizione di **60 crediti formativi universitari (CFU)**, da maturare partecipando con successo alle seguenti **tre fasi**:

I) - **la fase didattica**, svolta in aula presso la sede dell'ASUR Marche tramite lezioni frontali nonché, se del caso presso altre sedi, tramite seminari, conferenze, incontri con enti o imprese e la testimonianza di esperienze o sperimentazioni significative.

I crediti formativi da maturare in questa fase sono 48 ripartiti tra i moduli di insegnamento. E' prevista una prova valutativa al termine di ciascun modulo ed avente ad oggetto gli argomenti trattati nel modulo stesso. Il superamento delle prove valutative è indispensabile al conseguimento del titolo e le date di svolgimento saranno definite dal Consiglio direttivo del Master. Al termine delle prove valutative sono assegnati complessivamente ulteriori 4 crediti formativi (totale crediti della fase didattica: 52 crediti formativi);

II) **la fase progettuale**, svolta tramite la realizzazione di una tesina scritta in una o più aree tematiche del Master. Lo svolgimento di tale fase con esito positivo comporta la maturazione di ulteriori **4 crediti formativi (totale crediti della fase progettuale: 4 crediti formativi)**;

III) **la fase di stage** (parzialmente parallela alla seconda), di verifica pratica attraverso stage in strutture pubbliche e private operanti nel campo dei servizi sanitari o sociali. Gli stage, della **durata minima di 300 ore**, saranno coerenti al profilo professionale del corsista e, per quanto possibile, ai suoi personali interessi rispetto allo sviluppo della propria carriera (**totale crediti della fase di stage: 4 crediti formativi**).

Il percorso attraverso il quale verranno trattati e perseguiti rispettivamente i contenuti e gli obiettivi formativi sopra descritti, si sviluppa per un totale di 1.500 ore, suddivise tra attività didattiche svolte in aula (almeno 300 ore), stage (almeno 300 ore), studio individuale, seminari, lettura di casi, verifiche in itinere mediante prove scritte, orali e pratiche, preparazione e discussione della tesina finale, articolandosi su insegnamenti e moduli didattici (900 ore)

### **PROGRAMMA DELLA FASE DIDATTICA**

#### **MODULO I: DIRITTO AMMINISTRATIVO: (40 ore, 6 CFU)**

- I principi che regolano l'attività amministrativa.
- Il rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche.
- I controlli: il controllo sugli atti; il controllo sugli organi. I nuovi controlli: i controlli interni.
- I beni pubblici.
- Le situazioni giuridiche soggettive: i poteri o le potestà delle pubbliche amministrazioni; i diritti soggettivi; le aspettative legittime; gli interessi legittimi. Interessi collettivi e interessi diffusi.
- Attività discrezionale e attività vincolata.
- Atti e provvedimenti amministrativi. Categorie di provvedimenti amministrativi. Gli elementi essenziali del provvedimento amministrativo.
- Tipi di invalidità del provvedimento amministrativo:
  - 1) Nullità;
  - 2) Annullabilità;
  - 3) Irregolarità.
- Perfezione ed efficacia dei provvedimenti amministrativi. L'autotutela esecutoria.
- I provvedimenti amministrativi di secondo grado.
- Gli atti non provvedimentali. Le dichiarazioni sostitutive.
- Il procedimento amministrativo (e il procedimento amministrativo informatico). Le fasi del procedimento amministrativo. Il responsabile del procedimento.
- Il diritto di accesso ai documenti amministrativi. Il diritto di accesso e la tutela della privacy.
- Il silenzio della P.A (le figure del silenzio assenso, silenzio inadempimento, silenzio diniego, silenzio rigetto, silenzio devolutivo).
- La dichiarazione di inizio attività (DIA);
- L'attività contrattuale della P.A.
- La responsabilità della P.A. e dei suoi dipendenti.
- I principi generali, il quadro normativo, l'evoluzione giurisprudenziale in tema di responsabilità civile, penale e amministrativa dei diversi operatori.

#### **MODULO II: ORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE SANITARIA (40 ore, 6 CFU)**

- Il diritto alla tutela della salute nella Costituzione e nell'ordinamento nazionale e comunitario. Analisi del contesto storico nell'evoluzione del sistema sanitario italiano.
- La legislazione sanitaria nazionale e regionale. Le Aziende sanitarie: l'Azienda USL e l'Azienda Ospedaliera. L'ASUR e le sue articolazioni;
- -Il concetto di Azienda e la sua applicazione nel contesto sanitario;
- Il Dipartimento di Prevenzione, il Distretto socio-sanitario, l'Ospedale;
- La dirigenza sanitaria;
- La gestione imprenditoriale dei servizi e le strategie aziendali;
- Progettazione organizzativa e modelli di organizzazione;
- Integrazione tra servizi sanitari e territorio. Pubblico e privato nella gestione dei servizi sanitari.
- Le professioni sanitarie, parasanitarie e ausiliarie. La disciplina del rapporto di lavoro nelle aziende sanitarie: il personale: la dirigenza, l'attività libero professionale, le incompatibilità; i

contratti di lavoro del Direttore Generale, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario; profili giurisdizionali;

- Le risorse integrative nei servizi sanitari e il ruolo del volontariato. L'organizzazione delle risorse umane (provista del personale, la qualifica e le attribuzioni, gli incarichi controllo di produttività, gestione dei conflitti, gestione dei gruppi di lavoro). Gruppi di lavoro, ruoli, leadership;
- La contrattazione e la negoziazione;

### **MODULO III: GESTIONE STRATEGICA E OPERATIVA DELLE RISORSE UMANE (24 ore, 4 CFU)**

- Gestione delle risorse umane per il miglioramento della performance aziendale.

Determinanti del comportamento organizzativo;

- Responsabilizzazione e coinvolgimento del personale;
- Cultura aziendale e miglioramento continuo;
- Motivazione del personale, performance individuale e di gruppo. Leadership e negoziazione

Empowerment;

- Il processo di valutazione delle prestazioni: valutazione del personale– prestazioni e potenziale - Formazione e sviluppo;

### **MODULO IV: RISK MANAGEMENT (12 ore, 2 CFU)**

- Il rischio clinico;
- Metodi per l'analisi del rischio clinico;
- Gestione del rischio clinico e strategia aziendale;
- La prevenzione degli errori;
- Analisi dei processi secondo i criteri del Risk Management;

### **MODULO V: QUALITY MANAGEMENT DEI SERVIZI SANITARI (24 ore, 4 CFU)**

- Il concetto di qualità in Sanità;
- La qualità nelle diverse prospettive (management, strutture, utenti, le società scientifiche);
- Definizione e utilizzazione degli standard di qualità;
- Il ciclo di gestione e di correzione della qualità;
- Gestione ed organizzazione di un ufficio qualità;
- Il sistema informativo e reporting della qualità;
- La Carta dei servizi;
- La soddisfazione degli utenti in ambito ospedaliero;
- Valutazione degli aspetti qualitativi in Sanità;

### **MODULO VI: SALUTE E SICUREZZA (12 ore, 2 CFU)**

- Epidemiologia e igiene;
- Prevenzione e sicurezza sul lavoro: - igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- L'assicurazione contro le malattie professionali e gli infortuni sul lavoro;
- La causa di servizio;
- Il sistema normativo;
- Il danno risarcibile;
- I ricorsi amministrativi;
- Le richieste antinfortunistiche;
- L'azione di rivalsa;

### **MODULO VII: L'UTENZA DEI SERVIZI SANITARI: DIRITTI E TUTELA (12 ore, 2 CFU)**

- Il codice deontologico medico e delle professioni sanitarie;
- La bioetica;

- L'informazione al cittadino;
- Il consenso all'intervento medico;
- La tutela della privacy;

**MODULO VIII: LA RESPONSABILITÀ PENALE DEGLI OPERATORI (12 ORE, 2 CFU)**

- La responsabilità del dirigente medico di I e II livello;
- La responsabilità dei professionisti non medici;
- La colpa professionale;
- Il rapporto di causa;
- La responsabilità organizzativa

**MODULO IX: LA RESPONSABILITÀ CIVILE DEGLI OPERATORI (12 ORE, 2 CFU)**

- La responsabilità contrattuale;
- I confini della obbligazione;
- La colpa e il suo grado;
- L'onere probatorio;
- Il danno e le sue espressioni.

**MODULO X: COMUNICAZIONE E MARKETING (12 ore, 2 CFU)**

- Gli elementi di base della comunicazione in Sanità;
- Comunicare e rapportarsi con gli utenti;
- Le metodologie della comunicazione;
- Le dimensioni interne e quelle esterne della comunicazione istituzionale;
- L'ufficio relazioni con il pubblico;
- La logica dei media in rapporto ai temi della salute;
- Promozione dell'immagine delle strutture sanitarie;
- Il concetto di qualità in Sanità;
- Definizione e utilizzazione degli standard di qualità;
- Il ciclo di gestione e di correzione della qualità;
- Gestione ed organizzazione di un ufficio qualità;
- La Carta dei servizi;
- La soddisfazione degli utenti in ambito ospedaliero;
- Valutazione degli aspetti qualitativi in Sanità;

**MODULO XI: ECONOMIA AZIENDALE E INFORMATIZZAZIONE SANITARIA (24 ore, 4 CFU)**

- La struttura aziendale: - produzione di beni e servizi; - concetti di spesa e costo; - il ciclo produttivo;
- Il concetto di risorse e l'ottimizzazione dell'uso delle risorse;
- I concetti di bisogno, domanda, offerta;
- Tecniche di management e strategia aziendale;
- Il concetto di economicità applicato alle aziende sanitarie;
- Informatica applicata all'azienda sanitaria;

**MODULO XII: BILANCIO, PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E CONTABILITÀ (24 ore, 4 CFU)**

- Il finanziamento del Servizio sanitario nazionale;
- La dimensione economico finanziaria delle aziende sanitarie;
- Bilanci e contabilità nelle aziende sanitarie;

- La valutazione delle voci di bilancio nel panorama normativo sulla sanità;
- Il trattamento in bilancio delle operazioni specifiche delle aziende sanitarie;
- Analisi dei costi e gestione finanziaria;
- Il bilancio e le operazioni commerciali ai fini Ires, Irap ed IVA;
- Il bilancio sociale;
- Finalità e contenuti della contabilità analitica;
- Centri di costo e centri di responsabilità;
- Il sistema di erogazione delle prestazioni e i livelli uniformi di assistenza;
- Sistemi di finanziamento dei servizi sanitari e finanziamento a prestazione;
- Classificazione delle prestazioni e contrattazione delle tariffe;
- Il sistema dei controlli;
- L'outsourcing;
- L'ammmodernamento tecnologico ed il technology assessment;
- La revisione dei conti;

#### **MODULO XIII: CONTROLLO DI GESTIONE (12 ore, 2 CFU)**

- Il controllo di gestione nelle Aziende Sanitarie e il contesto organizzativo;
- Gli indicatori per la programmazione ed il controllo di gestione delle aziende sanitarie (indicatori di struttura, di processo, di risultato; indicatori sanitari e finanziari);
- Misurazione della performance aziendale;
- Condizioni operative standard e profili di cura;
- Implementazione dei sistemi di controllo;
- Budgeting e reporting;
- Activity based costing e activity based management;

#### **MODULO XIV: ATTIVITÀ CONTRATTUALE E GESTIONE DEL PATRIMONIO. APPALTI DI FORNITURE, SERVIZI E LAVORI PUBBLICI NELLE AZIENDE SANITARIE (40 ore, 6 CFU)**

- Approvvigionamenti e logistica;
- Il patrimonio delle aziende sanitarie;
- I rapporti contrattuali della P.A. tra evoluzione dell'ordinamento interno e diritto comunitario;
- L'evidenza pubblica;
- Il codice dei contratti pubblici;
- Le forme di pubblicità e l'individuazione della c.d. "*Lex specialis*" della procedura;
- Le tipologie procedimentali per l'individuazione del contraente;
- I metodi di aggiudicazione del contratto;
- I rimedi a fronte del contenzioso;
- Il dialogo competitivo, gli accordi quadro, le aste elettroniche e la CONSIP;
- L'esecuzione del contratto aggiudicato;
- La giurisprudenza della CGE sull'affidamento dei servizi di interesse generale;
- Le "*public-private partnership*" tra ordinamento interno ed indicazioni comunitarie;
- Le finanze di progetto, il General Contractor;
- Forme di modernizzazione della gestione degli appalti pubblici: outsourcing, global service, acquisti centralizzati, e-commerce.

#### **DOMANDE PER IL CONFERIMENTO DI DOCENZE**

La domanda deve specificare quanto contenuto nel facsimile allegato in calce al presente bando ed in particolare i moduli di insegnamento di interesse del richiedente e il numero di ore di docenza che si intendono svolgere.

Alla domanda vanno allegati il *curriculum*, eventualmente corredato dei titoli, dei documenti e delle autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti valutabili a fini del conferimento delle docenze nonché copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il curriculum e la copia del documento di riconoscimento non sono richiesti per quanti sono professori o ricercatori di ruolo presso le Università.

Le domande, compilate in carta semplice (su modulo allegato in calce al presente bando e disponibile anche presso il Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca scientifica in Diritto Amministrativo, [www.consorzioaltaformazione.it](http://www.consorzioaltaformazione.it), sul sito dell' Ateneo di Macerata [www.unimc.it/didattica/af](http://www.unimc.it/didattica/af), su quello dell'Università di Camerino [www.unicam.it](http://www.unicam.it), e su quello dell'ASUR Marche [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it)), devono pervenire al Direttore del Master in Diritto Sanitario, presso la sede della Direzione Generale dell'ASUR Marche, Via Caduti del Lavoro n. 40 -, 60131 Ancona (AN), consegnate direttamente o inviate per posta, **entro e non oltre le ore 13.00 del 15 Dicembre 2009** pena la mancata accettazione delle stesse. **Non fa fede il timbro postale di partenza.** Le buste devono portare l'indicazione “*Master in Diritto Sanitario - Docenze*”.

Per quanti sono professori o ricercatori di ruolo presso le Università e non allegano documenti, la domanda può essere inoltrata tramite **posta elettronica all'indirizzo [paola.deugenio@sanita.marche.it](mailto:paola.deugenio@sanita.marche.it)**

Sulla ammissione delle domande decide il Consiglio direttivo del Master.

## **CONTATTI**

Per ogni ulteriore informazione:

**Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca scientifica in Diritto Amministrativo (Segreteria Organizzativa e Didattica).**

**Referente: Rag. Alessandrina Pirani Tel. 071 7230738 - 071 714822 – fax 071 7235392**

e-mail: [consorzio\\_dira@libero.it](mailto:consorzio_dira@libero.it)

**Università degli Studi di Macerata – Area Ricerca Scientifica e Alta Formazione - Ufficio Formazione post lauream (Segreteria Amministrativa)**

*Referenti:* Dott.ssa Ilenia Paciaroni Tel. 0733 258 2654

Dott.ssa Maria Tiziana Priori Tel. 0733 258 2895

Dott.ssa Ilaria Domizi Tel. 0733 258 2882

Fax 0733 258 2677

Sito http: [www.unimc.it/af](http://www.unimc.it/af)

**Azienda Sanitaria Unica delle Regione Marche – Centro di Alta Formazione ASUR**

*Referente:* Dott.ssa Paola D'Eugenio Tel. 071 2911600

Fax 071 2911522

Sito http: [paola.deugenio@sanita.marche.it](mailto:paola.deugenio@sanita.marche.it)

**FACSIMILE DI DOMANDA PER IL CONFERIMENTO DELLE DOCENZE**

Al Direttore del MASTER di secondo livello  
in “Diritto Sanitario”

*anno accademico 2009/2010*

*presso* la sede della Direzione Generale dell’ASUR Marche,  
Via Caduti del Lavoro n. 40 -, 60131 Ancona (AN),

*oppure* [paola.deugenio@sanita.marche.it](mailto:paola.deugenio@sanita.marche.it)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_,  
qualifica \_\_\_\_\_,  
c.f. \_\_\_\_\_,  
numero telefono \_\_\_\_\_,  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

visto il bando relativo al Master in Diritto Sanitario, il cui piano didattico riporta gli insegnamenti da ricoprire per l’ anno accademico 2009/2010,

**CHIEDE**

l’affidamento dell’incarico per il modulo n. \_\_\_\_\_ per un ammontare di ore \*:

---

---

---

firma \_\_\_\_\_

Si allegano (specificare gli elementi che si allegano):

curriculum

copia di un documento di riconoscimento

eventuali titoli e documenti

**Avvertenze:**

Si ricorda che il curriculum e la copia del documento di riconoscimento non sono richiesti per quanti sono professori o ricercatori di ruolo presso le Università.

Le domande vanno **consegnate direttamente o inviate per posta** entro e non oltre le ore 13.00 del 15 Dicembre 2009 **pena la mancata accettazione delle stesse**. Non fa fede il timbro postale di partenza. **Le buste devono portare 1'indicazione "Master in Diritto Sanitario - Docenze"**.

Per quanti sono professori o ricercatori di ruolo presso le Università e non allegano documenti, la domanda può essere inoltrata tramite **posta elettronica all'indirizzo** [paola.deugenio@sanita.marche.it](mailto:paola.deugenio@sanita.marche.it)