



anno 2009

Bando delle Attività culturali, sociali e ricreative per gli studenti

Ufficio Stampa, comunicazione ed attività culturali

Camerino
piazza Cavour 19
tel. 0737 402767

www.unicam.it/studenti/associazioni/asp



Students cultural, social and recreational activities

Has been published the call for students cultural, social and recreational activities.

The amount available for next year (2009) is euro 85.000,00.

The proposal can be submitted by students associations, students cooperatives, university circles, groups at least fifty students.

Deadline to submit the proposal: **September 29th, 2008**, as certified by postmark.

Further information: Press Office
p.za Cavour 19/E Camerino (MC)
tel. 0737 402767

Art. 1

Il fondo per le attività culturali, sociali e ricreative degli studenti, disponibile per l'esercizio 2009 è pari a Euro 85.000,00, come stabilito dall'art. 3 del regolamento delle attività culturali, sociali e ricreative per gli studenti.

Le richieste per il finanziamento delle attività culturali, sociali e ricreative possono essere presentate da:

- associazioni studentesche, cooperative studentesche universitarie, circoli universitari regolarmente costituiti mediante il deposito dello statuto presso l'Università e che siano costituiti da studenti universitari;
- gruppi di almeno cinquanta studenti universitari.

Le associazioni, cooperative, circoli e gruppi di studenti sopra indicati non debbono perseguire fini di lucro, né essere emanazione diretta di partiti politici. Essi debbono promuovere e realizzare attività rivolte alle esigenze e agli interessi degli studenti.

Il Consiglio di Amministrazione n. 514 del 27 maggio 2008, ha deliberato che la Commissione, nominata dal CdA e composta da 6 membri di cui tre rappresentanti degli studenti, designati dal CdA su proposta del Consiglio degli Studenti e di cui almeno uno membro del CdA, può elaborare proposte che arricchiscono il programma utilizzando fino ad un massimo del 40% del fondo assegnato.

Art. 2

I fondi vengono assegnati tenendo conto in particolare dei seguenti criteri:

- rispetto degli adempimenti formali del bando e del regolamento
- rispondenza alle finalità di cui all'art. 3
- equità nella ripartizione territoriale delle iniziative
- distribuzione temporale atta a garantire la massima partecipazione e l'omogenea distribuzione degli eventi nel corso dell'anno.

Sono escluse dal finanziamento iniziative didattiche e scientifiche proprie delle Facoltà e dei Dipartimenti.

Art. 3

L'Università, nel sostenere finanziariamente tali attività, persegue le seguenti finalità:

- contribuire alla formazione culturale e alla crescita personale degli studenti
- incrementare gli scambi reciproci tra comunità studentesca e popolazioni delle città se dell'Università di Camerino.
- accrescere la conoscenza e gli scambi reciproci tra studenti che frequentano l'Università in sedi diverse e con studenti iscritti ad altri atenei, anche stranieri.

La commissione esamina le domande di finanziamento redatte secondo l'apposito modulo predisposto dall'Ateneo, ed assegna i relativi punteggi sulla scorta dei seguenti criteri:

- produzione di eventi ideati e realizzati dagli stessi studenti in collaborazione con associazioni e/o gruppi di studenti dell'Università di Camerino o di altre università (massimo punti 20);
- promozione, anche mediante la previsione di facilitazioni finanziarie specialmente operate per gli studenti, della partecipazione di questi ultimi alle iniziative di maggiore rilevanza culturale poste in essere negli ambiti territoriali suddetti (massimo punti 10);
- promozione della progettualità in ambito culturale e ricreativo, attivazione di scambi a carattere internazionale (massimo punti 10);
- promozione della conoscenza delle caratteristiche culturali, economiche e sociali del territorio in cui opera l'Università di Camerino, avendo particolare riguardo alle città che ospitano sedi dell'Università stessa (massimo punti 20);
- sviluppo di abilità organizzative dirette alla promozione e realizzazione di attività sociali e culturali per gli studenti ed allo sviluppo della imprenditorialità giovanile (massimo punti 20);
- incentivazione della capacità di attrarre risorse da soggetti esterni per la realizzazione di iniziative ed eventi comuni (massimo punti 20).

Art. 4

La presentazione delle richieste deve essere fatta su appositi moduli. I moduli sono disponibili presso l'Ufficio Stampa, Comunicazione ed Attività Culturali sito in P.za Cavour, 19/E; presso la sede Unicity, P.za Cavour, 19/C Camerino; presso le segreterie delle sedi di Ascoli Piceno, Matelica, Recanati e San Benedetto del Tronto, nonché sul sito Unicom all'indirizzo <http://www.unicam.it/studenti/associazioni/asp>

Non saranno prese in considerazione richieste presentate su altri moduli.

Le richieste di finanziamento indirizzate al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Camerino, P.za Cavour, 19/F 62032 Camerino MC, dovranno essere consegnate a mano all'Ufficio Stampa, Comunicazione ed Attività Culturali in P.za Cavour, 19/E, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00, oppure spedite per posta, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, entro e non oltre le ore 12 del **29 settembre 2008** (farà fede la data del timbro postale).

Le domande dovranno contenere, oltre a quanto altro stabilito dal bando, le seguenti informazioni:

- l'esplicito riferimento al bando pubblicato;
- una descrizione per ciascuna attività per la quale si chiede il finanziamento, redatta secondo l'apposito modulo predisposto dall'Ateneo;
- l'indicazione del periodo o dei periodi di svolgimento;
- una previsione di spesa suddivisa nelle varie voci per le iniziative proposte;
- l'indicazione delle modalità di pubblicizzazione delle iniziative proposte.

Alla richiesta dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- per i richiedenti di cui al punto a) del precedente art.1 copia statuto e un elenco dei soci sottoscritto dal legale rappresentante, composto da non meno di 50 studenti; detto elenco dovrà riportare il numero di matricola di ciascuno studente;
- per i gruppi di studenti di cui al punto b) del precedente art. 1, l'elenco di almeno 50 studenti completo di dati anagrafici, corso di laurea, numero di matricola, anno di iscrizione. L'elenco dovrà essere firmato e dovrà essere allegata fotocopia del documento di riconoscimento di ciascun studente entro la data fissata per la presentazione delle richieste.

Le eventuali modifiche dello statuto, della composizione degli organi direttivi delle associazioni, cooperative e circoli e il cambiamento del legale rappresentante o suo delegato dovranno essere tempestivamente comunicati all'Università.

Le richieste presentate dovranno essere sottoscritte:

- per le Associazioni cooperative e circoli di cui alla lettera a) del precedente art.1, dal legale rappresentante o suo delegato,
- per i gruppi di cui al punto b) del precedente art.1 dal responsabile delle iniziative.

I responsabili dei gruppi dovranno fornire una dichiarazione nella quale si esclude il perseguimento di fini di lucro e l'essere emanazione diretta di partiti politici.

Art. 5

Tutte le iniziative e attività finanziate dovranno essere svolte entro il 20 dicembre dell'anno solare di riferimento.

Entro 30 gg dalla conclusione di ciascuna iniziativa i responsabili dovranno presentare all'Ufficio Stampa, Comunicazione ed Attività Culturali una relazione per ciascuna attività svolta dalla quale dovranno risultare le spese sostenute, le forme di pubblicità adottate e l'ammontare dell'eventuale somma non utilizzata. Alla relazione dovranno essere allegati i documenti comprovanti le spese sostenute. Le economie sulle attività realizzate vengono restituite alle Associazioni e Gruppi proponenti e andranno ad integrare i finanziamenti già concessi per le altre attività dello stesso anno.

Il finanziamento assegnato per un'attività non realizzata sarà revocato o ridotto in caso di parziale realizzazione.

Il finanziamento sarà anche revocato se l'attività non verrà svolta nelle date previste o con un ritardo massimo di 15 giorni; la somma potrà essere destinata ad altra attività proposta al Consiglio di Amministrazione dagli stessi proponenti, qualora siano in grado di fornire spiegazioni ritenute valide per il ritardo/annullamento.

I finanziamenti revocati potranno essere riassegnati con delibera del Consiglio di Amministrazione per altre attività già esaminate, richieste da Associazioni, Cooperative, Gruppi studenteschi, purché possano svolgersi entro il termine del 20 dicembre.

La Commissione esercita un'attività di controllo sulle iniziative svolte i cui risultati, contenuti nella relazione suddetta, verranno presi in considerazione in sede di valutazione delle richieste che saranno proposte negli anni accademici successivi.

Art. 6

I responsabili delle iniziative approvate dovranno presentare almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'attività un preventivo calcolato, al lordo degli oneri fiscali, delle spese da sostenere con il contributo effettivamente assegnato e un programma dettagliato dell'iniziativa.

Le spese gravanti sui contributi verranno liquidate direttamente dall'amministrazione universitaria su richiesta del responsabile dell'iniziativa, in base ai relativi giustificativi, nei limiti del finanziamento concesso.

Possono essere concessi, purché richiesti almeno 15 giorni prima dell'iniziativa, acconti fino ad un massimo di Euro 800,00 (per ogni iniziativa) esclusivamente per spese generali (affissione, spese postali, SIAE, Vigili del Fuoco, ecc.) al responsabile dell'iniziativa, in base ad una richiesta dettagliata e con l'obbligo di rendicontazione delle spese e restituzione della somma non utilizzata entro 15 giorni dalla conclusione dell'attività.

Art. 7

Ai fini dello svolgimento delle attività culturali, sociali e ricreative degli studenti, le Associazioni, le Cooperative, i Circoli ed i gruppi dovranno primariamente utilizzare gli spazi idonei dell'Ateneo o delle sedi convenzionate.

Le varie forme di pubblicità delle iniziative ed attività finanziate dovranno recare la dicitura *Con il contributo per le attività culturali, sociali e ricreative degli studenti dell'Università degli Studi di Camerino*.

Il programma di ogni iniziativa e relativo materiale pubblicitario dovranno essere trasmessi all'Ufficio Stampa, Comunicazione ed Attività Culturali, almeno quindici giorni prima dell'avvio dell'iniziativa stessa, onde favorirne la divulgazione all'interno della comunità universitaria e nel territorio di riferimento. La mancata consegna del materiale suddetto subordinerà la realizzazione dell'evento alla conferma della data da parte della Commissione.

Il mancato rispetto delle disposizioni del Regolamento comporta l'esclusione delle Associazioni, Cooperative, Gruppi dal finanziamento per l'anno successivo, a meno che non sia dovuto a ragioni adeguatamente motivate e ritenute valide dal Consiglio di Amministrazione.

Art. 8

Per quanto non riportato nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del Regolamento vigente nell'Ateneo.

Camerino, 9 giugno 2008

Il Rettore Prof. Fulvio Esposito