



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

ISTANZA PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE

(art. 5, comma 1, D. Lgs. 33/2013)

**AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAMERINO**

VIA D'ACCORSO, 16

62032 CAMERINO (MC)

protocollo@pec.unicam.it

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov (_____)

il _____ di cittadinanza _____

residente a _____ prov (_____)

in Via/P.zza _____ n. _____ tel. _____

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

in possesso del documento di identità¹ _____

n. _____ rilasciato da _____

Il _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e/o uso di atti falsi, di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

CONSTATATO CHE

i seguenti documenti, dati o informazioni²:

oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.,

- non risultano pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito di Ateneo;
- risultano parzialmente pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito di Ateneo

¹ Inserire tipologia del documento (per es. carta d'identità, patente di guida, passaporto)

² Elencare i documenti, dati o informazioni in modo che sia chiaramente identificabile la sezione del sito "Amministrazione trasparente" a cui si fa riferimento.

CHIEDE

- che i predetti documenti/dati/informazioni vengano pubblicati nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito di Ateneo;
- che la comunicazione dell’avvenuta pubblicazione, comprensiva dell’indicazione del collegamento ipertestuale (ovvero della circostanza che i documenti/dati/informazioni richiesti non siano oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.), venga:
 - Trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):

 - Trasmessa tramite il servizio postale con raccomandata A.R. al proprio indirizzo di residenza;
 - Trasmessa tramite il servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo:

 - Trasmissione tramite Telefax al n. _____;

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del “*Regolamento di Ateneo sulla disciplina del diritto di accesso*” e di essere a conoscenza dei casi di inammissibilità della domanda, esclusione, limitazione o differimento dello stesso.

Il sottoscritto dichiara altresì di aver preso visione della disposizione del Direttore Generale che regola e stabilisce il tariffario relativo ai costi di ricerca, visura, riproduzione e spedizione delle copie dei documenti amministrativi, rilasciate in attuazione delle disposizioni in materia di accesso, e di impegnarsi quindi a corrispondere quanto dovuto a titolo di rimborso spese.

Ai sensi dell’art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 dichiara, altresì, di essere stato informato che il trattamento dei dati personali ha la sola finalità di consentire l’evaseione della richiesta di accesso e potrà essere effettuato con sistemi informatici o manuali. Titolare del Trattamento è l’Università degli Studi di Camerino, Piazza Cavour, 19/F, 62032 Camerino.

Luogo _____, Data _____

Firma _____

IN CASO DI SPEDIZIONE DELL’ISTANZA ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI EX ART. 13 REGOLAMENTO U.E. 679/2016 PER COLORO CHE ESERCITANO IL DIRITTO DI ACCESSO

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa indicata e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali (D. lgs. 196/2003 come modificato dal D. lgs. 101/2018. Per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, l'adattamento o la modifica, la conservazione, elaborazione, modificazione, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Camerino, nella persona del Magnifico Rettore *pro tempore* (legale rappresentante)

E-mail: segreteria.rettore@unicam.it PEC: protocollo@pec.unicam.it

2. RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è contattabile ai seguenti recapiti:

E-mail: rdp@unicam.it PEC: rdp@pec.unicam.it

3. TIPOLOGIA DATI TRATTATI, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati raccolti sono: **DATI COMUNI** (dati anagrafici come nome cognome, residenza tipo e numero documento identità, eventuale indirizzo diverso dal proprio per spedizione copie), **DATI DI CONTATTO** (n. telefono, indirizzo e-mail), **PARTICOLARI CATEGORIE DI DATI** (eventualmente forniti per ottenere l'accesso). Tali dati verranno trattati per adempiere correttamente alla richiesta di accesso alla documentazione e ai dati inoltrata dallo stesso interessato. Basi giuridiche del trattamento sono il rilevante interesse pubblico (art. 6 comma 1 lettera e) del Regolamento UE) e l'adempimento, da parte del Titolare, di un obbligo legale (art. 6 comma 1 lett. d.). La finalità sopra richiamata è connessa e strumentale esclusivamente al procedimento di accesso agli atti e il trattamento avverrà utilizzando strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

Nell'ambito delle finalità di cui sopra, i dati trattati verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti Uffici dell'Università, che, per il trattamento dei dati, saranno adeguatamente istruiti dal Titolare. I dati potranno, inoltre, essere comunicati ad altri enti pubblici o privati eventualmente coinvolti nel procedimento, ad eventuali controinteressati, ove individuati ai sensi del Regolamento di Ateneo sulla disciplina del diritto di accesso, e potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici o privati per i quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. In caso di comunicazione ad altri enti o soggetti i dati non necessari saranno opportunamente anonimizzati.

5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali conferiti sono trattati anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, in ogni caso in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dall'articolo 5 GDPR, e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza, l'integrità e la disponibilità. La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. Alcuni dati potranno essere oggetto di trattamento per obblighi di legge (tenuta e aggiornamento Registro degli accessi). Ulteriori trattamenti potranno avvenire per lo svolgimento di attività statistiche finalizzate al miglioramento dei servizi offerti. In tali casi il trattamento avverrà in forma anonima.

6. OBBLIGATORietà O FACOLTATIVITÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto il mancato conferimento dei dati preclude la possibilità di avere accesso alla documentazione o ai dati richiesti.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali saranno trattati per la durata del procedimento connesso alla richiesta in quanto, per alcuni procedimenti, obblighi di legge dispongono che la richiesta di accesso sia inserita e conservata nel fascicolo relativo alla fattispecie procedimentale per la quale è stato effettuato l'accesso.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In riferimento ai dati personali conferiti, l'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- accesso ai propri dati personali ai sensi dell'art. 15 GDPR;
- revoca del consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, con la precisazione che la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento effettuato fino alla revoca stessa;
- rettifica, cancellazione o limitazione del trattamento dei dati ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 GDPR, nei casi consentiti dalla legge;
- opposizione al trattamento dei dati, ove prevista;
- portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) ai sensi dell'art. 20 GDPR;

L'interessato può, inoltre, proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la Protezione dei Dati Personali).