



**AI SIGG.RI
DIRETTORI AMMINISTRATIVI
DELLE UNIVERSITA' ITALIANE
E ISTITUTI DI
ISTRUZIONE SUPERIORE**

PROT.

LORO SEDI

DATA

**ALLA PRESIDENZA DEL
CONSIGLIO DEI MINISTRI
DIPARTIMENTO DELLA
FUNZIONE PUBBLICA
UFF. PERSONALE P.A. E MOBILITA'
00100 R O M A**

**ALLA REGIONE MARCHE
SERVIZIO FORMAZIONE
PROFESSIONALE
E PROBLEMI DEL LAVORO
VIA TIZIANO 44
60144 ANCONA**

**ALLA DIREZIONE PROVINCIALE
DEL LAVORO
VIA LORENZONI 10
62100 MACERATA**

OGGETTO Mobilità di personale appartenente alle categorie dei disabili previste dall' art.1 legge 68/99.

Questa Amministrazione deve provvedere alla copertura di n.2 posti di cat. B3 dell' Area Amministrativa.

Poiché le assunzioni in questione sono finalizzate al reintegro della quota di riserva destinata alle categorie dei disabili previste dalla legge 12.3.1999 n. 68 art.1 e 3, la presente mobilità è riservata a tali lavoratori in possesso delle caratteristiche professionali appresso illustrate ed in condizioni fisiche compatibili con le mansioni proprie dei posti messi in mobilità.

Posti da ricoprire:

n.1 posto destinato all' Area Gestione Processi Formativi.

Il lavoratore dovrà svolgere la propria attività presso le segreterie studenti curando le procedure relative alla loro carriera; vengono richieste conoscenze delle normative e delle procedure relative alle carriere studentesche, capacità di operare con i programmi del Pacchetto Office e con programmi specifici di settore.

n.1 posto destinato all' Area Ricerca e Sistemi Dipartimentali – Poli Didattici.

Il lavoratore dovrà svolgere la propria attività presso un polo didattico pertanto si richiede la conoscenza delle varie tipologie di attività didattiche e delle modalità di erogazione, capacità di trattare adeguatamente e fornire informazioni all'utenza, (docenti e studenti), ricevere prenotazioni, fare prestiti di materiale librario, utilizzando anche strumenti informatici ed eseguire altre attività di supporto per lo svolgimento delle attività didattiche.

Nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle norme previste dalla legge 68/99, mutando esigenze operative ed organizzative, l'Amministrazione potrà adibire i lavoratori ad altre mansioni aventi comunque le caratteristiche proprie della categoria di appartenenza.

Oltre alle conoscenze necessarie per svolgere le attività sopra descritte, si richiede l'assolvimento dell'obbligo scolastico ed una ulteriore qualificazione professionale ottenuta mediante la frequenza di corsi di studio, corsi di qualifica professionale (Legge 845/78) o consolidata e specifica esperienza nello svolgimento di mansioni identiche o simili a quelle richieste per i posti da ricoprire.

Possono partecipare alle procedure di mobilità sopra indicate i dipendenti Tecnici-Amministrativi del comparto Università, secondo quanto previsto dall' art. 19 del CCNL 27.1.2005, inquadrati nella categoria B area Amministrativa.

Gli aspiranti potranno inoltrare domanda a questa Amministrazione indirizzandola come segue:

Al Magnifico Rettore
Università degli Studi
Piazza Cavour 19 F
62032 Camerino (MC)



Nella domanda, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, secondo le previsioni del DPR 445/2000, oltre le generalità, l'università presso cui prestano servizio e la categoria di inquadramento, le esperienze lavorative acquisite, le conoscenze e competenze possedute e la formazione scolastica e professionale ricevuta o allegare un curriculum vitae e professionale in cui siano riportati gli elementi sopra indicati. In questo caso andrà allegata anche una copia firmata di un documento di riconoscimento.

L'Università, sulla base delle dichiarazioni rese dagli aspiranti, valuterà il possesso dei requisiti e delle professionalità richieste, fornendo a ciascun richiedente una comunicazione relativa alle determinazioni adottate.

Qualora lo ritenga opportuno l'amministrazione potrà convocare a colloquio i richiedenti al fine di un effettivo accertamento della professionalità.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere inviata per il tramite dell'amministrazione di appartenenza o munita del suo visto o, comunque, indirizzata ad essa per conoscenza. La richiesta di trasferimento dovrà pervenire a questa Amministrazione, entro e non oltre il giorno 21.4.2008, può essere trasmessa anche tramite fax (0737 402023) entro gli stessi termini. In ogni caso l'Università di Camerino non assume alcuna responsabilità mancato ricevimento o difettosa trasmissione.

Il presente avviso viene contemporaneamente inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica e agli organismi regionali e provinciali competenti in materia di lavoro per gli adempimenti di loro spettanza a norma dell' 34 del D.Lgs. 165/2001.

Tra le richieste degli aspiranti appartenenti al comparto e le segnalazioni provenienti dalla Funzione Pubblica e dalla Direzione del Lavoro, fermo restando per tutti il possesso dei requisiti richiesti, verrà data la precedenza alle prime.

IL DIRETTORE AMM.VO

Dott. Luigi Tapanelli

Per eventuali informazioni rivolgersi a Mosciatti Mario tel. 0737 402020