

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

**ESPERIENZA
LAVORATIVA E
INCARICHI**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

QUACQUARINI GIAN MARCO

DA 01 LUGLIO 2018

**Università degli studi di Camerino, p.zza Cavour 19/f 62032 Camerino
MANAGER DIDATTICO AMMINISTRATIVO DELLA SCUOLA DI GIURISPRUDENZA**

DA APRILE 2010 A 30 GIUGNO 2017

**Università degli studi di Camerino, p.zza Cavour 19/f 62032 Camerino
Scuola di Giurisprudenza Manager Amministrativo**

In servizio presso Scuola di Giurisprudenza con qualifica di manager amministrativo, responsabile dell'amministrazione e della contabilità della Scuola. Oltre le competenze di carattere amministrativo-contabile come la gestione tecnica delle pratiche contabili, del budget preventivo e consuntivo e della situazione patrimoniale, predisposizione di contratti e convenzioni, approvvigionamento di beni e servizi, gestione delle attività amministrative di supporto alle prestazioni tariffate per conto terzi, compiti di coordinamento delle risorse umane attribuite alla Scuola per le attività amministrative contabili, partecipa alle sedute del Consiglio della Scuola con funzioni di segretario verbalizzante, attività di supporto alle attività di ricerche con compiti di responsabile amministrativo dei Prin.

**Responsabile amministrativo Ente di formazione dei Mediatori iscritto nel Registro n. 38
Elenco Ministero Giustizia 2010 ad oggi**

Responsabile amministrativo e contabile dell'ente di formazione con compiti di segreteria amministrativa, contatti e aggiornamenti normativi con il Ministero della Giustizia, contatti, incarichi e pagamenti dei docenti formatori

CONSULTA PER IL LAVORO E LA VALORIZZAZIONE DELLA PERSONA

Università di Camerino – 01/02/2016 – oggi

Referente e segretario verbalizzante per i lavori della Consulta per il lavoro e la valorizzazione della persona

I.L.O. Industrial Liaison Office 2010/2011

In servizio part time presso Industrial Liaison Office facente parte del gruppo di lavoro in tema di VIII PQ, nel sottogruppo "Pre-Commercial Procurement"

Area Ricerca e Sistemi Dipartimentali – Polo Scientifico Amministrativo A 2009

In servizio presso Area Ricerca e Sistemi Dipartimentali con mansioni contabili, di rendicontazioni progetti FSE, convenzioni conto terzi, gestione Scuola Specializzazione in Farmacia Ospedaliera

Pubblica – Area Amministrativa e Finanziaria 2006/2009

In servizio presso Area Amministrativa e Finanziaria, ora denominata Area Finanziaria, con mansioni contabili, in particolare contabilità analitica e generale, entrate, riscossioni e chiusura di cassa dell'Amministrazione Centrale. Quadratura annuale dei conti interdivisionali fra Amministrazione centrale e Dipartimenti. Gestione e rendicontazione dei progetti del Fondo Sociale Europeo (FSE), partecipazione alla stesura di vari progetti comunitari

MAGGIO 2001 – GIUGNO 2006

Tramite srl

Servizi

Impiegato a tempo indeterminato

In servizio presso l'Area Amministrativa e Finanziaria, ora denominata Area Finanziaria, dell'Università di Camerino con mansioni strettamente legate alla formazione acquisita durante il percorso di studi e le attività svolte nel mondo del lavoro. In particolare mi sono occupato di gestione e rendicontazione dei progetti del Fondo Sociale Europeo (FSE); dei finanziamenti accordati dal Fondo Sociale Europeo attraverso la Regione Marche all'Ateneo di Camerino. Mi sono occupato di vari progetti come cinque corsi relativi alla formazione dei formatori, di tre progetti formativi relativi al DOC.U.P. ob. 5b, di quattro corsi di diplomi universitari anch'essi legati al DOC.U.P. ob. 5b, alla rendicontazione di un diploma universitario collegato con la provincia di Macerata, della rendicontazione di quattro Master promossi dall'Università di Camerino. Ho inoltre collaborato alla predisposizione della documentazione e alla stesura del piano finanziario del progetto e-learning finanziato direttamente dalla Commissione Europea, ho partecipato alla fase di progettazione per la presentazione di progetti di Master, corsi di specializzazione e corsi di formazione nell'ambito dell'ob. 3 del FSE. Inoltre, sempre presso l'Università di Camerino, mi occupo della contabilità analitica e generale e in particolare mi occupo delle entrate e riscossioni dell'Ente.

4 SETTEMBRE 2000 – 3 GIUGNO 2001

Eurostrategie srl – Perugia

Consulenze Comunitarie – progettazione e formazione – servizi alle imprese

Compiti di progettazione comunitaria, nazionale e regionale per conto della società, di privati e di Pubbliche Amministrazioni. Essendo poi la società Eurostrategie certificata secondo criteri di qualità ho seguito un corso "Le nuove frontiere della formazione", dove oltre a specifici studi sul settore di lavoro quali linee di finanziamento, i fondi strutturali, la modulistica e compilazione di formulari, ho approfondito tematiche relative al project management, e al sistema qualità.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Principali mansioni e responsabilità

ALTRI INCARICHI

Dal 1 luglio 2018 nominato componente del gruppo Anticorruzione dell'Università di Camerino

Dal 9 maggio 2018 nominato Presidente Regionale A.N.A.S. Marche (Associazione Nazionale Azione Sociale)

Dal 24/04/2018 partecipante del **Gruppo di lavoro** dell'Università di Camerino sull'aggiornamento dei Regolamenti di Ateneo in attuazione della normativa vigente

Dal 18/12/2014 ad oggi nominato rappresentante dell'Università di Camerino all'interno dello **spin off Opendorse srl**

Da Maggio 2014 ad oggi **Consigliere del Comune di Camerino** con ruolo di referente del Sindaco in materia di: Ufficio Europa - Digitalizzazione e Innovazione Tecnologica - Sito Web – Rapporti con l'Università

Nel 2013 ho collaborato nella predisposizione e nell'elaborazione dati per la SUA-RD della Scuola di Giurisprudenza dell'Università di Camerino

Dal 18/02/2013 ad oggi **Punto Ordinante** responsabile e firmatario degli acquisti della Scuola di Giurisprudenza dell'Università di Camerino sul sistema telematico degli acquisti per la PA (MEPA – Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione)

Dal 2012 responsabile richiesta e verifica DURC (Documento Unico Regolarità contributiva) per la Scuola di Giurisprudenza dell'Università di Camerino

Periodo 2012/2015 eletto nelle **Rappresentanze Sindacali Unitarie** dell'Università di Camerino;

Periodo 2012/2013 collaborato nella predisposizione e nell'elaborazione dati per la VQR 2004/2010 della Scuola di Giurisprudenza dell'Università di Camerino

Nel 2009 nominato membro eletto del **Senato delle Rappresentanze** dell'Università di Camerino per gli anni accademici 2008/2009 e 2009/2013;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

20 GIUGNO 2012

Università degli studi di Camerino Ente di formazione dei Mediatori iscritto nel Registro n. 38 Elenco Ministero Giustizia

Corso per conciliatori e mediatori – 50 ore

Attestato di partecipazione e superamento; valutazione Ottimo

ANNO ACCADEMICO 2009-2010

UNIVERSITA' DEGLI STUDI ROMA TRE in collaborazione con Università La Sapienza, Università Tor Vergata, LUISS e il Dipartimento delle Politiche Europee della Presidenza del Consiglio dei Ministri

Master II livello in Esperto Finanziamenti Europei

Diploma di Master II livello

20 MAGGIO 2005 – APRILE 2006

Università Politecnica di Ancona

Gestione Finanziaria e controllo interno nelle Amministrazioni pubbliche locali

Diploma di Master

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

PUBBLICAZIONI

- Date (da – a)
- Titolo
- Tipo di pubblicazione

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Master I livello

14 - 17 DICEMBRE 2004

AICCRE – Sezione Italiana – Federazione Veneta

Scuola in gestione e rendicontazione di progetti europei – ed. 2004. Materie: euroProject Management e Rendicontazione

Attestato di partecipazione

FEBBRAIO 2000 – LUGLIO 2000

Università di Macerata – Facoltà di Giurisprudenza

Corso di formazione e perfezionamento post laurea in Diritto dell'Unione Europea

Attestato di frequenza con superamento esame finale

DAL 10 AL 15 MAGGIO 1999

Dipartimento della protezione civile

Materie relative allo sviluppo della microimprenditorialità e all'organizzazione del servizio nazionale di protezione civile.

Attestato di frequenza con superamento esame finale

DICEMBRE 1998

Università di Camerino – Facoltà di Giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza 100/110

Laurea

GENNAIO – MARZO 1998

Institut Universitaire de Technologie (I.U.T.) de Valence (FR)

Technique d'expression et langue française

Certificato di frequenza

GENNAIO – MARZO 1998

Université de Droit de Valence (FR) – Faculté de Droit

Droit Communautaire

2011

Vademecum per la partecipazione e la gestione dei progetti del VII programma quadro

On line - http://www.unicam.it/ricerca/Doc/VADEMECUM_VII_PQ-UNICAM.pdf

ITALIANA

FRANCESE

Eccellente

Buono

Eccellente

INGLESE

PET

PET

PET

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità relazionali e buona capacità nel lavoro di gruppo. La condivisione e la trasparenza lavorativa sono essenziali al fine di un'ottima collaborazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Mi piace lavorare in equipe e coordinare le attività del gruppo, delle risorse e dei progetti, ottimizzandole al raggiungimento degli obiettivi prefissati. Sono stato istruttore di minibasket per
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Windows, pacchetto operativo office, internet, social network;
PATENTE O PATENTI	B

F.TO
GIAN MARCO QUACQUARINI

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003