



Guida IRIS CamPuS Unicam

Sommario

1. Login a CamPuS
2. Desktop prodotti – visione personale
3. Funzionalità di ricerca e visualizzazione prodotti
4. Stato del prodotto
 - a. Invio del prodotto al sito docente loginMIUR
 - b. Azioni possibili su un prodotto
 - c. Operazioni verso il sito docente loginMIUR
5. Inserimento di un nuovo prodotto
 - a. Import da banche dati
 - b. Inserimento manuale
6. Principali funzionalità di controllo in fase di inserimento
 - a. Antiduplicazione di un prodotto
 - b. Collegamento del campo Rivista (o Collana/Serie) con database Cineca (ANCE)
 - c. Riconoscimento autori
 - i. Inserimento manuale
 - ii. Inserimento multiplo facilitato
 - iii. Autoriconoscimento
 - d. Caricamento del PDF
7. Identificativo ORCID
8. CamPuS FAQ
9. Tipologie di pubblicazione
10. Codici ISI e Scopus

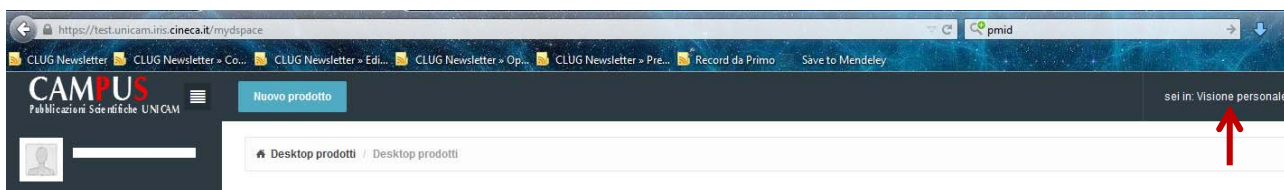
1. Login a CamPuS

CamPuS, Archivio Istituzionale delle Pubblicazioni Unicam, è il nuovo catalogo dei prodotti della ricerca dell’Ateneo. Integra e sostituisce il vecchio catalogo U-Gov Ricerca. L’archivio è raggiungibile all’indirizzo: <https://pubblicazioni.unicam.it>. Per accedere allo spazio personale da cui gestire i propri prodotti della ricerca è necessario effettuare l’autenticazione, cliccando su *Login* in alto a destra:



2. Desktop prodotti – visione personale

La visione personale, per il ricercatore che accede a CamPuS, è incentrata sulle funzionalità offerte per gestire i dati della sua ricerca.



E' possibile chiudere/aprire il menù verticale di sinistra che presenta le varie funzionalità cui si è autorizzati, cliccando sul simbolo di *barra verticale* indicato sotto:



Nella visione personale, cliccando su *Prodotti*, il sistema presenta lo spazio personale – Desktop prodotti, che contiene le pubblicazioni attribuite (o attribuibili) alla persona.

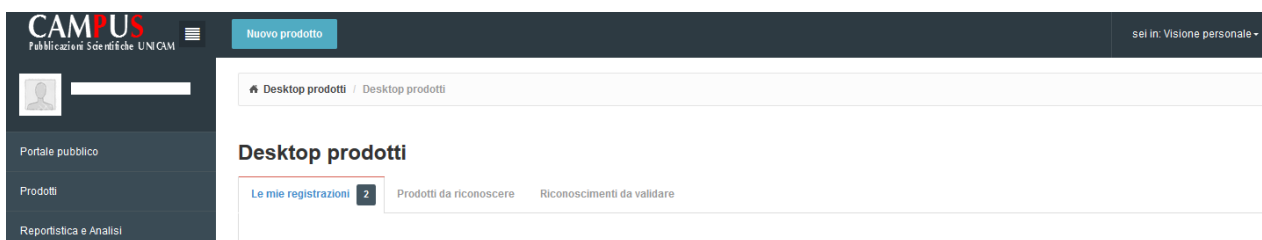


I tab presenti nella visione personale sono i seguenti:

- **Le mie registrazioni**: visualizza tutti i prodotti della ricerca per i quali la persona è responsabile, cioè i prodotti inseriti nel sistema dalla persona stessa, oppure per i quali è autore/coautore riconosciuto;
- **Prodotti da riconoscere**: prodotti individuati in automatico dal sistema e inseriti da altro utente su cui procedere con l'autoriconoscimento. Tramite questa vista l'autore può riconoscersi (come quindi evitare di duplicare il prodotto);
- **Riconoscimenti da validare**: prodotti di cui si è responsabili sui quali dei coautori hanno effettuato un autoriconoscimento da confermare o rifiutare.

Per ogni tab è riportata l'indicazione del numero di prodotti in esso contenuti. I tab vuoti vengono visualizzati in grigio chiaro.

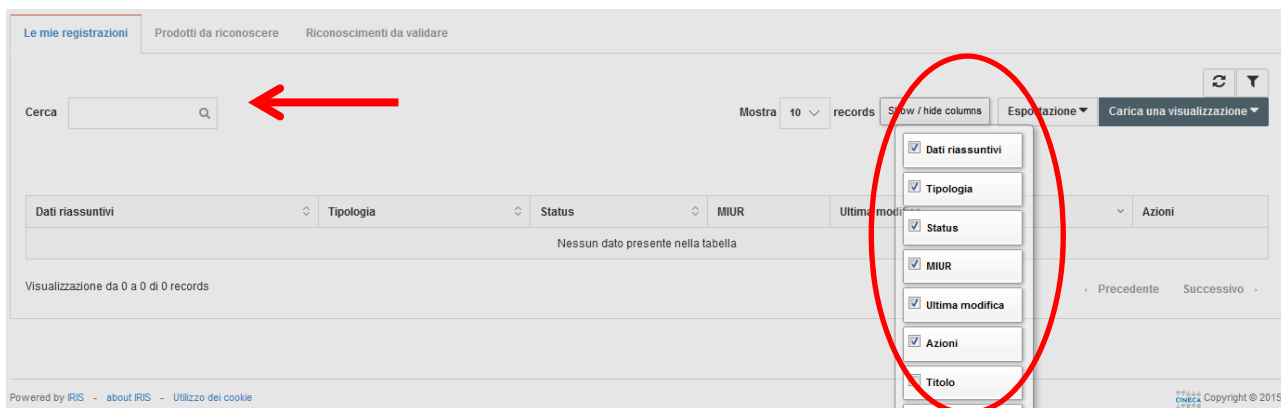
Gli utenti abilitati hanno la possibilità di inserire un *Nuovo prodotto* tramite il tasto funzione riportato nel menù in alto a sinistra:




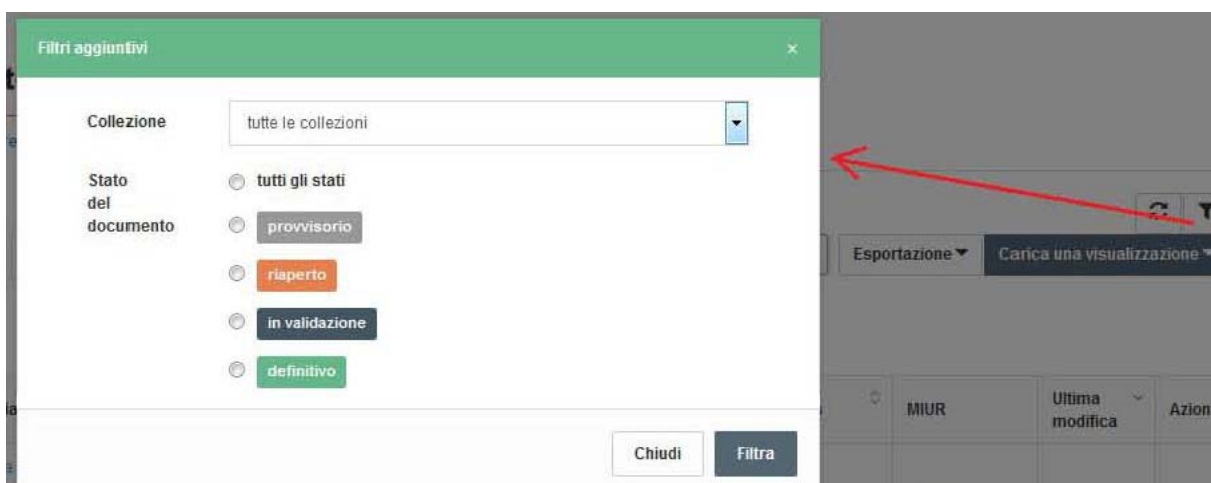
L'autore può agire sulle schede prodotto di cui risulta essere responsabile o quelle per cui risulta autore riconosciuto (cioè inserito come autore UNICAM). L'eliminazione di un prodotto è consentita solo sui prodotti in *stato provvisorio* e solo da parte del responsabile del dato.


3. Funzionalità di ricerca e visualizzazione prodotti

Box *Cerca*: consente di ricercare la parola o frase inserita tra i campi presenti in tabella: non solo tra quelli visualizzati ma anche tra tutti quelli che compaiono cliccando sul tasto *Show/hide columns* (ad eccezione dei campi stato e MIUR). Per lanciare la ricerca è sufficiente premere sul tasto di *Invio*.




Il pulsante  apre il box che consente di filtrare i prodotti mostrati in tabella impostando il filtro sulla tipologia e/o il filtro sullo stato (provvisorio - riaperto - in validazione - definitivo):



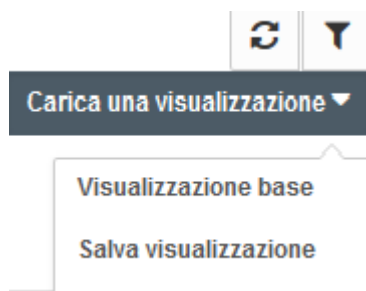
Pulsante di *refresh*  : consente di forzare l'aggiornamento della visualizzazione, che normalmente rimane congelata dopo il primo caricamento di pagina.

Nota: la visualizzazione viene aggiornata automaticamente, senza necessità di cliccare sul tasto di refresh, solo se vengono cambiati i criteri di ricerca o ordinamento, oppure ogni volta che si inserisce un nuovo prodotto.

Frecce di ordinamento  : sono presenti accanto al nome di ogni colonna (Titolo, Tipologia, ecc.) e cliccandoci è possibile ordinare l'elenco dei prodotti in base al contenuto della colonna selezionata (in senso crescente o decrescente).

Pulsante *Carica una visualizzazione*:

- *Salva visualizzazione*: consente di salvare la configurazione di visualizzazione applicata all'elenco prodotti attraverso gli strumenti descritti sopra (colonne mostrate/nascoste, filtri, frecce di ordinamento), in modo da poterla richiamare velocemente in seguito. Si possono salvare più visualizzazioni, ognuna contraddistinta da un nome.
- *Visualizzazione base*: viene ripristinata la visualizzazione di default di sistema.



4. Stato del prodotto

Un prodotto può essere in stato:

- *provvisorio*: quando l’inserimento non è stato completato dall’autore responsabile del dato;
- *definitivo*: quando la registrazione è stata completata;
- *riaperto*: quando l’autore interviene sulla scheda utilizzando il tasto *Integra* disponibile nella scheda di dettaglio, ma non completa l’operazione.

a. Invio del prodotto al sito docente loginMIUR


Nella colonna *sito docente* viene mostrato lo stato di un prodotto rispetto all’invio della pubblicazione al sito docente.

Gli stati possibili sono:

- *da (re)inviare*: il prodotto è stato modificato e non è ancora stato re-inviato;
- *N/A" (Non Applicabile)*: il prodotto è in stato provvisorio o appartiene ad una tipologia non mappata sul MIUR;
- *successo*;
- *errore*.

Cliccando sulla casella dello stato di invio al sito docente il sistema mostra una popup con le informazioni di dettaglio.

b. Azioni possibili su un prodotto

Tramite il pulsante  nella colonna Azioni è possibile accedere alle varie operazioni disponibili per ogni prodotto. L’elenco delle azioni può variare a seconda dello stato in cui si trova un prodotto:

- *Completa inserimento*: disponibile al responsabile del dato per prodotti in stato provvisorio o riaperto;
- *Elimina*: disponibile al responsabile del dato per prodotti in stato provvisorio;
- *Integra*: disponibile al responsabile della scheda per prodotti in stato definitivo su cui è necessario apportare modifiche/integrazioni (il prodotto passa nello stato *riaperto*). Questa funziona non è proposta nella colonna Azioni, ma solo a partire dalla scheda di dettaglio;



- *Visualizza*: consente di accedere alla scheda di dettaglio per visualizzare tutte le informazioni relative al prodotto;
- *Disconosci*: disponibile a tutti i coautori, la funzione consente di rimuovere in autonomia il proprio nominativo dalla lista degli autori UNICAM, nel caso la pubblicazione sia stata erroneamente attribuita alla persona (es.: a causa di omonimia);
- *Vedi storico*: consente di visualizzare lo storico delle azioni effettuate sul prodotto che hanno comportato un cambio di stato del prodotto o dello stato di invio al loginMIUR.

Esempio di menù delle azioni:



Desktop prodotti

Le mie registrazioni **1** Prodotti da riconoscere Riconoscimenti da validare

Cerca

Mostra **10** records Show / hide columns Esportazione Carica una visualizzazione

Dati riassuntivi	Tipologia	Status	MIUR	Ultima modifica	Azioni
1950. A quasi-quantitative. pp. 1-2. In ONCOSCIENCE - ISSN:2331-4737 vol. 1 (1) <i>Rossi, Mario</i> Resp. del dato : sei il responsabile Identificativo : hdi:1234/372822	Articolo	riaperto	da (re)inviare	24/6/2015 09:44	[Icona] <ul style="list-style-type: none"> Completa inserimento Elimina Visualizza Vedi versione pubblica Cambia resp. scheda Vedi storico

Visualizzazione da 1 a 1 di 1 records

Powered by IRIS - about IRIS - Utilizzo dei cookie

c. Operazioni verso il sito docente loginMIUR

- *re-invio*: consente la sincronizzazione immediata del prodotto sul sito docente loginMIUR. Può essere sempre effettuato sui prodotti in stato definitivo indipendentemente dalla stato di trasferimento precedente. Questo consente ad esempio il ripristino di prodotti a seguito di cancellazioni manuali dal MIUR da parte del docente;
- *attiva o disattiva la sincronizzazione*: il docente può decidere su base individuale e per ogni prodotto, non inviato di default al sito docente, se inviarlo o non inviarlo al loginMIUR.

NOTA: l'invio al loginMIUR è un'operazione che viene svolta automaticamente con cadenza giornaliera, oppure in caso di necessità può essere forzata dall'autore subito dopo l'inserimento del prodotto.

5. Inserimento di un nuovo prodotto

a. Import da banche dati

Il sistema consente di effettuare la ricerca libera (titolo e anno) o tramite identificativo (es: DOI, pmid ecc.) nelle seguenti banche dati: Pubmed, Crossref, ArXiv, ISBN/mEDRA.

Se l'utente conosce un identificativo univoco della pubblicazione (DOI, Pubmed, arXiv), la modalità di ricerca per identificativo può essere molto utile:

Ricerca per identificativo

Compila la maschera utilizzando gli identificativi (o DOI e preferibile) e seleziona "Cerca". Il risultato è un elenco di pubblicazioni che affiniscono ai dati inseriti. Per proseguire nell'inserimento seleziona e importa i record.

PubMed ID:

DOI (Digital Object Identifier):

arXiv ID:

ISBN:

CINI NAID:

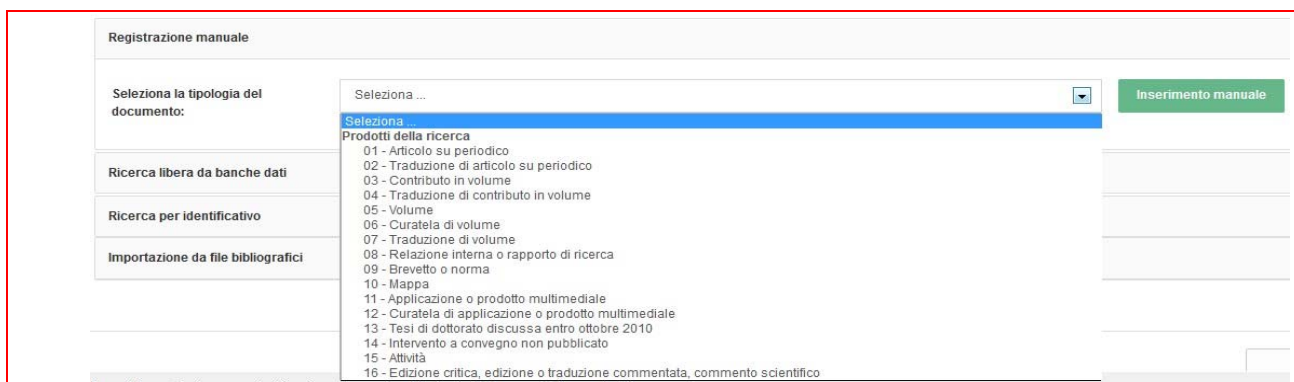
Importazione da file bibliografici

Si possono importare più pubblicazioni contemporaneamente, inserendo più identificativi dello stesso tipo (separati da virgola) o anche identificativi di tipo diverso.

Nota: se una pubblicazione viene trovata in diverse banche dati, viene fatto un merge dei metadati recuperabili dalle varie fonti.

b. Inserimento manuale

L'utente deve innanzitutto selezionare la tipologia da attribuire alla pubblicazione:



Registrazione manuale

Seleziona la tipologia del documento:

Seleziona ...

Inserimento manuale

Ricerca libera da banche dati

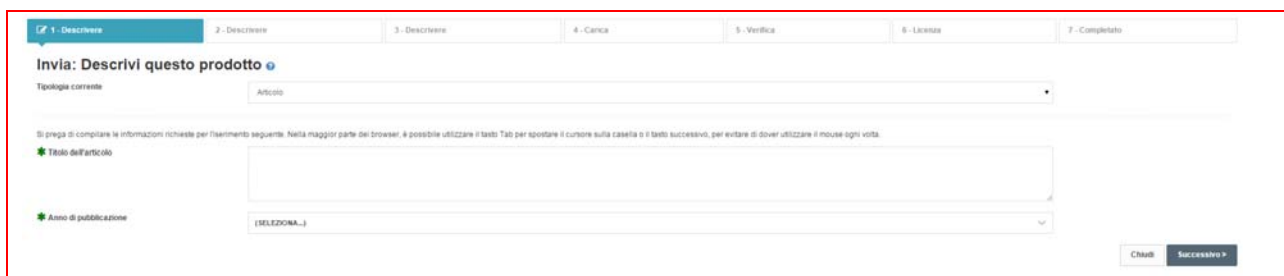
Ricerca per identificativo

Importazione da file bibliografici

Prodotti della ricerca

- 01 - Articolo su periodico
- 02 - Traduzione di articolo su periodico
- 03 - Contributo in volume
- 04 - Traduzione di contributo in volume
- 05 - Volume
- 06 - Curatela di volume
- 07 - Traduzione di volume
- 08 - Relazione interna o rapporto di ricerca
- 09 - Brevetto o norma
- 10 - Mappa
- 11 - Applicazione o prodotto multimediale
- 12 - Curatela di applicazione o prodotto multimediale
- 13 - Tesi di dottorato discussa entro ottobre 2010
- 14 - Intervento a convegno non pubblicato
- 15 - Attività
- 16 - Edizione critica, edizione o traduzione commentata, commento scientifico

Ad ogni passo della procedura di inserimento è possibile effettuare il cambio di tipologia. Qualora per effetto del cambio di tipologia alcuni metadati compilati del prodotto non fossero più applicabili (ad esempio l'elemento *Rivista*, quando si passa da un articolo ad un libro), viene presentata una pagina di conferma che visualizza i campi che il sistema rimuoverà per poter completare il cambio tipologia.



1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Carica 5 - Verifica 6 - Licenza 7 - Completato

Invia: Descrivi questo prodotto

Tipologia corrente: Articolo

Si prega di compilare le informazioni richieste per l'insertimento seguente. Nella maggior parte dei browser, è possibile utilizzare il tasto Tab per spostare il cursore sulla casella o il tasto successivo, per evitare di dover utilizzare il mouse ogni volta.

* Titolo dell'articolo

* Anno di pubblicazione

Chiedi Successivo >

Le voci contrassegnate da un asterisco verde sono obbligatorie.

Per i campi cui è associata una freccia/menù a tendina, è possibile fare una ricerca nei contenuti del database corrispondente semplicemente iniziando a digitare parte del testo ricercato:



* Lingue del prodotto

Rilevanza del libro

Codice DOI

* Abstract

× Inglese

(seleziona...)

Francese

Italiano

Afrihili

Afrikaans



6. Principali funzionalità di controllo in fase di inserimento prodotto

a. Antiduplicazione di un prodotto

In fase di inserimento/modifica di un prodotto il sistema effettua una ricerca nell'archivio Campus Unicam per verificare che non si stia inserendo una pubblicazione già inserita e presenta all'utente una finestra pop-up con i potenziali duplicati individuati.

Nota: L'antiduplicazione si basa sulla corrispondenza esatta del prodotto in corso di inserimento con quelle già presenti in CamPuS, confrontando i relativi metadati del DOI, Pubmed e titolo completo.

Il sistema ha rilevato alcuni potenziali duplicati, verificarli attentamente ed effettuare le scelte appropriate.
Se la scheda prodotto risulta effettivamente un duplicato, sospendere l'inserimento! Per effettuare cambiamenti contattare il responsabile del dato o l'amministratore di sistema.

Titolo	Autori	Anno	Community	Tipologia	Azioni
Nearby young dwarf galaxies: Primordial gas and Ly α emission	Thuan, Trinh X.*	1997	01 Contributo in rivista	01.02 Recensione in Rivista	 ▾
Nearby young dwarf galaxies: Primordial gas and Ly α emission	Thuan, Trinh X.*	1997	01 Contributo in rivista	01.01 Articolo in Rivista	 ▾

Visualizzazione da 1 a 2 di 2 records

Per ogni prodotto individuato, l'utente deve selezionare l'azione da intraprendere tra quelle proposte nel

menù  Azioni:

Crea duplicato: nel caso in cui si tratta effettivamente di un duplicato ma esigenze impreviste ne richiedono l'inserimento forzato (opzione non consigliata);

Non è un duplicato: permette di marcare la segnalazione come un falso positivo evitando che venga riproposta in seguito;

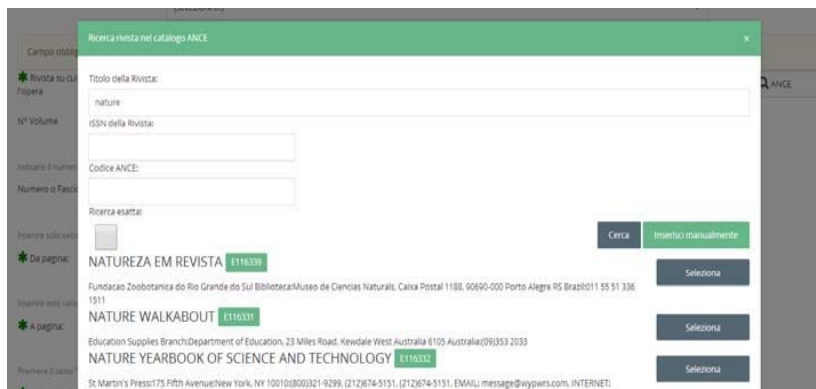
Autori riconosciuti: nel caso in cui l'utente non sia un autore riconosciuto del prodotto già inserito, il programma consente di procedere all'autoriconoscimento sulla scheda prodotto (vedi paragrafo *Autoriconoscimento autori*).

b. Collegamento del campo Rivista (o Collana/Serie) con database CINECA (ANCE)

Per inserire gli estremi della rivista su cui è pubblicato un articolo, l'utente deve cliccare sul tasto ANCE e cercare la rivista di suo interesse. Analogamente per inserire la collana (serie) a cui appartiene un libro. Il sistema cerca nel database CINECA che censisce a livello nazionale riviste e serie.

Al termine di ricerca inserito il sistema aggiunge in automatico un asterisco all'inizio e alla fine, in modo tale da recuperare anche tutti i titoli che contengono il termine digitato. Inoltre viene effettuata un'operazione di pulizia rispetto a caratteri speciali che potrebbero essere male interpretati dal sito ministeriale. Selezionando *Ricerca esatta*, tali meccanismi vengono disattivati e il sistema fa appunto una ricerca esatta della parola o frase inserita.

Il massimo numero di risultati ottenibili dalla ricerca è pari a 100 titoli. Se la ricerca risulta troppo generica e restituisce troppi risultati, il sistema lo segnala all'utente.



The screenshot shows a search window titled "Ricerca rivista nel catalogo ANCE". It contains several input fields: "Titolo della rivista:" (filled with "nature"), "ISSN della rivista:", "Codice ANCE:", and "Ricerca esatta:". There are two buttons: "Cerca" and "Inserisci manualmente". Below the search fields, three search results are displayed, each with a "Seleziona" button:

- NATUREZA EM REVISTA** (E116330)
Fundacao Zoobotanica do Rio Grande do Sul Biblioteca/Museo de Ciencias Naturais, Caixa Postal 1188, 90690-000 Porto Alegre RS Brazil011 55 51 336 1511
- NATURE WALKABOUT** (E116331)
Education Supplies Branch/Department of Education, 23 Miles Road, Kewdale West Australia 6105 Australia(09)353 2033
- NATURE YEARBOOK OF SCIENCE AND TECHNOLOGY** (E116332)
St. Martin's Press175 Fifth AvenueNew York, NY 10010(203)321-9296 (212)674-5151, (212)674-5151, EMAIL: message@vuyepers.com, INTERNET: http://www.cambridge.com, Epub/7415/35.0544

Nel caso in cui la rivista o serie cercata non sia presente in ANCE, l'utente ha comunque la possibilità di completare l'inserimento della scheda prodotto utilizzando il modulo per l'inserimento di una rivista/serie non presente in ANCE. In questo caso, il sistema notifica in automatico la richiesta di nuovo inserimento in ANCE.

Qualora l'inserimento della nuova pubblicazione avvenisse via identificativo (es: doi), se tra i dati forniti dalla banca dati è presente l'ISSN/e-ISSN tali codici saranno utilizzati per una ricerca automatica nel database ANCE. Se la rivista/serie viene individuata in ANCE, viene allora caricata automaticamente sulla scheda. In ogni caso il campo è modificabile.



The screenshot shows a form titled "Inserimento rivista non presente in catalogo ANCE". It contains several input fields:

- Titolo principale** (filled with "Pimpa")
- ISSN**
- Editore** (filled with "Franco Cosimo Panini Editore")
- Luogo di edizione** (filled with "Modena")
- Altre note**
- Mittente**
- Richiedi inserimento in ANCE** (checked)

There are two buttons: "Torna alla ricerca" and "Inserisci".

c. Riconoscimento autori

Ci sono tre modi per collegare una persona ad un prodotto:

- Inserimento manuale
- Inserimento multiplo facilitato
- Autoriconoscimento



i. Inserimento manuale

Questa modalità di inserimento è basata sull'auto-completamento.

- vengono visualizzati al massimo 20 risultati;
- vengono utilizzati sia il nome ufficiale proveniente dall'anagrafica di Ateneo, sia le varianti gestite all'interno di IRIS. È possibile che un utente arricchisca il proprio profilo inserendo le varianti con cui tipicamente è citato nelle pubblicazioni;
- sono ordinate dando priorità ai risultati individuati sul cognome e poi alfabeticamente;
- il sistema mostra prima i riscontri sul cognome e poi quelli sul nome.

Nel caso ci siano autori con nomi in alfabeti per i quali non è ben chiaro quale sia il cognome e quale il nome (ad es. cinesi o arabi), questo particolare comportamento permette di trovare il riscontro corretto con la persona cercata.

Il formato di default del campo è: Cognome, Nome; Cognome1, Nome1; Cognome2, Nome2 ecc.. Questa formattazione è la più ricca dal punto di vista semantico ed è fortemente sconsigliato adottarne un'altra.

ii. Inserimento multiplo facilitato

L'inserimento multiplo facilitato consente di effettuare il riconoscimento di tutti gli autori interni in un'unica operazione. In fase di inserimento di un prodotto, cliccando sul tasto *Effettua riconoscimento multiplo automatico* compare un'area testo in cui si possono inserire uno o più nomi. Cliccando sul tasto *elabora* si procede al rilevamento dei match.

Si prega di compilare maggiori informazioni sull'inserimento seguente.

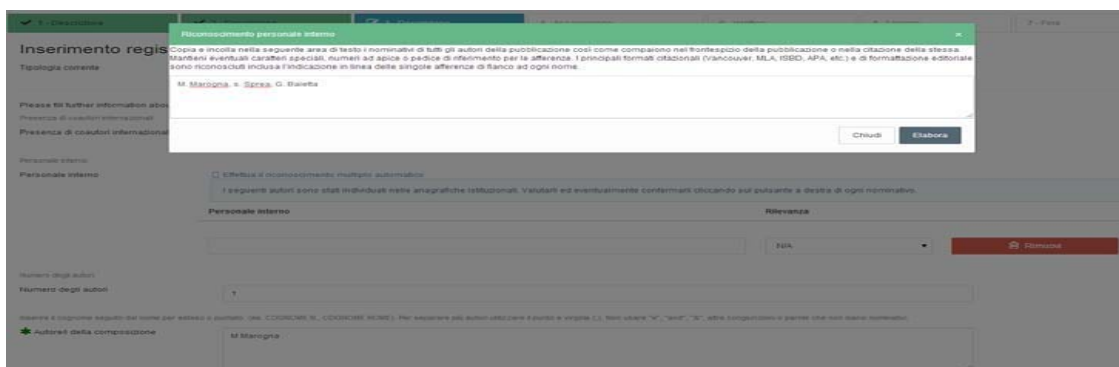
Si raccomanda l'uso della funzionalità "Effettua il riconoscimento multiplo automatico". Verrà presentata una box in cui digitare o incollare Nome2;; CognomeN, NomeN). Verrà inoltre calcolato automaticamente il numero degli autori. Si raccomanda di non inserire un ; dopo l'

Personale interno

 Effettua il riconoscimento multiplo automatico

Personale interno

Si inserisce la stringa di input, facendo possibilmente copia incolla dal dettaglio di un prodotto così come riportato sul sito dell'editore o sul pdf dell'articolo. Nel caso in cui la stringa sia inserita manualmente è necessario inserirla con una sufficiente uniformità di sintassi, ad esempio riportando sempre prima i cognomi e poi i nomi o viceversa ma senza mischiare i due stili. Viene effettuata una ricerca sugli indici dell'Archivio per individuare eventuali match in ateneo e infine viene riformattata la stringa.



Nel caso in cui il sistema individui più corrispondenze possibili su un dato frammento della stringa autore, allora verrà proposta una tendina di scelta per fare decidere all'utente quale nominativo è effettivamente l'autore della pubblicazione.

Effettua il riconoscimento multiplo automatico

I seguenti autori sono stati individuati nelle anagrafiche istituzionali. Valutarli ed eventualmente confermarli cliccando sul pulsante a destra di ogni nominativo.

Personale interno Rilevanza

Baietta, G. ... corrispondenze multiple Primo Rimuovi

iii. Autoriconoscimento

L'autore può accedere all'autoriconoscimento in due modi:

- suggerimento nella tab *Prodotti da riconoscere* del Desktop prodotti dove la proposta compare grazie all'individuazione di match potenziali tra la stringa autori e i nominativi presenti in anagrafica di ateneo. Per ogni proposta l'autore può decidere se è un falso positivo o se andare a riconoscersi.

The screenshot shows the 'Desktop prodotti' interface. A table lists products with columns for 'Dati riassuntivi', 'Tipologia', 'Autoriconoscimento', and 'Azioni'. A dropdown menu is open over the 'Autoriconoscimento' column, showing options: 'Riconosci', 'Scarta', and 'Non è un duplicato'.

- su una segnalazione di potenziale duplicato durante la fase di inserimento di un nuovo prodotto. Se durante l'inserimento di un nuovo prodotto il sistema individua una possibile duplicazione, tra le azioni proposte sarà presente il tasto *Autoriconoscimento*.

Il sistema ha riconosciuto alcuni prodotti potenzialmente duplicati, si prega di controllare la lista attentamente e di scegliere le azioni appropriate. **Se l'inserimento è davvero un duplicato interrompilo!** Puoi chiedere al submitter del record "master" (se ancora non è stato pubblicato) o agli amministratori di sistema di apportare modifiche

Dati riassuntivi	Tipologia	Status	Ultima modifica	Azioni
<p>2013. 023 - National observational study of diagnostic and interventional cardiac catheterization by the French Society of Cardiology (ONACI): results according to administrates regions (northern vs. southern). pp.18-18. In ARCHIVES OF CARDIOVASCULAR DISEASES - ISSN:1875-2136. In ARCHIVES OF CARDIOVASCULAR DISEASES</p> <p><i>Etienne Puymirat, Maria-Pia Donataccio, Marie-Cécile Perier, Martine Gilard, Thierry Lefevre, Genev...</i></p> <p>Resp. del dato: Maria Pia DONATACCIO</p> <p>Identificativo: hdl:1234/655372</p>	04.02 Abstract in Atti di convegno	definitivo	20/11/2014 10:36	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>Crea duplicato</p> <p>Non è un duplicato</p> <p>Autoriconoscimento</p> </div>



Non si possono autoriconoscere prodotti in bozza. La presenza di una richiesta di autoriconoscimento blocca la possibilità di modifica e integrazione di un record. Per sbloccare questa situazione occorre validare, accettando o rifiutando, l'autoriconoscimento pendente.

e. Caricamento del PDF

The screenshot shows the IRIS upload interface. At the top, a progress bar indicates steps: 1-Licenza, 2-Descrivere, 3-Descrivere, 4-Descrivere, 5-Descrivere, 6-Carica (active), 7-Verifica, 8-Completato. The main section is titled 'Invia: carica un file'. It contains instructions on how to upload a file, a 'File del documento:' field with a file named 'prova-tesi-ephorus.pdf', a 'Tipologia' dropdown menu set to 'Post-print (versione accettata dall'editore)', and a green confirmation box stating 'Hai aderito alla policy Open Access di ateneo'. Below this are fields for 'Trasferimento sito docente', 'Descrizione del file', and 'Note'. On the right, a 'Database di SHERPA/RoMEO' panel provides information about the journal 'American Journal of Physics' and its policy regarding pre-prints and post-prints.

Possono essere caricate diverse versioni del documento. Il campo *Tipologia* consente di specificare di quale versione si tratta (pre-print, post-print o versione editoriale).

Se il lavoro è stato pubblicato in una rivista Open Access l'autore è autorizzato a caricare la versione editoriale. Poiché il sistema permette di fare ricerche anche nel testo pieno dei documenti allegati, è preferibile inserirli in formato PDF ricercabile (non immagine). L'autore dovrà inoltre indicare se vuole che il file venga trasferito sul sito docente (selezionando l'opzione SI/NO nell'omonimo campo).

7. Identificativo ORCID

Prima di procedere all'inserimento dei prodotti nel database IRIS, è buona pratica fornirsi dell'identificativo ORCID.

Il [codice ORCID](#) conferisce ad ogni autore un identificativo unico di riconoscimento. Questa [registrazione](#) risolve il problema delle omonimie, dei diversi modi di indicare lo stesso autore negli articoli pubblicati o nelle banche dati, nonché le errate indicazioni della stessa struttura di appartenenza. Sotto gli auspici di [ANVUR e CRUI](#) (Conferenza dei Rettori delle Università Italiane), 70 università e quattro centri di ricerca sostengono l'adozione su larga scala dell'identificativo ORCID. L'obiettivo del progetto è quello di garantire che almeno l'80% dei ricercatori italiani abbia per il 2016 un identificativo ORCID.



8. CamPuS FAQ

1. Come si accede a CamPuS?

CamPuS è l'Archivio Istituzionale delle Pubblicazioni Scientifiche dell'Università di Camerino e anche l'Anagrafe pubblica della ricerca di Ateneo. L'Archivio raccoglie, conserva ed espone al pubblico attraverso una nuova interfaccia web la produzione scientifica dell'Ateneo anche a fini istituzionali (VQR, ASN, ecc.). E' accessibile al pubblico per ricerche e agli utenti abilitati all'inserimento dei metadati bibliografici all'indirizzo <https://pubblicazioni.unicam.it/>.

2. Chi può inserire dati in CamPuS?

Sono abilitati all'inserimento tutti i professori ordinari, associati, a tempo determinato e indeterminato e i ricercatori o personale da essi delegato.

3. Con quali credenziali si accede a CamPuS per inserire le pubblicazioni ?

Si accede a CamPuS con le credenziali Unicam, le stesse utilizzate per il vecchio catalogo della ricerca U-Gov.

4. Che cosa significa essere responsabile del dato?

Il responsabile del dato è chi ha inserito per primo il prodotto. I coautori possono comunque integrare i dati con la funzione *Integra*. Per fare modifiche più approfondite è tuttavia necessario cambiare la responsabilità del dato con il comando *Cambia resp. Scheda* dal menù a tendina *Azioni possibili* a destra nella scheda prodotto.

5. Posso tracciare l'attività sul mio record?

Si può accedere facilmente allo storico della scheda che mostra ogni modifica operata con il comando *Vedi storico*. Nel dettaglio è possibile vedere il tipo di modifica fatta, l'autore e la situazione precedente la variazione.

6. Che cosa significa la dicitura *validato/da validare* che compare sulla colonna dello status di prodotto?

Lo status *validato o da validare* che compare sulla colonna dello status di prodotto fa riferimento ad una procedura interna al nostro sistema di verifica da parte degli amministratori relativo alla completezza e correttezza formale dei metadati inseriti. E' un controllo che non ha alcun effetto sulla trasmissione al sito docente, né sull'accessibilità e visibilità del documento.

7. Come si inseriscono gli autori?

Si consiglia di utilizzare sempre la funzione *riconoscimento multiplo automatico* nel caso gli autori da inserire siano più di uno. Se nel campo dove si trascrivono gli autori non viene inserito tra i nominativi il punto e virgola il sistema non è in grado di stabilire l'effettivo numero degli autori, rilevando spesso una incongruenza tra questo campo e quello degli autori riconosciuti posizionato sopra. Ciò comporta il mancato trasferimento al sito docente, per questo è necessario usare sempre questa forma: (Cognome1, Nome1; Cognome2, Nome2 ecc.).

8. Quali sono le modalità per registrare un nuovo prodotto?

La registrazione può essere manuale o per importazione dei metadati. CamPuS permette all'utente autorizzato di creare dei record precompilati con dati provenienti da diverse fonti bibliografiche che lo stesso utente deve poi controllare e completare.

Dopo aver selezionato il formato di importazione, l'utente può anche decidere di importare più registrazioni contemporaneamente. I formati di importazione dei dati ora disponibili: DOI e PubmedID, ISBN.



DOI: nel record costruito dall'utente autorizzato si possono usare tutte le forme di rappresentazione del DOI. I diversi DOI devono essere separati da uno spazio o da un *a capo*.

PubMedID: l'utente può anche importare più ID, che devono essere separati da uno spazio o da un *a capo*. L'utente può importare identificativi diversi contemporaneamente (ad esempio può inserire nelle diverse caselle di import, due DOI, un ISBN e un PubMedID contemporaneamente).

9. Con quali modalità avviene il trasferimento dati al loginMIUR?

Il riversamento dati da CamPuS al sito docente viene fatto con frequenza quotidiana ogni notte.

10. Dopo quanto vedo sul mio profilo loginMIUR un prodotto inserito in CamPuS?

Entro il giorno successivo all'inserimento il prodotto sarà presente anche sulla piattaforma ministeriale. Nel caso sia necessario trasferire immediatamente un prodotto ed eventuale allegato sul sito docente, si può agire direttamente con la funzione *Re-invia* al sito docente che si trova sul desktop prodotti sotto il menù Azioni. Il pulsante determina l'invio immediato dei dati al loginMIUR.

11. Perché non riesco a caricare il mio allegato?

Al momento il sistema carica allegati di qualsiasi dimensione, ma se si vuole inviare al sito ministeriale il documento è necessario rispettare il limite di 10 MB per il caricamento dei PDF. Non ci sono limiti al numero dei file da allegare a un singolo prodotto. Il limite alle dimensioni complessive dei file caricati è di 512 MB.

12. Se il file che devo allegare è più grande di 10 MB?

Se il file da caricare è più grande di 10 MB è necessario "scomporlo", creare cioè più file di minore pesantezza. Non ci sono limiti al numero di file PDF che possono essere caricati.

13. Che tipo di copyright devo scegliere per il mio allegato?

E' necessario che l'autore verifichi la politica editoriale con cui il contributo è stato pubblicato e sulla base di ciò scelga l'opzione relativa. Le politiche possono essere molto diverse. Ci sono editori che permettono il caricamento del testo pieno dopo un periodo di embargo, oppure quelli che pubblicano i lavori di ricerca direttamente in Open Access. Alcuni permettono il caricamento della versione editoriale dell'articolo, altri ancora consentono il caricamento della versione non editoriale. La scelta della Tipologia di licenza: NON PUBBLICO: Accesso privato/ristretto non preclude l'invio del prodotto al loginMIUR.

14. Che cosa si intende per policy di accesso?

In fase di caricamento del file vengono chieste alcune informazioni relative alla volontà dell'autore di esporre le pubblicazioni inserite. Una di queste è la policy di accesso per quanto riguarda il solo Archivio. La policy di accesso consente di scegliere tra varie possibilità:

Open access

Embargo

Autori riconosciuti

Solo gestori archivio

Si tratta di un dato relativo alle possibilità di accesso ai documenti dei soli utenti identificabili di CamPuS, ovvero di coloro che hanno un profilo personale sull'Archivio.

15. Come si possono verificare le politiche editoriali?

E' buona pratica depositare anche il testo pieno dell'opera in CamPuS. Esso sarà reso visibile nel rispetto delle regole sul copyright. Il campo *Tipologia di licenza* chiede di specificare il copyright legato alla pubblicazione che si sta caricando. Per agevolare la scelta, quando il testo pieno viene inserito nella pagina Associazione documento si apre in automatico in un riquadro sulla destra il sito Sherpa Romeo che contiene le regole sul copyright del periodico interessato. L'utente potrà quindi verificare se e quale versione della pubblicazione (pre-print, post-print, versione editoriale) è possibile inserire nell'Archivio.



9. Tipologie di pubblicazione

NUOVE TIPOLOGIE UNICAM	TIPOLOGIE MIUR
Contributo in rivista	Contributo in rivista
Contributo (Articolo) in rivista	Contributo (Articolo) in rivista
Recensione	Recensione
Scheda bibliografica	Scheda bibliografica
Nota a sentenza	Nota a sentenza
Abstract su rivista	Abstract su rivista
Traduzione di contributo su rivista	Traduzione di contributo su rivista
Contributo in volume	Contributo in volume
Contributo in volume (Capitolo o saggio)	Contributo in volume (Capitolo o saggio)
Prefazione/Postfazione	Prefazione/Postfazione
Breve introduzione	Breve introduzione
Voce (in dizionario o enciclopedia)	Voce (in dizionario o enciclopedia)
Traduzione di contributo in volume	Traduzione di contributo in volume
Schede di catalogo, repertorio o corpus	Schede di catalogo, repertorio o corpus
Recensione in volume	Recensione in volume
Atto di convegno su rivista	Atto di convegno
Contributo in atti di convegno su rivista	Contributo in atti di convegno
Abstract atto convegno su rivista	Abstract in atti di convegno
Poster atto convegno su rivista	Poster in atti di convegno
Atto di convegno su volume	
Contributo in atti di convegno su volume	Contributo in atti di convegno
Abstract atto convegno su volume	Abstract in atti di convegno
Poster atto convegno su volume	Poster in atti di convegno
Libro	Libro
Monografia o trattato scientifico	Monografia o trattato scientifico
Concordanza	Concordanza
Indice	Indice
Bibliografia	Bibliografia
Edizione critica di testi/Edizione critica di scavo	Edizione critica di testi/Edizione critica di scavo
Pubblicazione di fonti inedite	Pubblicazione di fonti inedite
Commento scientifico	Commento scientifico
Traduzione di libro	Traduzione di libro
Curatela	Curatela
Cura di atti, volumi, cataloghi	
Direzione di collane scientifiche	Curatela

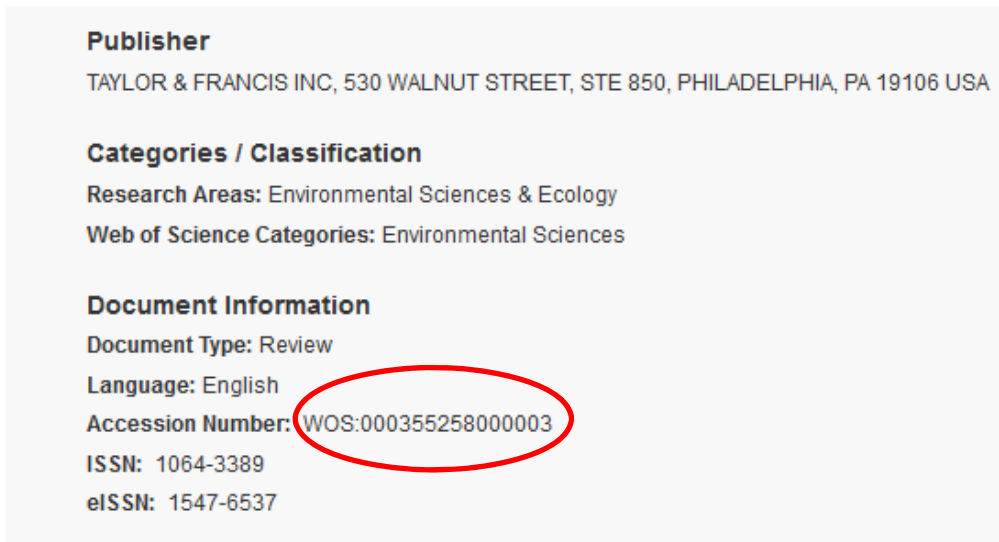


Direzione di riviste	
Brevetto	Brevetto
Brevetto	Brevetto
Altro	Altro
Composizione	Composizione
Disegno	Disegno
Design	Design
Progetto architettonico	Progetto architettonico
Performance	Performance
Esposizione	Esposizione
Mostra	Mostra
Manufatto	Manufatto
Prototipo d'arte e relativi progetti	Prototipo d'arte e relativi progetti
Cartografia	Cartografia
Banca dati	Banca dati
Software	Software
Altro	Altro
Prodotti di ingegn. civile, archit. design	
Componente di comitato di redazione	
Editor di special issue	
Organizzazione di eventi	
Revisione di progetti	

10. Codici ISI e Scopus

ISI Per recuperare il codice di indicizzazione di ISI è necessario:

- Collegarsi alla banca dati Web of Knowledge: < <http://www.webofknowledge.com/> >
- Ricercare il contributo
- Aprire il record di informazioni della pubblicazione cliccando sul titolo
- Il codice identificativo ISI è l'Accession Number: WOS: 000.....



Publisher
TAYLOR & FRANCIS INC, 530 WALNUT STREET, STE 850, PHILADELPHIA, PA 19106 USA

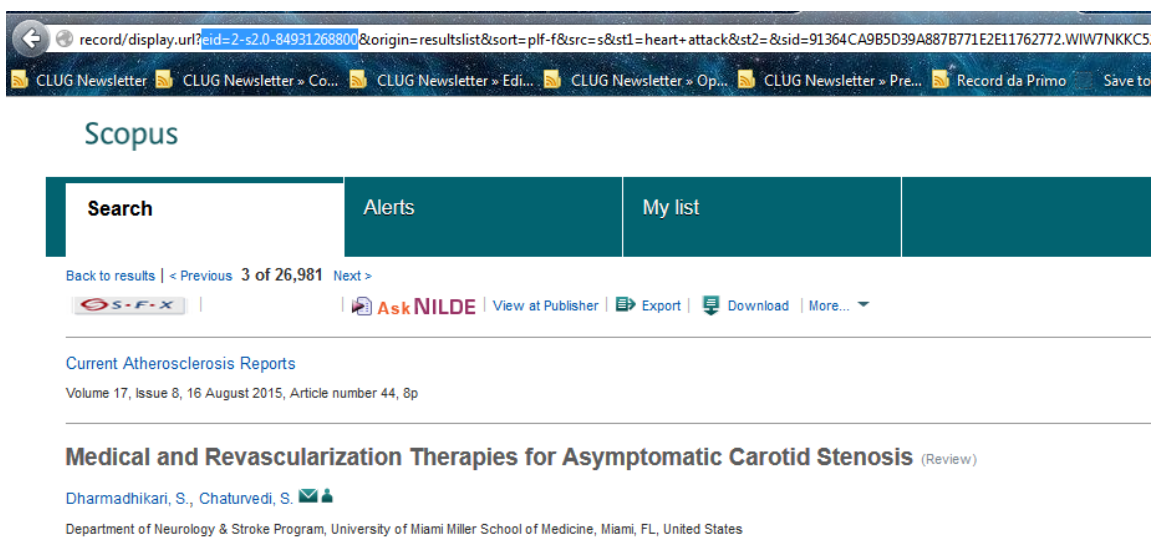
Categories / Classification
Research Areas: Environmental Sciences & Ecology
Web of Science Categories: Environmental Sciences

Document Information
Document Type: Review
Language: English
Accession Number: **WOS:000355258000003**
ISSN: 1064-3389
eISSN: 1547-6537

SCOPUS: Per recuperare il codice di indicizzazione di ISI è necessario:

- Collegarsi alla banca dati SCOPUS < <http://www.scopus.com/home.url> >
- Ricercare il contributo
- Una volta individuato guardare nell'URL dopo il punto di domanda, ad un certo punto si trova eid = ...&..

Tutto quello tra eid= e la & è il codice richiesto.



record/display.url?eid=2-s2.0-84931268800&origin=resultslist&sort=plf-f&src=s&st1=heart+attack&st2=&sid=91364CA9B5D39A887B771E2E11762772.WIW7NKKC5

CLUG Newsletter CLUG Newsletter » Co... CLUG Newsletter » Edi... CLUG Newsletter » Op... CLUG Newsletter » Pre... Record da Primo Save to

Scopus



Search Alerts My list

Back to results | < Previous 3 of 26,981 Next >

S-F-X | AskNILDE | View at Publisher | Export | Download | More...

Current Atherosclerosis Reports
Volume 17, Issue 8, 16 August 2015, Article number 44, 8p

Medical and Revascularization Therapies for Asymptomatic Carotid Stenosis (Review)

Dharmadhikari, S., Chaturvedi, S.  

Department of Neurology & Stroke Program, University of Miami Miller School of Medicine, Miami, FL, United States