



Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

Informazioni personali

Cognome/nome

Zampetti Alessandra

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Mobile

Fax

E-mail

alessandra.zampetti@unicam.it

Data di nascita

Occupazione desiderata/Settore professionale

Manager didattico/amministrativo

Profilo

Sono una persona che nel corso degli anni e nel corso delle varie posizioni svolte di responsabilità ha acquisito una grande capacità nella pianificazione del lavoro suddividendolo in più fasi e semplificandone al massimo le operazioni, individuandone le priorità e le eventuali criticità e stabilendo in anticipo le tempistiche di ogni lavoro svolto rispettandone le scadenze. Ho una spiccata capacità di valutazione e di attenzione ai dettagli che mi consente anche di monitorare costantemente i processi per il raggiungimento dell'obiettivo prefissato. Ho una evidente capacità nel risolvere in corsa i problemi, grande flessibilità e capacità di adattamento. Nell'ambito dei lavori in cui ho avuto responsabilità e gestione del personale ho acquisito la capacità di coordinare le risorse umane coinvolte in un progetto lavorativo facendo in modo che i diversi task venissero svolti garantendo la qualità del risultato ed il rispetto dei tempi.

Sono una persona concreta, aperta al cambiamento e con spiccate doti organizzative e relazionali

Esperienza professionale

Date

Dal 01/07/2007 ad oggi Funzionario amministrativo

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile amministrativa e legale dottorato di ricerca

Principali attività e responsabilità

MANSIONI IN UNICAM DAL 2007 AD OGGI

E' Stata Segretaria generale del gruppo di Coordinamento Nazionale sul dottorato di ricerca per la predisposizione di un regolamento di dottorato, segretaria verbalizzante della Commissione Unica di ateneo- Concorso di dottorato XXIV ciclo e componente del Comitato di Coordinamento del Dottorato di ricerca tra UNICAM e UNIMC

In precedenza ha Collaborato alla preparazione del Seminario Doctoral education and Doctoral schools e dell'evento "10 anni della SAS" 12/03/2015 ed è stata.

Ricopre la qualifica di Responsabile Amministrativa e Legale del dottorato di ricerca in UNICAM con incarico di risolvere autonomamente ogni problematica amministrativa e legale legata al dottorato. Delegata alla firma del Direttore SAS, nonché unica addetta alla compilazione delle schede CINECA riguardo anche l'accreditamento dei corsi di dottorato di ricerca. Funge da continuo supporto per ai Docenti che ricoprono la carica di Coordinatori del Corso di Dottorato. Si occupa della predisposizione e compilazione dei Disposti del Direttore della Scuola di dottorato, e dei Decreti Rettorali riferiti sia alla nomina dei vincitori del concorso di dottorato di ricerca sia di ogni altra posizione in cui la SAS è coinvolta. Predisporre annualmente il Bando di concorso di dottorato e il Regolamento del Dottorato di ricerca.

Tiene continui rapporti con le aziende coinvolte nel percorso dottorale e si occupa della stipula della Convenzioni di Finanziamento sia da parte di queste che da parte di Enti pubblici e privati. Mantiene contatti con la Questura di Macerata e Ascoli, dove la sua firma è depositata, per rilasci di permessi di soggiorno, riconoscimento e legalizzazione titoli.

Tiene sotto controllo i pagamenti dei finanziamenti derivanti dalle borse di dottorato producendo note di pagamento e solleciti di pagamento nel caso di mancato versamento.

Intrattiene continui rapporti con il MIUR e con le altre Università italiane.

Si occupa del protocollo delle pratiche SAS nella piattaforma titulus-cineca ed annualmente predisporre la stampa e la preparazione delle pergamene da rilasciare nel corso della Festa del Diploma di cui si occupa dell'intera organizzazione (dalla stampa della locandina, agli inviti, buffet, ecc).

Al termine del percorso dottorale si occupa della della Nomina delle Commissioni di esame finale, delle Commissioni di valutazione del Bando di concorso e tiene rapporti continui con le Ambasciate Italiane.

E' segretario Verbalizzante del Consiglio della SAS.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNICAM
Tipo di attività o settore	Università
Date	Anno 2006 e 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile amministrativa e Commerciale CINA in attesa di assumere la qualifica di Direttore Commerciale
Principali attività e responsabilità	Gestione dell'amministrazione riguardo la produzione e il prodotto nello stabilimento cinese ed italiano con la responsabilità degli ordini e del magazzino e della gestione. Gestione del prodotto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Noctis Srl
Tipo di attività o settore	Impresa produzione letti e divano letti
Date	Anno 2005-2006
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente legale nell'ambito italiano ed estero Studio delle leggi italiane ed estere sulla costruzione dei metanodotti d espropri aree pubbliche con il

Principali attività e responsabilità	compito di redigere le varie relazioni e di procedere legalmente ad eventuali espropri, nonché risolvere le varie problematiche sorte in corso di costruzione dei metanodotti e verificare legislativamente anche l'impatto ambientale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enereco S.C.a.r.l.
Tipo di attività o settore	Metanodotti
Date	
Lavoro o posizione ricoperti	Anno 2004-2006 Impiegata amministrativa
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gestione amministrativa e dei tecnici Si Servizi Sadori/Cofathec
Tipo di attività o settore	Impianti riscaldamento
Date	2000-2004
Lavoro o posizione ricoperti	Capo-settore assicurativo
Principali attività e responsabilità	Gestione clienti, formazione del personale, gestione e responsabilità amministrativa dell'agenzia, gestione e responsabile dei collaboratori, responsabile incassi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Alleanza Assicurazioni SpA, Ina Assitalia
Tipo di attività o settore	Assicurazione
Date	1998-2000
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente/collaboratore Notaio
Principali attività e responsabilità	esperto informatico e tecnico giuridico in grado di assistere il Notaio nel suo complesso lavoro. dalla gestione del front-office, alla responsabilità di istruttoria della pratica, all'attività di predisposizione dell'atto, all'approfondita conoscenza delle procedure ministeriali ICT per l'acquisizione ed il trasferimento di informazioni online, all'assistenza qualificata al notaio in sala stipula, all'amministrazione delle studio, alla fatturazione, agli adempimenti fiscali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Notarile Andretta
Tipo di attività o settore	Legale

Istruzione e formazione

Date	1998-2001 Praticantato notarile
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute	Praticante notarile <ul style="list-style-type: none"> • analizzare e individuale le esigenze del cliente • attuare una ricerca giurisprudenziale e delle dottrine • informare il cliente sui suoi diritti e sui mezzi di tutela previsti dalla legge • fornire consulenza specialistica • curare i rapporti con il cliente • acquisire documenti e informazioni • consultare le leggi, regolamenti, dottrine per risolvere l'esigenza del cliente • verificare la conformità dei documenti • redigere e presentare atti • autenticare e rilasciare ai clienti atti notarili • registrare e trascrivere gli atti nei pubblici registri
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Studio Notarile Andretta – Studio Notarile Morico
Qualifica Conseguita	Praticante Notarile
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Abilitazione al Concorso Notarile Nazionale
Date	Dal 1997 al 1998 Corso di Specializzazione in “Esperto in Economia ed Impresa”
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute	Esperto in Economia ed Impresa Esperto nella gestione d'impresa con capacità di inserirsi con buona autonomia nei processi gestionali di impresa configurando l'offerta complessiva dei servizi e di organizzare il processo di erogazione in funzione delle condizioni specifiche di mercato in uno stretto rapporto cliente/utente
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Marche / Comunità Montana
Date	Dal 1992 al 1997
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute	Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento Legislative, amministrative, civili e penali
Qualifica Conseguita	Dottore in legge
Livello nella classificazione nazionale	Abilitazione al praticantato notarile e forense
Date	Dal 1987 al 1992

	Date	Diploma Liceo Socio-psico-pedagogico
Titolo della qualifica rilasciata		Formazione umanistica integrata con discipline relative all'area psicologica, sociale e formativa con acquisizione di competenze professionali specifiche, necessarie per poter operare in ambito socio-educativo.
Principali tematiche/competenze professionali possedute		
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		Istituto superiore C. Varano- Camerino (MC)
Livello nella classificazione nazionale		Abilitazione all'insegnamento e accesso a tutti i corsi universitari
Corsi di formazione		
	Date	Maggio 2018
Titolo della qualifica rilasciata		Le delibere dell'Università: redazione e gestione dei provvedimenti degli organi collegiali di Ateneo – La motivazione nei provvedimenti amministrativi
Principali tematiche/competenze professionali possedute		
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		UNICAM
	Date	Maggio 2018
Titolo della qualifica rilasciata		Comunicando Insieme. La comunicazione universitaria come strategia di crescita
Principali tematiche/competenze professionali possedute		competenze per comprendere il crescente valore della comunicazione nelle sue principali declinazioni, di fornire un supporto per accrescere la consapevolezza delle proprie modalità comunicative-relazionali, per sollecitare le capacità di autosviluppo in funzione di una gestione più efficace e profittevole degli strumenti di comunicazione, al fine di migliorare il livello di competenze comportamentali e professionali
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		UNICAM
	Date	Novembre-dicembre 2017
Titolo della qualifica rilasciata		Corso base Anticorruzione e Trasparenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute		Conoscenze utili al fine di: rafforzare la cultura della legalità; accrescere le competenze in materia di integrità e trasparenza; migliorare l'impiego di strumenti di programmazione e pianificazione; garantire una corretta adozione di codici di comportamento; accrescere l'impiego di strumenti informatici a fini pubblicitari.
Nome e tipo di organizzazione		UNICAM

erogatrice dell'istruzione e formazione	
	Febbraio- Marzo-Aprile 2017
	Date
	Fundraising and Crowdfunding tra solidarietà locale e internazionale.
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali possedute	figura professionale, oggi molto richiesta dalle associazioni onlus, dal settore profit e non profit del “Fundraiser”. Figura professionale impegnata nella gestione e nel sostegno finanziario della cooperazione allo sviluppo, dell'istituzione delle start-up e delle imprese sociali. Il “Fundraiser” ha una visione ampia ed esaustiva degli strumenti e delle tecniche multiformi di raccolta fondi al fine di poter operare nel mondo del microcredito, nonché una conoscenza del marketing e delle tecniche di comunicazione d'impresa.
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNICAM Si allega tesina per esame finale e giudizio
	Febbraio- marzo 2016
	Date
	Inserimento dell'offerta formativa nel data-base ESSE 3
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Competenze nell'utilizzo della piattaforma anche dal punto di vista didattico
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNICAM
	Dicembre 2015- gennaio 2016
	Date
	Formazione generale dei lavoratori (art. 37 D.Lgs 9 aprile 2008, n.81- Accordo Stato- Regioni 21/12/2011)
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Conoscenza della nuova disciplina nella formazione dei lavoratori, preposti e dirigenti con le relative responsabilità, obblighi e doveri
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	AIFOS-UNICAM
	Giugno 2016
	Date
	Aggiornamento in materia di antincendio (rischio medio 5 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Competenze nelle procedure di salvaguardia dei luoghi e delle persone in caso di incendio e competenza nello spegnimento di un incendio
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNICAM
	Marzo 2014
	Date
	Sistemi di gestione per la qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001
Titolo della qualifica rilasciata	

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Conoscenza della normativa ed applicabilità dalla conformità all'HLS , al contesto dell'organizzazione e delle parti interessate, al risk-based thinking e su tutte le informazioni documentate
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNICAM
Date	Dicembre 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Sistema di misurazione e valutazione delle performance organizzativa ed individuale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Competenze sul ciclo di gestione della performance, pianificando, misurando e valutando annualmente la performance organizzativa e individuale, nella prospettiva della trasparenza verso gli <i>stakeholder</i> interni ed esterni, del miglioramento della qualità dei servizi offerti e della crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito.
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNICAM
Date	Aprile 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Gli incarichi dell'Università al personale esterno
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Competenze sugli aspetti giuridici, previdenziali e tributari del personale esterno
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNICAM
Date	Settembre 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Gestione Post-laurea sistema ESSE 3
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Gestione della piattaforma ESSE 3
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Kion- UINICAM
Date	Luglio 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Il dottorato di ricerca verso nuove regole
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Internazionalizzazione dell'attività didattica e di ricerca, formazione e regolamentazione
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNICAM

Date	Settembre-ottobre 2007 gennaio 2008
Titolo della qualifica rilasciata	I pagamenti delle Università- Una Amministrazione che cambia
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Digitalizzazione del processo amministrativo, disciplina e regolamentazione
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNICAM
Date	2000
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione per promotore finanziario
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Consulente finanziario
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IRSA
Seminari e Convegni formativi	
Date	Marzo 2018
Titolo della qualifica rilasciata	La qualità della Didattica e lo sviluppo degli Atenei
Principali tematiche/competenze professionali possedute	L'esperienza dell'Università dell'Insubria che ha portato al riconoscimento della famiglia professionale dei manager didattici per la qualità (MDQ). Coinvolgimento dei Manager didattici per la qualità nei processi di assicurazione della qualità dei Corsi di Studio. La Costituzione della community nazionale degli MDQ come strumento di condivisione della qualità dei Corsi di studio.
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNICAM
Date	Giugno 2016
Titolo della qualifica rilasciata	I corsi di Dottorato di ricerca: Riflessioni sull'accreditamento e sulla valutazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Approfondimento DM 45/13 e ANVUR. Nuovi sistemi di valutazione dei corsi di dottorato di ricerca e adeguamento Università
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Padova
Date	Marzo 2015
Titolo della qualifica rilasciata	"Doctoral education and Doctoral Schools" e 10 anni della SAS"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Competenze sul percorso dottorale e sull'importanza delle Scuole di dottorato di ricerca
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNICAM

Madrelingua Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione		Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	buono		buono		buono		buono
	Discreto		discreto		discreto		discreto

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Patente B

Allegati